

# 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

高雄市內門區公所編印  
中華民國 109 年 7 月

# 高雄市内門區公所 110 年度施政計畫

高雄市内門區公所 110 年度施政計畫提要.....	3
高雄市内門區公所 110 年度施政計畫與預算配合對照.....	9
高雄市内門區公所 110 年度施政計畫 .....	10
壹、一般行政 .....	10
一、秘書室業務 .....	10
二、人事業務 .....	16
三、政風業務 .....	20
四、主計業務 .....	23
貳、區公所業務 .....	26
一、民政業務 .....	26
二、社政業務 .....	35
三、農建業務 .....	45
參、基層建設 .....	47
小型工程修建.....	47

# 高雄市内門區公所 110 年度施政計畫提要

本計畫係依據高雄市政府 110 年施政綱要，配合核定預算額度，並賡續上年度施政成效，斟酌區政建設需要編定，其施政目標要點如下：

## 秘書室業務：

- 一、配合政府政策，繼續推動行政革新。
- 二、研究發展，落實節約能源，節能減碳政策。
- 三、強化更新本所各項事務庶務設備及管理。
- 四、維護辦公廳舍公共安全及消防安全。
- 五、加強資訊通訊安全管理及請維護廠商對員工教育訓練資訊安全觀念及業務所需項目。
- 六、加強公共連繫，促進地方和諧與發展。
- 七、維護勞工權益，宣導勞工退休新制。
- 八、落實二代公文及人民陳情案件追蹤管制。
- 九、強化公文處理時效、鼓勵電子化公文處理。
- 十、加強公務用土地管理。
- 十一、加強宣導高雄市政府 24 小時服務專線—「1999·高雄萬事通」。

## 人事業務：

- 一、人事服務主動化，資訊提供即時化。
- 二、適時校對員工個人資料，保持資料正確性。
- 三、鼓勵提高員工英文能力。
- 四、加強運用公教人員人事管理資訊系統，提供同仁即時、便捷的人事服務。
- 五、賡續推動本所共同願景「內門服務、專業關懷、創新便民、追求卓越」，以提昇本所員工服務效能，改善工作态度及服務效能，有效提昇為民服務品質。
- 六、辦理各項學習措施及作業。

- 七、辦理退休人員月退休金發放作業。適時宣導退休年金改革方案。
- 八、適時辦理員工待遇資料維護，保持資料正確性。
- 九、辦理員工子女教育、結婚、生育、喪葬補助。
- 十、加強教育宣導行政中立及公務倫理之實踐，培養戮力從公、奉公守法之精神。要求辦公紀律之良好形象。
- 十一、加強教育宣導同仁遵守公務員服務法規定，切勿違法兼職、違法從事投資或營利行為。
- 十二、配合成人健檢，鼓勵同仁每二年定期健康檢查乙次。
- 十三、要求單位主管確實督導屬員上班辦公紀律，勤惰管理，差假職務代理制度之建立。
- 十四、配合性別主流化計畫，結合本所實際狀況確實執行。
- 十五、加強推動員工協助方案，利用每月區務會報辦理慶生暨員工關懷活動，以增進同仁身心健康。
- 十六、訂定性別平等執行小組設置計畫、成立性別平等執行小組，並召開會議。

### **政風業務：**

- 一、強化機關廉政經營，運用會報平臺促進廉能政策與業務資訊整合，裨益施政目標達成。
- 二、落實愛護、防護、保護理念，協助員工遵守廉能規範，確立公職人員清廉作為與形象。
- 三、結合機關重要業務，深化廉政教育內涵，保護公務同仁減少違失營造友善公務環境。
- 四、發揮機關內控機能，策辦專案稽核，建立風險預警機制，確保市政建設品質。
- 五、貫徹防貪先行，強化計畫性預防作為，積極規劃業務興利措施，促進翻轉革新。
- 六、積極掌握預警情資，協助消弭危安狀況，運用機關維護會

報，建立安全辦公環境。

七、預防洩密情事，協助落實資安政策，強化公務機密、資訊安全及機關安全維護宣導與檢查作為。

八、謹慎妥處民眾檢舉貪瀆案件，協助機關瞭解風險業務，恪遵查處作業程序，依法覈實詳察導正，興利除弊，端正機關廉能風氣。

### **主計業務：**

#### **一、歲計業務：**

- (一) 年度之單位預算之籌編，完成法定程序之預算分配。
- (二) 嚴密預算執行，與計畫進度相合。
- (三) 節流措施之擬定彙報考核。
- (四) 配合市府辦理本所計畫與預算考核。

#### **二、主計業務：**

- (一) 落實各項經費納入預算。
- (二) 辦理內部審核及採購監辦。
- (三) 健全財務秩序，加強財務內控。
- (四) 編製各類主計報表，按月編製主計報告，上半年編製半年決算報告，按年編製單位決算。
- (五) 各項支付案件，依法審核。

