

# 目 錄

|     |                   |    |
|-----|-------------------|----|
| 第一章 | 災害應變分組標準作業程序..... | 1  |
| 第一節 | 搶修組標準作業程序.....    | 1  |
| 第二節 | 避難組標準作業程序.....    | 7  |
| 第三節 | 收容組標準作業程序.....    | 12 |
| 第四節 | 動員組標準作業程序.....    | 21 |
| 第五節 | 行政組標準作業程序.....    | 28 |
| 第六節 | 農業組標準作業程序.....    | 32 |
| 第二章 | 各類災害應用圖資.....     | 38 |
| 附 件 | .....             | 89 |

## 附件目錄

|       |                                  |     |
|-------|----------------------------------|-----|
| 附件 1  | 高雄市路竹區災害應變中心搶修組防災整備檢查表 .....     | 89  |
| 附件 2  | 高雄市路竹區公所抽水機定期保養測試紀錄表 .....       | 90  |
| 附件 3  | 高雄市路竹區 里辦公處抽水機定期保養測試紀錄表 .....    | 91  |
| 附件 4  | 高雄市路竹區災害應變中心搶修組防救災人員、機具報到表 ..... | 92  |
| 附件 5  | 高雄市政府水利局申請移動式抽水機傳真表 .....        | 93  |
| 附件 6  | 高雄市路竹區災害應變中心避難組防災整備檢查表 .....     | 94  |
| 附件 7  | 高雄市路竹區災害應變中心避難組人員簽到、簽退表 .....    | 95  |
| 附件 8  | 高雄市路竹區災害應變中心避難組防救災人員、機具報到表 ..... | 97  |
| 附件 9  | 緊急通知書 .....                      | 98  |
| 附件 10 | 緊急紀錄表 編號：第 案之 .....              | 99  |
| 附件 11 | 高雄市路竹區救災物資裝備數量統計表 .....          | 99  |
| 附件 12 | 高雄市政府災害救濟物資標示 .....              | 100 |
| 附件 13 | 高雄市路竹區 災害 里災害救助金印領清冊 .....       | 102 |
| 附件 14 | 高雄市路竹區災害應變中心收容組救濟物資清冊 .....      | 103 |
| 附件 15 | 高雄市路竹區災害應變中心收容組避難收容處所登錄表 .....   | 104 |
| 附件 16 | 高雄市路竹區災害應變中心收容組作業情形回(結)報表 .....  | 105 |
| 附件 17 | 高雄市路竹區災害應變中心收容組物資收支處理報告表 .....   | 106 |
| 附件 18 | 高雄市路竹區災害應變中心收容組防災整備檢查表 .....     | 107 |
| 附件 19 | 高雄市政府衛生局災害防疫緊急應變作業規定 .....       | 108 |
| 附件 20 | 高雄市災區藥品、醫材調撥、徵購、徵用或採購作業規定 .....  | 113 |
| 附件 21 | 高雄市政府衛生局因應天然災害、食品衛生管制計畫 .....    | 115 |
| 附件 22 | 高雄市路竹區災害應變中心大事紀 .....            | 118 |
| 附件 23 | 高雄市政府衛生局災害通報應變作業流程 .....         | 119 |
| 附件 24 | 高雄市各醫院接收傷患數情形概況表 .....           | 120 |

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 附件 27 | 高雄市政府衛生局疾病管制處災區傳染病防治處理流程 .....          | 121 |
| 附件 28 | 災害傳染病群聚感染處理流程圖 .....                    | 122 |
| 附件 29 | 高雄市路竹區衛生所災情訪視回報單 .....                  | 123 |
| 附件 30 | 收容中心災後傳染病監視報告表 .....                    | 124 |
| 附件 31 | 食品中毒緊急應變措施 .....                        | 125 |
| 附件 32 | 高雄市政府衛生局針對 災害事件 .....                   | 127 |
| 附件 33 | 高雄市政府衛生局查驗工作報告表 .....                   | 128 |
| 附件 34 | 高雄市路竹區災害應變中心動員組防災整備檢查表 .....            | 129 |
| 附件 35 | 高雄市路竹區災害應變中心動員組災情通報 .....               | 131 |
| 附件 36 | 高雄市路竹區避難收容處所收容民眾之健康狀況暨日誌表 .....         | 132 |
| 附件 37 | 申請國軍支援救災兵力及機具統計需求表 .....                | 133 |
| 附件 38 | 高雄市政府消防局路竹分隊防汛整備器材整備情形檢查 .....          | 134 |
| 附件 39 | 高雄市政府環境保護局路竹區清潔隊災防整備溝渠疏通表 .....         | 135 |
| 附件 40 | 高雄市政府環境保護局路竹區清潔隊災防緊急應變車輛/機具整備表<br>..... | 137 |
| 附件 41 | 高雄市政府環境保護局路竹區清潔隊災防緊急應變設備整備表 .....       | 138 |
| 附件 42 | 高雄市路竹區災害應變中心防救編組人員簽到、簽退表 .....          | 140 |
| 附件 43 | 高雄市路竹區災害應變中心行政組防災整備檢查 .....             | 142 |
| 附件 44 | 農業天然災害現金救助申請表 .....                     | 144 |
| 附件 45 | 土地使用同意書 .....                           | 145 |
| 附件 46 | 高雄市路竹區災害應變中心農業組防災整備檢查表 .....            | 146 |





# 第一章 災害應變分組標準作業程序

## 第一節 災害防救權責分工及運作機制

### 一、災害防救權責分工

防救災工作的每階段均需要各單位分工合作，故略述在開設災害應變中心時各編組單位及任務，俾使各單位了解職責所在，以及可能需要與其他單位合作的部分。

### 二、災害應變中心各編組單位及任務

- (一)本中心係災害來臨時成立之任務編組，設指揮官一人，副指揮官一人，下設搶修組、避難組、收容組、動員組、行政組及農業組等6組。
- (二)指揮官由區長兼任，副指揮官由本所主任秘書兼任。
- (三)各編組組長由區長指派適當人員兼任，各編組於災害應變中心成立時，由組長指派熟悉業務之人員進駐作業，除執行該組與災害有關事項外，並與其他各編組保持聯繫，採取必要應變措施。

## 第二節 搶修組標準作業程序

### 一、任務目的

為建立路竹區災害應變中心搶修組之標準作業、健全區級災害防救體制、提昇防救災作業效率縮小災害規模，並維護災害地區秩序與安全，以確保人民生命、財產之安全，特訂定本作業程序。

### 二、適用範圍

適用於路竹區災害應變中心搶修組之相關作業。

### 三、參考資料與法源依據

1. 災害防救法及施行細則
2. 高雄市災害應變中心作業要點。
3. 高雄市政府工務局緊急應變處理作業手冊。
4. 高雄市地區災害防救計畫。
5. 路竹區地區災害防救計畫。

#### 四、 權責單位及人員

組長由經建課課長或由區長指派適當人員兼任。

#### 五、 工作職掌

1. 辦理工程機具、人員調度事宜。
2. 聯繫相關維生管線單位搶修、搶險、復舊事宜(成立災害應變中心時由中心統一聯繫，撤除後再由搶修組負責)。
3. 協助災區警戒治安維護、災民救助、緊急救護事宜。
4. 移動式抽水機申請及移動式抽水機申請及積水地區抽水事宜。

#### 六、 作業程序

##### 1. 作業時機：

經各類災害主政機關研判有開設必要時，組長或其代理人應備勤待命。

##### 2. 人員報到：

- (1) 可預警災害：組長或其代理人接獲區級災害應變中心成立作業通知，應依規定通知時間內到達災害應變中心完成進駐作業。
- (2) 不可預警災害：因地震或其它災害發生，致本市電信通訊、電力中斷時，組長或其代理人應不待通知，主動到達災害應變中心完成進駐，展開各項緊急應變措施。

##### 3. 應變中心開設：

- (1) 搶修組人員通知開口契約廠商進行待命。
- (2) 組長或其代理人指揮進行搶修作業。
- (3) 若搶救作業過大或已逾本區災害應變能力所及，應立即通報本市災害應變中心支援。

##### 4. 災害解除：

- (1) 依指揮官指示撤除災害應變中心，並指揮相關人員進行災害復原。

#### 七、 搶修組作業流程圖

## 搶修組

發生災害或收到災害預警通知，經本區指揮官指示或本市災害應變中心通知成立區級災害應變中心。

災害預警：當班人員依規定或通知時間內至區災害應變中心報到。  
災害發生：非輪值人員應聯繫區災害應變中心，當班人員並主動至區災害應變中心報到。

區應變中心開設後，搶修組即通知開口契約廠商待命，依災害通報及指揮官指示進行本區災害搶救作業。

若災害搶救作業已逾本區災害應變能量所及者，應通報本市災害應變中心協助支援。

搶修組組長應掌握區內災害搶救執行狀況及人力機具調度情況，追蹤、統整作業處理進度且登錄於EMIC系統及本區災害應變中心應變紀錄等處，並陳報區指揮官本區災情與處理狀況。

災害解除，依指揮官指示撤除災害應變中心，並進行災害復原作業與回歸平時整備狀態。

## 八、作業要點

### 1. 例行檢查：

於規定期限前依「路竹區災害應變中心搶修組防災整備檢查表」完成例行檢查一次，於每年五月前送交區公所彙整；並於接獲市級災害應變中心第一次通報時，進行再次檢視，相關紀錄自行留存備查。

### 2. 搶修處理：

- (1) 組長應隨時掌握搶修、搶險之工作進度，並追蹤處理回報，通報區災害應變中心及陳報區指揮官。
- (2) 組長應指派人力、機具負責災害之搶修、搶險工作並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，陳報區指揮官。
- (3) 區內抽水機具、人力之調度，必要時請求市災害應變中心支援。災害及積(淹)水災情之搶修、搶險災情可視需要通知開口契約廠商進行搶修。

### 3. 災害現場警戒：

- (1) 遵照指揮官之指令，依災害現場範圍、災害程度，研判其可能造成之治安情況並聯繫警察機關迅速採取必要措施。
- (2) 依前開情況規劃警戒作業。
- (3) 依警戒作業需要，請災害應變中心聯繫警察機關派遣適當警力至警戒範圍處。
- (4) 請警察機關規劃災害現場輪值警力，指定一人（警察機關）指揮現場警戒作業，並與災害應變中心保持通訊暢通。
- (5) 現場警戒警力如有發現影響治安之虞者，應即回報災害應變中心處置。

### 4. 災區治安維護：

- (1) 針對災區治安重點、金融機構、超商等，請災害應變中心聯繫警察機關派遣警力巡邏。
- (2) 研判前開治安重點，於可能遭受趁火打劫之地點，請災害應變

中心聯繫警察機關派員進行重點守望與埋伏。

(3) 請警察機關規劃災害現場輪值警力，指定一人（警察機關）指揮現場警戒作業，並與災害應變中心保持通訊暢通。

(4) 災區治安維護人員值勤時，如有發現影響治安之虞，或處理任何治安案件時，均應立即回報災害應變中心處置。

#### 5. 人力、機具彙報：

組長或其代理人至區災害應變中心，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話(含開口契約廠商)，填具人力、機具一覽表，以口頭及書面向區指揮官報告。

6. 隨時掌握轄區交通狀況，如道路、橋樑發生坍塌、斷裂或有發生坍塌、斷裂之虞、或發生其他交通災害，立即報告指揮官及回報市及區級災害應變中心，並於四周設置警示標誌及實施交通管制依災害現場實際狀況需要，協助申請劃定警戒管制範圍。

7. 災害發生時，依指揮官之裁示，立即會同警察機關於災區四周設置警示標誌及實施交通管制，疏散車輛改道，通知各任務單位調派人員維護交通秩序，並回報災害應變中心。

8. 依災害現場實際狀況，請災害應變中心申請公告管制區範圍，非持有通行證件不得進入。經市災害應變中心核定公告後，如未持有通行證進入管制區域者，應由警察機關開具勸導書，經勸導後仍違反者，依災害防救法第三十九條第一款之規定處以新臺幣五萬元以上二十五萬元以下罰鍰。

9. 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，應填寫受理案件管制單交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表中，俾於日後查證以明責任。

### 九、 附件資料

1. 高雄市路竹區災害應變中心搶修組防災整備檢查表(附件 1)
2. 高雄市路竹區公所抽水機定期保養測試紀錄表(附件 2)

3. 高雄市路竹區里辦公處抽水機定期保養測試紀錄表(附件 3)
4. 高雄市路竹區災害應變中心搶修組防救災人員、機具報到表(附件 4)
5. 高雄市政府水局申請移動式抽水機傳真表(附件 5)

### 第三節 避難組標準作業程序

#### 一、任務目的

為建立高雄市路竹區災害應變中心避難組之標準作業、健全區級災害防救體制、提昇防救災作業效率縮小災害規模，並維護災害地區秩序與安全，以確保人民生命、財產之安全，特訂定本作業程序。

#### 二、適用範圍

本作業程序適用於高雄市路竹區災害應變中心避難組之作業。

#### 三、參考資料與法源依據

1. 災害防救法及施行細則。
2. 災害防救基本計畫。
3. 高雄市災害應變中心作業要點。
4. 高雄市地區災害防救計畫。
5. 路竹區地區災害防救計畫。
6. 高雄市政府災民短期安置收容作業執行計畫。

#### 四、權責單位及人員

組長由區公所民政課課長或由區長指派適當人員兼任。

#### 五、工作職掌

1. 負責辦理災情查報及彙整傳遞事宜。
2. 負責受理災情及災情管制統計事宜。
3. 負責協助災害潛勢地區民眾緊急避難事宜。
4. 負責協助民眾疏散撤離事宜。
5. 負責協助避難民眾統(登)計事宜。

#### 六、作業程序

##### 1. 作業時機：

經各類災害主政機關研判有開設必要時，組長或其代理人應備勤待命。

## 2. 人員報到：

### (1) 可預警災害：

組長或其代理人接獲區級災害應變中心成立作業通知，應依規定通知時間內到達災害應變中心完成進駐作業。

### (2) 不可預警災害：

因地震或其它災害發生，致本市電信通訊、電力中斷時，組長或其代理人應不待通知，主動到達災害應變中心完成進駐，展開各項緊急應變措施。

## 3. 應變中心開設：

### (1) 災害發生前：

避難組人員清點器材，並通知居民做好防災準備。

### (2) 災害發生後：

避難組人員進行區內災情通報，並依指揮官指示進行區內避難疏散。

## 4. 執行撤離疏散作業：

### (1) 預防性撤離：

若災害未達強制撤離標準，避難組人員可與區內警、消人員合作，對於位處高風險潛勢區域之民眾進行撤離之相關宣導。

### (2) 強制性撤離：

若災害已達到強制撤離標準，避難組人員與區內警、消人員依指揮官指示，針對區內位處高風險潛勢區域之民眾進行疏散撤離。

## 5. 後續作業：

(1) 組長或代理人應掌握區內避難疏散進度與狀況，並定期陳報指揮官。

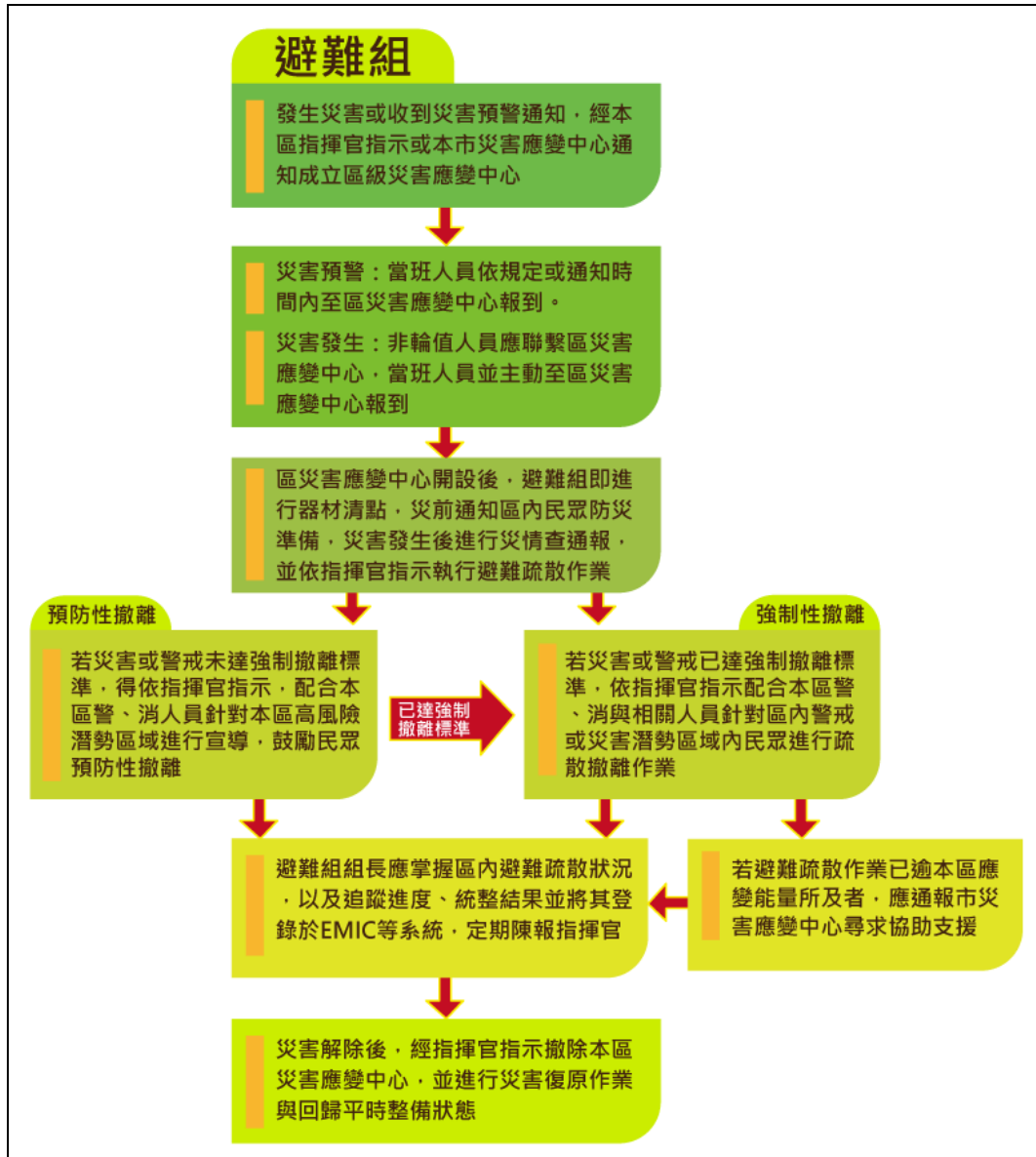
(2) 若疏散避難作業過大，已逾本區所能負荷者，應立即通報本市災害應變中心請求支援。

## 6. 災害解除：



(1) 依指揮官指示撤除災害應變中心，並指揮相關人員進行災害復原。

### 七、避難組作業流程圖



### 八、作業要點

- 應於規定期限前依「本市路竹區災害應變中心避難組防災整備檢查表」完成例行檢查一次，於每年五月前交送區公所彙整；並於接獲市級災害應變中心第一次通報時，應進行再次檢視，相關紀錄自行留存備查。

2. 應蒐集定型新聞稿備用，俾利災時提供傳播媒體宣導使用。
3. 宣導儲存物資備用及災害防範事項。
4. 報告災害動態狀況提醒區民防範。
5. 協助危險地區(山坡地老舊聚落、土石流潛勢溪流保全住戶、易積水地區)緊急疏散通知。
6. 公布路竹區防救機關及預定開設避難收容處所聯絡電話。
7. 限制或禁止民眾進入或命其離去區域之宣導。
8. 利用巡邏車實施防災宣導並對無人在家之住屋利用緊急通知單通知其配合疏散。
9. 受理民眾及各組通報災情時，應立即填報災害緊急通報紀錄表後，交由任務權責編組人員憑辦，倘區級災害應變中心無法處理時，立即鍵入消防署應變管理資訊服務(EMIC)，由市災害應變中心彙整處置。。
10. 轄內可能發生重大災害易生危險之地區，於災害應變之必要範圍內，提出劃定管制區域及管制時間建議，經指揮官裁示後，檢附管制區域圖、管制範圍及管制理由，依規定向市災害應變中心提出申請。
11. 災民避難收容地點，應考量災害類型(風、水、震、重大災害)及後續災害發生之可能；人員疏散之宣導及交通運輸工具、路徑選擇等事項，依實際狀況研商後，陳請指揮官裁示。
12. 災害未解除警報前(人身安全無虞時)，由避難組通知里幹事會同警勤區警員、里(鄰)長下里勘災，發現有受災情形即製作災害會勘紀錄表。
13. 受災及安置地點，應鍵入電腦系統，以利市府相關局、處查考。
14. 區災害應變中心成立後，里幹事受指揮官指示前往轄區派出所，會同員警至里辦公處協助里長巡迴轄內，執行災害動態廣播、分送緊急通知書宣導，並綜合判斷災情危害發展程度，將警訊通知轄

內災害潛勢地區住戶預採避險措施，並於災情有危害之虞時，協助疏散災害潛勢地區住戶至指定避難收容處所避難。必要時並協助收容組辦理受理登記、慰問及護送復原事宜。

15. 災害發生後，里幹事受指揮官之指示，應攜帶必要之勘查作業用具迅速前往災害發生地點，會同警勤區警員，就勘查災情類別、受災情形(區域、受災戶數、人數及設施損壞情形)、發生地點等詳實查報，必要時得由組長或其代理人會同里幹事進行複勘並填報災情勘查表，且將災情記錄於緊急通報紀錄表及大事紀要表。
16. 辦理災損調查時，倘因訪查未遇受災戶，應即填送告知單，以利災損查報作業。
17. 於應變中心需疏散民眾時，指揮官下達撤離居民開設避難收容處所時，立即調派公車載送災民至避難收容處所，並於載送完畢回報災害應變中心。
18. 災害應變程序、處理經過及辦理結果，各業管承辦編組人員需立即載明於災情通報紀錄及大事紀要表。

## 九、 附件資料

1. 高雄市路竹區災害應變中心避難組防災整備檢查表(附件 6)
2. 高雄市路竹區災害應變中心避難組人員簽到、簽退表(附件 7)
3. 高雄市路竹區災害應變中心避難組防救災人員、機具報到表(附件 8)
4. 緊急通知單(附件 9)
5. 高雄市路竹區災害應變中心災害緊急通報紀錄表(附件 10)

## 第四節 收容組標準作業程序

### 一、任務目的

為建立高雄市路竹區災害應變中心收容組之標準作業、健全區級災害防救體制、提昇防救災作業效率縮小災害規模，並維護災害地區秩序與安全，以確保人民生命、財產之安全，特訂定本作業程序。

### 二、適用範圍

本程序適用於高雄市路竹區災害應變中心收容組之相關作業。

### 三、參考資料與法源依據

1. 災害防救法及施行細則。
2. 高雄市災害防救規則。
3. 高雄市災害應變中心作業要點。
4. 高雄市地區災害防救計畫。
5. 路竹區地區災害防救計畫
6. 高雄市政府災民短期安置收容作業執行計畫。
7. 高雄市政府因應天然災害緊急救濟糧食及民生用品儲存作業要點
8. 高雄市政府社會局災害應變防救計畫。

