

壹、基本資料

工作項目			
計畫類別	<input checked="" type="checkbox"/> 水資源教育活動（保護區內）： <input type="checkbox"/> 社區活動 <input type="checkbox"/> 學校活動 <input type="checkbox"/> 宗教民俗活動 <input checked="" type="checkbox"/> 水資源教育宣導活動 <input type="checkbox"/> 水資源教育觀摩活動（保護區外）		
宣導列車	<input type="checkbox"/> 水資源保育專車： <input type="checkbox"/> 節約用水 <input type="checkbox"/> LID <input type="checkbox"/> BMPs <input type="checkbox"/> 人工溼地 <input type="checkbox"/> 水污染防治 <input type="checkbox"/> 水土保持 <input type="checkbox"/> 水資源教育（含自來水管理） <input type="checkbox"/> 環境教育專車： <input type="checkbox"/> 水環境教育 <input type="checkbox"/> 環保清潔劑 <input type="checkbox"/> 生態旅遊 <input type="checkbox"/> 永續觀光 <input type="checkbox"/> 自主防災專車： <input type="checkbox"/> 水災防災社區 <input type="checkbox"/> 水旱災災害潛勢 <input type="checkbox"/> 無毒農業專車： <input type="checkbox"/> 自然農法 <input type="checkbox"/> 有機栽培 <input type="checkbox"/> 友善農業 <input type="checkbox"/> 合理化施肥 <input type="checkbox"/> 有機液肥 <input type="checkbox"/> 無毒行銷 <input type="checkbox"/> 保育社區 <input type="checkbox"/> 政令宣導：（愛水節水親近水）		
執行單位	<input type="checkbox"/> 公所自辦：（自辦或委託專業或委託村里代辦） <input type="checkbox"/> 補助學校：（○○國小） <input type="checkbox"/> 補助立案團體：○○社區發展協會		
實施期程	至	辦理地點	
預算金額	合計：700,000元 水源保育與回饋費：700,000元 公務預算、自籌款：0元 其他補助款或贊助：0元		
執行經費	合計：0元 實支經費：0元		

	保留經費： 0 元
備註	

## 貳、計畫目的與工作項目

### 1、計畫摘要

### 2、計畫目的

### 3、工作內容

(可條列式說明)

### 4、計畫人力

#### (1) 計畫連絡人

#### (2) 工作團隊

組別	姓名	工作項目

#### (3) 動員或參與之志工、團隊等

單位名稱	人數	工作項目
○○○	1 人	專題講師
○○社區發展協會	10 人	活動規劃、流程安排、現場服務員
○○社區媽媽教室	8 人	活動表演、團康活動主持

### 5、經費運用

#### (1) 計畫經費分攤表

經費來源	計畫經費		實支經費	
	金額	%	金額	%
水源保與回饋費				
自籌款				
其他補助經費				
總經費		元		元

(2)

預算來源	計畫經費		主要用途
	金額(元)	%	
總預算	0	100%	
水源保育與回饋費	0	100%	
公務預算、自籌款	0	0%	
其他補助款或贊助	0	0%	

(3) 水源保育與回饋費概算明細

支用項目	用途說明	金額(元)	%
合計		0	100%
場地布置	舞台、布棚、音響		
紅布條	宣傳與活動標示		
水資源講師費	專題講師費		
活動保險費	辦理參加者意外及醫療險		
有獎徵答獎品	活動獎品		

## 6、宣傳列車

(說明預計辦理之列車主題、辦理方式、講師簡歷、授課資料與時數等)

## 7、執行情形

(1) 實施期程：

(2) 辦理地點：(保護區內或參訪之環境教育場所、水利設施)

(3) 活動照片：(檢附2張活動照片)

照片 1 (請用 jpg、jpeg 或 gif 格式)

說明

照片 2 (請用 jpg、jpeg 或 gif 格式)

說明

## 8、與相關計畫之配合

(說明搭配之計畫、工作或其他補助經費執行情形等)

### 參、實際辦理情形與效益

#### 1、量化分析

##### (1) 參加人數分析：

(宣導對象基本資料分析，如參與人數、工作人員、年齡、教育程度、職業類別、性別、原住民、老年、幼童、身心障礙或弱勢族群等)

##### (2) 活動內容：

(說明活動主題及辦理情形、宣導列車之課程大綱、授課時數等)

##### (3) 教材或宣導品：

(發放之教材、技術手冊、文宣、宣導品、獎狀、獎品、摸彩品等)

##### (4) 成效調查：

(問卷、測驗卷、心得感想等、樣本數及統計分析)

#### 2、質化分析

(各項目至少 100 字說明，可增訂所需項目以呈現該活動之特殊績效。)

	項目	自我評估
參與人員	1. 水資源議題的迴響	對水資源問題的認識、反應與參與，對水資源保育的了解、關心與認同。
	2. 環境保護的踐行	是否落實水資源保育行動，是否在日常生活中展現環境保護行為，是否推廣水資源保育觀念。
	3. 宣導列車學習成效	提高防災意識與準備、無毒農業技術提升、採用節約用水措施、減少水污染、落實環境教育、建立保育社區、環境友善等。

	4. 社會影響	社會福祉、瞭解科普知識、促進社區和諧、宗教與倫理宣揚、道德提升等。
	5. 其他效益	減少碳排放量、提高能源或資源利用、瞭解水源保育與回饋費立法精神、認同計畫執行成果。
執行單位	6. 執行單位運作能力的提升	人數與職位、任務分工、志工或團體組織、決策過程、執行與交流、計畫規劃與執行、促成外部單位之合作與協助、各單位互動方式與情形、上級單位督辦與指導等。
	7. 資源動員、管理、檢討能力的提升	人力、財力、物力、空間等的運用狀況、活動影像紀錄、經費管理（核銷）、文件管理、活動資訊公開、問題掌握、成效檢討、活動價值等。
	8. 文化傳承與經濟效益	促成廠商投資研發、生產、刺激地方產業發展、協助文化傳承、培育學生、專業技能訓練、生態旅遊、永續觀光。
	9. 平等促進	性別或弱勢族群的受益比例、增加就業、受益人口與金額、無障礙環境規劃。
	10. 外部效益與內部控制	提升公共服務、提供標竿學習、凝聚政策方向、控制環境、風險評估、控制作業、資訊與溝通、監督。

#### 肆、檢討與後續改進措施

##### 1、成效檢討：

（針對計畫目的，檢討計畫執行前後參與對象改變的成效，參與對象的滿意度等。）

##### 2、問題剖析：

（檢討執行成果與原先計畫目的是否有落差，以及計畫進行過程是否有衍生問題，爾後如何避免或改善。）

##### 3、後續改進措施：

（未來執行方向或工作重點，是否繼續推動類似之計畫，執行成效於往後的延續與活用，以及後續相關工作之構想或對策。）

#### 伍、佐證資料

##### 1、計畫成案：

（函文或相關會議紀錄、活動計畫書、預算來源、團體立案證明等。）

##### 2、活動公告：

(宣傳單、文宣印刷品、電台廣播、海報、課程等。)

3、執行狀況：

(活動照片、錄影資料、教材、簽名冊、獎狀等。)

4、媒體報導：

(電子報、新聞剪報、平面媒體報導、電視播報、電台廣播。)

5、宣導成效：

(問卷、測驗卷、心得感想等。)

6、經費運用：

(請款、撥款、核銷資料等。)

7、其他相關資料。