### **民政業務：**

一、強化基層組織，發揮自治功能；配合各里召開里民大會，宣導政令、反映民意；推行守望相助、端正禮俗、輔導寺廟及祭祀公業。

二、加強國民教育輔導工作，辦理中途輟學生通報及復學輔導方案，協助關心校園安全。

三、辦理租佃委員會業務，三七五減租承租戶耕地之租約續約，調解出租戶與承租戶糾紛。

四、辦理 2021 年高雄內門宋江陣系列活動。

五、協助殯葬業務：協助高雄市殯葬管理處辦理內門區第七墓

墓納骨堂清明節與中元節法會。

- 六、加強民防訓練、災害預防，於災害、汛期即將來襲時，成立區級災害應變中心，將災情減至最低，保護民眾生命財產安全。
- 七、召開本區災害防救辦公室工作會議，完成年度汛期前防災整備工作。
- 八、推動內門區婦女社會參與促進小組業務，增進性別平等，促進婦女參與社區公共事務。
- 九、加強辦理調解業務，排解民眾糾紛，減少訴訟案件。
- 十、每月召開登革熱防治及市容整頓會報，確實清除登革熱病媒蚊孳生源，加強市容美化環境整頓。

### 社政業務：

#### 一、社會行政：

- (一) 社區工作幹部訓練及觀摩。
- (二) 輔導社區申請內政部推展社會福利作業與高雄市推動社區發展工作補助。
- (三) 協助社區辦理各項活動及經費核銷。

#### 二、社會保險：辦理全民健保業務。

#### 三、社會福利：

- (一) 受理身心障礙者鑑定及各項福利津貼申請。
- (二) 中低收入戶老人生活津貼。
- (三) 重陽敬老禮金發放。
- (四) 醫療補助。
- (五) 長青福利業務。
- (六) 弱勢單親家庭子女生活教育補助、兒童及少年生活扶助；弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助。
- (七) 特殊境遇家庭緊急生活扶助、子女生活津貼。
- (八) 辦理所得未達一定標準國民年金業務。
- (九) 受理優惠記名卡的申請。

#### 四、社會救助：

(一) 低收入戶。

(二) 急難救助、馬上關懷急難救助。

(三) 天然災害

(1)、防汛期間針對災害潛勢區加強民生物資安全儲備機制，並強化充實災民收容避難所設施設備與安全維護管理機制。

(2)、適時進駐災害應變中心，掌握即時災情，並辦理災害期間災民收容安置作業與暢通救災物資調動管理。

(3)、協助災情查報及依規定協助受災戶申請災害救助。

#### 農建業務：

一、轄區農路、里聯絡道路、道路側溝、行道樹等公共設施維護。

二、辦理小型基層建設工程。

三、執行陸軍司令部油彈庫睦鄰捐助經費及高屏溪水質水量保護區回饋經費。

四、山坡地違規使用查報，防止濫墾、濫伐及超限利用。

五、辦理天然災害搶險整備工作。

六、辦理各項農情調查工作。

七、輔導社區參與農村再生計畫，活化農村經濟活力。

八、推廣綠色造林計畫，提昇整體環境品質。

九、核發農地容許作農業設施及農地農用證明。

十、辦理養豬、養雞頭數調查，落實畜牧場登記制度，防治畜禽疾。

十一、辦理土石流防災工程，預防土石流災害。

#### 役政業務：

一、役政業務，辦理役男(替代役)身家調查、體檢、抽籤、徵集入營事宜、協助在營軍人家屬、陣亡軍人徵屬生活扶助暨三節慰問金發放，辦理後備軍人管理業務(退伍證遺失

補發、變更姓名，緩召申請)。



高雄市內門區公所 110 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備註
		主要預算 (單位：千元)	
壹、一般行政	一、秘書室業務 二、人事業務 三、政風業務 四、主計業務	一、預算來源： 市府自籌財源。 二、金額：12,186 千元	本表經常門依 110 年度概算額度，資本門依提報先期作業審查數填列，俟本市 110 年度地方總預算定案後，再依核定之預算金額調整。
貳、區公所業務	一、民政業務 二、社政業務 三、農建業務 四、役政業務	一、預算來源： (1)市府自籌財源。 (2)中央補助款及回饋金。 二、金額：11,127 千元	
參、基層建設	小型工程	一、預算來源： 市府自籌財源。 二、金額：0 元	
肆、人事費	一、一般行政人事費 二、區公所業務人事費	一、預算來源： (1)市府自籌財源。 (2)中央補助款。 二、金額：646 千元。	
合計		23,959 千元	

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
壹、一般行政 一、秘書室業務 (一)行政管理業務	維護勞工權益、事務管理、業務管理、廳舍維護、資訊通訊管理、研考業務、公共關係	(1)提撥勞工退休準備金。 (2)宣導勞工退休金新制。 (3)辦理各項勞工福利事項。 (4)訂定本所節約能源辦法。 (5)購置報紙雜誌、永續文化發展。 (6)物品採購、登記與保管。 (7)本所汽機車管理養護。 (8)其他公有財物維修。 (9)辦理辦公廳舍公共安全檢查及消防安全檢查。 (10)維護環境清潔美化。 (11)電腦網路委外維護以利資訊暢通。 (12)加強資通安全管理。 (13)研究發展落實電子化政策。 (14)創新加強為民服務。 (15)重視公文時效，有效追蹤人民陳情案件。 (16)加強公共連繫，促進地方和諧。 (17)解決紛爭，防治公害工作。	一、預算來源：市府自籌財源。 二、金額：12,186千元	

