高雄市鳥松區災民收容作業流程

未開設

- 一、編組人員輪流進駐應變中心輪值待命。
- 二、輪值至 EMIC 應變作業系統 填報即時報表。
 - 1. 有收容時:應即上網「應變管 理資訊系統 (EMIC) 開設收 容所,定時每3小時(3、6、 9、…時.以此類推),填報及時 報表「表 D3 各直轄市、縣 (市) 政府避難收容所開設統 計表」、「表 D4 災區志工人力 志工服務統計表」, 收容所關 閉時, EMIC 最後一報收容人 數一定要歸零,但累積收容人 數不能歸零。如因故無法通報 時,請依序傳遞社會局1.電 郵 w3971200@kcg. gov. tw; 2. 傳真: 3315872; 3. 電話: 3368333-3772 \ 3195 \ 3937 \ 3938 •
 - 2. 無收容無須填報 EMIC 應變作 業系統報表

開設

一、 業務組:

(一)、 服務組:

- 1. 辦理災民收容登記、接待災民任務救 濟慰助調度等事宜。
- 依該組組長或管理幹部分派辦理臨時 災民收容、登記、救濟、調查、慰 撫、遣散等各項救助業務。
- 3. 其他經分配相關事項。

(二)、 物資管理組

- 1. 辦理救災物資管理及物資發放任務及 各項連繫行政事務。
- 2. 協助捐贈救災物資收受、點收、整 理、發送等。
- 協助各物資中心之調度、輸送至各 區物資中心或收容處所、區公所等。
- 4. 其他經分配相關事項。

二、 總務組:

- 1. 辦理災民收容所空間規劃、災民人數 通報、災害補給申請、環境清潔、救 災人員、物資、器材、志工運輸、 後勤調度支援及其他連繫行政事 官。
- 依該組組長或管理幹部指示協助受理 彙報災民需求、聯繫物資調度組協 助物資發放及他交辦事宜。
- 3、協助整理災民之登記、收容、救濟、調查、慰撫、遣散等各項救助業務。
- 4、其他相關協調聯繫協助事宜