### 四、權責單位及人員

組長由區公所社會課課長或由區長指派適當人員兼任。

### 五、工作職掌

1. 負責辦理臨時災民收容事宜。
2. 負責辦理災民救濟慰助事宜。
3. 負責物資調度等支援事宜。

### 六、作業程序

#### 1. 作業時機：

經各類災害主政機關研判有開設必要時，組長或其代理人應備勤待命。

#### 2. 人員報到：

##### (1) 可預警災害：

組長或其代理人接獲區級災害應變中心成立作業通知，應依規定通知時間內到達災害應變中心完成進駐作業。

**(2) 不可預警災害：**

因地震或其它災害發生，致本市電信通訊、電力中斷時，組長或其代理人應不待通知，主動到達災害應變中心完成進駐，展開各項緊急應變措施。

**3. 收容處所開設：**

(1)收容組與避難收容處所人員進行登記、安排等相關作業，並請其他有關單位協助。

(2)若收容人數過大，已逾本區所能負荷者，應立即通報本市災害應變中心請求支援。

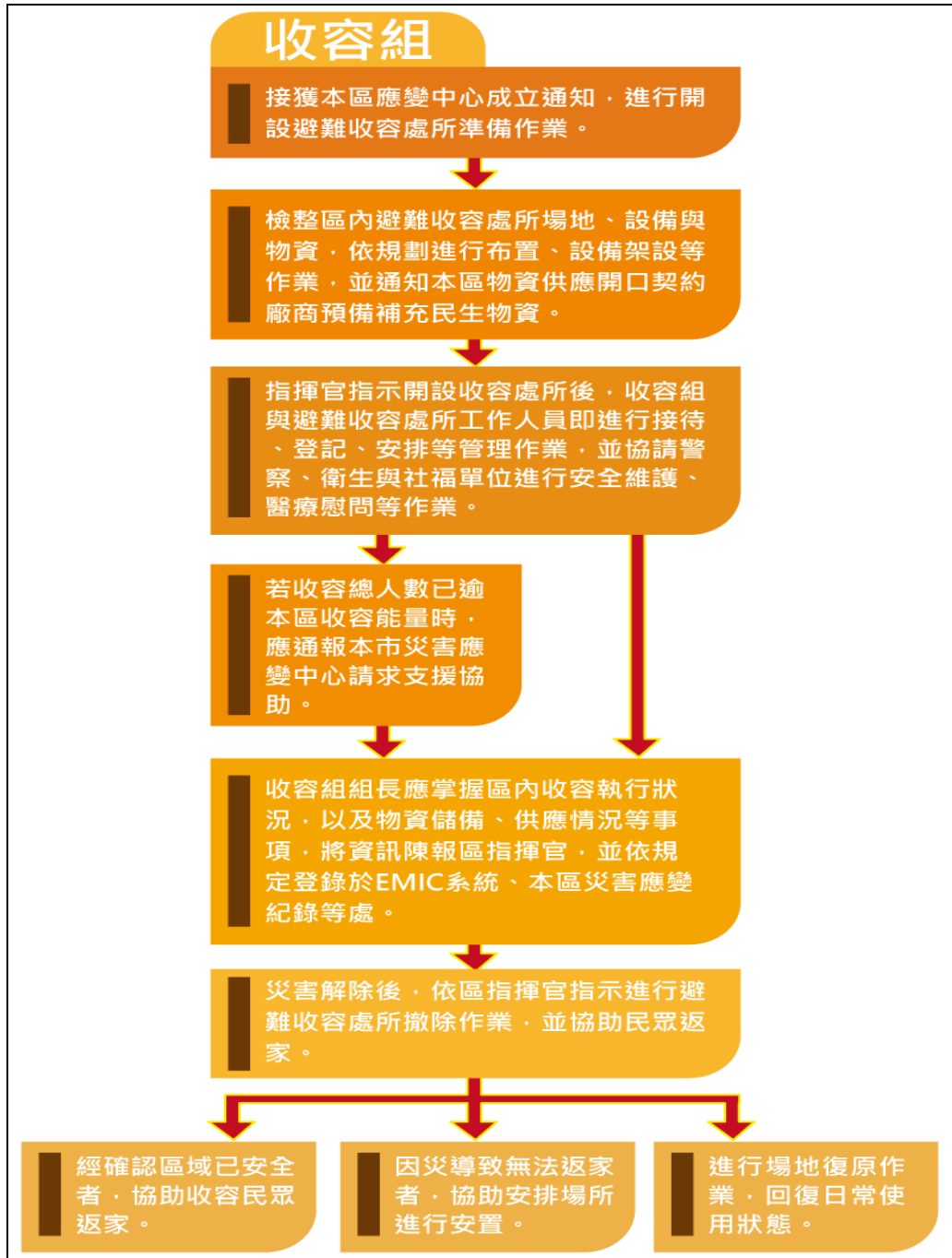
**4. 災害解除：**

(1)災害區域已安全者，可請民眾自行或由收容人員協助返家。

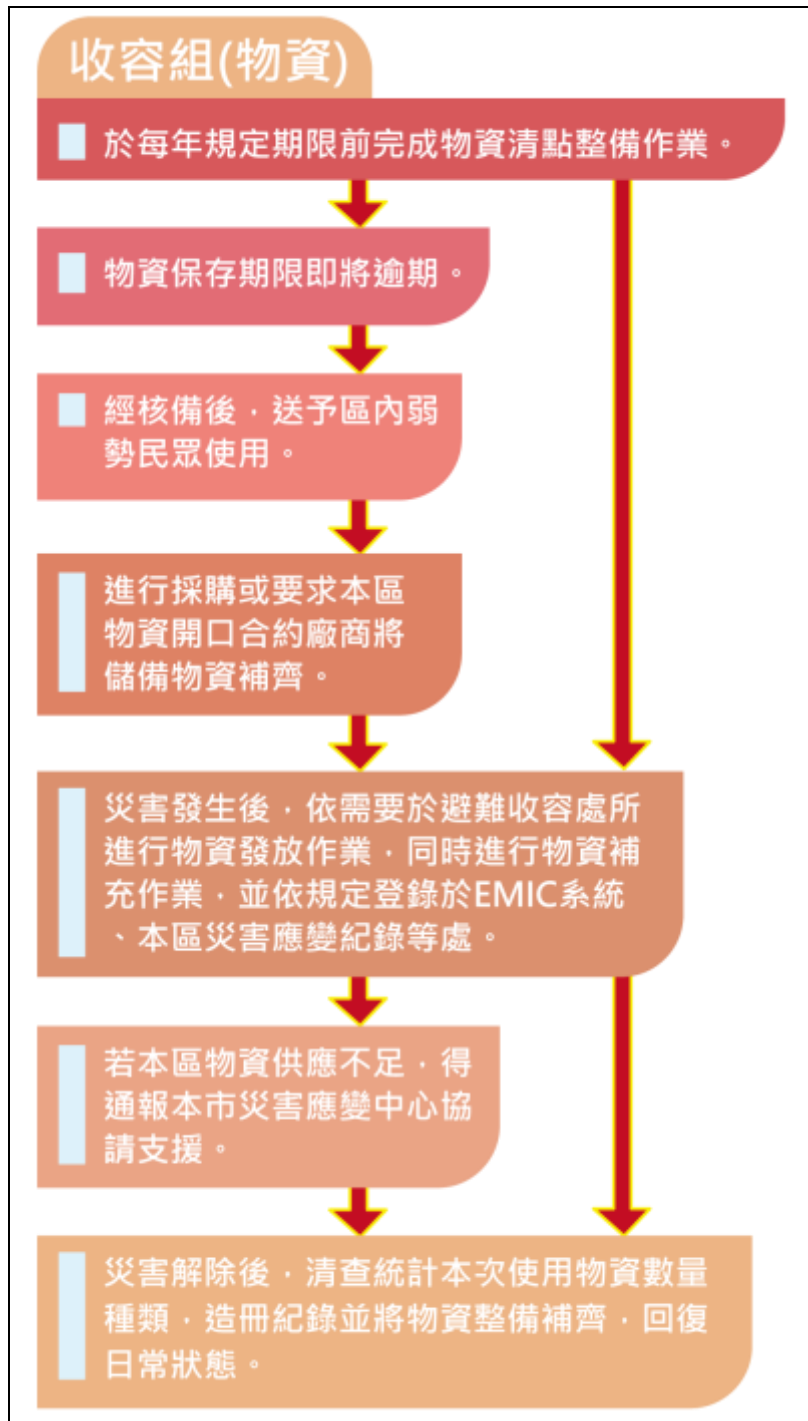
(2)因災害無法返家之民眾，由收容組人員為其進行安置。

(3)指揮官指示撤除災害應變中心，並指揮相關人員進行場地復原。

## 七、收容組避難收容處所作業流程圖



## 八、收容組物資救濟作業流程圖



## 九、作業要點

### 1. 例行檢查：

應於規定期限前依「本市路竹區災害應變中心收容組防災整備檢

查表」完成例行檢查一次，於每年 5 月 10 日前送交區應變中心彙整備查；並於接獲市級災害應變中心第一次通報時，應進行再次檢視，相關紀錄自行留存備查。

## 2. 平時救災物資之整備：

- (1) 每年規定期限前應清查救災物資儲存情形，發現有損壞或逾期物資應即辦理報廢與補充事宜。
- (2) 救災物資依路竹區評估之可能受災人數及規模等需求提出請購，儲存盥洗物品及其他適量物資作為初期需用量。
- (3) 救災物資由相關負責人員點收、分裝、分箱、分袋，按物品有無保存年限區分裝置。
- (4) 路竹區優先避難收容處所應設置救濟物資儲存室，並指定專人管理、儲存物品登錄、張貼品名、保存年限等標示，製定「救災物資裝備數量統計表」，將儲存物資陳報市政府社會局。
- (5) 簽定物資供應協定，於災害發生時進行緊急採購，或透過區內緊急物資支援網路，向鄰近店家平價採購民生物資，送達指定地點。
- (6) 建立區內民間物資支援機關團體名冊。
- (7) 建立社區災害防救團體及民間災害防救志願組織名冊及聯絡電話。

## 3. 避難收容處所開設時救災物資之供應與調度：

- (1) 接獲應變中心通報，應即調派編組人員及區公所行政組人員備妥車輛搬運所需物品至指定避難收容處所，點交物資時應列冊登錄可回收用品，並於撤離避難收容處所時繳回。
- (2) 物資供應不足時立即聯繫物資供應協定廠商，依協定、指定地點、數量緊急運送；並通報社會局。必要時請求市災害應變中心支援。
- (3) 必要時洽請區內民間慈善團體或志工，提供熱食或其他民生物



資。

- (4) 災害嚴重時除請求市災害應變中心支應，透過新聞發布中心向外傳訊災情，各界之捐贈物資統一由社會局辦理。

#### 4. 善後救濟與復原：

- (1) 調查受災戶數，依市府訂頒之災害救助金核發辦法，陳報市府社會局申請撥付災害救助金。
- (2) 對於死亡、重傷之災民由區災害應變中心指揮官發給救助金，並通報市政府社會局。
- (3) 避難收容處所撤除後即清點剩餘物資、分類、列冊集中保管，並依採購程序補充之。
- (4) 災害期間緊急民生救濟物資之採購，動支災害準備金或社會局撥付之物資緊急採購經費支應。
- (5) 對於熱心支援救災之民間團體，如有重大或特殊事蹟者，陳報市府公開表揚。

#### 5. 動員聯絡：

- (1) 指揮官下令收容組組長聯絡優先學校或指定學校應立即開設避難收容處所展開各項整備工作。
- (2) 由避難收容處所所長指揮組員準備相關書表資料、工作證件、輪值名冊及整備救助器材、物品、場地指引標示牌、分布圖。
- (3) 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之開設避難收容處所指令時，作業人員應填寫受理案件管制單交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表中，俾於日後查證以明責任。

#### 6. 避難收容處所治安維護：

- (1) 依避難收容處所之安置人數及救濟物資多寡及被安置收容者性別比例，派遣適當男、女警駐於安置收容現場。
- (2) 向被安置收容者宣導如何防範不法之徒侵害及自我保護。

- (3) 協助避難收容處所工作人員防止閒雜人等進出。
- (4) 受理相關治安案件並進行通報、蒐證、逮捕人犯、偵辦、移送等事。
- (5) 請警察機關規劃災害現場輪值警力，指定一人（警察機關）指揮現場警戒作業，並與災害應變中心保持通訊暢通。
- (6) 避難收容處所輪值之治安維護警員，對治安案件應即回報災害應變中心。

#### **7. 避難收容處所場地規劃：**

- (1) 避難收容處所空間規劃(禮堂、教室、操場等)包括寢室(分家庭、男性單身、女性單身及特別照護)，救濟物器材儲放室、盥洗室、廁所、醫護站、餐廳等之規劃。
- (2) 政府救濟品、救濟器材儲存、接收保管規劃。
- (3) 民間救濟品接收人員存放場所、登記、造冊、儲存規劃。
- (4) 避難收容處所醫護站佈置。
- (5) 救濟品、器材發放、登記、回收管理。
- (6) 與區應變中心聯繫安排工作人員、受災民眾之膳飲等事宜。

#### **8. 避難收容處所場地佈置**

- (1) 避難收容處所床舖安排。
- (2) 避難收容處所盥洗室、廁所佈置。
- (3) 避難收容處所餐廳佈置。
- (4) 發放救濟物品場所佈置。
- (5) 避難收容處所垃圾收集處所佈置。
- (6) 避難收容處所夜間照明配備設置並隨時備妥充份之手電筒、蠟燭、簡易照明燈。

#### **9. 避難收容處所場地分配：**

分配安置受災民眾到適當處所。

#### **10. 避難收容處所場地指引：**

標幟指引製作及導引受災民眾指定食宿處所並熟悉環境。

#### **11. 避難收容處所緊急應變：**

避難收容處所遇有特殊狀況或重大災害致工作人員不足或救災物質缺乏時，隨時向區災害應變中心請求支援。

#### **12. 受理登記：**

- (1) 登記到所之受災民眾。
- (2) 發放識別證及避難收容處所住宿須知、登錄住宿床位(依家庭、男性單身、女性單身及特別照護分別安置住房)。
- (3) 災民人數及基本資料，依規定限時登錄 EMIC 及回報區災害應變中心。

#### **13. 安頓照顧：**

- (1) 分送救濟物資，並簽名或蓋章後，集中供膳。
- (2) 引導分配住宿床位及介紹管理幹部或工作人員。
- (3) 分配寢具。
- (4) 分配民生物品：
  - 分配需回收救濟物品、器材、折疊床、帳篷等。
  - 分配消耗救濟物品：肥皂、牙膏、臉盆、毛巾、便服、內衣褲、衛生用品等。
- (5) 成立醫護站及安心站，協調醫療院所派員駐進安置所為受災民眾醫療服務及心理衛生服務。

#### **14. 安全維護：**

- (1) 加強夜間巡邏，以維護避難收容處所安全。
- (2) 注意防火、防水、防盜，防止意外事件發生。

#### **15. 慰問：**

- (1) 由指揮官帶領收容組成員發放政府之救助金及救濟物品，或召開受災民眾座談會，針對受災戶可受領各種救助金之申請手續說明。

(2) 發動民間團體或善心人士發放民間救助金及救濟品(民間救濟財物平均分配受災民眾)。

**16. 護送復原：**

(1) 由避難收容處所之物資管理人員點收可回收救濟物品、器材。

(2) 由避難收容處所之安頓照顧人員聯絡行政組安排交通工具並派員護送受災民眾回家(或投靠親友)。

(3) 解除收容作業任務由避難收容處所全體人員共同將避難收容處所環境復原，並由收容作業承辦人彙整結報相關表冊。

(4) 若須長期收容安置，提昇為市災害應變中心，應由市級接收持續辦理相關事宜工作。

17. 災害應變程序、處理經過及辦理結果，各業管承辦編組人員需立即載明於災情通報紀錄及大事紀要表。

**十、 附件資料**

1. 高雄市路竹區救災物資裝備數量統計表。(附件 11)
2. 高雄市政府災害救濟物資標示。(附件 12)
3. 高雄市路竹區【災害名稱】○○里受災善後救助金印領清冊。(附件 13)
4. 高雄市路竹區災害應變中心收容組(災害名稱)「安置地點」救濟物資登錄、發放、結餘清冊。(附件 14)
5. 高雄市路竹區災害應變中心收容組(災害名稱)「安置地點」受災民眾避難收容處所登錄表。(附件 15)
6. 高雄市路竹區災害應變中心收容組(災害名稱)「安置地點」避難收容作業情形回(結)報表。(附件 16)
7. 高雄市路竹區災害應變中心收容組(災害名稱)「安置地點」救濟物資登錄收支處理報告表。(附件 17)
8. 高雄市路竹區災害應變中心收容組防災整備檢查表。(附件 18)

## **第五節 動員組標準作業程序**

### **一、任務目的**

為建立高雄市路竹區災害應變中心動員組之標準作業、健全區級災害防救體制、提昇防救災作業效率縮小災害規模，並維護災害地區秩序與安全，以確保人民生命、財產之安全，特訂定本作業程序。

### **二、適用範圍**

本程序適用於高雄市路竹區災害應變中心動員組相關作業。

### **三、參考資料與法源依據**

1. 災害防救法及施行細則
2. 緊急醫療救護法
3. 高雄市災害應變中心作業要點
4. 高雄市地區災害防救計畫。
5. 路竹區地區災害防救計畫

### **四、權責單位及人員**

組長由區長指派適當人員兼任。

### **五、工作職掌**

1. 負責辦理國軍支援協調事宜。
2. 負責聯繫衛生醫療事宜。
3. 負責統籌環境清理事宜。
4. 負責衛生消毒事宜。
5. 負責防疫評估事宜。
6. 負責聯繫人命安全救護及救助等事宜。
7. 負責聯繫警戒管制及維護治安等事宜。

### **六、作業程序**

#### **1. 作業時機：**

經各類災害主政機關研判有開設必要時，組長或其代理人應

備勤待命。

## 2. 人員報到：

### (1) 可預警災害：

組長或其代理人接獲區級災害應變中心成立作業通知，應依規定通知時間內到達災害應變中心完成進駐作業。

### (2) 不可預警災害：

因地震或其它災害發生，致本市電信通訊、電力中斷時，組長或其代理人應不待通知，主動到達災害應變中心完成進駐，展開各項緊急應變措施。

## 3. 應變中心開設：

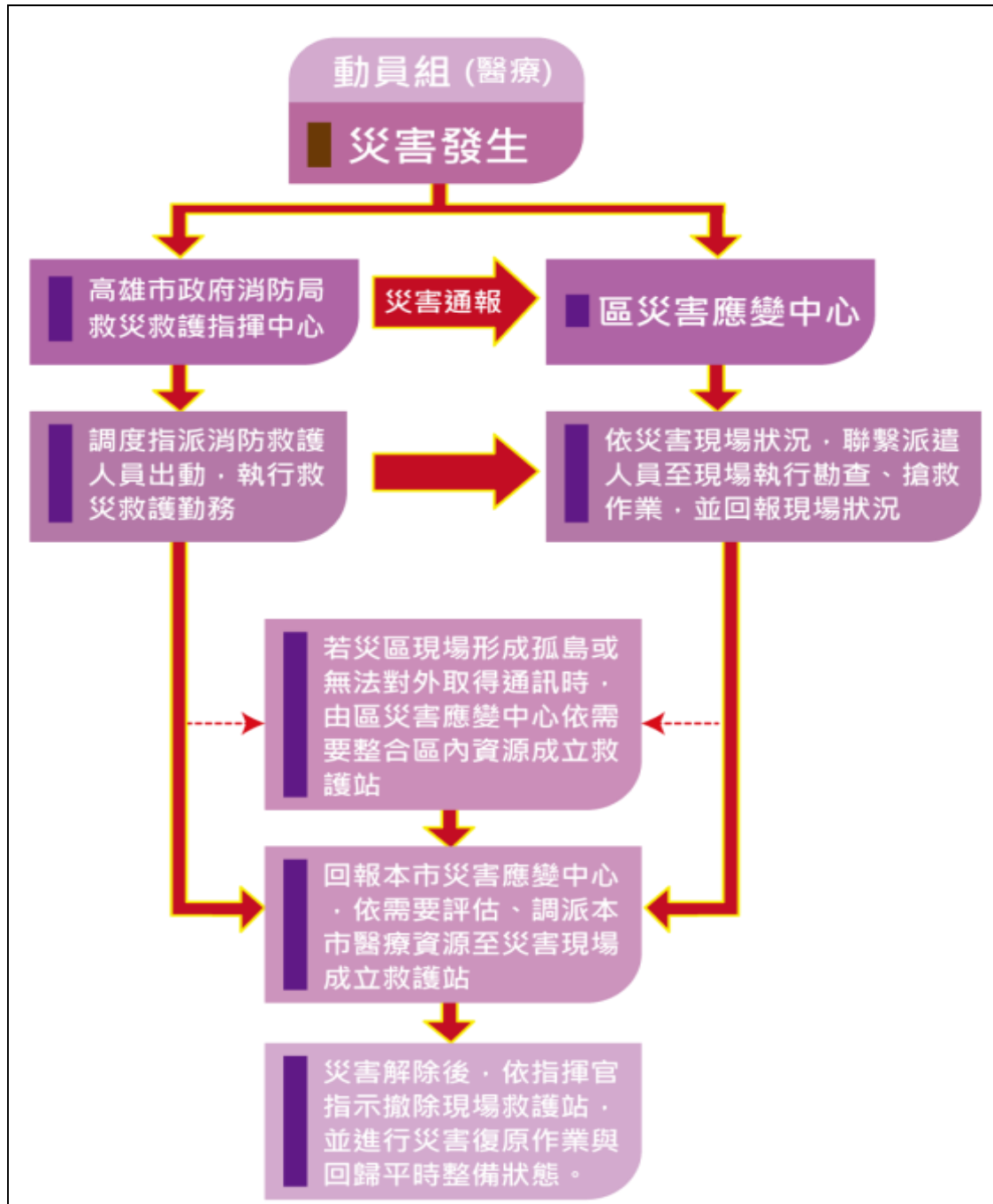
(1) 動員組人員接獲通報後，調度指派消防救護人員，執行救災救護勤務。

(2) 避難收容處所民眾有醫護或心理衛生服務需求時，填區級災害應變中心動員組災情通報單通報，由衛生局通知支援單位派員提供相關需求服務。

## 4. 災害解除：

(1) 依指揮官指示撤除現場救護站，並指揮相關人員進行災害復原。

## 七、災害現場救護站之設立、救護工作運作流程表



## 八、作業要點

1. 當啟動區級災害應變中心時，評估區級衛生醫療資源及環境清理事

項並負責彙整通報市級應變中心。

2. 於規定期限前依「路竹區災害應變中心動員組防災整備檢查表」完成例行檢查一次，於每年五月前送交區公所備查；並於接獲市級災害應變中心第一次通報時，進行再次檢視，相關紀錄自行留存備查。

### 3. 衛生醫療事項：

#### (1) 災害發生時：

- 災害現場救護站之設立、救護工作運作流程：重大災害發生時，接獲民眾報案，派遣救護人員及救護車出勤，並通報市級災害應變中心，當區級接獲市級災害應變中心通報後依據訊息，視狀況聯絡相關人員至災害現場了解災情，並評估災區現場有緊急醫護需求時，通知市級調派急救責任醫院設立現場救護站之救護事項。
- 急救責任醫院進駐成立救護站：由醫護人員填寫傷票，衛生所人員紀錄後送情況。當傷患後送至急救責任醫院後，由醫院至衛生福利部緊急醫療管理系統填報傷病患情況，再由衛生局彙整後傳送市級應變中心。
- 避難收容處所收容民眾之衛生醫護保健事項作業原則：接獲區級災害應變中心通知，成立避難收容處所並已進駐收容民眾時，經瞭解有醫護需求，立即向市級通報，由市級聯繫責任醫院窗口派遣人員提供醫護服務。
- 避難收容處所民眾之衛生醫護保健流程：避難收容處所成立後，經評估有醫護或心理衛生服務需求時，填區級災害應變中心動員組災情通報單通報，由衛生局通知支援單位派員提供相關需求服務。

#### (2) 災害發生後：

- 依據規定動員防疫人員，掌握災區衛生狀況，包含預防接



種、隔離治療、衛生教育宣導、防疫消毒、疫情監視。

- 災區食品衛生管理工作：派遣稽查人員了解災區食品衛生管理工作，並掌握受災食品業者數、災區食品及飲水衛生狀況，針對災害事件填寫受災食品業稽查輔導情形後傳真至市級彙整。

#### 4. 環境清理事項：

- (1) 清除側溝內外堵塞物，以利疏導積水。
- (2) 清除排水設施淤塞之廢棄物。
- (3) 移置掉落道路之斷落樹枝、樹幹及廣告招牌等障礙物。
- (4) 查報積水地區及初判原因。
- (5) 支援避難收容處所開設期間，垃圾清運及環境衛生維護事宜。

5. 為儘速清運污泥、垃圾工作，由組長依權宜報請環保局決定，將收集住戶垃圾時間路線變更，並請環保局主管科發佈新聞籲請市民合作，並通知里辦公處協助宣導。
6. 清運作業順序，先清運重要道路之污泥、垃圾，繼之一般道路，最後為小街巷弄，並以排除交通障礙為優先，行道樹倒臥斷落先予移置路旁，使其不妨礙交通。
7. 清掃工作人員，除應穿反光背心，並應確實注意安全。
8. 如通往垃圾處理場(廠)道路淹水不能通行時，可在適當地點停放或研議暫設垃圾轉運站，至道路可以通行時，即運往處理場(廠)
9. 負責彙整轄區內所需兵力支援能量數，經區指揮官核定後，由派駐至區災害應變中心之軍方連絡人員直接調度，並向市災害應變中心報備，如因軍方派駐人員無法調度或支援能量不足時，經區指揮官核定後，則填送兵力需求數量申請表至市災害應變中心申請兵力支援。
10. 於區災害應變中心成立期間對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，作業人員應填寫並記錄大事紀要表，俾於日後查

證以明責任。

**11. 人命安全救護及救助等事宜：**

- (1) 聯繫消防單位緊急救護及救助災區災民事宜。
- (2) 消防單位依職權辦理事項。

**12. 警戒管制及維護治安等事宜：**

- (1) 聯繫警察機關派遣適當警力至災區警戒範圍處設置警示標誌警戒、實施交通管制作業及維護交通秩序；警戒管制範圍經市災害應變中心核定公告後，如未持有通行證進入管制區域者，應由警察機關開具勸導書，經勸導後仍違反者，依災害防救法第三十九條第一款之規定處以新臺幣五萬元以上二十五萬元以下罰鍰。
- (2) 聯繫警察機關派遣適當警力巡邏災區治安重點、金融機構、超商等。
- (3) 聯繫警察機關派遣適當警力維護避難收容處所治安。
- (4) 警察機關依職權辦理事項。

**九、 附件資料**

1. 高雄市路竹區災害應變中心大事紀要表(附件 19)
2. 災害傷患後送紀錄表(附件 20)
3. ○○醫院災害傷患接收通報單(附件 21)
4. 高雄市路竹區衛生所災情訪視回報單(附件 22)
5. 高雄市政府衛生局針對○○災害事件受災食品業稽查輔導情形(附件 23)
6. 高雄市政府衛生局查驗工作報告表(附件 24)
7. 高雄路竹區災害應變中心動員組防災整備檢查表(附件 25)
8. 高雄市路竹區區級災害應變中心動員組災情通報表(附件 26)
9. 高雄市路竹區避難收容處所收容民眾之健康狀況暨日誌表(附件 27)

**10.申請國軍支援救災兵力及機具統計需求表(附件 28)**

## 第六節 行政組標準作業程序

### 一、任務目的

為建立高雄市路竹區災害應變中心行政組之標準作業、健全區級災害防救體制、提昇防救災作業效率縮小災害規模，並維護災害地區秩序與安全，以確保人民生命、財產之安全，特訂定本作業程序。

### 二、適用範圍

本程序適用於高雄市路竹區災害應變中心行政組之相關作業。

### 三、參考資料與法源依據

1. 災害防救法及施行細則
2. 高雄市災害應變中心作業要點。
3. 高雄市政府社會局災害應變防救計畫。
4. 高雄市地區災害防救計畫。
5. 路竹區地區災害防救計畫

### 四、權責單位及人員

組長由主任秘書或區公所秘書(行政)室主任兼任。

### 五、工作職掌

1. 負責辦理救災人員、志工輸運調度事宜。
2. 負責辦理物資、器材輸運調度事宜。
3. 負責後勤調度支援事宜
4. 其他行政作業事宜。

### 六、作業程序

#### 1. 作業時機：

經各類災害主政機關研判有開設必要時，組長或其代理人應備勤待命。

#### 2. 人員報到：

##### (1) 可預警災害：

組長或其代理人接獲區級災害應變中心成立作業通知，應依規定通知時間內到達災害應變中心完成進駐作業。

**(2) 不可預警災害：**

因地震或其它災害發生，致本市電信通訊、電力中斷時組長或其代理人應不待通知，主動到達災害應變中心完成進駐，展開各項緊急應變措施。

**3. 應變中心開設：**

- (1) 發布區級災害應變中心成立訊息。
- (2) 協助災害應變中心相關人員及物品之調度與整備。
- (3) 如人力及物資不足時，由區指揮官立即向市災害應變中心請求支援，並請志工或團體協助。
- (4) 若有緊急搶救需支援者，需經空中運送，方能達到救援目的之災難，由區災害應變中心向市應變中心轉向相關災害主政機關提出空中救援申請

