

110 年度農民學院「休閒農業旅遊」入門班簡章

一、報名及訓練資訊公告網站：

農民學院 (<https://reurl.cc/3Nbob0>) (以下簡稱本網站)。

二、報名資格：具有中華民國國籍者。

三、報名方式及限制條件

(一)報名方式：採網路報名，各入門訓練班於開課前 2 個月起逕至本網站報名，至開課前 1 個月截止報名(3、4、5 月份之訓練班報名時間依網路公告時間為準)，各班開放報名時間事先公告於本網站。於非規定之報名時間及非透過農民學院報名系統所報名之訓練課程，皆不具報名資格。

(二)限制條件：以年齡在 18 歲至 65 足歲，未曾報名參加農業入門班的民眾為優先。

(三)為維護學員參與農業訓練的權益，每人每年參加本網站所開辦之各階層訓練總次數以 4 次為上限。(配合政策及措施所辦理之課程，如智慧農業 4.0、分群分級優先班等類型課程，訓練總次數 4 次上限之規範，以網站公告之課程說明為準)

1. 同一學員依據當年度取得上課「正取」資格，計算上課次數，達 4 次上限者將無法再報名當年度農民學院其他課程。(配合政策及措施所辦理之課程，「正取」資格 4 次上限之規範，以網站公告之課程說明為準)

2. 學員於「開課前」因故取消報名、未繳費、退費等情事，則該次報名不計入「4 次上課上限」計算，並將於完成取消報名、退費作業後回補此次上課次數給學員。為避免影響下次報名權益，如報名獲正取資格通知後，確有因故無法參訓之情事，學員須即早完成取消報名與辦理退費作業。

3. 學員於「開課後」無論任何原因造成無法上課，該次課程仍計入「4 次上課上限」計算。

四、訓練班開班及調整

(一)各入門訓練班開班人數：視各訓練中心之容量每班人數 30 至 40 人不等。報名人數未達 2/3 之班別，不開班，但得協助報名者轉報其他班。

(二)開班前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足取消時，主辦單位保有延期開課之權利或取消訓練課程活動，並全額予以退費。

(三)詳細開班資料及班別異動以本網站公告為準。

五、錄取方式、報名結果查詢及調班

(一)依報名者農業性向測驗之學習動機、3 年內參加農業訓練之情形、農業背景、年齡等進行評分。符合條件項目越多者，優先錄取；若條件項目數相同者，則依報名順序錄取。

(二)依評分成績順序核定錄取者。

(三)錄取通知：請於報名截止後 10 天，至「農民學院」最新消息或該訓練課程介紹頁查詢錄取名單，若遇假日則延後公布，公布時間若有異動，以農民學院網公告為主。系統另會以 E-mail 及簡訊通知是否錄取，錄取者將同時收到繳費通知信，並請於接獲錄取通知 4 日內依指定繳款方式繳交報名費，未依規定繳交者，將由備取人員遞補，不得異議。

(四)報到：依農業進階訓練班辦理時間至各辦理單位報到；無故未辦理報到者，以棄權論；若 3 年內累積達 3 次，將影響您未來報名的評選分數。

六、訓練相關事項

- (一)符合參加對象者由農委會補助部分訓練費用，學員需自付報名費，請詳閱本網站公告之各班收費標準。
- (二)訓練期間倘需訓練單位提供住宿，請於報名時提出申請，並於報到時另行繳交住宿費用。各訓練班每日住宿費用不一，請參見課程介紹頁。
- (三)受訓者依參訓時間到訓，若缺課達訓練總時數之 1/10 者，不發予結訓證書；若缺課未達訓練總時數之 1/10 者，並通過結訓測驗且完成課程所有問卷者發予結訓證書。
- (四)取消報名及退費：若報名繳費後因故無法參加，相關說明如下：
 1. 請於開課前 10 天自行登入網站取消報名，並寫信至農民學院客服信箱 academy@imita.com.tw，或洽客服專線：(02)2301-2308 告知申請退費或轉換至該單位同課程後續梯次，但仍須重新審核參訓條件並重新評選，以維護其他報名學員的公平權益。
 2. 開課前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足等無法成行因素，主辦單位保有延期出發之權利或得以取消訓練課程活動，並得扣除報名參加者於辦理前已支付之相關手續費用後予以退費。
 3. 若因個人因素於報名繳費後取消報名者，退費比例如下：
 - (1)開課前 10 天以上取消者，收取全額 20%手續費後並退費。
 - (2)開課前 3 天~9 天取消者，收取全額 30%手續費後並退費。
 - (3)開課前 2 天內取消者，不予退費。
 - (4)於開課當日集合逾時者、或因個人因素自行退訓者，以及未通知不參加者恕不退費。
 4. 欲申請退費者，請填妥訓練退費申請書後，傳真至(02)3322-9036 或掃描後 Email 至農民學院客服信箱 academy@imita.com.tw，以利後續辦理退費相關事宜。退費申請書請至農民學院網站的「文件下載」下載表格備用，並請您於傳真或寄出訓練退費申請書後，來電 02-2301-2308 客服專線確認。
 5. 於確認申請資料無誤後，預計於 1 個月內將會完成退費程序。

七、其他

- (一)學員請假應先填寫請假紀錄單，送交學員長轉陳核准，方得離去。學員在受訓期間，請假及曠課超過上課總時數之 1/4 者，應予退訓。
- (二)所有受訓學員如無故離訓或違反規定勒令退訓者，須依契約賠償訓練費用。
- (三)學員如有特殊飲食習慣者，請於報名時登記。
- (四)上課時間，學員之行動電話請關機；上課期間如有會客或電話，請由訓練中心人員通知。
- (五)為顧及個人衛生及配合環保政策，參訓期間請自行攜帶水杯、個人盥洗用品，並自備環保袋，俾攜回研習資料。
- (六)教室中請勿進食。
- (七)貴重物品請自行妥為保管，遺失恕不負責。
- (八)學員在受訓期間，如有緊急事故、生病或其他不明白情事，請隨時洽詢輔導人員協助解決。
- (九)受訓期間應請遵守訓練中心相關規定事項。
- (十)各訓練班如有學員須特別注意事項，另詳各班通知。
- (十一)線上報名諮詢窗口：冠諭科技股份有限公司朱小姐(02)2301-2308。
- (十二)訓練課程諮詢窗口：台灣休閒農業發展協會羅峻維秘書(03)9381269#42。