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(二)庶務(財務、廳舍管理)	<p>1、財產登記</p> <p>2、財產增置</p> <p>3、財產經營</p>	<p>(1)財產增減、移動登帳報告登記。</p> <p>(2)財產增減月報、半年報、報廢表之編擬年統計表，並定期(不定期)盤點清查。</p> <p>(3)「市有財產管理系統」線上作業。</p> <p>(1)財產撥入接收捐送及購置之處理。</p> <p>(2)財產之購置及營造請購單證簽辦與核定。</p> <p>(3)財產之採購依據政府採購法規定辦理。</p> <p>(4)採購驗收完畢後，採購單位將財產增加單、發票及有關文件，送主計單位查核確認後為財產產籍之登記。</p> <p>(1)房地產等不動產權登記。</p> <p>(2)辦理一般產權責任簽證。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>4、財產減損</p> <p>5、車輛管理與使用。</p> <p>6、車輛保養及修理</p>	<p>(3)房地產租借事宜。</p> <p>(4)一般財產租借事項。</p> <p>(5)租借爭執處理。</p> <p>(1)財產之報損、報毀或撥出之核定。</p> <p>(2)辦理財產變賣標售事項</p> <p>(3)財產各項報表編報。</p> <p>(1)車輛購置、贈與、移撥及報廢。</p> <p>(2)車輛登記檢驗領照納稅事宜。</p> <p>(3)車輛之保險事項。</p> <p>(4)車輛之調派。</p> <p>(5)油料之材料、工具報銷。</p> <p>(6)車輛耗油量月報表之編造。</p> <p>(7)車輛肇事之處理。</p> <p>(1)車輛檢修報告及經費報銷。</p> <p>(2)未合保養及修理事項之處理。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>7、職工管理</p> <p>8、辦公廳管理</p> <p>9、物品採購</p>	<p>(1)依工友管理規定。</p> <p>(2)依高雄市政府事務勞力替代措施推動方案及相關規定辦理。</p> <p>(1)單位及人員清潔檢查工作。</p> <p>(2)辦公處所佈置及調整建議。</p> <p>(3)配合消除髒亂有關推行衛生清潔檢查工作。</p> <p>(4)辦公廳內外環境之美化、綠化。</p> <p>(5)辦公廳搬遷、計畫、進度、合約簽訂。</p> <p>(6)辦公廳舍實施耐震能力評估及補強。</p> <p>(7)撲滅登革熱蚊蟲防止孳生。</p> <p>(8)清除辦公廳舍周圍青苔，預防小黑蚊孳生。</p> <p>(1)編製年度物品購置概算</p> <p>(2)成批採購之物品核定。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>10、驗收保管</p> <p>11、登記與報廢</p> <p>12、招標採購</p> <p>13、財產變賣之辦理</p>	<p>辦理有關事務物品採購。</p> <p>(3)事務機械器具之保管養護。</p> <p>(4)運動器材之保管養護。</p> <p>(1)物品驗收後之處理。</p> <p>(2)非消耗性物品之借用登帳。</p> <p>(1)報廢物品之處理。</p> <p>(2)物品收支月報。</p> <p>(3)物品收支登帳。</p> <p>(1)依據政府採購法規定辦理勞務、財務、工程招標公告。</p> <p>(2)開標結果之簽報。</p> <p>(1)財產變賣擬議。</p> <p>(2)變賣結果之簽報。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(三)出納管理	加速達成公款收付作業	對收入款項當面點清，及時登記備查簿並依限解繳市庫。		
(四)公產管理	加強公有財產管理	(1)辦理占用補償金之催收及執行。 (2)加強地籍整理。 (3)實施土地清查。		
(五)稅務工作	協辦稅務事宜	(1)配合財稅相關單位辦理各項稅務宣導。 (2)綜所稅協助民眾申報事宜。		
(六)研考業務 —(區內各項建設、公文管制…)	管制追蹤業務	(1)基層建設各項工程會檢工作。 (2)落實二代公文及人民陳情、申請案件追蹤管制。 (3)加強資訊通訊安全維護與管理。 (4)強化公文處理時效、鼓勵電子化公文處理。		

<p>二、人事業務 (一)人事行政</p>	<p>1、人事服務主動化，資訊提供即時化</p> <p>2、適時校對員工個人資料，保持資料正確性</p> <p>3、鼓勵提高員工英文能力</p> <p>4、加強運用公教人員人事管理資訊系統，提供同仁即時、便捷的人事服務。</p> <p>5、賡續推動本所共同願景「內門服務、專業關</p>	<p>利用電子郵件傳達人事法令及業務宣導訊息，縮短資訊傳遞時程，提供有效率的人事服務。</p> <p>主動查證員工個人人事資料，通知更正，確保資料正確性。</p> <p>(1)鼓勵員工踴躍參加英語檢定，並給予員工公假及測驗費用補助，並對通過測驗之同仁予以敘獎。</p> <p>(2)鼓勵同仁參加英文線上學習課程，利用多元管道提升英語能力。</p> <p>主動列印同仁各項補助申請表，通知當事人申請，當事人僅需簽名、蓋章及檢附證明文件，提供專業、便捷的人事服務。</p> <p>運用區務會報時間，研本所共同願景主題，達到共識，積極推動為民服務，提高服務品質。</p>	<p>一、預算來源：(1)市府自籌財源。 (2)中央補助款。</p> <p>二、金額：646千元。</p>	
---------------------------	---	--	---	--