**4. 災害解除：**

- (1)區災害應變中心撤除後，行政組人員通知各里辦公處災害警報解除。

**七、作業要點**

1. 於規定期限前應依「本市路竹區災害應變中心行政組防災整備檢查表」完成例行檢查一次，並於每年5月10日前交送區公所彙整；並於接獲市級災害應變中心第一次通報時，應進行再次檢視，相關紀錄自行留存備查。
2. 協助應變中心物品檢視與整備。
3. 協助通訊聯絡事項(無線電架設、衛星電話、視訊會議操作)。
4. 完成區災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作

及維護、電訊裝備維持及照明設備維持。

- (1) 轄區內發生災害時，依市長或區長指示成立區級災害應變中心，組長或其代理人應依規定通知時間內至災害應變中心報到，因故無法到勤者，由職務代理人代理；若本區因災無法順利進駐公所內開設災害應變中心，即依指揮官或相關規定另於安全之地點開設本區災害應變中心。
- (2) 攜帶動員人力、機具表報到。
- (3) 派員會同勤區警員及里幹事勘查前進指揮所之地點，經區指揮官選定後，應儘速佈置並作各項設備之裝設、維護。
- (4) 負責區災害應變中心工作人員之飲食及寢具等供應及相關救災器材採購事項。
- (5) 協助軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。

#### 5. 救災器材儲備供應事項：

- (1) 接獲指揮官指示成立前進指揮所後，立即通知值勤人員、駕駛及搬運人員，載運所需器材，依限抵達指定位置，架設通信及照明設備。
- (2) 協助電話通知開口契約廠商待命，隨時準備進行搶修工作。
- (3) 車輛及人員全天候待命，以備運送物資及災民。
- (4) 協助通知志工人員或團體前往指定地點支援。

#### 6. 請求支援：

- (1) 如人力及物資不足時，由區指揮官立即向市災害應變中心請求支援，並請志工及團體協助，應規劃志工或團體報到窗口，記錄人數及個人資料並協助為志工辦理災害保險。
- (2) 針對時間急迫之救災、救難、救護、緊急災變搶救支援，非經空中運送，將影響緊急醫療救護時效等人力無法達到救援目的之災難，由區災害應變中心向市應變中心轉向空勤總隊依規定提出申請，空勤總隊能力不足時，得轉請行政院國家搜

救指揮中心提出空中救援申請，並知會現場之警察及消防人員。

7. 依指揮官指示，調派大型車輛擔任災區交通運輸事項，並於任務完成後回報災害應變中心。
8. 依指揮官裁示協助運送救災人員、救災器材及救濟物資，並於任務完成後回報災害應變中心。
9. 區災害應變中心撤除後，通知各里辦公處災害警報解除通報，並告知各相關單位聯絡電話，以利災後各項復舊工作聯絡。
10. 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，應填寫受理案件管制單交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表中，俾於日後查證以明責任。

#### 八、附件資料

1. 高雄市路竹區災害應變中心行政組人員簽到、簽退表(附件 29)
2. 高雄市路竹區災害應變中心行政組防災整備檢查表(附件 30)

## 第七節 農業組標準作業程序

### 一、任務目的

為建立高雄市路竹區災害應變中心農業組之標準作業、健全區級災害防救體制、提昇防救災作業效率縮小災害規模，並維護災害地區秩序與安全，以確保人民生命、財產之安全，特訂定本作業程序。

### 二、適用範圍

本程序適用於高雄市路竹區災害應變中心農業組之相關作業。

### 三、參考資料與法源

1. 災害防救法及施行細則
2. 高雄市災害應變中心作業要點。
3. 高雄市政府社會局災害應變防救計畫。
4. 高雄市地區災害防救計畫。
5. 路竹區地區災害防救計畫

### 四、權責單位及人員

組長由區公所農業課課長兼任。

### 五、工作職掌

1. 負責辦理市府農業局、海洋局訊息傳遞及通知各里辦公處與產銷班。
2. 負責農業損害調查事宜。

### 六、作業程序

1. 應變作為：隨時注意農損情況，即時回報主管機關並適時協助處理。
2. 農業組之通聯設備：
  - (1) 農業損害專線為【07-697-9206】
  - (2) 傳真電話為【07-696-0813】(請隨時檢視是否有傳真通報)
3. 路竹區公所災害應變中心農業組災後復原應變流程：
  - a. 農業、畜牧、林業、漁產災情查報作業流程：



災害發生-速報

- 農業：農糧署農糧情調查作業資訊系統－災害作業。
- 畜牧：全國畜牧業天然災害查報系統。
- 林業、漁產：傳真、電話通報市府網路版。

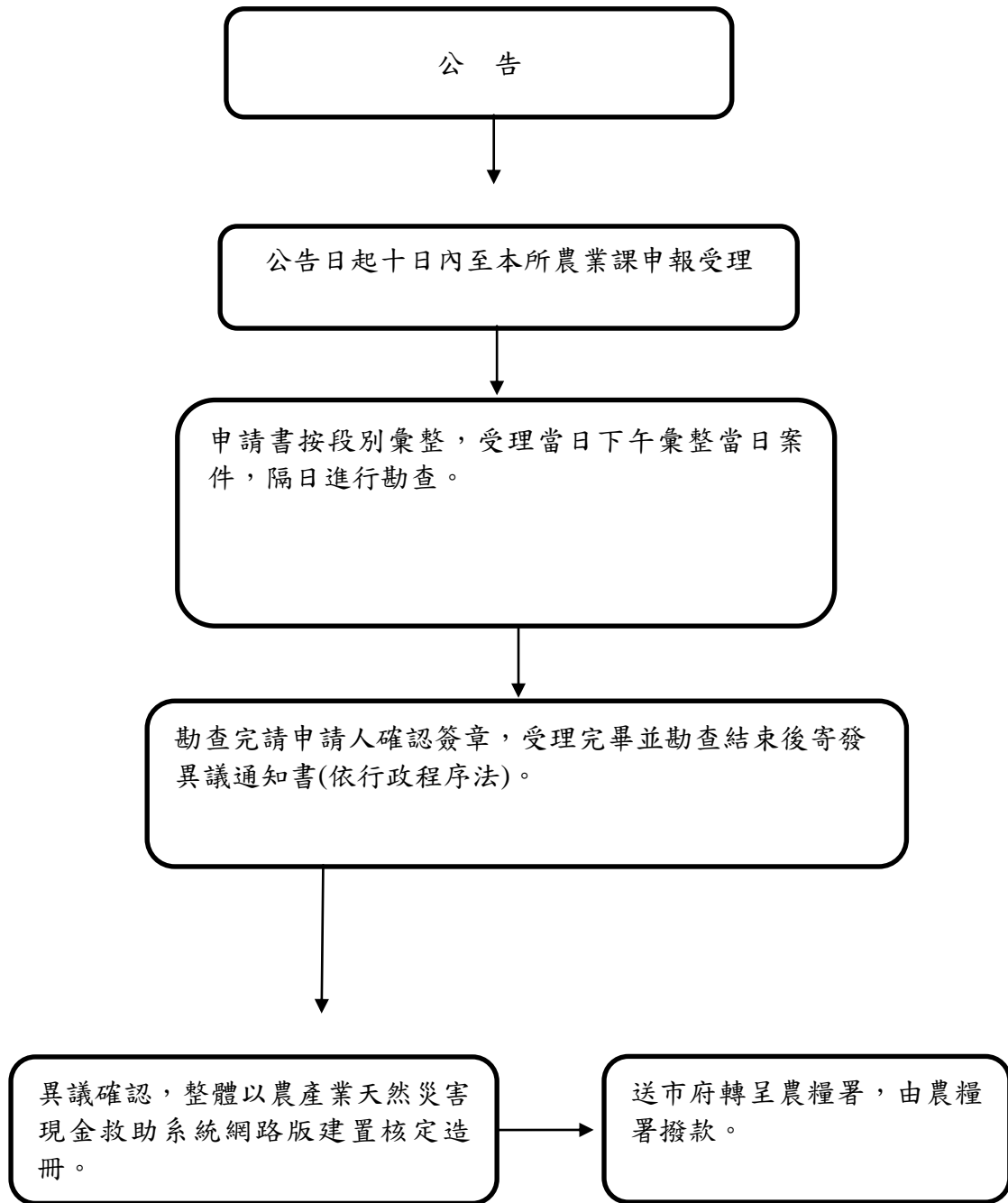
災害發生隨時查報

災害期間，災情查報人員應以留守辦公室聯繫災情為原則外出勘災則指派其他人員協助。

災害發生停止：詳報災害，嚴重需辦理救助者，依「農業天然災害救助辦法」辦理。

參考法令：農業天然災害救助辦法

b. 農業(畜牧、林業、漁產)天然災害救助作業流程



### c. 農業天然災害現金救助作業

|        |   |
|--------|---|
| 作業程序說明 | <p>一、 召開災害救助說明會</p> <p>(一) 直轄市、縣(市)政府應於本會公告或核定救助地區後，由農業機關(單位)依據公告或核定資料，透過傳真立即傳送公告或核定救助函，通知所轄鄉(鎮、市、區)公所據以辦理救助作業，並即邀集所轄鄉(鎮、市、區)公所召開災害救助說明會，研議執行步驟、要領，並規劃業務分工掌握救助進度。</p> <p>二、 受理申請作業</p> <p>(一) 預為印製災害救助申請表及定型化土地使用同意書，放置於農業課受理申報處俾利農民取用。</p> <p>(二) 農民應於本會公告或核定災區翌日起十日內，將填妥之災害救助申請表，送達區公所申辦憑核，請區公所人員協助完成前款災害救助申請表之填寫。</p> <p>(三) 相關申請文件查核如下：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請人如為土地所有權人，應檢附土地所有權狀或土地登記謄本或當期作農戶種稻及輪作、休耕申報書。</li><li>2. 申請人如非土地所有權人，應檢附委託經營契約書或租賃契約書或土地使用同意書。</li><li>3. 經核對申請人檢附之當期作種稻及輪作、休耕申報書，或查詢網路版農產業天然災害現金救助系統，如申請人資料相符者，免附國民身分證與存款簿。</li><li>4. 為輔導受災地區早日復耕、復建，必要時鄉(鎮、市、區)公所農業單位應主動簽報首長，動員村(里)幹事或具執行公權力之人員，分組併行協助農業災情勘查與救助工作，俾加速救災時效。</li></ol> <p>三、 區公所實地勘查</p> <p>(一) 依前款申請之農作物或農業設施，屬依農業天然災害救助辦法規定公告或核定之救助項目，且經區公所派員實地勘查後認定受害比率達百分之二十以上者，即認其已符合災害救助之條件。</p> <p>(二) 為輔導受災農民早日復耕復建，經本會公告辦理救助時，受理申請之區公所，應動員人力協助辦理農業災情實地勘查認定，並針對需要即時復耕之作物(如蔬菜、菇類等項)優先實施勘查，分批分次核定，以提升救災時效及復耕進程。</p> <p>(三) 區公所在實地勘查認定過程如有損害鑑定之疑義，可依農業天然災害救助辦法第十二條規定，洽直轄市、市政府邀請本會農業試驗改良場所配合鑑定。</p> <p>(四) 區公所勘查人員應於本會公告或核定災區翌日起三十日內完成勘查，整理統計並繕寫清冊，俾迅速辦理報送作業。</p> <p>四、 直轄市、市政府抽查作業</p> <p>(一) 直轄市、市政府應於接到區公所申報日翌日起七日內完成轄區區公所申請案件之抽查，視轄內區公所勘查進度排定抽查日期及人員，並邀集本會農業試驗改良場所及農糧署當地分署會同辦理。經抽查合格者，即填具救助統計表函送本會(農糧署)複審。</p> |
|--------|---|

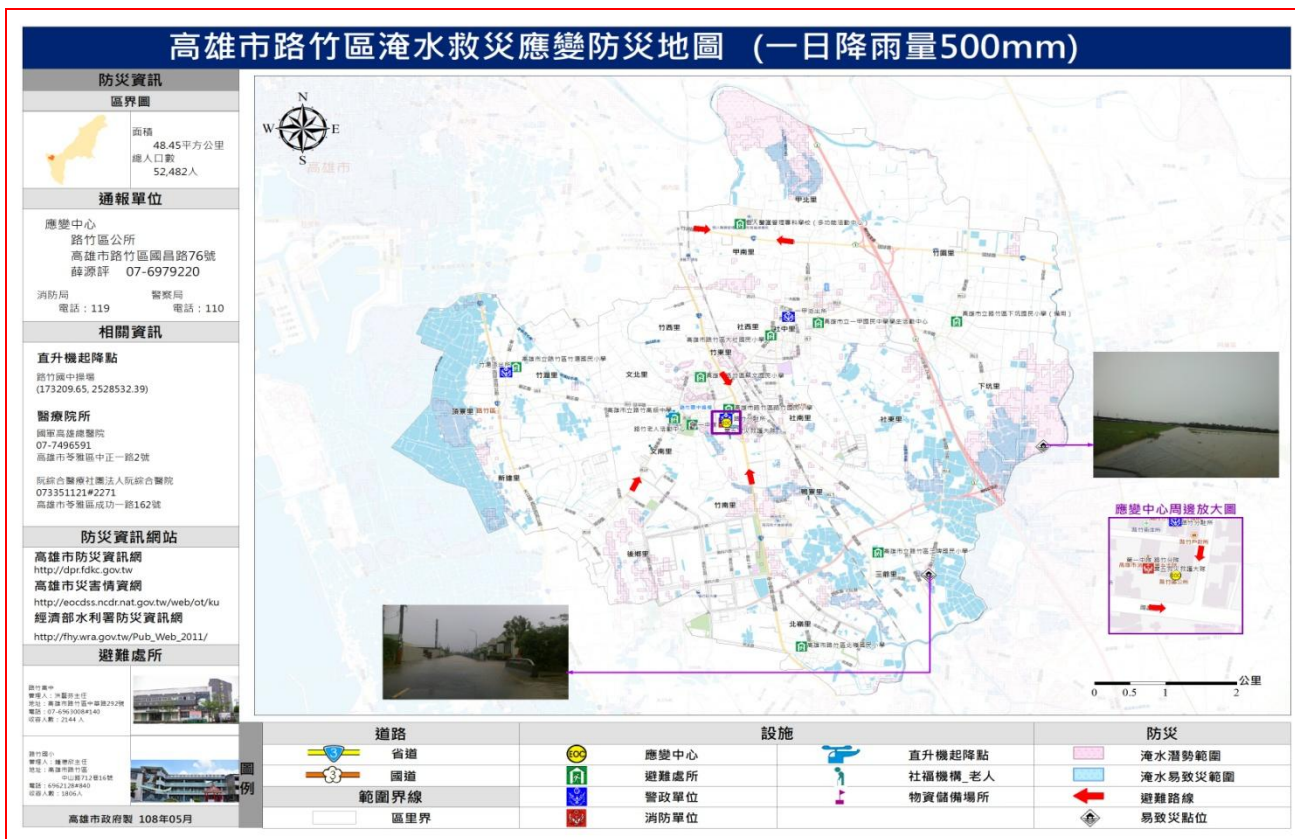
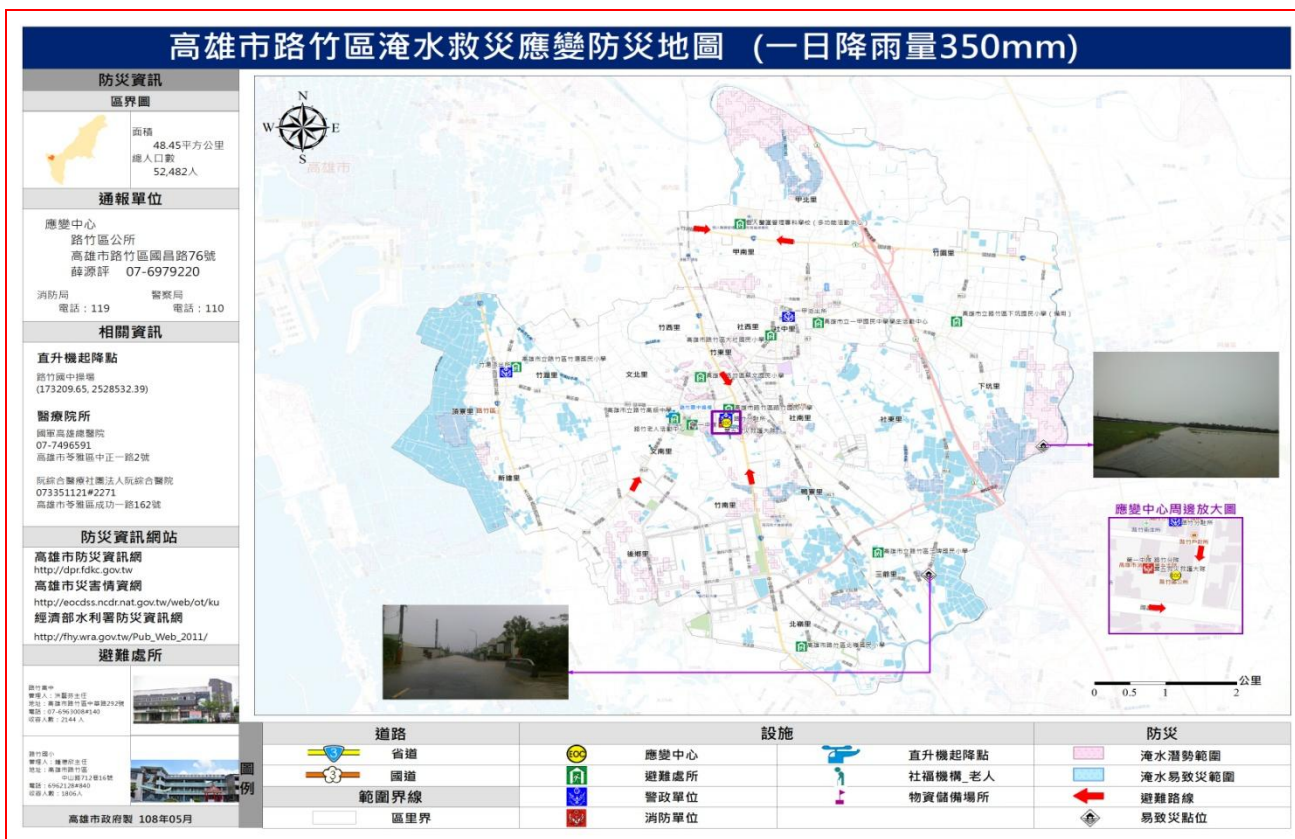
|                  |   |
|------------------|---|
|                  | <p>(二) 抽查作業以隨機方式抽選辦理，鄉(鎮、市、區)申請案件未達四百戶者，其抽選比率以申請案件總數之百分之五為原則，且每戶至少抽選一筆地號之農地；申請案件達四百戶以上而未達五百戶者，抽選二十戶；申請案件達五百戶以上而未達一千五百戶者，抽選二十五戶；申請案件達一千五百戶以上者，抽選三十戶。</p> <p>(三) 抽查核定率達百分之九十以上者，視為抽查合格，即層報本會（農糧署）核定。抽查結果不合格之鄉(鎮、市、區)，應請該公所將申請案件重行勘查，並報請所屬之直轄市、縣(市)政府重行排定時間辦理抽查，迄抽查合格後，始得層報本會（農糧署）核定。</p> <p>(四) 鄉(鎮、市、區)公所分批分次勘查認定報送之救助案件，縣(市)政府應依各該批次完成抽查再行送本會（農糧署）核定，各批次抽查戶數及比率比照第二點所定一般抽查作業方式辦理。完成抽查後之鄉(鎮、市、區)公所再分批統計造冊送核，並請縣(市)政府於轉送本會（農糧署）核定时補充說明。對於抽查時如發現勘查核定面積與農情調查面積、當次災情速報面積落差太大之作物，得增加抽查戶數加強抽查，並於抽查紀錄表註明。</p> <p>五、 核定及轉發救助金</p> <p>(一) 農糧署於接獲直轄市、縣(市)政府函送經抽查合格之鄉(鎮、市、區)申請救助統計表，按隨到隨辦原則進行審查，經核定之案件即函復直轄市、縣(市)政府及受理申請案之各該鄉(鎮、市、區)公所，並同步以 EDI 電子轉帳方式，將核定之救助金直接電匯至各該鄉(鎮、市、區)公所之公庫帳戶。</p> <p>(二) 前款之鄉(鎮、市、區)公所於收到核定函後，應即主動聯繫有關金融機構查詢本會（農糧署）之匯款紀錄及匯入金額，並簽請動支，將繕造之農戶轉帳清冊移請鄉（鎮）農會等金融機構，協助轉入農民帳戶。</p> |
| <p>依據法令與使用表單</p> | <p>一、 依據法令：</p> <p>(一) 農業天然災害救助辦法：<br/>依據行政院農業委員會頒布之「農業天然災害救助辦法」辦理，當天然災害發生經農委會公告本市為天然災害現金救助區時，本所及予以公告受理農民之申請，受理期限自公告日起十日，並應受理之同時併行勘查表及造冊，整個作業時程僅約三十日。</p> <p>(二) 農產業天然災害救助作業要點：<br/>有關農產業災損查報、災損勘查確認及查報爭議處理執行依據，並協助受損農產業迅速復耕工作。</p> <p>(三) 高雄市政府農業局辦理農產業天然災害救助查報作業流程。</p> <p>二、 使用表單：</p> <p>(一) 農業天然災害現金救助申請表</p> <p>(二) 土地使用同意書</p>   |

