壹、基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 工作項目 |  |
| 計畫類別 | ■水資源教育活動（保護區內）：□社區活動□學校活動□宗教民俗活動■水資源教育宣導活動□水資源教育觀摩活動（保護區外） |
| 宣導列車 | □水資源保育專車：□節約用水 □LID □BMPs □人工溼地 □水污染防治 □水土保持 □水資源教育（含自來水管理）□環境教育專車：□水環境教育 □環保清潔劑 □生態旅遊 □永續觀光□自主防災專車：□水災防災社區 □水旱災災害潛勢□無毒農業專車：□自然農法 □有機栽培 □友善農業 □合理化施肥□有機液肥 □無毒行銷 □保育社區□政令宣導： (愛水節水親近水) |
| 執行單位 | □公所自辦： (自辦或委託專業或委託村里代辦)□補助學校： (○○國小)□補助立案團體： ○○社區發展協會 |
| 實施期程 | 至 | 辦理地點 |  |
| 預算金額 | 合計： 700,000元水源保育與回饋費： 700,000元公務預算、自籌款： 0元其他補助款或贊助： 0元 |
| 執行經費 | 合計： 0元實支經費： 0元保留經費： 0元 |
| 備註 |  |

貮、計畫目的與工作項目

 1、計畫摘要

 2、計畫目的

 3、工作內容

（可條列式說明）

 4、計畫人力

* + - * 1. 計畫連絡人
				2. 工作團隊

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **組 別** | **姓 名** | **工 作 項 目** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

* + - * 1. 動員或參與之志工、團隊等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **單位名稱** | **人數** | **工 作 項 目** |
| ○○○ | 1人 | 專題講師 |
| ○○社區發展協會 | 10人 | 活動規劃、流程安排、現場服務員 |
| ○○社區媽媽教室 | 8人 | 活動表演、團康活動主持 |

 5、經費運用

* + - * 1. 計畫經費分攤表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **經 費 來 源** | **計 畫 經 費** | **實 支 經 費** |
| **金 額** | **%** | **金 額** | **%** |
| 水源保與回饋費 |  |  |  |  |
| 自籌款 |  |  |  |  |
| 其他補助經費 |  |  |  |  |
| 總經費 | 元 | 元 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **預 算 來 源** | **計 畫 經 費** | **主要用途** |
| **金 額(元)** | **%** |
| **總預算** | **0** | 100% |  |
| 水源保育與回饋費 | **0** | 100% |  |
| 公務預算、自籌款 | 0 | 0% |  |
| 其他補助款或贊助 | 0 | 0% |  |

* + - * 1. 水源保育與回饋費概算明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支 用 項 目** | **用 途 說 明** | **金 額(元)** | **%** |
| **合計** | **0** | **100%** |
| 場地布置 | 舞台、布棚、音響 |  |  |
| 紅布條 | 宣傳與活動標示 |  |  |
| 水資源講師費 | 專題講師費 |  |  |
| 活動保險費 | 辦理參加者意外及醫療險 |  |  |
| 有獎徵答獎品 | 活動獎品 |  |  |

 6、宣傳列車

（說明預計辦理之列車主題、辦理方式、講師簡歷、授課資料與時數等）

 7、執行情形

 （1）實施期程：

 （2）辦理地點：（保護區內或參訪之環境教育場所、水利設施）

 （3）活動照片：（檢附2張活動照片）

照片1（請用jpg、jpeg或gif格式）

說明

照片2（請用jpg、jpeg或gif格式）

說明

 8、與相關計畫之配合

（說明搭配之計畫、工作或其他補助經費執行情形等）

參、實際辦理情形與效益

 1、量化分析

 （1）參加人數分析：

（宣導對象基本資料分析，如參與人數、工作人員、年齡、教育程度、職業類別、性別、原住民、老年、幼童、身心障礙或弱勢族群等）

 （2）活動內容：

（說明活動主題及辦理情形、宣導列車之課程大綱、授課時數等）

 （3）教材或宣導品：

（發放之教材、技術手冊、文宣、宣導品、獎狀、獎品、摸彩品等）

 （4）成效調查：

（問卷、測驗卷、心得感想等、樣本數及統計分析）

 2、質化分析

（各項目至少100字說明，可增訂所需項目以呈現該活動之特殊績效。）

|  |  |
| --- | --- |
| **項 目** | **自 我 評 估** |
| 參與人員 | 1.水資源議題的迴響 | 對水資源問題的認識、反應與參與，對水資源保育的了解、關心與認同。 |
| 2.環境保護的踐行 | 是否落實水資源保育行動，是否在日常生活中展現環境保護行為，是否推廣水資源保育觀念。 |
| 3.宣導列車學習成效 | 提高防災意識與準備、無毒農業技術提升、採用節約用水措施、減少水污染、落實環境教育、建立保育社區、環境友善等。 |
| 4.社會影響 | 社會福祉、瞭解科普知識、促進社區和諧、宗教與倫理宣揚、道德提升等。 |
| 5.其他效益 | 減少碳排放量、提高能源或資源利用、瞭解水源保育與回饋費立法精神、認同計畫執行成果。 |
| 執行單位 | 6.執行單位運作能力的提升 | 人數與職位、任務分工、志工或團體組織、決策過程、執行與交流、計畫規劃與執行、促成外部單位之合作與協助、各單位互動方式與情形、上級單位督辦與指導等。 |
| 7.資源動員、管理、檢討能力的提升 | 人力、財力、物力、空間等的運用狀況、活動影像紀錄、經費管理（核銷）、文件管理、活動資訊公開、問題掌握、成效檢討、活動價值等。 |
| 8.文化傳承與經濟效益 | 促成廠商投資研發、生產、刺激地方產業發展、協助文化傳承、培育學生、專業技能訓練、生態旅遊、永續觀光。 |
| 9.平等促進 | 性別或弱勢族群的受益比例、增加就業、受益人口與金額、無障礙環境規劃。 |
| 10.外部效益與內部控制 | 提升公共服務、提供標竿學習、凝聚政策方向、控制環境、風險評估、控制作業、資訊與溝通、監督。 |

**肆、檢討與後續改進措施**

 1、成效檢討：

（針對計畫目的，檢討計畫執行前後參與對象改變的成效，參與對象的滿意度等。）

 2、問題剖析：

（檢討執行成果與原先計畫目的是否有落差，以及計畫進行過程是否有衍生問題，爾後如何避免或改善。）

 3、後續改進措施：

（未來執行方向或工作重點，是否繼續推動類似之計畫，執行成效於往後的延續與活用，以及後續相關工作之構想或對策。）

**伍、佐證資料**

 1、計畫成案：

（函文或相關會議紀錄、活動計畫書、預算來源、團體立案證明等。）

 2、活動公告：

（宣傳單、文宣印刷品、電台廣播、海報、課程等。）

 3、執行狀況：

（活動照片、錄影資料、教材、簽名冊、獎狀等。）

 4、媒體報導：

（電子報、新聞剪報、平面媒體報導、電視播報、電台廣播。）

 5、宣導成效：

（問卷、測驗卷、心得感想等。）

 6、經費運用：

（請款、撥款、核銷資料等。）

 7、其他相關資料。

6