	<p>懷、創新便民、追求卓越」，以提昇本所員工服務效能，改善工作態度及服務效能，有效提昇為民服務品質。</p> <p>6、辦理各項學習措施及作業。</p> <p>7. 貫徹足額進用身心障礙人員政策。</p>	<p>配合市府辦理各項終身學習措施。</p> <p>依據「身心障礙者權益保障法」、「進用身心障礙人員作業要點」規定進用身心障礙人員。</p>		
(二)公務人員退休給付	<p>辦理退休人員年終慰問金、月退休金發放業。</p>	<p>定期發放退休人員各項給付，並適時關懷及照護。配合退休金改革制度，轉達最新資訊供同仁知照。</p>		
(三)公務人員各項補助	<p>辦理員工子女教育、結婚、生育、喪葬補助。</p>	<p>適時辦理員工各項補助申請，隨到隨辦照顧員工福利。</p>		

<p>(四)推動公務人員行政中立及公務倫理，確實遵守公務員服務法各項規定</p>	<p>加強教育宣導行政中立及公務倫理之實踐，培養戮力從公、奉公守法之精神，並確實遵守公務員服務法各項規定</p>	<p>(1)運用區務會報時間，宣導公務人員核心價值「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」之理念，做好顧客服務滿意度。</p> <p>(2)強化行政中立之宣導，期使同仁內化行政中立觀念並於平時執行公務時確實踐行。</p> <p>(3)加強教育宣導同仁遵守公務員服務法規定，切勿違法兼職、違法從事投資或營利行為。</p>		
<p>(五)推動員工協助方案、身心健康計畫活動</p>	<p>鼓勵同仁參加心靈成長實體講座</p> <p>配合成人健檢，鼓勵同仁每二年定期健康檢查</p> <p>辦理慶生及員工關懷活動，增進同仁身心健康</p>	<p>利用區務會報宣導相關身心健康講座及資訊公告週知，鼓勵同仁參加研習。</p> <p>每年度編列經費提供符合40歲以上資格人員參加健檢，並給予補助3,500元。</p> <p>用每月區務會報時間，辦理同仁慶生及關懷活動，舒解同仁工作壓力，增進同仁身心健康。</p>		

<p>(六)加強落實員工公務紀律，養成奉公守法習慣，提升為民服務品質</p>	<p>要求單位主管確實督導屬員上班辦公紀律，勤惰管理，差假職務代理制度之建立。</p>	<p>(1)利用區務會報宣導上級有關差假管理要點要求員工確遵規定執行。  (2)人事室加強線上差勤管理，要求差假職務代理人之建立，做好為民服務工作。  (3)每月不定期抽查員工出勤2次，以維辦公紀律之正常化。</p>		
<p>(七)推動性別主流化實施計畫</p>	<p>配合性別主流化計畫，結合本所實際狀況確實執行。</p>	<p>(1)利用每月區務會報時機，向員工宣導性別主流化相關規定、措施。  (2)請各單位依據實施計畫，檢討各項委員會組織，須符合性別比例原則，落實性別平等工作法。  (3)宣導聯合國「消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)」，深化及內化員工性別平等觀念。</p>		

<p>三、政風業務-政風工作年度計畫</p>	<p>召開廉政會報，策辦廉政業務推動</p> <p>策定防弊肅貪措施，樹立廉能行政風氣</p>	<p>(1)原則上上下半年各召開一次廉政會報，審視檢討機關政風狀況，研擬具體防弊措施，並追蹤管制檢討執行情形。</p> <p>(2)落實「高雄市政府員工廉政倫理規範」暨本府準用「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」宣導，導正不當之請託關說、餽贈、飲宴，淨化機關風氣。</p> <p>(1)本預防重於查處原則，針對易滋弊端業務實施稽核，防杜不法情事。</p> <p>(2)落實採購作業程序監督與內部控管，提升本所採購效率與效能，確保採購品質。</p> <p>(3)辦理員工廉潔楷模遴選，以鼓勵員工廉潔自持、崇法務實，提昇公務員士氣及形象。</p> <p>(4)辦理公職人員財產申報，確立公職人員清廉作為。</p>		
------------------------	---	--	--	--