七、 附件資料

1. 農業天然災害現金救助申請表（附件 31）
2. 土地使用同意書（附件 32）

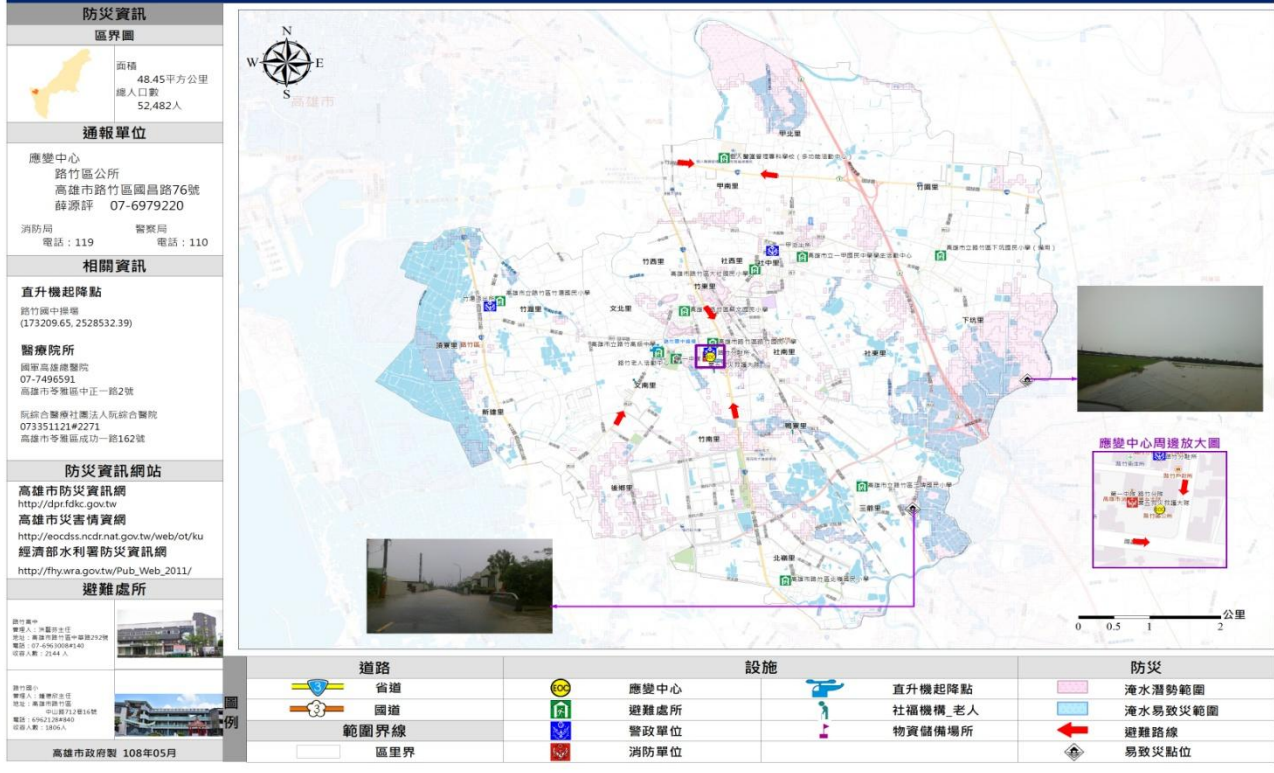


## 第二章 各類災害應用圖資



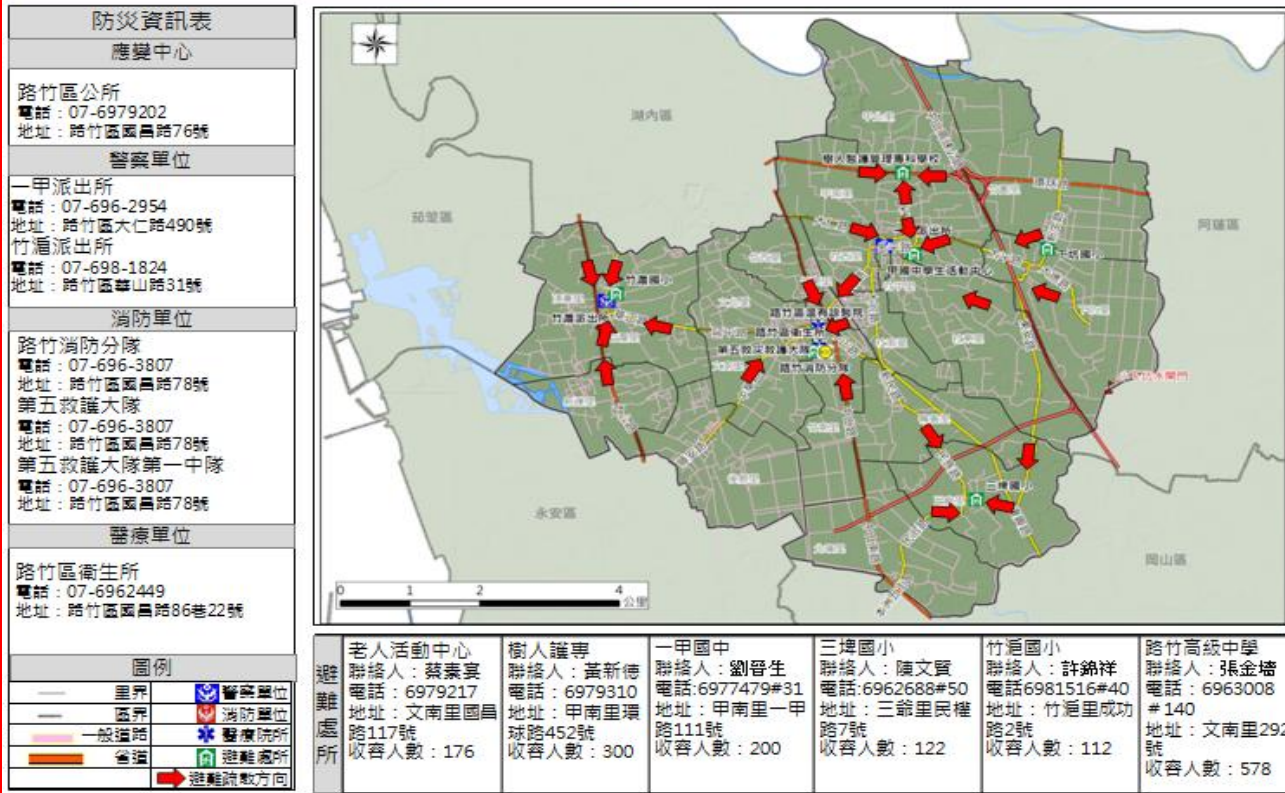


## 高雄市路竹區淹水救災應變防災地圖 (一日降雨量650mm)



編號KHC64-024

## 高雄市路竹區水災災害防災地圖

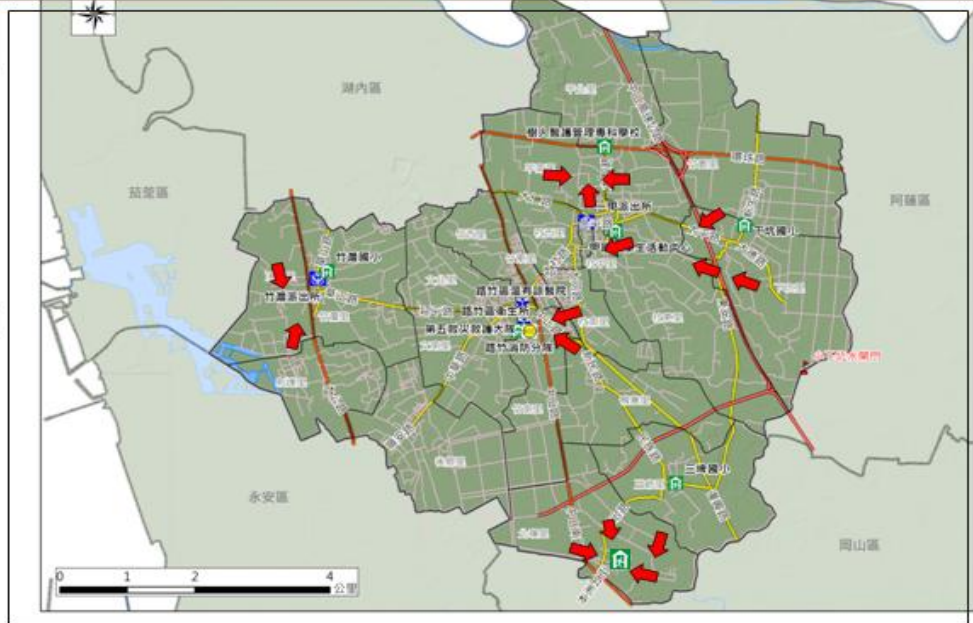




編號KHC64-024

# 高雄市路竹區水災災害防災地圖

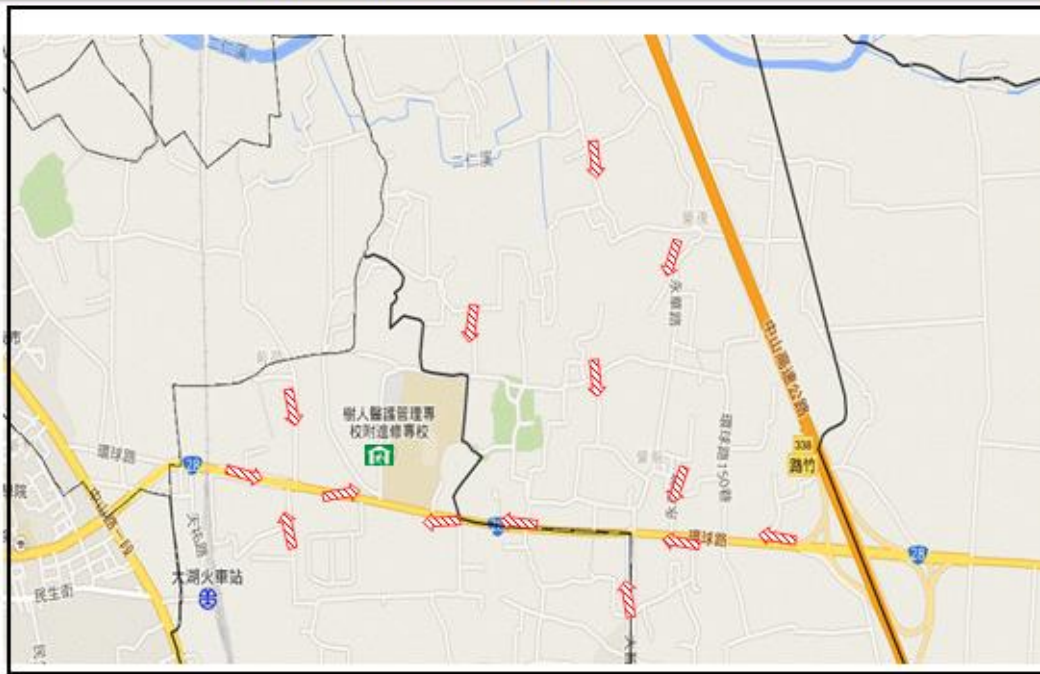
| 防災資訊表  |      |
|--|------|
| 應變中心   |      |
| 路竹區公所<br>電話：07-6979202<br>地址：路竹區國員路76號       |      |
| 警察單位   |      |
| 一甲派出所<br>電話：07-696-2954<br>地址：路竹區大仁路490號     |      |
| 竹塹派出所<br>電話：07-698-1824<br>地址：路竹區華山路31號      |      |
| 消防單位   |      |
| 路竹消防分隊<br>電話：07-696-3807<br>地址：路竹區國員路78號     |      |
| 第五救護大隊<br>電話：07-696-3807<br>地址：路竹區國員路78號     |      |
| 第五救護大隊第一中隊<br>電話：07-696-3807<br>地址：路竹區國員路78號 |      |
| 醫療單位   |      |
| 路竹區衛生所<br>電話：07-6962449<br>地址：路竹區國員路86巷22號   |      |
| 圖例   |      |
| — 里界   | 警察單位 |
| — 區界   | 消防單位 |
| — 一般道路                                       | 醫療院所 |
| — 省道   | 避難處所 |
| → 避難疏散方向                                     |      |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>大社國民小學</b><br>聯絡人：徐緯平<br>電話：3511940#<br>741地址：社西里大社路243號<br>收容人數：620 | <b>北嶺國民小學</b><br>聯絡人：黃璋睿<br>電話：6964786#40地<br>址：北嶺里民治路85號<br>收容人數：123 | <b>路竹國民小學</b><br>聯絡人：鍾德欣<br>電話：6962128 # 840<br>地址：竹南里中山路712巷16號<br>收容人數：1041 | <b>葵文國民小學</b><br>聯絡人：蘇世民主任<br>電話：6076268#40<br>地址：文北里國員路548號<br>收容人數：682 |
|---|---|---|--|

## 路竹區甲北里水災防災地圖

| 防災資訊表   |  |
|---|--|
| 災情通報單位  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 高雄市災害應變中心<br/>電話：07-812-8111</li> <li>• 旗山區災害應變中心<br/>電話：07-719-4464</li> <li>• 高雄市政府熱線：119</li> <li>• 高雄市政府熱線：110</li> <li>• 市災服務熱線：1999</li> </ul>   |  |
| 緊急聯絡人   |  |
| 甲北里里長：王文傑<br>電話：6966860<br>手機：0910-799-488  |  |
| 防災資訊網   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 中央氣象局<br/><a href="http://www.cwb.gov.tw/">http://www.cwb.gov.tw/</a></li> <li>• 水利署防災資訊網<br/><a href="http://fny.wra.gov.tw/Pub/Web_2011/">http://fny.wra.gov.tw/Pub/Web_2011/</a></li> <li>• 高雄市政府水利局<br/><a href="http://wrp.kcg.gov.tw/">http://wrp.kcg.gov.tw/</a></li> </ul> |  |
| 避難原則  |  |
| 請先避難或前往指定避難處所，低窪地區應前往指定收容處所。  |  |
| 避難收容處所  |  |
| 老人護理管理專科醫院，共濟樓<br>地址：甲北里路450號<br>電話：07-6973810  |  |
| 高雄水情e點靈   |  |



|              |   |                            |     |     |  |     |
|--------------|---|----------------------------|-----|-----|--|-----|
| 淹水警戒分級<br>完備 | 二級警戒：發布淹水警戒之區域，市區即持續降雨，其轄內最高水村里及道路可能二小時內開始積水。 | 淹水區間斷時間                    |     |     | 圖例<br>警察單位<br>消防單位<br>醫療單位<br>避難處所<br>避難疏散方向 |     |
|              | 一級警戒：發布淹水警戒之區域，市區即持續降雨，其轄內最高水村里及道路可能已經開始積水。   | 單位：毫米<br>1小時<br>3小時<br>6小時 | 50  | 100 |  | 150 |
|              |   | 60                         | 110 | 170 |  |     |



### 路竹區頂寮里水災防災地圖

**防災資訊表**

**災情通報單位**

- 高雄市災害應變中心  
電話: 07-812-8111
- 鳳山區災害應變中心  
電話: 07-719-4464
- 高雄消防局  
電話: 119
- 市消防局  
服務熱線: 1999

**緊急聯絡人**

頂寮里里長: 黃添盛  
電話: 6982988  
手機: 0931-766-997

**防災資訊網**

- 中央氣象局  
<http://www.cwb.gov.tw/>
- 水利署防災資訊網  
[http://fhy.wra.gov.tw/Pub/Web\\_2011/](http://fhy.wra.gov.tw/Pub/Web_2011/)
- 高雄市政府水利局  
<http://wrb.kcg.gov.tw/>

**避難原則**

避難時應注意避難收容處所，並隨時注意避難收容處所。

**避難收容處所**

竹濶國小、劉錦祥  
地址: 竹濶里成功路2號  
電話: 6981516#40

**高雄水情e點墨**




|  |   |      |      |        |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
|--|---|------|------|--------|------|------|------|------|----|-----|-----|------|----|-----|-----|---|
| <p><b>淹水警報分級</b></p> <p>二級警報：發布淹水警報之鄉鎮、市、區)如持續降雨，其轄內易淹水村里及道路可能二小時內開始積淹水。</p> <p>一級警報：發布淹水警報之鄉鎮、市、區)如持續降雨，其轄內易淹水村里及道路可能已經開始積淹水。</p> | <p><b>淹水區間雨量</b></p> <table border="1"> <tr> <td>單位: 毫米</td> <td>1 小時</td> <td>3 小時</td> <td>6 小時</td> </tr> <tr> <td>二級警報</td> <td>50</td> <td>100</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>一級警報</td> <td>60</td> <td>110</td> <td>170</td> </tr> </table> |      |      | 單位: 毫米 | 1 小時 | 3 小時 | 6 小時 | 二級警報 | 50 | 100 | 150 | 一級警報 | 60 | 110 | 170 | <p><b>圖例</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>警察單位</li> <li>消防單位</li> <li>醫療單位</li> <li>避難處所</li> <li>避難疏散方向</li> </ul> |
|  | 單位: 毫米  | 1 小時 | 3 小時 | 6 小時   |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
|  | 二級警報  | 50   | 100  | 150    |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
| 一級警報   | 60  | 110  | 170  |        |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
| <p><b>圖例</b></p>   |   |      |      |        |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
| <p><b>圖例</b></p>   |   |      |      |        |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |

### 路竹區三爺里水災防災地圖

**防災資訊表**

**災情通報單位**

- 高雄市災害應變中心  
電話: 07-812-8111
- 鳳山區災害應變中心  
電話: 07-719-4464
- 高雄消防局  
電話: 119
- 市消防局  
服務熱線: 1999

**緊急聯絡人**

三爺里里長: 劉金發  
電話: 6962468  
手機: 0910-981-675

**防災資訊網**

- 中央氣象局  
<http://www.cwb.gov.tw/>
- 水利署防災資訊網  
[http://fhy.wra.gov.tw/Pub/Web\\_2011/](http://fhy.wra.gov.tw/Pub/Web_2011/)
- 高雄市政府水利局  
<http://wrb.kcg.gov.tw/>

**避難原則**

避難時應注意避難收容處所，並隨時注意避難收容處所。

**避難收容處所**

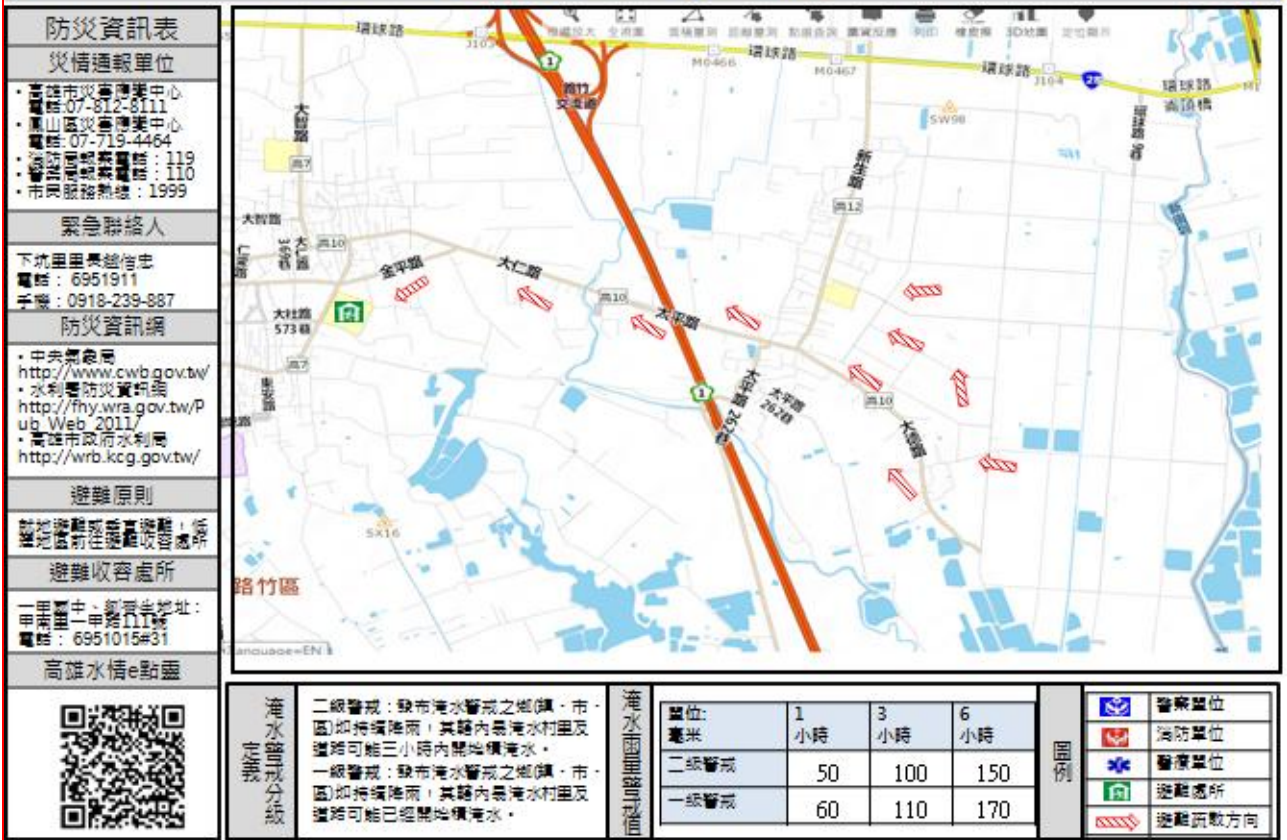
三爺國小、劉文豐  
地址: 三爺里新華路7號  
電話: 6962688#50

**高雄水情e點墨**

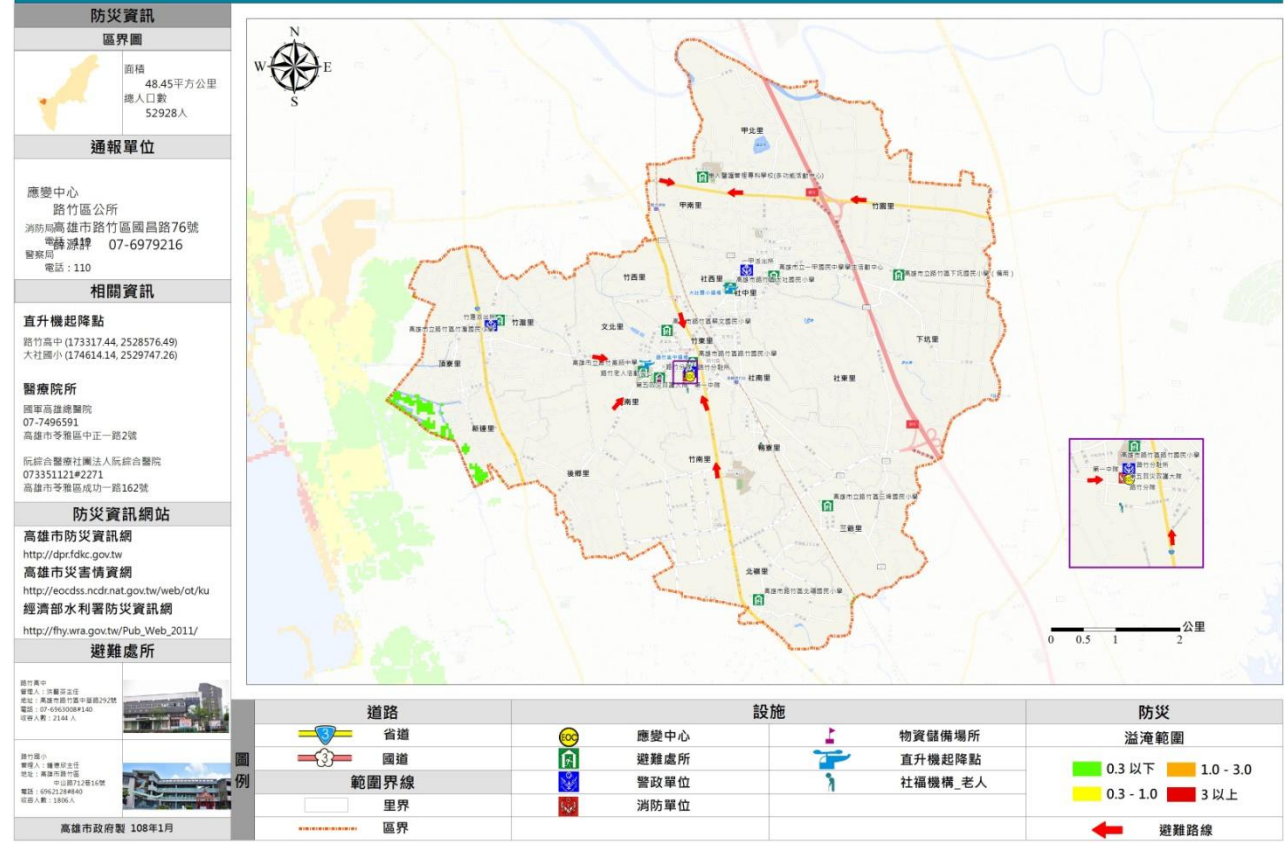



|  |   |      |      |        |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
|--|---|------|------|--------|------|------|------|------|----|-----|-----|------|----|-----|-----|---|
| <p><b>淹水警報分級</b></p> <p>二級警報：發布淹水警報之鄉鎮、市、區)如持續降雨，其轄內易淹水村里及道路可能二小時內開始積淹水。</p> <p>一級警報：發布淹水警報之鄉鎮、市、區)如持續降雨，其轄內易淹水村里及道路可能已經開始積淹水。</p> | <p><b>淹水區間雨量</b></p> <table border="1"> <tr> <td>單位: 毫米</td> <td>1 小時</td> <td>3 小時</td> <td>6 小時</td> </tr> <tr> <td>二級警報</td> <td>50</td> <td>100</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>一級警報</td> <td>60</td> <td>110</td> <td>170</td> </tr> </table> |      |      | 單位: 毫米 | 1 小時 | 3 小時 | 6 小時 | 二級警報 | 50 | 100 | 150 | 一級警報 | 60 | 110 | 170 | <p><b>圖例</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>警察單位</li> <li>消防單位</li> <li>醫療單位</li> <li>避難處所</li> <li>避難疏散方向</li> </ul> |
|  | 單位: 毫米  | 1 小時 | 3 小時 | 6 小時   |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
|  | 二級警報  | 50   | 100  | 150    |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
| 一級警報   | 60  | 110  | 170  |        |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
| <p><b>圖例</b></p>   |   |      |      |        |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |
| <p><b>圖例</b></p>   |   |      |      |        |      |      |      |      |    |     |     |      |    |     |     |   |

