

高雄市桃源區公所工程結算請款文件檢核表

工程名稱		
承攬廠商		
項次	文件種類	備註
	決算書(請依序由上而下裝訂並檢查是否已備妥相關文件及核章)	
	<input type="checkbox"/> 1. 工程決算書	左側裝訂成一冊送主計室核銷
	<input type="checkbox"/> 2. 工程結算驗收證明書(新式格式)	
	<input type="checkbox"/> 3. 結算明細表	
	<input type="checkbox"/> 4. 數量計算表	
	<input type="checkbox"/> 5. 初驗紀錄、複驗紀錄(含改善前、中、後相片)	
	<input type="checkbox"/> 6. 驗收紀錄、複驗紀錄(含改善前、中、後相片)	
	<input type="checkbox"/> 7. 竣工圖決算、減價收受相關簽文	
	<input type="checkbox"/> 8. 工程竣工圖	
	<input type="checkbox"/> 9. 保固切結書	
	<input type="checkbox"/> 10. 工程施工照片(施工前、中、後含隱蔽部分、告示牌、取樣)及位置說明、日期	
	<input type="checkbox"/> 11. 工期表	
	<input type="checkbox"/> 12. 營造綜合保險單及收據	
	<input type="checkbox"/> 13. 各項繳款單據 <input type="checkbox"/> 保固金 <input type="checkbox"/> 逾期或其他罰款 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 空污費 <input type="checkbox"/> 試驗費收據或發票	
	<input type="checkbox"/> 14. 發包簽准文、工程預算書、變更設計簽准文、變更設計預算書	
	<input type="checkbox"/> 15. 契約書(含會簽文件)、契約變更議定書(含會簽文件)	
一	<input type="checkbox"/> 16. 工程管理費簽控表	
	<input type="checkbox"/> 17. 施工計畫書及品質計畫書(含核定文)	
	<input type="checkbox"/> 18. 開工報告 <input type="checkbox"/> 建築執照影本(建築類工程)	
	<input type="checkbox"/> 19. 其他涉及工期之文件(如停、復工、展延工期、不計工期等文件)	
	<input type="checkbox"/> 20. 完工報告及竣工確認表 <input type="checkbox"/> 使用執照影本(建築類工程)	
	<input type="checkbox"/> 21. 派員驗收簽文	
	<input type="checkbox"/> 22. 其它文件(招標文件、決標文件、缺失改善或其它與工程施作有關之文件)	
	<input type="checkbox"/> 23. 試驗報告(施工品管人員及監造人員判定並簽章)	
	<input type="checkbox"/> 24. 廢棄土、土方處理證明	
	<input type="checkbox"/> 25. AC購料品質證明 <input type="checkbox"/> AC刨除粒料處理證明	
	<input type="checkbox"/> 26. 預拌混凝土品質保證書、混凝土氯離子含量檢測報告等	
	<input type="checkbox"/> 27. 鋼筋出廠證明、無輻射污染證明、檢驗報告、品質保證書等	
	<input type="checkbox"/> 28. 其他工程材料之出廠(或品質)證明或審驗紀錄	
	<input type="checkbox"/> 29. 勞安人員證書、有效期回訓證明及勞保資料、開工前之安全衛生及環境保護教育訓練紀錄、勞安自主檢查表	
	<input type="checkbox"/> 30. 品質自主檢查表	
	<input type="checkbox"/> 31. 查驗紀錄(含照片)	
	<input type="checkbox"/> 32. 施工日報	
	<input type="checkbox"/> 33. 監工日報	
二	工程請款(發票，廠商計價請款以契約立約所蓋之大、小章為之)(分次請款者另加附分期付款表)	
三	空污費請款(空污費繳款收據正本，如為廠商代墊請敘明)	
四	試驗費請款(試驗報告及試驗費收據或發票正本，如為廠商代墊請敘明，)	
五	退還履約保證金、差額保證金(原繳款收據正本、工程結算驗收證明書影本)	

檢核人員核章：

主管複核：

附註：本表請附於主計室核銷之決算資料第一頁。