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>宣導政府廉政政策，加強興利除弊作為</p> <p>辦理政風專案訪查，確實掌握民意需求</p>	<p>(1) 宣導「乾淨政府、誠信社會」之政府施政方針，並使反貪成為我國人民生活倫理的基本守則，建構全民反貪意識。</p> <p>(2) 宣導檢舉管道，妥善受理民眾檢舉投訴案件。</p> <p>(3) 加強員工法紀宣導教育，培養員工知法守法精神。</p> <p>推動「廉政平臺」及廉政志工，結合里辦公室、社區發展協會、學校、公益社團等，主動與民眾溝通、互動，傾聽基層意見，以民間力量監督工程施作，協助及早發現缺失，謀求改善、解決。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>辦理機關公務機密及安全維護</p> <p>辦理政風查處工作</p>	<p>(1)灌輸員工正確公務機密及安全維護觀念。</p> <p>(2)辦理公務機密及安全維護講習及宣導。</p> <p>(3)定期、不定期公務機密及安全維護檢查及協助機關推動資訊使用管理稽核，發現缺失簽請改善。</p> <p>(4)春安工作、十月慶典、選舉期間及其他重大活動集會，策訂專案安全維護計畫，結合機關行政資源，確保機關安全、安定。另定期召開「安全維護會報」落實維護作為。</p> <p>(1)設置廉政專線 6674750 及電子郵件信箱，並鼓勵民眾勇於檢舉，糾舉不法。</p> <p>(2)受理民眾檢舉及上級、首長交查案件，積</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
<p>四、主計業務 (一)歲計業務</p>	<p>1、單位預算之籌編</p> <p>2、單位預算分配及執行</p> <p>3、追加(減)預算及動支預備金之辦理</p>	<p>極有效查處，依法妥適處理。</p> <p>依中央及地方政府預算籌編原則、高雄市總預算案歲出概算編製應行注意事項及高雄市總預算編製作業手冊及有關規定，就各業務單位工作計畫所需，核實編製年度歲入與歲出預算。</p> <p>預算完成法定發布或核定保留程序後，依各機關單位預算執行要點及市府補充規定，參照各業務單位年度工作計畫進度，編製預算(保留)分配表函報本府主計處核定後付諸實施，並切實監督執行。</p> <p>依各機關單位預算執行要點規定，執行年度預算時，如有合於中央及地方政府預算籌編原則所定得請求提出追加(減)預算情形者，得報請</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(二)會計業務	嚴密預算執行，發揮會計管理功能。	<p>市府核准辦理；如有合於預算法第七十條各款情事且經檢討年度預算相關經費確無法容納，得申請動支第二預備金；另依高雄市政府動支災害準備金作業要點規定，及時辦理動支災害準備金作業。</p> <p>(1)經費動支簽核應與預算編列用途相符；預算執行應與計畫進度相合，如有落後，促請業務單位注意檢討改進。</p> <p>(2)採購計畫應依政府採購法及相關子法規定程序辦理。</p> <p>(3)健全財務秩序，加強財務內控，除嚴格審核各項收支憑證外，不定期實施現金、票據與證券查核等。</p> <p>(4)依據簿籍按月編製會計月報；上半年編製半年結算報告，按年編製年度會計報告。</p>		



## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(三)統計業務	辦理各項統計業務，發揮統計支援決策功能	<p>(5)各項支付案件依法審核，除採購卡給付項目外，儘速隨到隨辦，完成支付手續。</p> <p>(1)辦理區公所應辦公務統計業務及執行情形之檢討。</p> <p>(2)辦理各類公務統計報表之審核與管理。</p> <p>(3)編製區政統計總報告。</p> <p>(4)辦理公務統計報表內部稽核。</p> <p>(5)配合及協調辦理各項統計調查工作。</p> <p>(6)兼(協)辦統計調查人員之遴選與聯繫。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
<p>貳、區公所業務</p> <p>一、民政業務</p> <p>(一)村里業務</p> <p>(二)自治業務</p> <p>(三)民防業務</p>	<p>村里相關業務之執行及輔導與里長業務連繫。</p> <p>實施地方自治加強推行公民民主生活教育。</p> <p>配合警政單位執行春安工作加強推行守望相助工作。加強民防之訓練，災害之預防。</p>	<p>(1)村里相關業務之執行及輔導。</p> <p>(2)與里長業務連繫。</p> <p>(1)鼓勵基層幹部熱心推行自治業務。</p> <p>(2)多與民眾溝通，檢討基層工作推行得失。</p> <p>(3)辦理調解業務，解決鄉民之糾紛，減少訴訟。</p> <p>(1)加強民防常年訓練。</p> <p>(2)召開災害防救委員會議。</p> <p>(3)協辦萬安演習、春安工作。</p> <p>(4)維護民防人員執勤安全。</p> <p>(5)平日成立災防辦公室，預防災害發生。</p> <p>(6)輔導守望相助協會及巡守隊業務。</p>	<p>一、預算來源：(1)市府自籌財源。(2)中央補助款及回饋金。</p> <p>二、金額：11,127千元</p>	