## 路竹區下坑里水災防災地圖

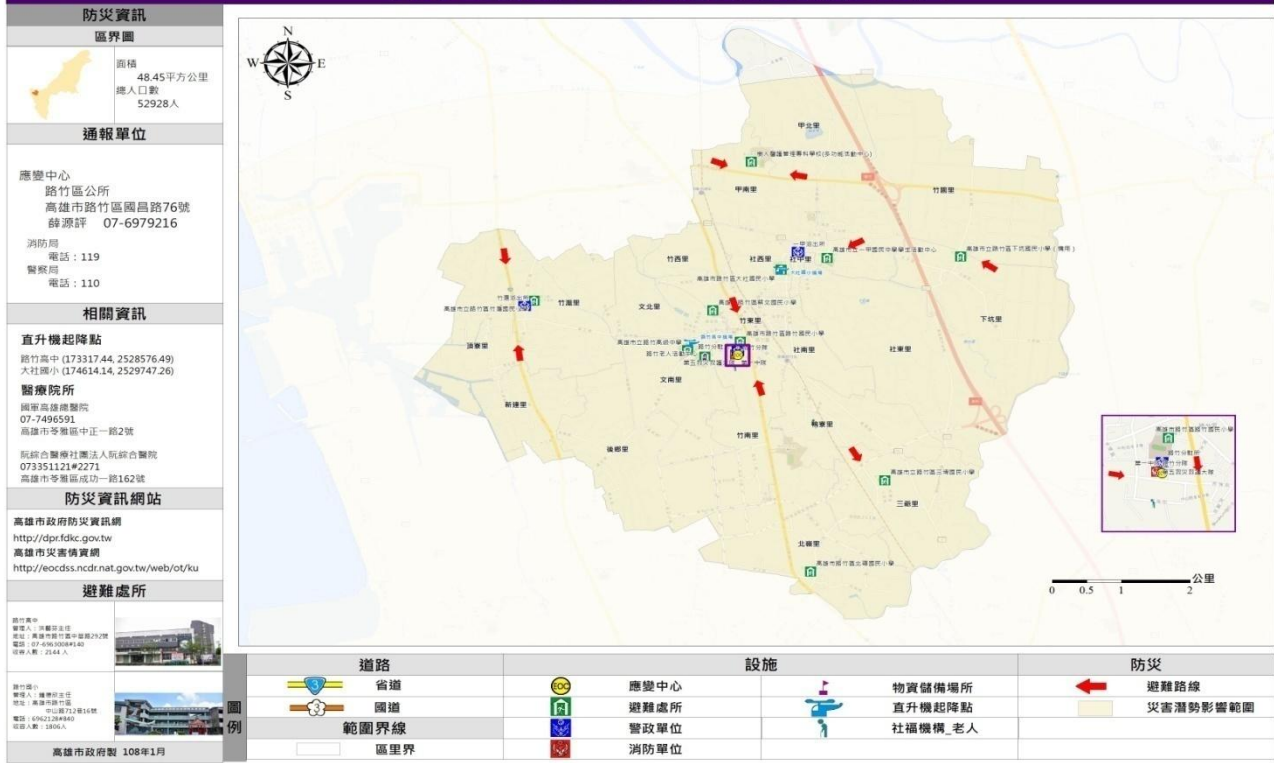


## 高雄市路竹區海嘯救災應變防災地圖

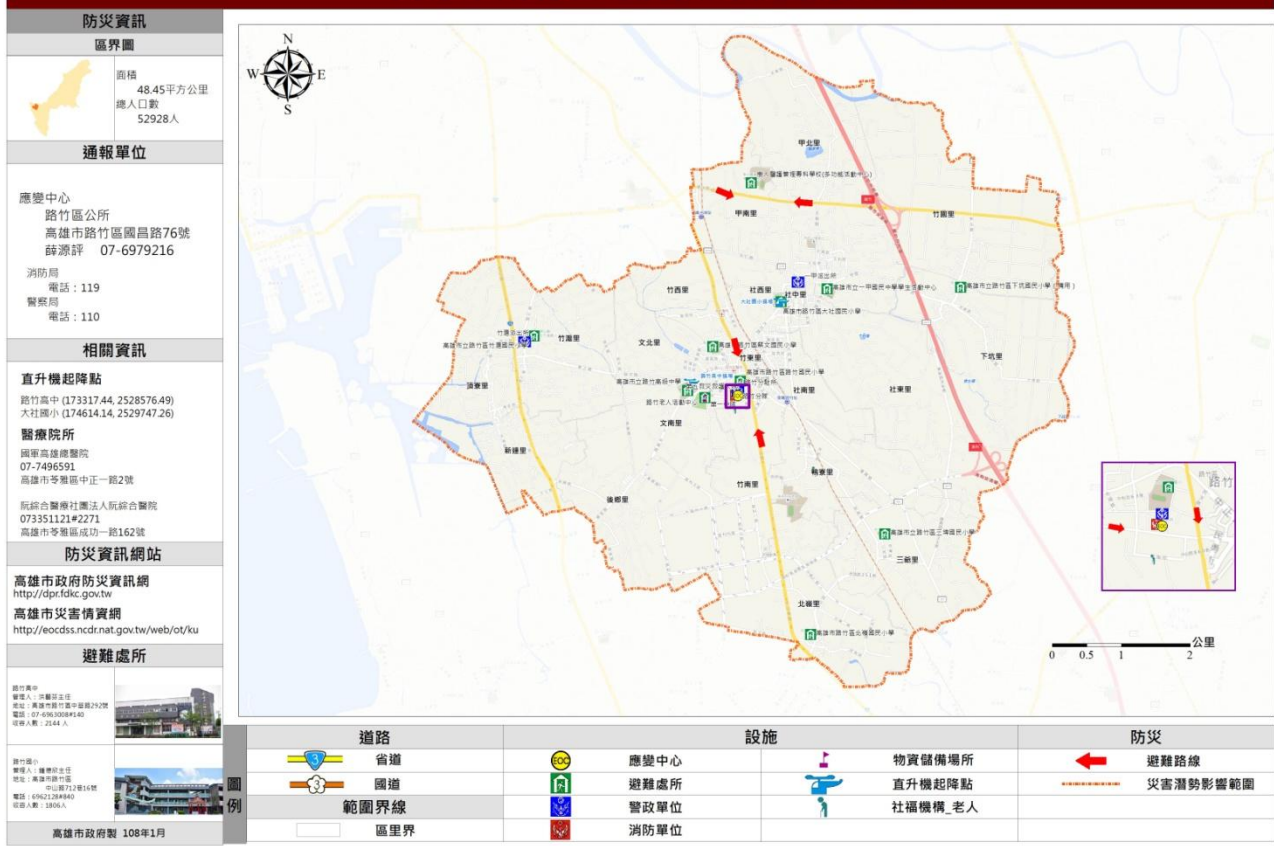




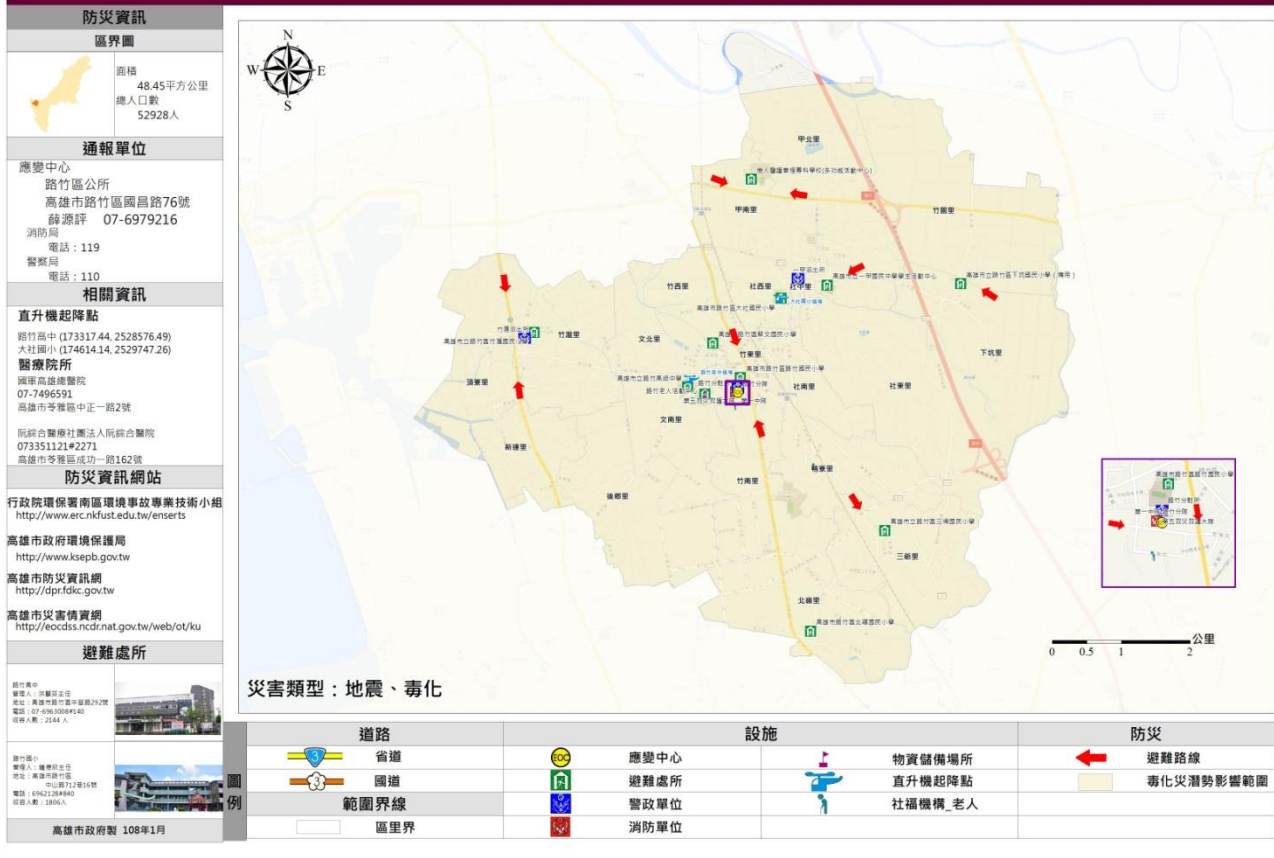
## 高雄市路竹區毒化救災應變防災地圖



## 高雄市路竹區地震救災應變防災地圖



# 高雄市路竹區複合型災害救災應變防災地圖

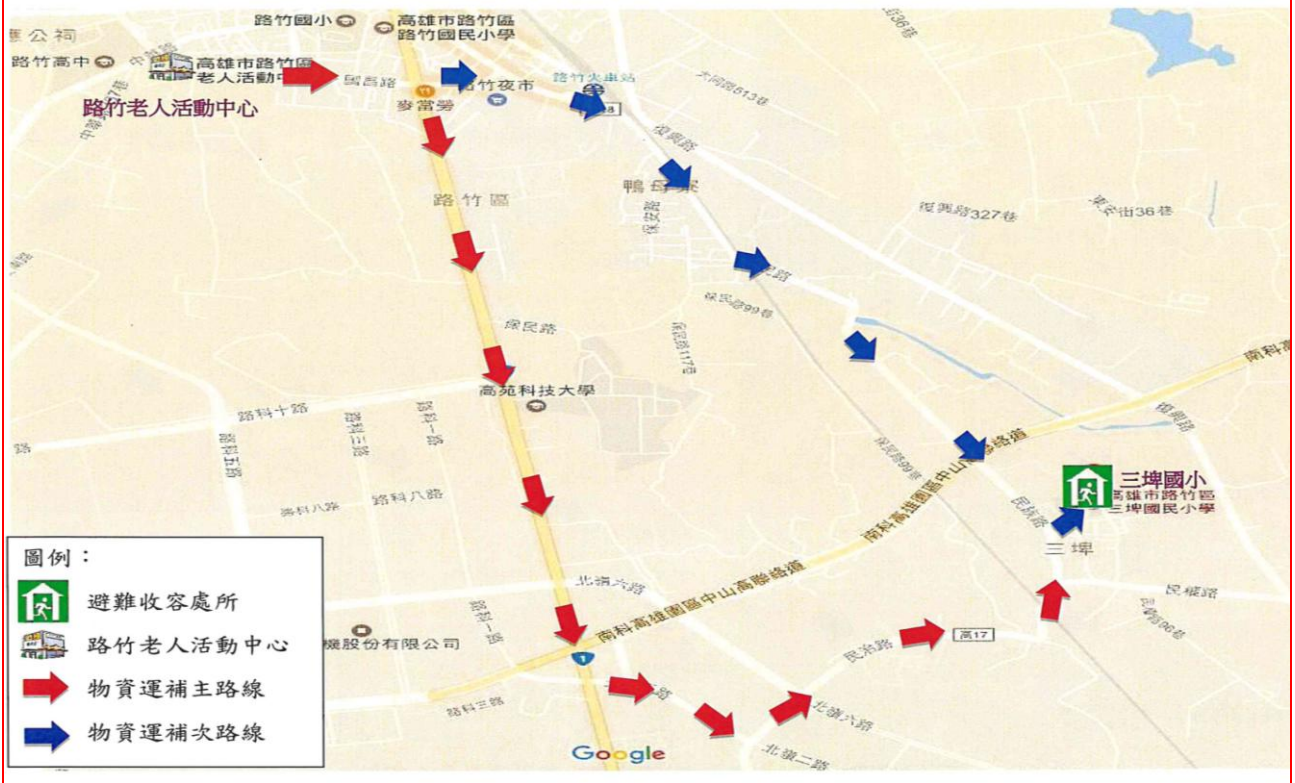


## 高雄市路竹區文北、竹東、竹西里(蔡文國小)物資運補路線圖





高雄市路竹區三爺里(三埤國小)物資運補路線圖



高雄市路竹區社中、社南、社西里(大社國小)物資運補路線圖





高雄市路竹區甲北里(樹人醫護管理專科學校)物資運補路線圖



高雄市路竹區後鄉、文南里(路竹高中)物資運補路線圖





高雄市路竹區竹南、鴨寮里(路竹國小)物資運補路線圖

圖例：

-  避難收容處所
-  路竹老人活動中心
-  物資運補主路線
-  物資運補次路線



高雄市路竹區甲南、社東、下坑、竹圍里(一甲國中學生活動中心、備用-下坑國小)物資運補路線圖

圖例：

-  避難收容處所
-  路竹老人活動中心
-  物資運補主路線
-  物資運補次路線

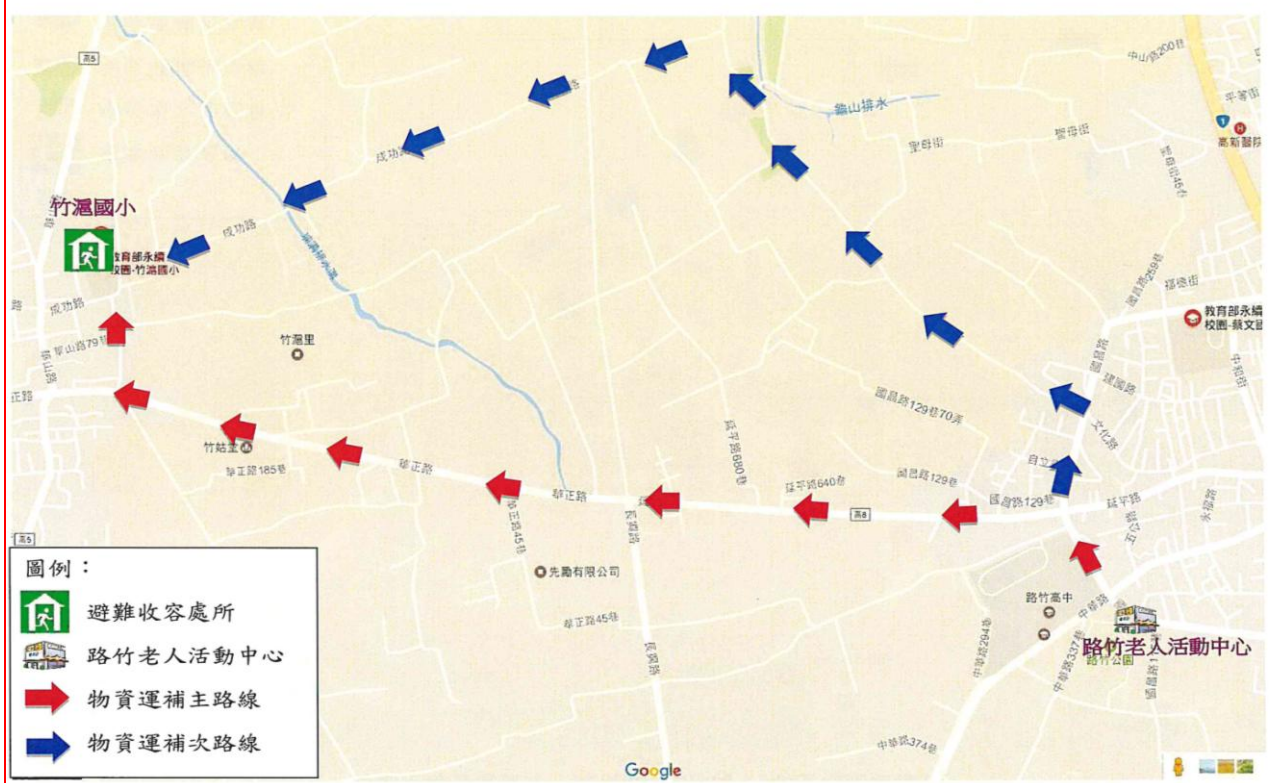




高雄市路竹區北嶺里(北嶺國小)物資運補路線圖



高雄市路竹區新達、頂寮、竹滬里(竹滬國小)物資運補路線圖





## 高雄市路竹區竹東里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：王美田        | 6969239<br>0933339239 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】**  
**TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市路竹區蔡文國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

# 高雄市 路竹區竹西里 里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8136119               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：黃季月施       | 6970011<br>0905163898 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及  
空投地點：  
**高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路292號】**  
**TWD97TM2(173181.59, 2528420.48)**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市路竹區蔡文國民小學

- (地震：前往空曠或公園疏散為主)
- (風水災：就地或前往高處避難為主)
- (海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫 路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

## 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。107年 12月 25日 路竹區區公所繪編 高雄市政府印製



## 高雄市路竹區甲南里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：黃吉松        | 6976579<br>0928326826 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市路竹區大社國民小學【路竹區大社路 243 號】**  
**TWD97TM2( 174614.14 , 2529747.37 )**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市立一甲國民中學學生活動中心

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

## 高雄市路竹區甲北里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：王文梁        | 6966860<br>0910799488 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市路竹區大社國民小學【路竹區大社路 243 號】**  
**TWD97TM2( 174614.14 , 2529747.37 )**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，樹人醫護管理專科學校

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學繪編 高雄市政府印製



## 高雄市路竹區北嶺里里民防災卡

| 單位              | 聯絡方式   | 單位     | 聯絡方式 |
|-----------------|--|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心   | 6979219  | 消防局    | 119  |
|                 |  | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心   | 8224567  | 市民服務電話 | 1999 |
|                 |  | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：黃松德          | 6961497<br>0937675678  | 自來水公司  | 1910 |
|                 |  | 中華電信   | 123  |
| 直升機起降及<br>空投地點： | <b>高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】</b><br><b>TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48</b> |        |      |

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市路竹區北嶺國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

## 高雄市路竹區文南里里民防災卡

| 單位              | 聯絡方式   | 單位     | 聯絡方式 |
|-----------------|--|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心   | 6979219  | 消防局    | 119  |
|                 |  | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心   | 8224567  | 市民服務電話 | 1999 |
|                 |  | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：洪仲禎          | 6966291<br>0937331779  | 自來水公司  | 1910 |
|                 |  | 中華電信   | 123  |
| 直升機起降及<br>空投地點： | <b>高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】</b><br><b>TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48</b> |        |      |

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市立路竹高級中學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學繪編 高雄市政府印製



## 高雄市路竹區文北里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：陳國強        | 6961506<br>0935850072 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】**  
**TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市路竹區蔡文國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

## 高雄市路竹區下坑里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：趙信忠        | 6951911<br>0918239887 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及  
空投地點：**高雄市路竹區大社國民小學【路竹區大社路 243 號】**  
**TWD97TM2( 174614.14 , 2529747.37 )**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：高雄市立一甲國民中學學生活動中心，高雄市立路竹區下坑國民小學（備用）

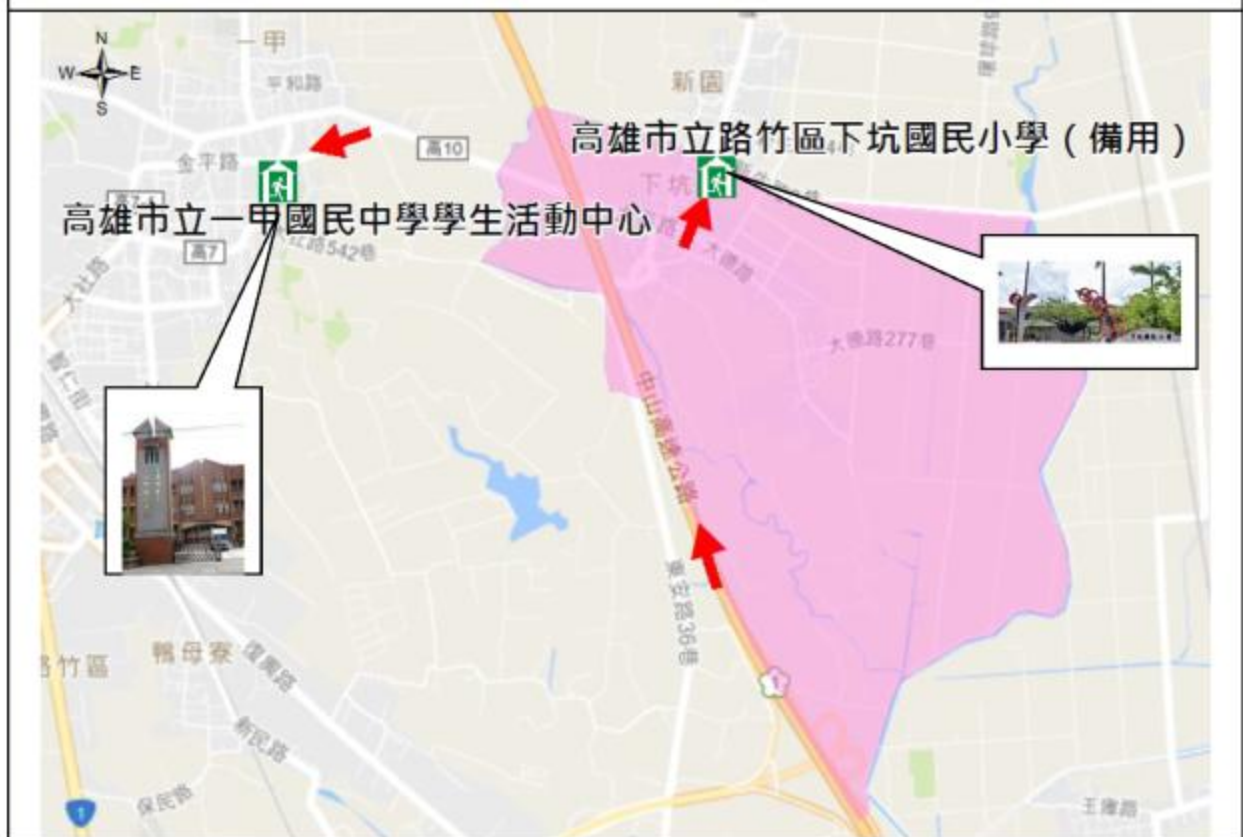
(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製



## 高雄市路竹區三爺里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式       | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219    | 消防局    | 119  |
|               |            | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567    | 市民服務電話 | 1999 |
|               |            | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：劉金蕊        | 6962468    | 自來水公司  | 1910 |
|               | 0910981675 | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】**  
**TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市立路竹區三埤國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

## 高雄市路竹區竹南里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：高月英        | 6962755<br>0921223769 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】**  
**TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市路竹區路竹國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製



## 高雄市路竹區新達里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：蔡桐滿        | 6981427<br>0932887273 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】**  
**TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市立路竹區竹滬國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

## 高雄市路竹區頂寮里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：黃居賢        | 6982988<br>0931766997 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】**  
**TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市立路竹區竹滬國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製



## 高雄市路竹區後鄉里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：蘇臨堡        | 6961271<br>0953954730 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】**  
**TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市立路竹高級中學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

# 高雄市 路竹區社南里 里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8136119               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：石永昌        | 6972326<br>0918484296 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市路竹區大社國民小學【路竹區大社路243號】TWD97TM2(174614.14, 2529747.37)**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市路竹區大社國民小學

- (地震：前往空曠或公園疏散為主)
- (風水災：就地或前往高處避難為主)
- (海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫 路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

## 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。107年 12月 25日 路竹區區公所繪編 高雄市政府印製



## 高雄市路竹區社東里里民防災卡

| 單位              | 聯絡方式   | 單位     | 聯絡方式 |
|-----------------|--|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心   | 6979219  | 消防局    | 119  |
|                 |  | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心   | 8224567  | 市民服務電話 | 1999 |
|                 |  | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：張榮源          | 6963708<br>0921246568  | 自來水公司  | 1910 |
|                 |  | 中華電信   | 123  |
| 直升機起降及<br>空投地點： | <b>高雄市路竹區大社國民小學【路竹區大社路 243 號】</b><br><b>TWD97TM2( 174614.14 , 2529747.37 )</b> |        |      |

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市立一甲國民中學學生活動中心

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

## 高雄市路竹區社西里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：馬旭來        | 6961629<br>0938788759 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市路竹區大社國民小學【路竹區大社路 243 號】**  
**TWD97TM2( 174614.14 , 2529747.37 )**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市路竹區大社國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學繪編 高雄市政府印製



## 高雄市路竹區社中里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：魏林寶<br>菊   | 6969511<br>0938120251 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市路竹區大社國民小學【路竹區大社路 243 號】**  
**TWD97TM2( 174614.14 , 2529747.37 )**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市路竹區大社國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

## 高雄市路竹區竹滬里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：劉崑芳        | 6983631<br>0982216666 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及空投地點：**高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】**  
**TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市立路竹區竹滬國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106 年 6 月 27 日高雄大學 繪編 高雄市政府印製



## 高雄市路竹區竹園里里民防災卡

| 單位            | 聯絡方式                  | 單位     | 聯絡方式 |
|---------------|-----------------------|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心 | 6979219               | 消防局    | 119  |
|               |                       | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心 | 8224567               | 市民服務電話 | 1999 |
|               |                       | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：辛瑞賢        | 6951028<br>0938052728 | 自來水公司  | 1910 |
|               |                       | 中華電信   | 123  |

直升機起降及  
空投地點：**高雄市路竹區大社國民小學【路竹區大社路 243 號】**  
**TWD97TM2( 174614.14 , 2529747.37 )**

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：高雄市立路竹區下坑國民小學，高雄市立一甲國民中學學生活動中心（備用）

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製

## 高雄市路竹區鴨寮里里民防災卡

| 單位              | 聯絡方式   | 單位     | 聯絡方式 |
|-----------------|--|--------|------|
| 路竹區<br>災害應變中心   | 6979219  | 消防局    | 119  |
|                 |  | 警察局    | 110  |
| 高雄市<br>災害應變中心   | 8224567  | 市民服務電話 | 1999 |
|                 |  | 台電障礙台  | 1911 |
| 里長：蘇清吉          | 6966325<br>0912711801  | 自來水公司  | 1910 |
|                 |  | 中華電信   | 123  |
| 直升機起降及<br>空投地點： | <b>高雄市立路竹高級中學【路竹區中華路 292 號】</b><br><b>TWD97TM2( 173181.59 , 2528420.48</b> |        |      |

避難收容處所：

地震、風水災、海嘯：路竹老人活動中心，高雄市路竹區路竹國民小學

(地震：前往空曠或公園疏散為主)

(風水災：就地或前往高處避難為主)

(海嘯：向東往內陸高處避難)

※欲前往避難收容處所前，請先電話聯繫路竹區災害應變中心確認開設後再前往。

### 避 難 疏 散 地 圖



※正確災害訊息請依市政府(或中央政府)發布為主。

106年6月27日高雄大學 繪編 高雄市政府印製



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Ya-Liao Vil., Kaohsiung City**

| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center · Luzhu Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Sin-Da Vil., Kaohsiung City**

| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center › Zhu-Hu Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Ding-Liao Vil., Kaohsiung City**

| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center › Zhu-Hu Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Hou-Siang Vil., Kaohsiung City**

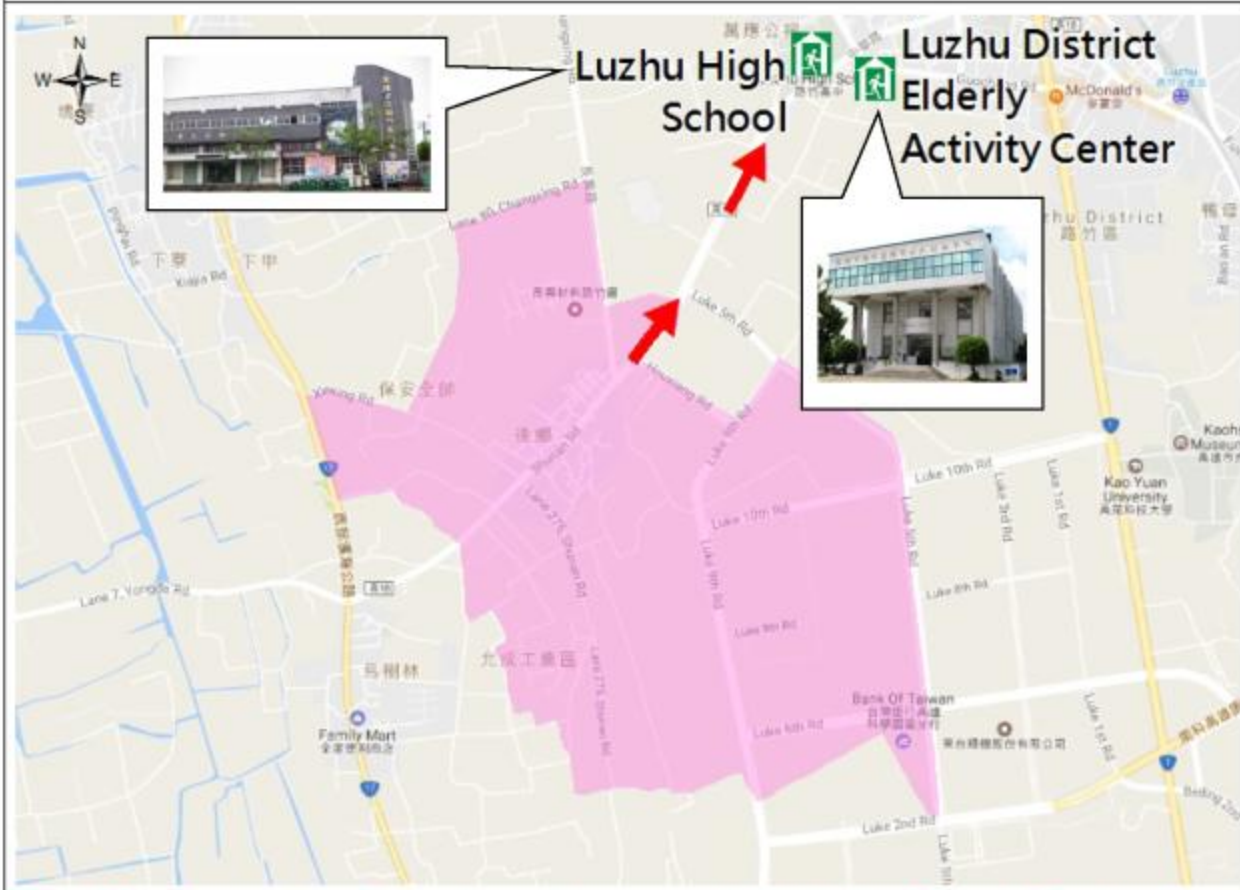
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、 Luzhu High School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., She-Nan Vil., Kaohsiung City**

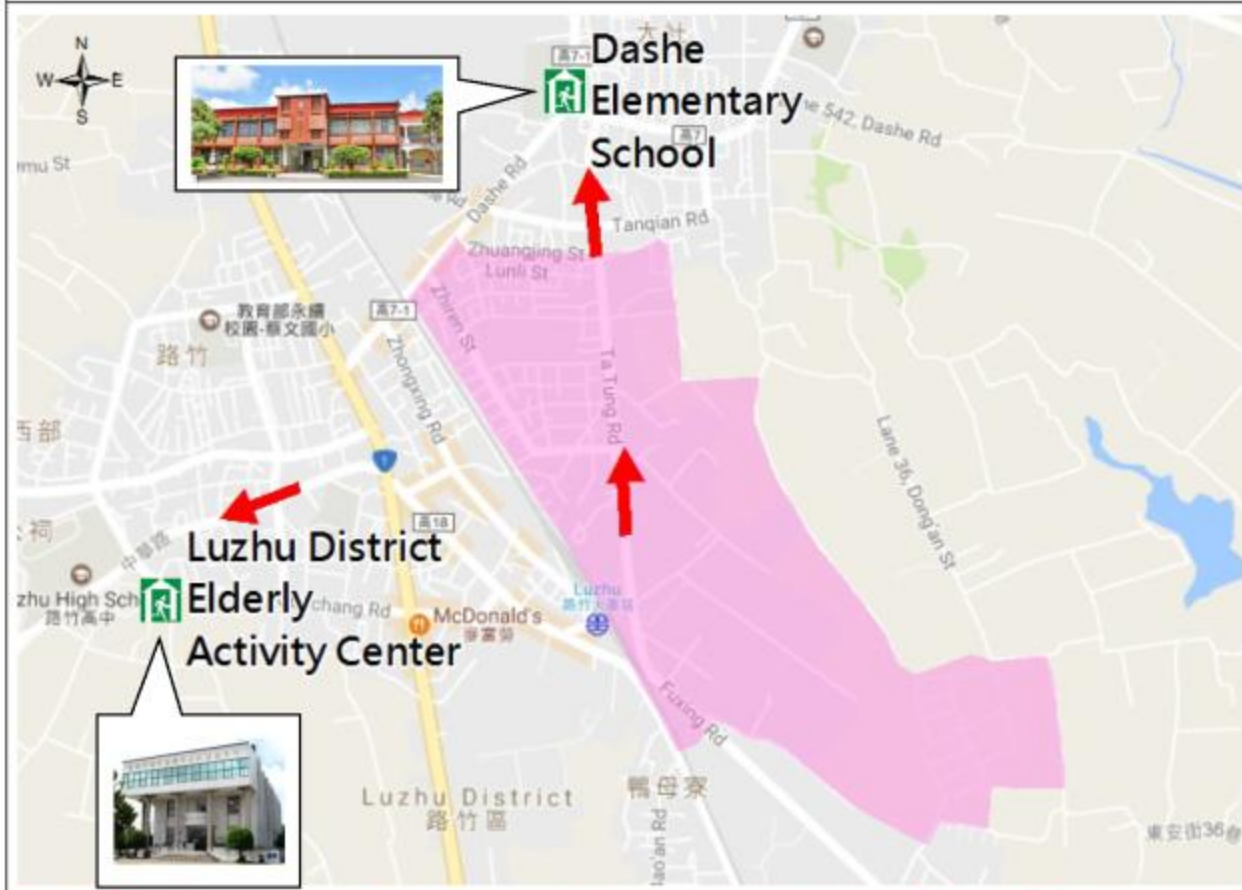
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center › Dashe Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., She-Dong Vil., Kaohsiung City**

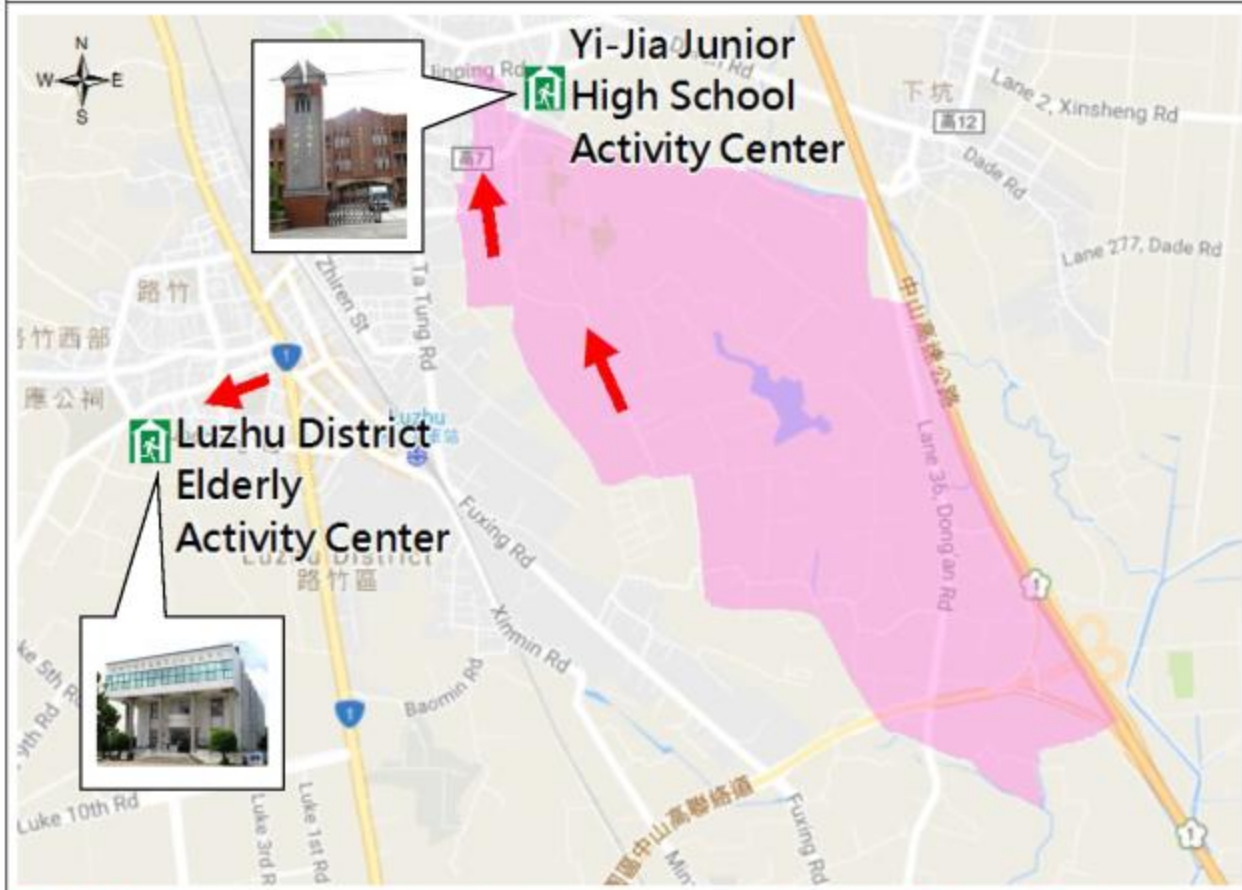
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center · Yi-Jia Junior High School  
 Activity Center.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., She-Xi Vil., Kaohsiung City**

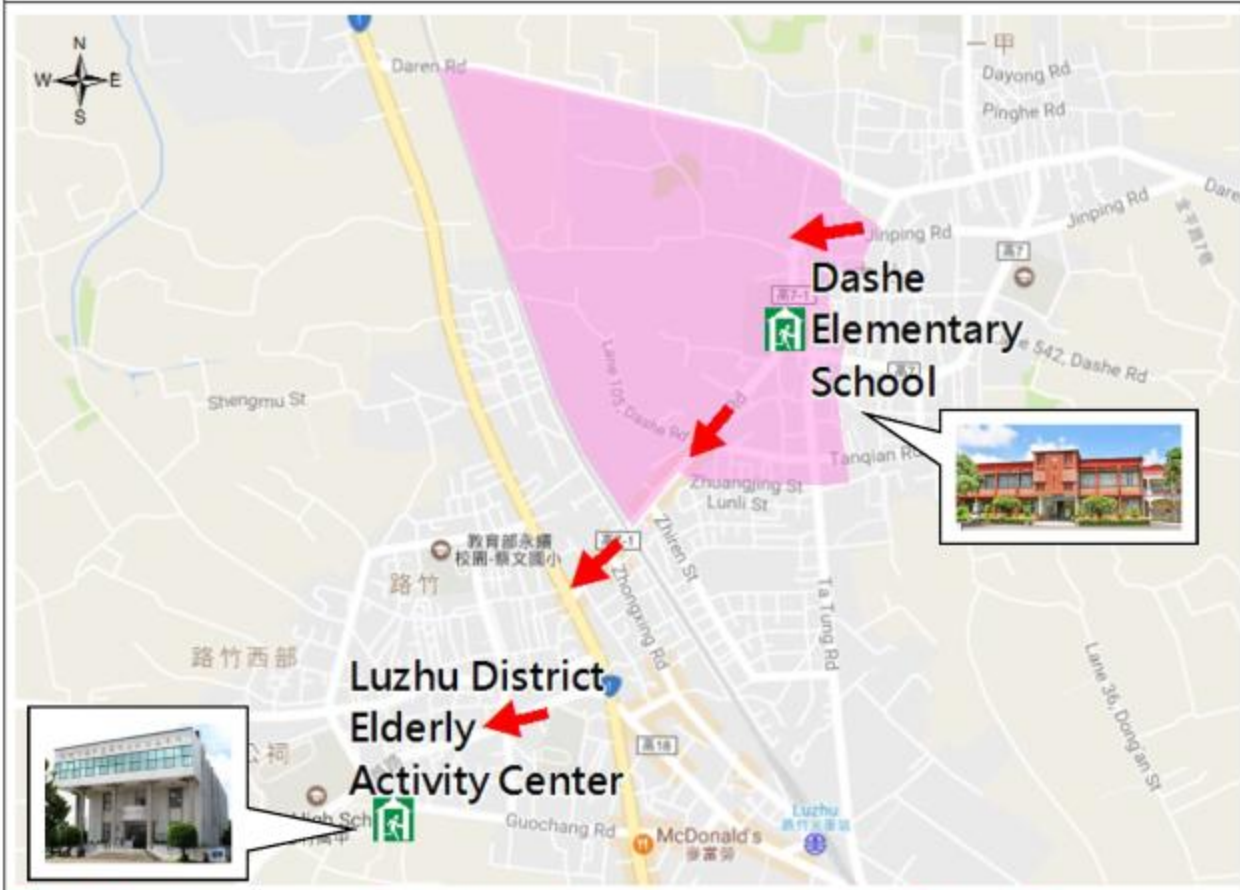
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、Dashe Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., She-Jhong Vil., Kaohsiung City**

| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center ∙ Dashe Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Jhu-Hu Vil., Kaohsiung City**

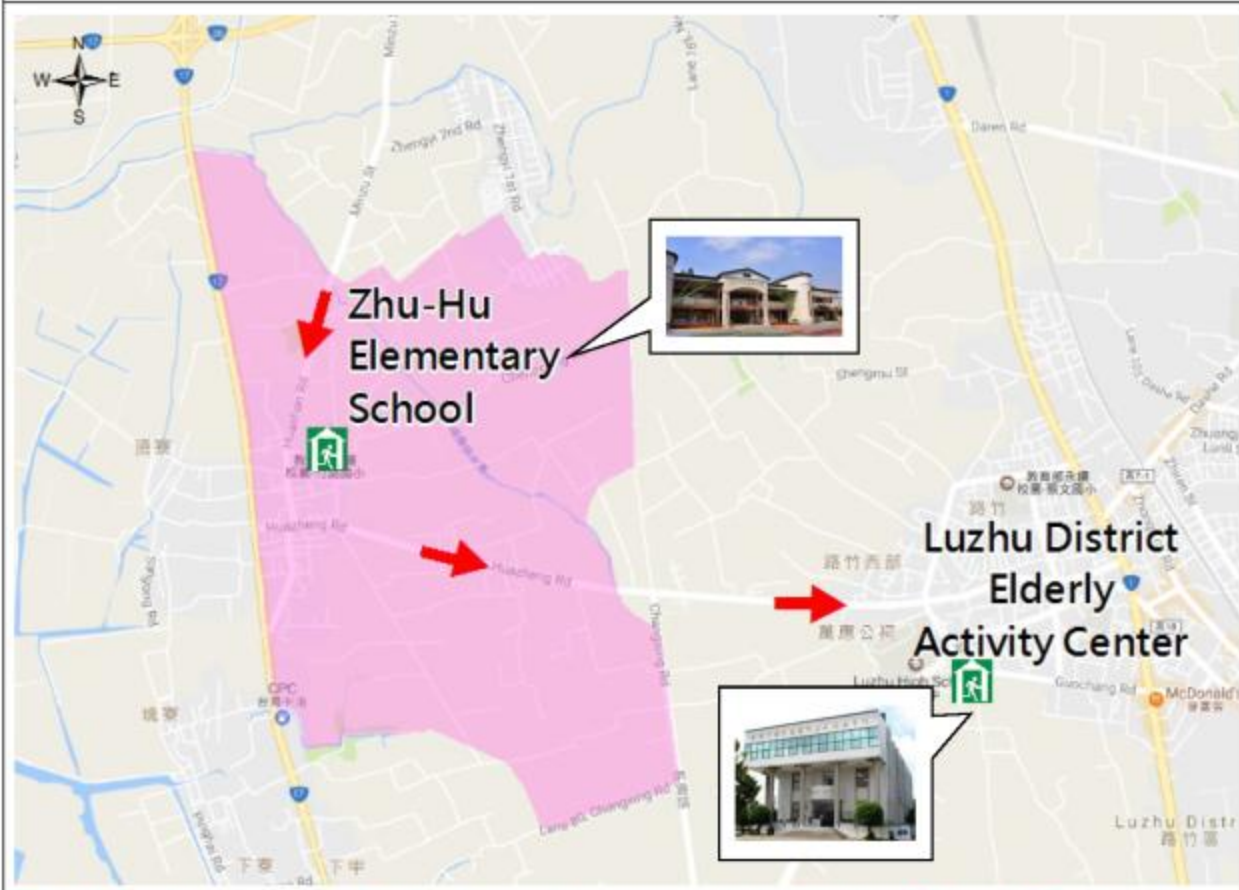
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、Zhu-Hu Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Jhut-Uan Vil., Kaohsiung City**

| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Xia-Keng Elementary School(Reserved) 、 Yi-Jia Junior High School  
 Activity Center.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Zhu-Nan Vil., Kaohsiung City**

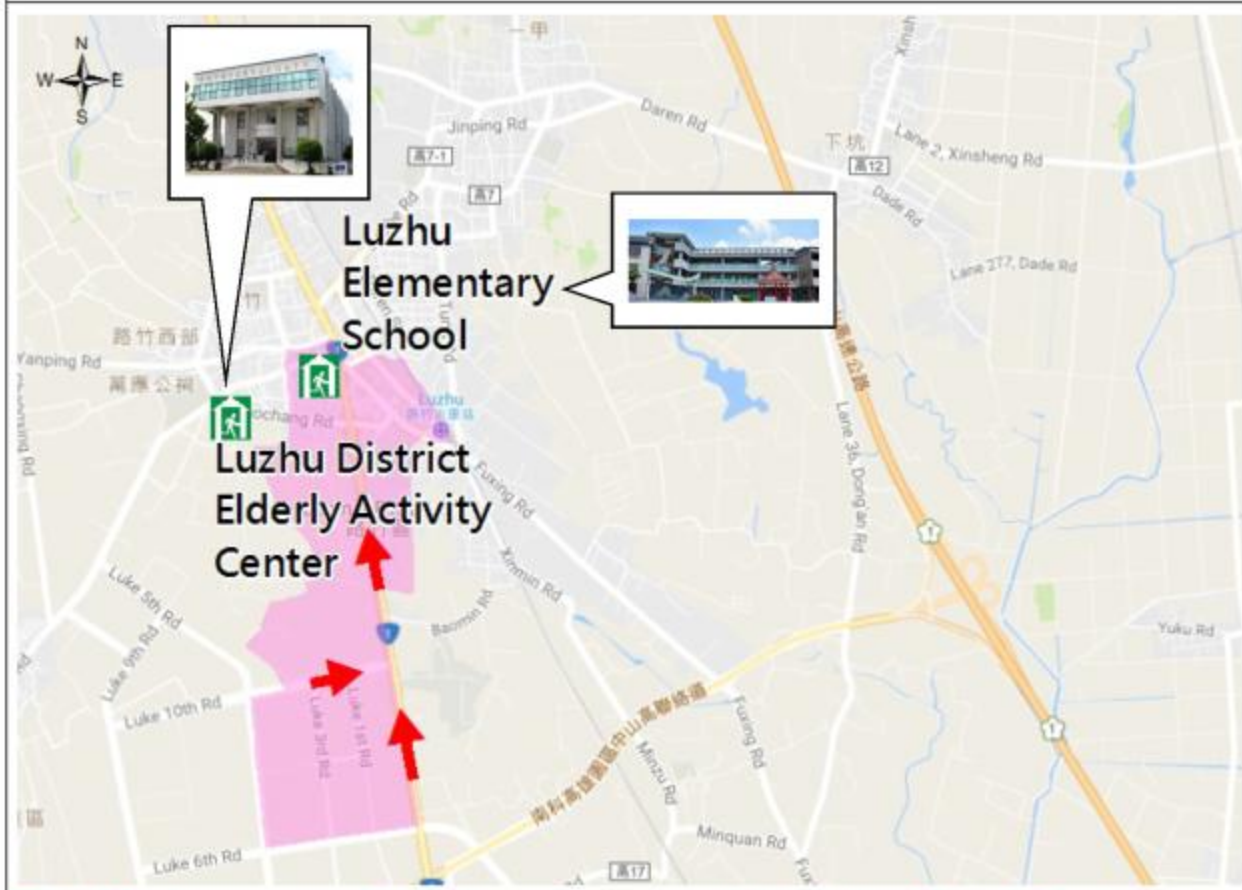
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center ∙ Luzhu Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Zhu-Dong Vil., Kaohsiung City**

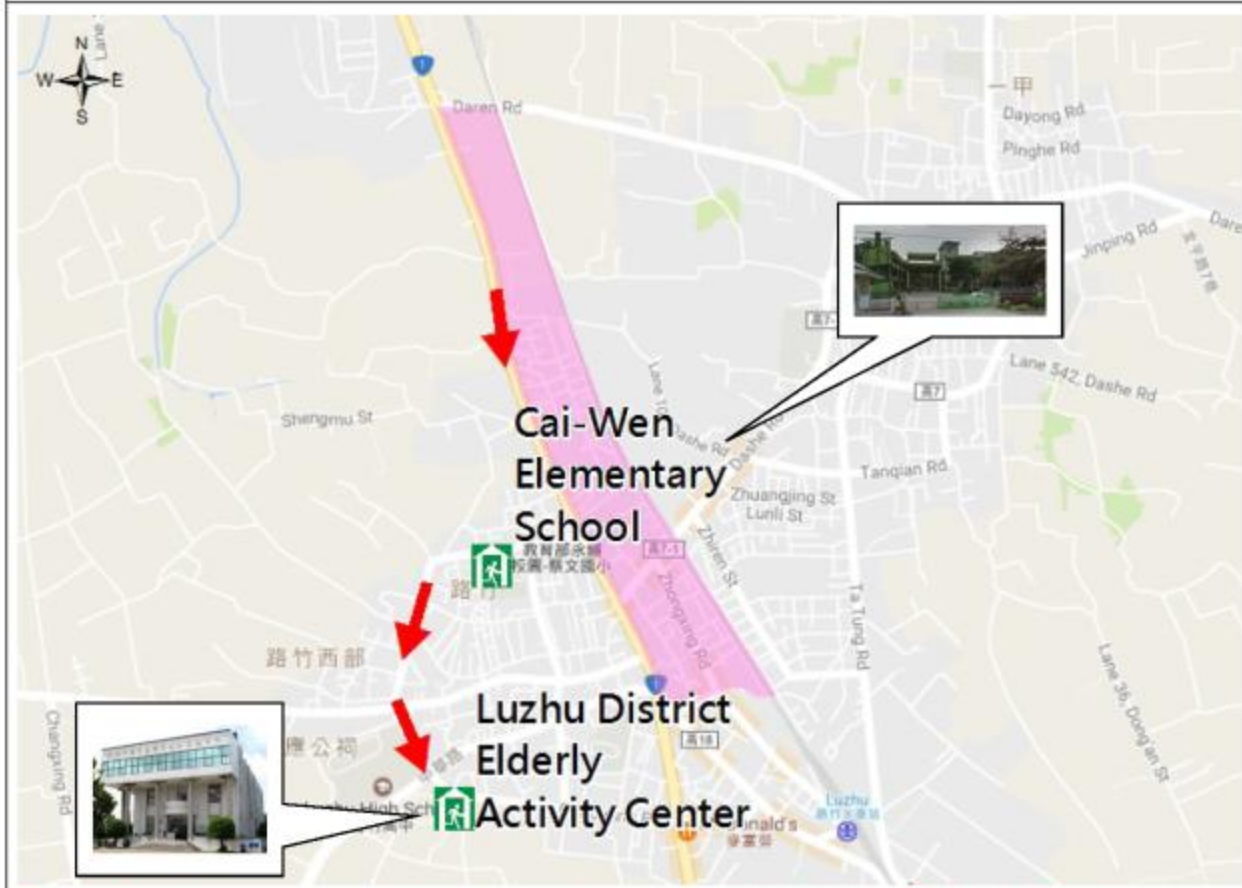
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、Cai-Wen Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Zhu-Xi Vil., Kaohsiung City**

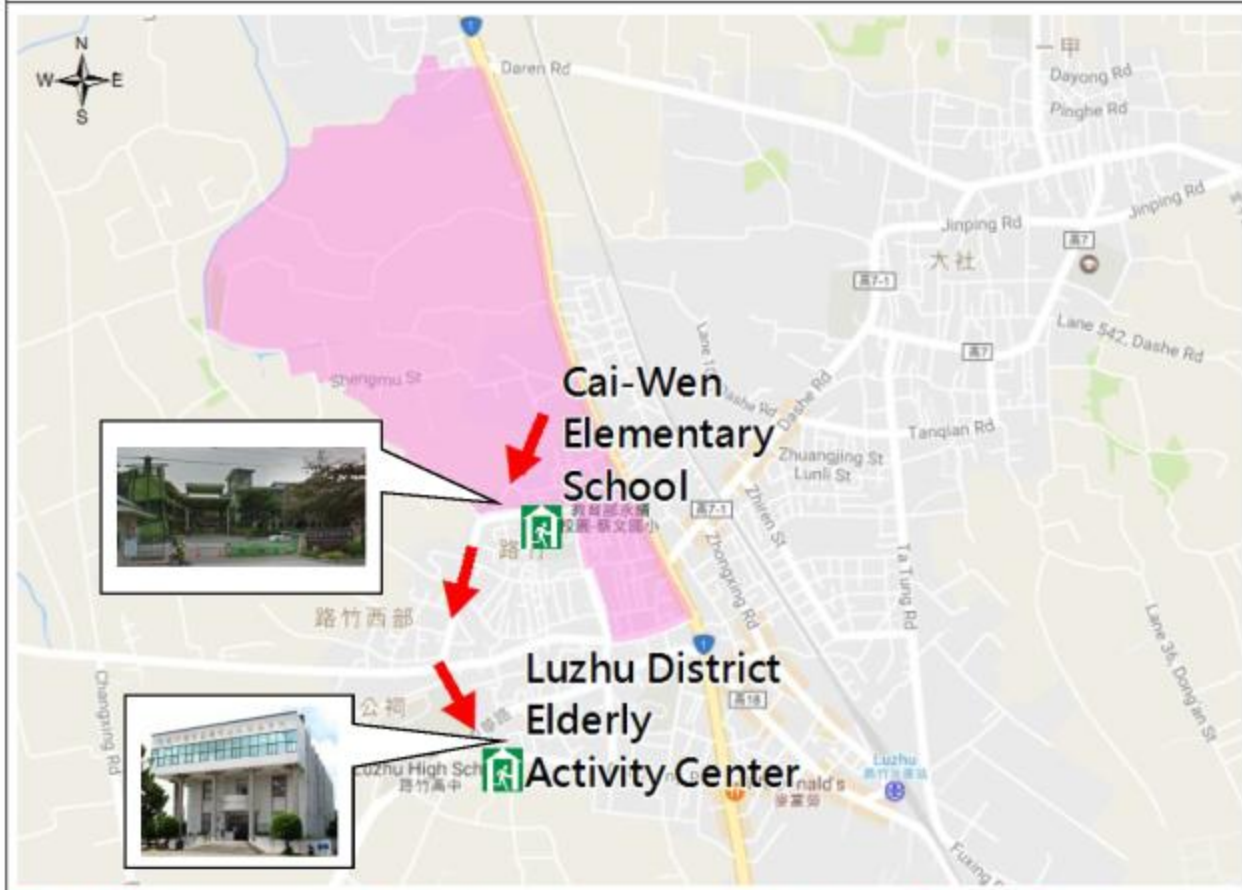
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、 Cai-Wen Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Jia-Nan Vil., Kaohsiung City**