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(四)殯葬業務	殯葬管理	<p>(7)辦理災害防救業務，宣導本區各災民收容所之設置地點，彙整本區防災設備及開口合約之廠商以備災害發生。</p> <p>(1)辦理第七公墓納骨堂清明節及中元節法會。</p> <p>(2)協助各機關公告禁、遷葬業務。</p>		
(五)地政業務	確保三七五減租之成果，維護租佃雙方權益。	<p>(1)依耕地三七五減租條例、高雄市耕地租約登記自治條例及相關法令規定辦理耕地租約續訂、變更、終止、註銷、更正登記等事項。</p> <p>(2)依耕地三七五租約清理要點及相關法令規定清理耕地三七五租約，遇有租約資料與實情不符部分，則後續依有關規定辦理。</p> <p>(3)對於訂有三七五租約者，隨時與地政事務所</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>調解耕地租佃爭議，疏減訟源</p>	<p>聯繫依異動情形（例如終止租約、徵收、重劃、重測、分割、合併）釐正租約登記簿冊。</p> <p>(1)依耕地三七五減租條例、高雄市政府及各區公所耕地租佃委員會設置要點、高雄市各級耕地租佃委員會調解調處須知等相關法令規定辦理耕地租佃爭議調解。</p> <p>(2)審查租佃爭議調解申請案之資格與附繳證件，並於調解前先實地勘查土地使用現況。</p> <p>(3)調解會議決議內容應具體明確，會議紀錄（含筆錄）應報市府備查。</p> <p>(4)經調解成立案件函報市府耕地租佃委員會發給證明書，調解不成立案件移請市府耕地租佃委員會調處。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(六)國民教育	<p>非都市土地使用管制</p> <p>配合推行義務教、普及國民教育</p>	<p>(5)如遇天災時，召開耕地租佃委員會，勘查歉收情形，並議定減租辦理，陳報市府。</p> <p>配合非都市土地使用管制規則第5條規定，查報違反非都市土地管制。</p> <p>(1)適時調查及訪視區內輟學學齡兒童，並依戶政事務所所提供之學齡兒童資料磁片按教育局提供之學區劃分、列送入學通知單。</p> <p>(2)定期召開「強迫入學委員會」，執行強迫入學條例施行細則有關規定事項，並隨時追蹤中輟通報學生，執行強迫入學規定。</p>		
(七)全民運動	<p>1. 舉辦各種體育活動競賽增進國民健康。</p> <p>2. 依國民體育</p>	<p>配合市政府舉辦各項體育活動，增進國民強健體魄、身心健康。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>法第 4 條之規定：「應置體育行政人員，負責轄區內國民體育活動之規劃、輔導及推動事宜。」</p>	<p>(1)專人辦理國民體育業務。 (2)配合體育署及本市推展全民運動政策，規劃主、承辦體育活動、輔導及推動區內社會團體，辦理體育活動。</p>		
(八)文教活動	民俗技藝活動	<p>(1)辦理民俗技藝活動。 (2)各種紀念日、節日慶祝活動。</p>		
(九)文化資產相關事宜	古蹟及歷史建築提報	<p>(1)依據文化資產保存法相關規定辦理。 (2)協助古蹟、歷史建築提報。 (3)文化資產突發事件緊急通報。</p>		
(十)調解業務	辦理人民對於刑事告訴乃論及民事糾紛之調解，以解決紛爭。	<p>(1)調解期日通知書寄送。 (2)調解成立，製作調解書送法院核定。 (3)配合地檢署業務考核。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(十一)婦女社會參與促進小組業務	鼓勵女性參與基層公共事務	<p>(1)推動「性別主流化」、「尊重多元文化」及「社會參與」等概念之相關活動。</p> <p>(2)主動帶領婦女積極參與社區公共事務並培育社區女性領導人才。</p> <p>(3)辦理各項婦女成長系列活動。</p> <p>(4)加強「性侵害、家暴防治」及婦女保護等工作</p> <p>(5)協助推動高雄市婦女權益促進委員會社會參與小組之決議事項。</p> <p>(6)協助其他有關婦女社會參與之事項。</p>		
(十二)環保衛生行政業務	執行環保衛生行政業務	<p>(1)配合政令，加強登革熱病媒蚊孳生源之清除及宣導。</p> <p>(2)推動清淨家園全民運動，加強本區市容美化環境整頓。</p> <p>(3)發動各社區大掃除，做資源回收工作，藉由活</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
<p>(十三)醫療防疫保健</p>	<p>1. 登革熱防治宣導。</p>	<p>動聯絡彼此感情，進而營造和諧互助而溫馨的社區環境。</p> <p>(4)執行有關環保衛生行政業務。</p> <p>(1)每月定期召開登革熱區級防疫指揮中心會議，建立跨單位合作機制。</p> <p>(2)輔導各里成立環境整頓或環境改造相關工作之志工隊。</p> <p>(3)規劃辦理里鄰長登革熱研習會及社區民眾登革熱衛教宣導。</p> <p>(4)請里幹事查報各轄區破損空屋並函報各權管單位。</p> <p>(5)每里成立「里登革熱防治小組」，每週防登革熱日動員巡查環境，參與里民衛教宣導。</p> <p>(6)協調各權責機關根本處理轄區內積水地下室、破損空屋、髒亂空地、廢輪</p>		



## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(十四)役政業務	2. 有效預防流感感染。	<p>胎廠、回收場、陽性水溝、大型隱藏性孳生源。</p> <p>(7)落實大雨後 48 小時七大列管點複查及登革熱防治工作。</p> <p>(1)於流感流行季，配合衛生單位執行流感防治衛教宣導。</p> <p>(2)利用各種集會協助宣導市民接種流感疫苗及流感防治措施。</p>		
	3. 精神疾病辨識及社區(疑似)精神病患護送技巧訓練。	<p>針對社區網絡內里長、里幹事辦理社區(疑似)精神病患辨識及護送就醫技巧訓練，以提升人員對於認識精神疾病及護送知能。</p>		
	辦理役男兵籍調查、體檢、抽籤及相關業務	(1)徵兵及齡男子轉錄名冊，由內政部統一訂定全國轉錄作業日期，並依規定時程完成兵籍調查建立		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(十五)後備軍人業務	辦理後備軍人管理	役男役政資訊檔。 (2)建立兵籍資料及抽籤。 (3)常備兵、補充兵、替代役徵集及事故處理。 (4)各種延期徵集之處理。 (5)輔導後備軍人相關業務 (6)在營軍人家屬扶助業務。 (7)各梯次役男入營輸送業務。 (8)配合市府考核業務。 (1)離營軍人歸鄉報到暨後備軍人資料異動電腦。 (2)辦理退伍證遺失補發或變更姓名作業。 (3)受理後備指揮部業務查核作業。 (4)辦理四款(經濟因素及五款(獨子)緩召作業。 (5)列管後備軍人之除(役)作業處理。 (6)替代備役役籍資料列管及配合市府動員演練計畫。		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(十六)公職人員選舉	配合高雄市選舉委員會辦理選舉罷免暨公民投票等相關工作	依據公職人員選舉罷免法、公民投票法及相關規定辦理。		
二、社政業務 (一)社會福利	1、老人福利及其他福利事業	(1) 辦理敬老活動及發放敬老禮金。 (2) 辦理設籍本市1年且年滿65歲以上老人參加全民健保自付額補助及核退事宜。 (3) 受理優惠記名卡的申請。 (4) 結合社區資源宣導「老人免費裝假牙」政策。		
	2、辦理身心障礙福利服務事項	(1)辦理身心障礙者鑑定表申請、證明發放及通知後續鑑定等相關工作，俾身心障礙者享有身心障礙		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>3、辦理特殊境遇家庭扶助</p> <p>4、弱勢單親家庭子女及弱勢兒少扶助</p>	<p>者相關法規所定之福利。</p> <p>(2)辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請案初審及年度複查初審。</p> <p>(1)受理特殊境遇家庭緊急生活扶助與子女生活津貼、教育補助證明等之申請審核及核定。</p> <p>(2)受理設籍前新住民遭逢特殊境遇之家庭扶助之申請審核及核定。</p> <p>(1)辦理弱勢單親家庭子女生活教育補助申請，經調查、核定後，列冊補助。</p> <p>(2)辦理弱勢兒童及少年生活扶助之申請審核及核定。</p> <p>(3)受理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助申請與初審，函送社會局複審及核定。</p> <p>(4)受理弱勢兒童及少年醫</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>5、辦理育有未滿二歲及二歲至四歲兒童育兒津貼。</p>	<p>療補助之申請與初審，送社會局複審、核定。</p> <p>(1) 育有未滿2歲幼兒之家庭，向區公所提出申請，區公所建檔、資料比對及上傳後，社會局再次進行資料比對並撥款，由區公所函知民眾核定結果。經審符合資格者，依家庭經濟狀況每名兒童每月補助2,500元至5,000元，第3胎以上子女每月再增加補助1,000元。</p> <p>(2) 育有2歲至4歲幼兒之家庭，向區公所提出申請，由區公所收件後交由教育局建檔、資料比對並撥款。申請人如有戶籍及實際照顧身分疑義由區公所協助教育局比對。經審符合資格者，每名兒童每月補助2,500元，第3胎以</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(二)社會救助		<p style="text-align: center;">上子女每月再增加補助 1,000 元。</p>		
	6、辦理國民年金業務	<p>依據國民年金法辦理被保險人所得未達一定標準資格辦理申請案件之受理、審核及年度總清查工作。並辦理欠費保險人訪視工作及地區性宣導活動等事項。</p>		
	7、兒童及少年保護	<p>區公所里幹事及其他執行兒童及少年福利業務人員，於辦理經濟扶助案件審核或執行社會救助等業務時，應主動關懷轄內兒童及少年，發現符合兒童及少年保護者應立即通報社會局。</p>		
加強社會福利事業、低收入戶慰問福利金及災害應變災民救濟物資。	<p>(1)低收入戶生活補助及春節慰問金。 (2)急難救助、馬上關懷急難救助。 (3)災民收容所建置。</p>			

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(三)社區發展管理	1. 加強推行社區發展工作  2. 社區健康營造工作。	(1)社區工作幹部訓練及觀摩。 (2)輔導業務推展，社區營造及各項補助申請。 (3)社區各項活動辦理。 (4)監督並輔導社區生產建設基金之運用與管理並定期(一年)查核存款情形。 (5)輔導社區發展協會注重在地人才培力，促進永續經營。  (1)協助衛生所結合社區組織、團體共同推動社區健康營造。 (2)失智及高齡友善識能提升：配合衛生單位辦理失智及高齡友善等議題識能宣導，里長與里幹事分計達轄區里數 80% 以上，並逐年調升至 100%。		
(四)社區醫療保健	1. 自殺防治守門人訓練。	(1) 每年主動連繫衛生局所媒合講師，針對所轄里長、里幹事辦理至少		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>2. 高風險通報。</p> <p>3. 檳榔危害防制及癌症防治宣導。</p>	<p>一小時自殺防治守門人教育訓練課程，落實守門人功能，里長與里幹事分計各達轄區里數之 100%。</p> <p>(2) 利用行政資源及各項集會協助推動<u>衛生福利部 24 小時免付費安心專線：「1925」</u>。</p> <p><u>依據自殺防治法</u>，落實社區內自殺高風險個案的發掘、關懷、轉介及通報。</p> <p>(1) 於跑馬燈或 LED 看板播放「檳榔子本身就是致癌物，即使不加紅灰、白灰、荖花、荖葉等添加物，嚼它就是會致癌」及「政府提供免費子宮頸癌、乳癌、大腸癌、口腔癌四項癌症篩檢，符合篩檢資格</p>		



## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
	<p>4 老人免費裝假牙服。</p> <p>5. 成癮防治宣導。</p>	<p>民眾請洽各區衛生所。</p> <p>(2)協助衛生所辦理社區到點設站癌症篩檢工作。</p> <p>結合社區資源宣導「老人免費裝假牙」政策。</p> <p>(1)針對社區網絡內里長、里幹事辦理菸、酒、毒品防制及網路成癮宣導課程，以增進防制知能，建立社區藥物濫用防制網絡，提升預防成效。</p> <p>(2)協助宣導「酒癮治療服務方案」與醫療院所合作，提供酒癮治療服務並補助醫療費用。</p> <p>(3)協助宣導 24 小時不打烊免付費戒毒成功專線 0800-770-885，戒菸專線 0800-636363 及「室內公場所、室內三人以上工作場所及大眾運輸工具內全面禁止吸菸，違者將罰鍰 2 千至 1 萬元」)。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(五)社區總體營造		(4)於跑馬燈或 LED 看板播放「智慧網路不迷路，網路成癮問題，需要你我共同來關心，高雄市政府衛生局關心您」。		
	6. 社區長期照顧服務。	(1)協助發掘及通報社區有長期照顧需求個案。 (2)結合社區資源宣導長期照顧服務。 (3)協助盤點轄區內的社區閒置空間，轉型設置長照服務使用。		
	7. 協助「弱勢個案就醫補助」宣導。	(1)協助「弱勢個案就醫補助」宣導。 (2)協助開立弱勢認定標準證明文件。  (1)區公所依社區特色及社造推動現況，整合該區圖書館、古蹟、文化館及社區團體等資源，提出社造推動構想，進行社區發展協會或文史社團民間組織之整合與訓		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(六)全民健保	<p>逐年進行。</p> <p>依健保局規定事項辦理。</p>	<p>練，並辦理基層行政人才社造觀念宣導及研習。</p> <p>(2)結合轄區內社區組織共同辦理社區資源調查，整理彙編社區資源調查成果，並以編製區域文化地圖、編印資源調查手冊或印製社區故事繪本創作方式呈現成果。</p> <p>(3)推動以轄區內社區資源為學習內容、社區生活為學習場域、社區人才為學習對象的社區學習。</p> <p>(4)結合所轄下社區發展協會以區域文化發展、產業特色為議題，共同辦理文化活動。</p> <p>(1)辦理轉出轉入及加退保業務。</p> <p>(2)IC卡申請作業。</p> <p>(3)經濟困難未加保輔導、辦理加保、緩繳、保費分期繳納並鼓勵民眾以轉帳方式繳納保費。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
(七)原住民生 活輔導	改善原住民生 活，輔導原住 民就業	<p>(1)配合辦理原住民微型經濟活動貸款、專門人才獎勵、購屋補助、整修建住宅補助及綜合發展基金貸款、國宅配售、法律服務、協助解決生活上所遭遇之困境，使其獲得實質之照顧。</p> <p>(2)積極鼓勵原住民青年參加職業訓練，習得一技之長，提升生活水準。</p> <p>(3)宣導原住民登記族別，提升族別註記率。</p> <p>(4)輔導原住民加入全民健康保險、國民年金，保障醫療權益。</p> <p>(5)輔導原住民繳納國民年金。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
<p>三、農建業務- 農林漁牧</p>	<p>辦理農情調查、落實畜牧場登記制度、防治畜禽疾病、推廣綠色造林計畫、核發各項農業證明。</p> <p>水利行政之處理及水利事業之興辦</p>	<p>(1)辦理水旱田利用調整計畫。</p> <p>(2)推廣轄內公私有林地造林計畫。</p> <p>(3)受理民眾申請各項農業證明。</p> <p>(4)養豬頭數調查。</p> <p>(1)中小排水(一般排水)維護管理、新建、修建及計畫提報。</p> <p>(2)雨水下水道及雨水側溝維護管理、新建、修建及計畫提報。</p> <p>(3)高雄市政府水利局委託事項。</p> <p>(4)災修工程案件提報。</p> <p>(5)6公尺以下道路排水溝新設、改建及維護。</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計劃目標	實施要領	預算來源及金額（元）	備註
	<p>回饋金業務</p>   <p>配合協助辦理經濟部工廠校正及營運調查</p>   <p>協辦商品標示抽查</p>	<p>(1)辦理高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫事項。</p> <p>(2)辦理聯勤油彈庫睦鄰捐助經費專案改善計畫。</p> <p>(3)辦理經濟部水利署南區水資源局公益作業基金業務。</p>   <p>於每年6月1日至7月10日協助高雄市政府經濟發展局辦理轄內工廠校正及營運調查，以便掌握工廠營運實況及其家數。</p>   <p>配合本府執行本市商品標示抽查</p>		

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註
參、基層建設 -小型工程修健	6 公尺以下道路改善及維護。	依據新制定高雄市市區道路管理自治條例及 102 年 6 月 7 日「『區公所與各局處業務待釐清事項』會議紀錄」6 公尺以下道路及其附屬設施由區公所負責改善養護。	一、預算來源：市府自籌財源。 二、金額：0 元。	

## 高雄市內門區公所 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(元)	備註