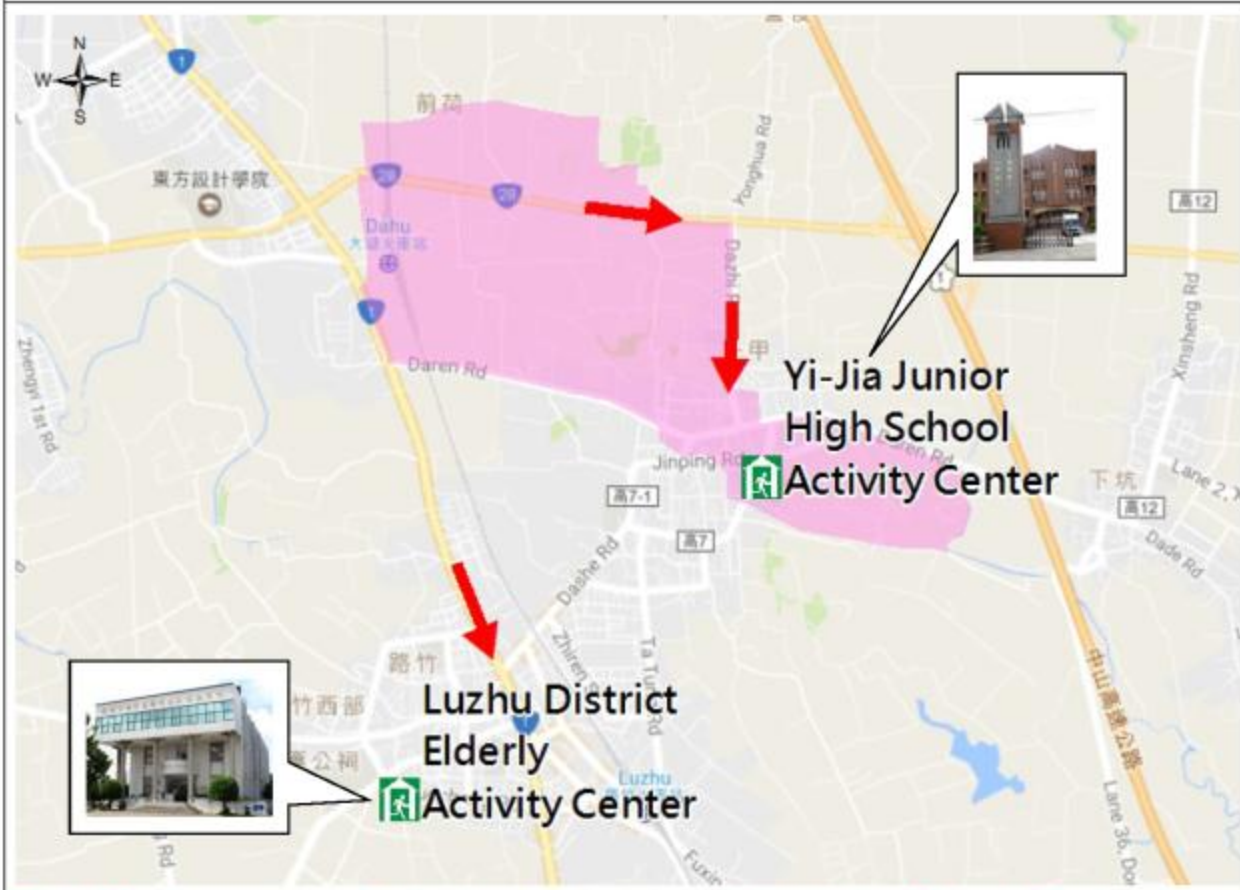
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center · Yi-Jia Junior High School  
 Activity Center.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Jia-Bei Vil., Kaohsiung City**

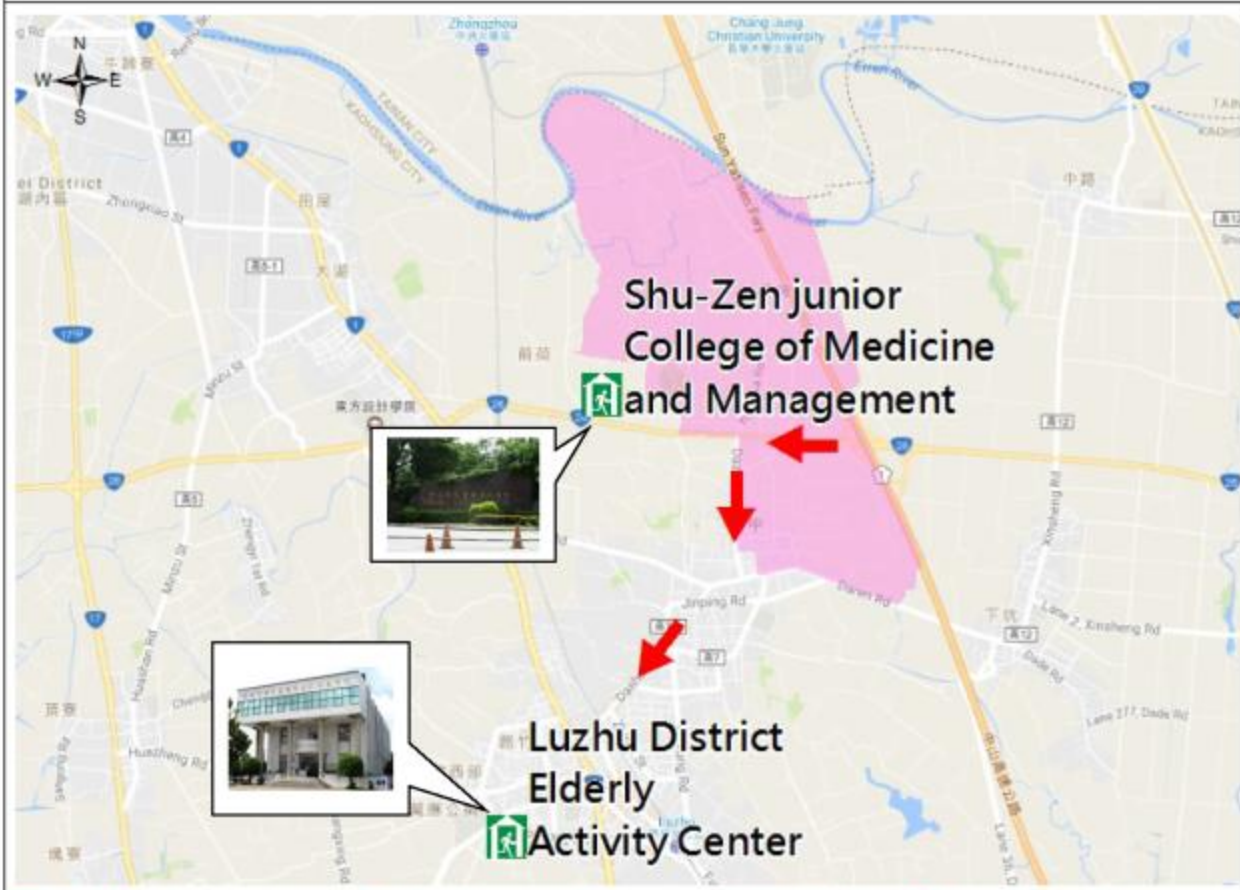
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、 Shu-Zen junior College of Medicine and Management.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Bei-Ling Vil., Kaohsiung City**

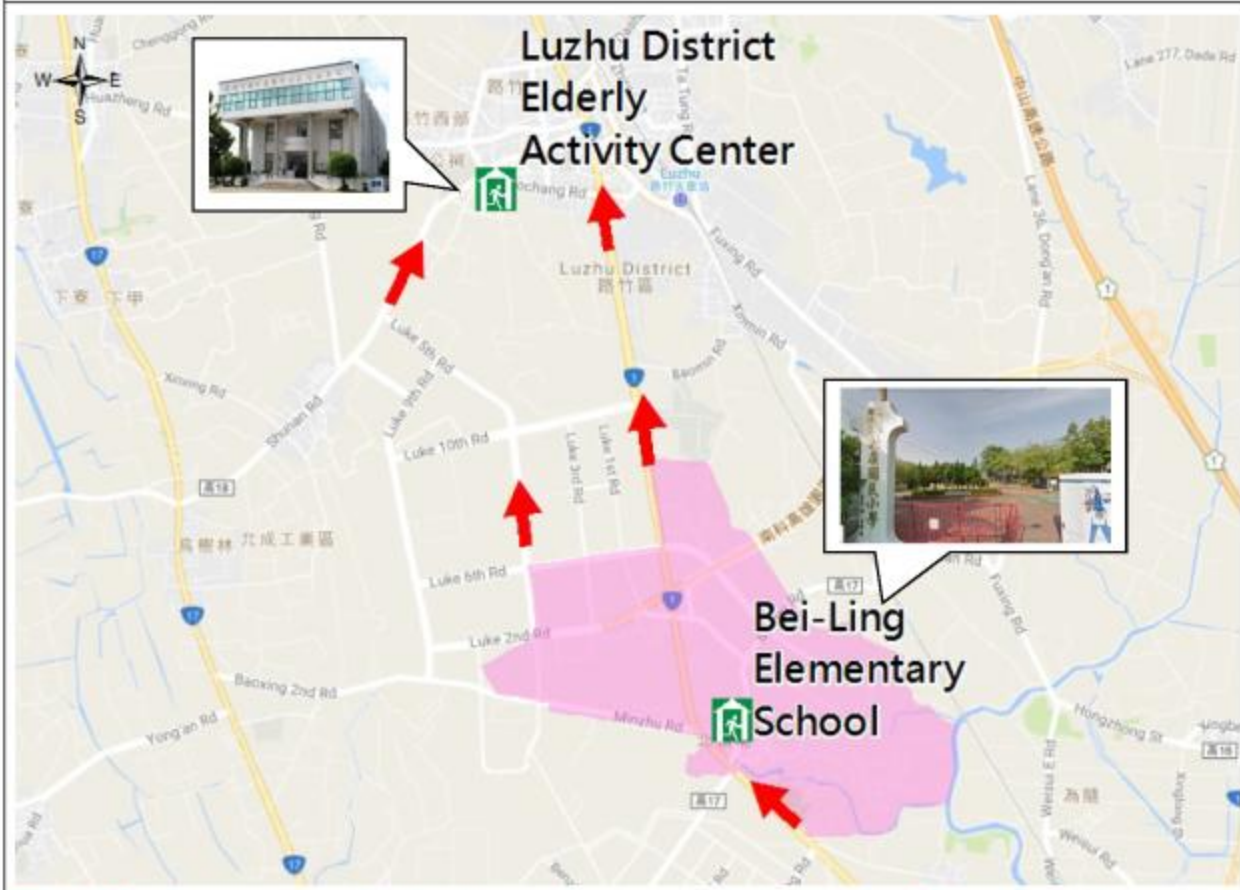
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、Bei-Ling Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Wun-Nan Vil., Kaohsiung City**

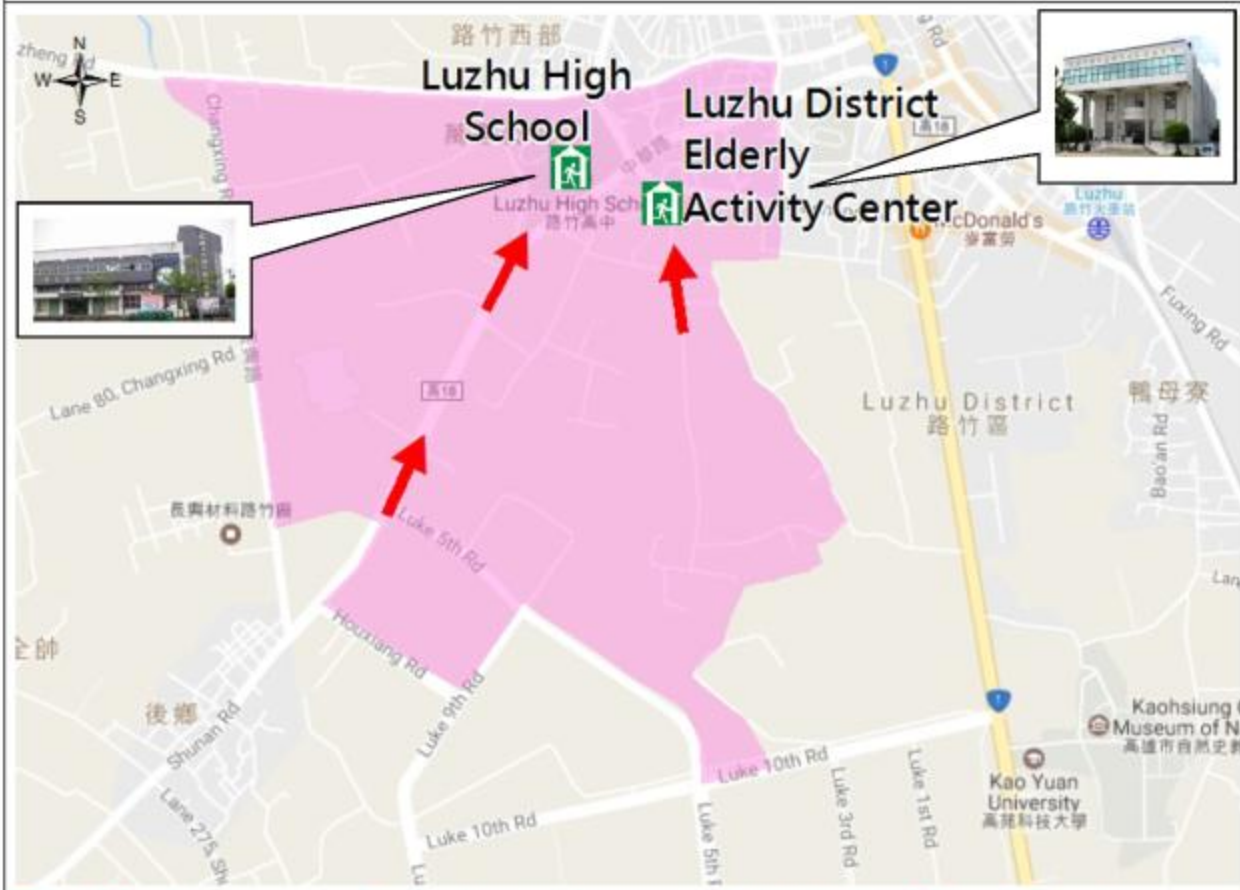
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、Luzhu High School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Wun-Bei Vil., Kaohsiung City**

| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、 Cai-Wen Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., Sia-Keng Vil., Kaohsiung City**

| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Yi-Jia Junior High School Activity Center 、 Xia-Keng Elementary School  
 (Reserved).**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.



**Disaster Prevention Information Card**  
**Luzhu Dist., San-Ye Vil., Kaohsiung City**

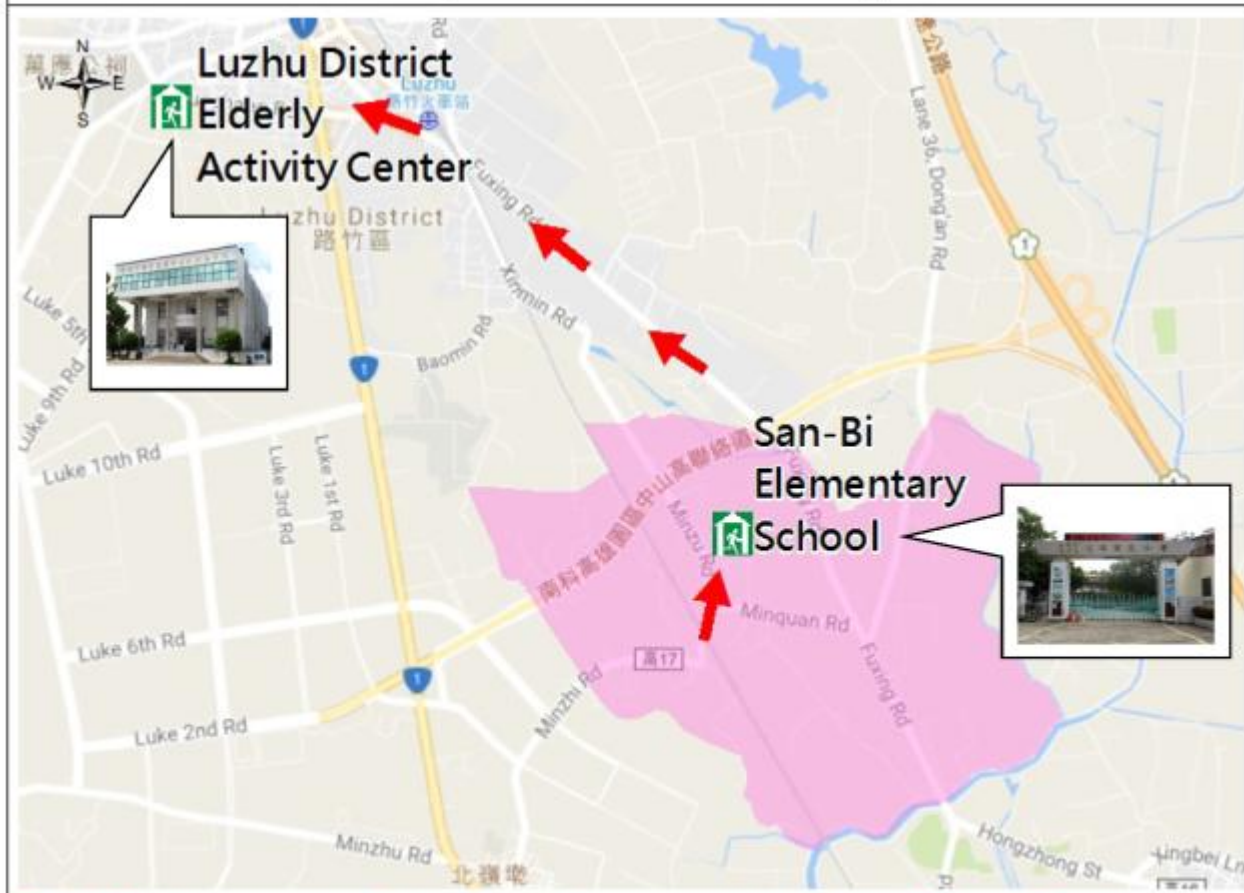
| Department                                   | Contact |
|--|---------|
| District Disaster Emergency Operation Center | 6979219 |
| Fire Department                              | 119     |
| Police Department                            | 110     |
| The Citizen Hotline                          | 1999    |

**Evacuation Shelter :**

**Luzhu District Elderly Activity Center 、 San-Bi Elementary School.**

※Please confirm shelter's establishment with District Disaster Emergency Operation Center in advance of evacuation.

**Refuge & Evacuation Map**



※Please follow the announcement from local or central government to obtain the updated disaster information.

# 附 件

## 附件 1 高雄市路竹區災害應變中心搶修組防災整備檢查表

| 高雄市路竹區災害應變中心搶修組防災整備檢查表 |                            |                               |  |      |        |    |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|------|--------|----|
| 項目                     | 檢查細項                       | 檢查結果                          |  | 檢查時間 | 檢查人員簽名 | 備註 |
|                        |                            | 正常                            | 改善措施   |      |        |    |
| 搶<br>修<br>組            | 1. 編組標準作業程序書               | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | 2. 編組人員通訊錄                 | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | 3. 搶修、救規劃                  |                               |  |      |        |    |
|                        | (1) 工程機具調配、聯繫事宜            | <input type="checkbox"/> 有且正常 | <input type="checkbox"/> 失聯<br>說明：                               |      |        |    |
|                        | (2) 人力調配、聯繫事宜              | <input type="checkbox"/> 有且正常 | <input type="checkbox"/> 失聯<br>說明：                               |      |        |    |
|                        | 4. 轄區地形圖                   | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | 5. 工程車                     |                               |  |      |        |    |
|                        | (1) 大型工程車                  | <input type="checkbox"/> 有 部  | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部<br>說明： |      |        |    |
|                        | (2) 小型工程車                  | <input type="checkbox"/> 有 部  | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部<br>說明： |      |        |    |
|                        | (3) 貨車                     | <input type="checkbox"/> 有 部  | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部<br>說明： |      |        |    |
|                        | (4) 鏟土車                    | <input type="checkbox"/> 有 部  | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部<br>說明： |      |        |    |
|                        | 6. 工程開口契約廠商                | <input type="checkbox"/> 已簽訂  | <input type="checkbox"/> 未簽訂 <input type="checkbox"/> 失聯<br>說明：  |      |        |    |
|                        | 7. 文書表件                    |                               |  |      |        |    |
|                        | (1) 受理案件管制單                | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
| (2) 大事紀要表              | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無    |  |      |        |    |







附件 4 高雄市路竹區災害應變中心搶修組防救災人員、機具報到表

災害名稱：

可動員人數： 人

| 機具名稱 | 數量                     | 放置地點 | 聯絡人 | 聯絡電話 | 備考 |
|------|------------------------|------|-----|------|----|
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
|      |                        |      |     |      |    |
| 備考   | 本表可依各編組所控管之器材、機具內容自行調製 |      |     |      |    |

報到時間： 年 月 日 時 分 報到地點：

指揮官： 組長： 填報人：

附件 5 高雄市政府水利局申請移動式抽水機傳真表

傳真申請單

申請支援事由:

為因應\_\_\_\_\_颱風氣流引發豪大雨，

為防止\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_地區淹水，

需於\_\_\_\_\_支援操作人員，

\_\_\_\_\_架設\_\_\_\_\_英吋移動式抽水機\_\_\_\_\_台，

\_\_\_\_\_架設\_\_\_\_\_英吋移動式抽水機\_\_\_\_\_台，

\_\_\_\_\_架設\_\_\_\_\_英吋移動式抽水機\_\_\_\_\_台，

請 鈞府協助辦理。

申請單位： \_\_\_\_\_ 區公所

申請時間： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時

申請位置： \_\_\_\_\_

聯絡人 \_\_\_\_\_：

聯絡人電話： \_\_\_\_\_

承辦人： \_\_\_\_\_

課長： \_\_\_\_\_

區長： \_\_\_\_\_

附件 6 高雄市路竹區災害應變中心避難組防災整備檢查表

| 高雄市路竹區災害應變中心避難組防災整備檢查表 |                            |                             |  |      |        |    |
|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|------|--------|----|
| 項目                     | 檢查細項                       | 檢查結果                        |  | 檢查時間 | 檢查人員簽名 | 備註 |
|                        |                            | 正常                          | 改善措施   |      |        |    |
| 避難組                    | 1. 編組標準作業程序書               | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | 2. 編組人員通訊錄                 | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | 3. 緊急疏散廣播器材                | <input type="checkbox"/> 有部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障有部<br>說明： |      |        |    |
|                        | 4. 照相機                     | <input type="checkbox"/> 有部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障有部<br>說明： |      |        |    |
|                        | 5. 攝錄影機                    | <input type="checkbox"/> 有部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障有部<br>說明： |      |        |    |
|                        | 6. 警戒區域劃設作業                |                             |  |      |        |    |
|                        | (1) 警戒告示牌(告示)              | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | (2) 緊急通知書                  | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | (3) 居民通行證(人、車)             | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | (4) 保全住戶名冊                 | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | 7. 疏散避難通報責任及人員名冊           | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無<br>說明：                                |      |        |    |
|                        | 8. 文書表件                    |                             |  |      |        |    |
|                        | (1) 災情彙計總表                 | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | (2) 災情處理彙報表                | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | (3) 災害緊急紀錄表                | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | (4) 劃定警戒管制範圍建議申請表(附管制區圖)   | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
|                        | (5) 警戒管制區公告                | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無                                       |      |        |    |
| (6) 違反災害防救法勸導書         | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無  |  |      |        |    |
| (7) 大事紀要表              | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無  |  |      |        |    |

## 高雄市路竹區災害應變中心 避難組人員簽到、簽退表

一級開設

二級開設

災害名稱：

成立時間： 年 月 日 時 分

解除時間： 年 月 日 時 分







## 緊急通知書

- 一、貴住戶經研判有發生坍方覆埋或重大傷亡之隱藏性危險，為保障貴住戶安全，請立即配合撤離至安全避難收容處所，或自行撤離至安全的親友住處。
- 二、撤離時請攜帶貴重物品、保暖衣物、隨身常用藥品及盥洗用具。
- 三、貴住戶撤離時可採下列方式：
  1. 由本區災害應變中心安排至指定避難收容處所  
(老人活動中心：國昌路 117 號)
  2. 由貴住戶自行撤離至安全的親友住處

此致

貴住戶

**高雄市路竹區災害應變中心**

**電話：07-6979219**

**若有緊急求援事項請直撥 119 或 110**

高雄市路竹區災害應變中心災害緊急通報紀錄表

單位

受理人

姓名

|   |   |                                  |                                  |                                  |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 報表時間  | 年 月 日 時 分   | 電話                               | 處理單位                             |                                  |
| 報案人   |   |                                  | 處理過程：                            |                                  |
| 發生地點  | 里 路 巷 弄 號   |                                  |                                  |                                  |
| 報案內容  | <input type="checkbox"/> 1.電力停電   | <input type="checkbox"/> 5.道路受損  | <input type="checkbox"/> 9.垃圾清運  | <input type="checkbox"/> 13.緊急救護 |
|   | <input type="checkbox"/> 2.路樹傾倒   | <input type="checkbox"/> 6.電線(桿) | <input type="checkbox"/> 10.交通號誌 | <input type="checkbox"/> 14.其他:  |
|   | <input type="checkbox"/> 3.招牌掉落   | <input type="checkbox"/> 7.電信停話  | <input type="checkbox"/> 11.堤防損壞 |                                  |
|   | <input type="checkbox"/> 4.積淹水  | <input type="checkbox"/> 8.路燈故障  | <input type="checkbox"/> 12.房屋淹水 |                                  |
| 請求事項  | 請求事項及處理過程：  |                                  |                                  |                                  |
|   | ( ) 區災害應變中心自行處理。  |                                  |                                  |                                  |
|   | 1. 本案已通知(傳真)處理中<br>時間： 年月日時分<br><input type="checkbox"/> 經建課 <input type="checkbox"/> 農業課 <input type="checkbox"/> 清潔隊 <input type="checkbox"/> 台電路巡課 <input type="checkbox"/> 養工處<br><input type="checkbox"/> 中華電信 <input type="checkbox"/> 南國有線電視公司 <input type="checkbox"/> 其他 |                                  |                                  |                                  |
|   | 2. 本案已通知(傳真)處理中<br>時間： 年月日時分<br><input type="checkbox"/> 經建課 <input type="checkbox"/> 農業課 <input type="checkbox"/> 清潔隊 <input type="checkbox"/> 台電路巡課 <input type="checkbox"/> 養工處<br><input type="checkbox"/> 中華電信 <input type="checkbox"/> 南國有線電視公司 <input type="checkbox"/> 其他 |                                  |                                  |                                  |
| 3. 本案已通知(傳真)處理中<br>時間： 年月日時分<br><input type="checkbox"/> 經建課 <input type="checkbox"/> 農業課 <input type="checkbox"/> 清潔隊 <input type="checkbox"/> 台電路巡課 <input type="checkbox"/> 養工處<br><input type="checkbox"/> 中華電信 <input type="checkbox"/> 南國有線電視公司 <input type="checkbox"/> 其他 |   |                                  |                                  |                                  |
| 4. 本案已結案。<br>時間： 年月日時分  |   |                                  |                                  |                                  |
| ( ) 請求市災害應變中心處理。  |   |                                  |                                  |                                  |
| 1. 本案已上傳 EMIC 系統處理中<br>時間： 年月日時分  |   |                                  |                                  |                                  |
| 2. 本案已結案。<br>時間： 年月日時分<br>處理單位：   |   |                                  |                                  |                                  |
|   |   |                                  | 處                                | 結案時間： 年月日                        |
|   |   |                                  | 理                                | 處理單位                             |
|   |   |                                  | 情                                | 處理過程：                            |
|   |   |                                  | 形                                | 結案時間： 年月日                        |
|   |   |                                  |                                  | 處理單位                             |
|   |   |                                  |                                  | 處理過程：                            |
|   |   |                                  |                                  | 結案時間： 年月日                        |

註：各單位如遇人命傷亡或其他重大危害或具有急迫性、優先性災情，應利本附表即時通報市災害應變中心。



高雄市路竹區救災物資裝備數量統計表

| 類別    | 裝備 | 單位 | 數量 | 內容 | 儲放地 | 保存期限 | 備註 |
|-------|----|----|----|----|-----|------|----|
| 食品    |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
| 被服    |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
| 炊具與廚具 |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
| 日用品   |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |
|       |    |    |    |    |     |      |    |

附件 12 高雄市政府災害救濟物資標示

高雄市政府災害救濟物資

|   |
|---|
| 品 名：<br>內 容：<br>規 格：<br>數 量：( 袋/份/條/ / / )<br>有效日期：中華民國 年 月 日 |
| 備 註：  |

備註：有時效性之食品類應以紅色紙印製標示

| 高雄市政府災害救濟物資                                |  |
|--|--|
| 品 名：<br>內 容：<br>規 格：<br>數 量：( 袋/份/條/ / / ) |  |
| 備 註：                                       |  |

備註：無時效性之物資類應以黃色紙印製標示

附件 13 高雄市路竹區 災害 里災害救助金印領清冊

里幹事：

發放日期：

年

月

日

| 編號           |               |  |  |  |  |  | 附註   |
|--------------|---------------|--|--|--|--|--|--|
| 戶長<br>或受災人姓名 |               |  |  |  |  |  | <b>依據：</b><br>【高雄市災害救助金核發辦法】、【風災、震災、重大火災爆炸災害救助種類及標準】、【水災災害救助種類及標準】及【公用氣體與油料管線及輸電線路災害救助種類及標準】<br><b>一、安遷救助：</b><br>住屋毀損達不堪居住，戶內實際居住人口以 5 口為限，每人發給新臺幣 2 萬元。<br><b>二、淹水救助：</b><br>淹水達 50 公分以上者每戶發給救助金新臺幣 1 萬 5 千元。<br><b>三、死亡救助：</b><br>每人發給新臺幣 20 萬元。<br><b>四、失蹤救助：</b><br>每人發給新臺幣 20 萬元。<br><b>五、重傷救助：</b><br>因災害致重傷需緊急救護住院治療，自住院之日起 15 日內(住院期間)醫療費用自負總額達 10 萬元者，每人發給新臺幣 10 萬元。 |
| 出生年月日        |               |  |  |  |  |  |  |
| 身分證字號        |               |  |  |  |  |  |  |
| 地 址          |               |  |  |  |  |  |  |
| 發放原因         | 住屋毀損<br>不堪居住  |  |  |  |  |  |  |
|              | 淹水達<br>五十公分以上 |  |  |  |  |  |  |
|              | 死亡            |  |  |  |  |  |  |
|              | 失蹤            |  |  |  |  |  |  |
|              | 重傷            |  |  |  |  |  |  |
| 核發金額<br>(單位) |               |  |  |  |  |  |  |
| 受領人<br>蓋(簽)章 |               |  |  |  |  |  |  |
| 備 註<br>(電話)  |               |  |  |  |  |  |  |





附件 15 高雄市路竹區災害應變中心收容組避難收容處所登錄表

高雄市路竹區災害應變中心收容組  
(災害名稱)「安置地點」受災民眾避難收容處所登錄表

|              |                                     |      |  |                  |                               |
|--------------|-------------------------------------|------|--|------------------|-------------------------------|
| 戶長           | 姓名                                  |      |  | 身分證字號            |                               |
|              | 出生                                  | 年月日  | <input type="checkbox"/> 男<br><input type="checkbox"/> 女 | 電話               |                               |
| 人口數          | 男：女：                                |      |  | 65歲以上人<br>12歲以下人 |                               |
| 住址           | 高雄市區路街段巷弄號樓                         |      |  |                  |                               |
| 家屬姓名<br>(稱謂) |                                     |      |  |                  |                               |
| 可連絡親友        |                                     |      |  | 電話               |                               |
| 以上由受災戶填寫     |                                     |      |  |                  |                               |
| 受災日期         | 年月日                                 |      |  | 簽章               |                               |
| 受災民眾<br>來源   | <input type="checkbox"/> 自行來所       |      |  | 分配住宿<br>編號       | <input type="checkbox"/> 有眷：號 |
|              | <input type="checkbox"/> 單位送來(單位名稱) |      |  |                  | <input type="checkbox"/> 單身：號 |
| 離所方式         | <input type="checkbox"/> 自行返家       | 安置日期 |  | 到所時間： 年 月 日 時 分  |                               |
|              | <input type="checkbox"/> 安排座車       |      |  | 離開時間： 年 月 日 時 分  |                               |
| 遭受損害<br>情形   |                                     |      |  |                  |                               |
| 醫療紀錄         |                                     |      |  |                  |                               |
| 備註           |                                     |      |  |                  |                               |

填表人：

附件 16 高雄市路竹區災害應變中心收容組作業情形回(結)報表

高雄市路竹區災害應變中心收容組  
(災害名稱)「安置地點」避難收容作業情形回(結)報表

|        |  |           |          |  |                |  |
|--------|--|-----------|----------|--|----------------|--|
| 第 次回報  | 通報時間                                     | 年 月 日 時 分 |          |  |                |  |
| 結果報告   |  | 年 月 日 時 分 |          |  |                |  |
| 安置事由   |  |           |          |  |                |  |
| 安置時間   | 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止<br>(本表每三小時回報區災害應變中心) |           |          |  |                |  |
| 安置人數   | 男： 人、女： 人，共計 人<br>(須特別照護： 人，特殊需求： )      |           |          |  |                |  |
| 開放空間   | 教室： 間 禮堂： 平方公尺<br>活動中心： 平方公尺 其他：         |           |          |  |                |  |
| 收容人數異動 | 原收容<br>人數                                |           | 離去<br>人數 |  | 剩餘<br>收容<br>人數 |  |
| 重要記事   |  |           |          |  |                |  |
| 備 註    |  |           |          |  |                |  |

所長：

填表人：



附件 18 高雄市路竹區災害應變中心收容組防災整備檢查表

| 高雄市路竹區災害應變中心收容組防災整備檢查表 |                            |  |                                     |      |        |    |
|------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|------|--------|----|
| 項目                     | 檢查細項                       | 檢查結果                                     |                                     | 檢查時間 | 檢查人員簽名 | 備註 |
|                        |                            | 正 常                                      | 改善措施                                |      |        |    |
| 收容組                    | 1. 編組標準作業程序書               | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 2. 編組人員通訊錄                 | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 3. 檢視民生物資供應協定簽訂情形          | <input type="checkbox"/> 已簽訂             | <input type="checkbox"/> 未簽訂<br>說明： |      |        |    |
|                        | 4. 救濟物資籌備、儲存規劃             |  |                                     |      |        |    |
|                        | (1) 物資運補、更新                | <input type="checkbox"/> 有且維持<br>_____人份 | <input type="checkbox"/> 無<br>說明：   |      |        |    |
|                        | (2) 物品依保存年限分裝              | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | (3) 依規定製定救災物資裝備數量統計表       | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | (4) 區內民間物資支援團體名冊建立         | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | (5) 搬運人、車調度分工              | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 5. 區內民間慈善團體、志工名冊建立         | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 6. 受災戶調查作業指導               |  |                                     |      |        |    |
|                        | (1) 調查作業                   | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | (2) 受災戶造冊表件                | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | (3) 救助金發放作業                | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | (4) 物資發放作業                 | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 7. 文書表件                    |  |                                     |      |        |    |
|                        | (1) 編組作業流程圖                | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | (2) 救濟物資管理流程圖              | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | (3) 救濟物資儲存管制流程圖            | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | (4) 救濟物資儲存地點標示圖            | <input type="checkbox"/> 有               | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
| (5) 高雄市政府救濟物資標示(貼紙、印刷) | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無               |                                     |      |        |    |
| (6) 各里受災善後救助金印領清冊      | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無               |                                     |      |        |    |
| (7) 災害會勘紀錄表            | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無               |                                     |      |        |    |
| (8) 新聞稿                | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無               |                                     |      |        |    |
| (9) 大事紀要表              | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無               |                                     |      |        |    |



## 附件 19 高雄市政府衛生局災害防疫緊急應變作業規定 高雄市政府衛生局天然災害防疫緊急應變作業規定

制訂日期：99.09.30

第一次修訂日期：99.10.15

第二次修訂日期：100.02.14

第三次修訂日期：100.08.10

第四次修訂日期：101.03.03

第五次修訂日期：103.11.19

### 壹、法源依據

- 一、天然災害防疫緊急應變工作手冊第六版(民國一〇二年二月修訂)。
- 二、傳染病防治法(民國九十八年一月七日修訂)。
- 三、高雄市災害應變中心作業要點(民國 100 年 6 月 17 日高市府四維消管字第 1000064050 號函訂頒)。
- 四、中央疫苗冷運冷藏相關規範及作業流程。

### 貳、適用範圍

因應天然災害譬如颱風水災、地震及早災所衍生之傳染病疫情皆適用之。

### 參、主要權責任務

- 一、動員及調派防疫人員，及早偵測災區疫病發生，並評估災區防疫需求。
- 二、執行傳染病疫情通報與監視，並採取防疫措施與處理。
- 三、辦理災區防疫消毒水發放及衛教宣導工作。
- 四、本市傳染病防治醫療網之啟動與聯繫。
- 五、配合其他災害防救相關工作。

### 肆、程序及階段

#### 一、災害預防及整備階段

##### (一)防疫物資之儲備及管理

##### 1. 防疫物資之儲備：

防疫物資分為防疫藥品及防疫器材，防疫藥品包括消毒劑、殺蟲劑、口服藥品等，防疫器材則包含N95口罩、外科口罩、防護衣、噴藥器等，平時評估天然災害頻度及風險，編列相關預算採購防疫藥品及器材，並維持適當安全存量。

##### 2. 防疫物資之管理：

- (1)平時確實盤點本處庫存量，並依規定期限，定期連線至「防疫物資管理資訊系統」填報現有庫存數量及相關異動資料，並確實掌握儲備環境及防疫藥品時效，秉持先進先出之原則，妥善

控管。

(2)平時應確保各區衛生所防疫藥品如消毒水之安全存量，以因應災後即時發放至災區或供淹水受災戶領取。

(3)本局防疫物資倉庫位於衛生局地下室，為避免因淹水而無法即時運出防疫物資，平時做好淹水防治措施及配置抽水設備，並制訂防護裝備調度原則必要時得協調疾病管制署高屏區管中心撥補物資，並維持一定庫存量。

#### (二)疫苗之安全管理：

為使災害發生時對疫苗之損害降至最低，應建立災害疫苗冷貯應變處理作業流程(如圖五)，並做好準備工作，尤其於颱風季節時，對於易淹水及易造成停電等地區，於農委會發布土石流警戒區，中央氣象局發佈颱風警報或豪雨特報前，應先行將疫苗寄放衛生局或鄰近衛生所安全處冷儲，且應備妥因應疫苗冷藏溫度異常之後送儲備地點、冷藏車、冷藏相關設備等流程之應變機制。

#### (三)災害標準作業流程之建制：

訂定各項標準作業流程，以強化災後防疫應變體系及功能，建立緊急防疫應變支援人力名單及其聯絡資訊，以利必要時進行動員及支援相關事宜，本局疾病管制處災區傳染病防治處理流程如圖一所示。

## 二、災害應變階段

### (一)災害防疫緊急應變小組成立：

1.當本局啟動天然災害一(二)級緊急應變小組時，本處災害防疫緊急應變窗口隨即進行通知各區衛生所緊急應變準備及後續安全處置作為。

2.本處災害防疫緊急應變窗口(窗口為本處處長)經接獲中央或本

市災害緊急應變小組通知後，由本處處長儘速召集本處同仁成立本局「災害防疫緊急應變小組」(編制如圖二)，由處長擔任指揮官，任命副處長擔任副指揮官，技正擔任執行秘書，下設災防企劃及疫苗管理組、防疫物資及急性疫病監測組、收容中心疫情監測組、支援調度及病媒監測組等四組，主要任務分工如圖二所示，並由執行秘書督導各組人力配置及業務分配，並協調各組互相支援。

### (二)災區防疫需求評估：

動員及調派受災地區當地衛生所之防疫人員，掌握災區及災民收

容中心衛生狀況，及早偵測災區疫病發生，評估調查災區防疫需求，即時回報至本局災害防疫緊急應變小組，並請衛生所回傳「因應防汛防疫應變整備通知單」（表一）、「重大天然災害防疫需求調查評估表」（表二），以便調度相關人力及物資支援，即時因應災後防疫需求。

### （三）防疫物資緊急配送：

1. 平時確保各區衛生所防疫物資之安全存量，以因應災後即時發放至災區，或供災民領取，如因災情嚴重，該區衛生所庫存量不足支應，則由本處緊急調度鄰區衛生所或本處防疫物資倉庫（或大區衛生所防疫物資備用倉庫）支應。
2. 如本處及各區衛生所防疫物資庫存量不足以應付災區大量需求，或防疫物資倉庫因水災積水無法即時調度搬運時，則請求中央疾病管制局支援調度。
3. 如災區迫切極需防疫物資或位於偏遠地區，則由本局疾病管制處協調秘書室支援車輛調派以緊急運送。

### （四）災害疫苗緊急冷儲處置：

1. 依據災害疫苗冷貯應變處理作業流程(如圖五)，先確認災區疫苗及冷儲設備損失情形，當災害發生後，本市衛生局、所及合約醫院診所，應即檢視、記錄疫苗冷儲設備之狀態、運作功能、冷藏溫度變化（溫度監視卡指數、冷凍監視片之狀態、高低溫度及查看時溫度）、疫苗狀況及查核處理情形，並依「災害疫苗冷貯緊急應變處理通報時程表」（圖六）所列時程，請衛生所將轄區查核結果填報疫苗冷貯情形通報表(表三)依規時程回傳至本處進行彙整，本處則依全市通報結果填報疫苗冷貯情形查核結果表(表四)，並依規定時程回傳至中央疾病管制署高屏區管制中心。
2. 本局疾管處應即確認災區尚可支應之冷藏設備與動力，進行協調與轄區可用資源之調配，同時通報中央疾病管制署，必要時得請中央介入協助處理。

### （五）災區防疫消毒水發放工作及衛教宣導：

1. 除平時應加強民眾衛教宣導工作，並於災後儘速提供受災地區家戶消毒衛教宣導單張，提供受災家戶正確之消毒方法。
2. 鼓勵民眾自行購買市售含氯家用漂白水或環保署登記具輸入、製造許可證之殺菌劑，自行進行居家環境消毒工作。
3. 若因實際因素無法取得消毒劑或受災嚴重地區之民眾，必要時

可向當地衛生局、所索取或由衛生局、所統一發放，發放時以每戶一份(瓶)為原則。

4. 俟中央或市級災害應變中心成立後第一日起，請各區衛生所執行淹水地區防疫消毒宣導工作統計，並依規定期限回報至本局疾病管制處，彙整後則依規定期限回復至中央疾病管制署高屏區管制中心及本市災害應變中心，回報資料之參考格式請參照(表五)(表格內容及回傳期限視當時統計需求而有所調整)。
5. 依據本市災害應變中心作業要點規定，環境保護局負責任務為「溝渠疏通、災區消毒及一般廢棄物清理事項」，故由環保局負責本市大型建築(如大樓及公寓)及學校之地下室戶內消毒以及所有淹水地區戶外環境等消毒工作。

(六)傳染病群聚感染事件處理：

醫療院所或收容中心發現疑似傳染病群聚事件，經通報本局疾病管制處後，將督導該區衛生所會同該主管機關進行疫情調查及後續追蹤處置，詳細流程參見圖三。

(七)災區傳染病監測及通報：

俟中央災害應變中心成立後第一日起，請災區衛生所執行轄區傳染病疫情通報與監視，採取相關防疫措施與處理，並依規定期限回報統計資料至本局疾病管制處，本處彙整後依規定期限回復至中央疾病管制署高屏區管制中心，回報資料之參考格式請參照(表六)。

(八)收容中心之疫情監測：

如災後成立災民收容中心或臨時安置場所，為加強災後受災戶收容中心傳染病監視作業，避免疫情擴散，請轄區衛生所填報「收容中心災後傳染病監視報告表」(表六)，並依規定期限回傳至本局疾病管制處，彙整後則依規定期限回復至中央疾病管制署高屏區管制中心。

(九)病媒蚊孳生源清除及噴藥：

1. 災後應執行災區鄰近里別之成蚊及孳生源指數監控及災後登革熱防疫噴藥。
2. 災後經本局接獲登革熱疑似病例通報，經血清學檢驗為陽性，將因地適時實施登革熱「三合一」防治作業，包含孳生源清除及病媒蚊密度調查、疫情調查及緊急噴藥等，詳細流程參見圖四。

(十)啟動傳染病防治醫療網：

視天災過後所引發之疫病類別及其嚴重程度，得配合中央主管機關適時啟動高屏傳染病防治醫療網，並由區指揮官及副指揮官若

千人，統籌指揮、協調及調度區內相關防疫醫療資源。  
(十一)配合其他災害防救相關工作。

### 三、災害復原階段

(一)中央災害應變中心、中央疾病管制署防疫緊急應變小組及本市災害緊急應變中心宣佈解散後，本局災害防疫緊急應變小組亦依規定解除，惟相關災害防疫工作仍應持續進行至完成為止。

(二)於必要時，應召集「天然災害防疫緊急應變工作」檢討會議，檢討相關災後防疫政策及作為。

### 伍、相關圖表：

圖一、高雄市政府衛生局疾病管制處災區傳染病防治處理流程圖

圖二、高雄市政府衛生局疾病管制處天然災害防疫緊急應變小組編制圖

圖三、災後傳染病群聚感染處理流程圖

圖四、災後登革熱通報個案之「三合一」防治標準作業流程圖

圖五、災害疫苗冷貯應變處理作業流程圖

圖六、災害疫苗冷貯緊急應變處理通報時程表

表一、因應防汛防疫應變整備通知單

表二、重大天然災害防疫需求調查評估表

表三、疫苗冷貯情形通報表

表四、疫苗冷貯情形查核結果表

表五、淹水地區防疫消毒宣導工作統計表

表六、收容中心災後傳染病監視報告表。

※上列報表由衛生所填報，依規定期限內回傳至本局疾病管制處彙整，俾利依期限回報至中央疾病管制署高屏區管制中心或市級災害應變中心。

※上列報表參考格式如附件表格所示，實際表格內容則依災害當時統計需求而有所調整。



## 附件 20 高雄市災區藥品、醫材調撥、徵購、徵用或採購作業規定 高雄市災區藥品、醫材調撥、徵購、徵用或採購作業規定

### 壹、前言：

因應災害應變中心成立，各災害分工小組各自應立即依職掌內容任務編組及分工。

藥政科負責調撥急救用藥品、醫材及其他相關工作事項。

### 貳、編組

藥品醫材後勤組：組長由科長擔任，下設徵購、調撥及支援三小組。

一、藥品、醫材調撥小組：小組長由藥物股股長擔任。組員為藥物股成員。

二、藥品、醫材徵購小組：小組長由藥政股股長擔任。組員為藥政股成員。

三、支援小組：本科及各衛生所藥政人員。

四、聯絡窗口：藥物股股長

五、代理窗口：藥物股成員

### 參、徵用法源：

一、藥品醫材儲備動員管制辦法：行政院衛生署 91 年 9 月 26 日衛署醫字第 0910049422 號號令、國防部（九一）鐸鋼字第 001396 號令會銜訂定發布

二、民防物資人員徵用徵購及補償辦法：內政部 91 年 11 月 20 日內政部臺內警字第 0910076520 號

三、災害應變徵調徵用徵購補償或計價辦法：內政部 99 年 7 月 1 日台內消字第 0990823206 號令修正發布

### 肆、災中應變工作內容

#### 一、藥品、醫材調撥小組：

(一)督導高雄市各轄區急救責任醫院，依評鑑等級儲備「動員重要藥品醫材」，採定期與不定期實地查訪儲備之藥品醫材之有效期限及堪用狀態。

(二)掌握責任區藥品、醫材供應狀況。若有供應不足，知會徵購小組。

(三)接獲災區之藥品、醫材需求時，調撥轄區或鄰近急救責任醫院儲備之醫療物資、衛材及藥品，或緊急採購供災區緊急救護用。

#### 二、藥品、醫材徵購小組：

(一)接獲藥品、醫材徵購需求時，立即啟動徵購手續。

(二)調派藥事人員人力。

#### 三、支援小組：

(一)聯絡秘書室，調度車量與搬運人員。

(二)點交藥品、醫材。

#### 伍、災後復原工作內容

- 一、急救責任醫院應立即再採購補充被徵用藥品、醫材，儘速讓庫存量達儲備量。
- 二、派員至災區回收與銷毀藥品、醫材，防止剩餘藥品、醫材流入市面，以確保災後藥品、醫材之品質。

## 附件 21 高雄市政府衛生局因應天然災害、食品衛生管制計畫 高雄市政府衛生局「因應天然災害·食品衛生管制」計畫

### 一、計畫緣起：

臺灣地區位處亞洲東部地震帶，亦為西太平洋颱風必經路徑，然而高雄市係屬高密度使用的都市，各類型的災害均潛藏於日常生活當中，而災害類型常以複合形態出現，例如：颱風因強風大雨造成淹水、斷電、斷水、房舍倒塌、居民受困....等。地震伴隨房舍倒塌、居民受困、電線走火、道路中斷....等等。在災民受困情形之下，提供衛生安全的飲食是人類生存的基本要件，亦是政府責無旁貸的救災工作。

二、計畫依據：高雄市政府衛生局災害緊急應變小組作業規定。

### 三、目的：

- (一) 加強稽查本市各區戰備食品口糧的貯存環境與食品品質衛生有關標示等情形。
- (二) 天然災害發生時，有效運用本局局本部及本市各衛生所食品衛生稽查人力，執行災區食品衛生稽查輔導工作，以確保食品衛生安全及避免食品中毒、相關疾病等發生。

### 四、實施期間：1 月份至 12 月份

天然災害發生時：當本市發生天然災害並成立「高雄市災害應變中心」時，本局「災害緊急應變小組」立即隨之成立，而食品衛生科與本市各衛生所食品衛生稽查人力組成「食品衛生稽查宣導大隊」，並依據本計畫運作。

### 五、實施方式與分工：

- (一) 與本市社會局及經濟發展局加強聯繫，必要時配合會同前往稽查災害救濟糧食。另就水資源部分，會同本市水利局及環境保護局協處理。
- (二) 天然災害發生時：
  - 1、編組：當本市發生天然災害並成立「高雄市災害應變中心」時，本局即成立「災害緊急應變小組」，食品衛生科與本市各衛生所食品衛生稽

查人力組成「食品衛生稽查宣導大隊」，使其在現有之行政組織架構下，有系統的進行工作分配與整合。

- (1)「食品衛生稽查宣導大隊」成立：由食品衛生科科長擔任大隊長，食品衛生科技正擔任副大隊長。
- (2)「食品衛生稽查宣導大隊」成立：食品衛生科3股股長擔任稽查宣導小隊長，食品衛生科稽查員及本市各衛生所食品衛生稽查員擔任隊員。

## 2、任務及工作內容：

- (1)「食品衛生稽查宣導大隊」：負責實地稽查宣導轄區食品衛生工作，並將稽查宣導結果資料報局彙整。
  - 隨時掌握回報食品業者受災及稽查情形，由隊長將回報資訊提供「高雄市災害應變中心」。
  - 災後相關資料之彙整及提報，必要時召開災後食品衛生處理檢討會議。
  - 餐飲業者稽查順序：以可能造成集體食品中毒事件者為優先，如：餐盒業、筵席餐廳、觀光飯店、自助餐....等。
  - 稽查重點：除依食品良好衛生規範之準則查核外，尤應注意食材之保存與使用，烹煮過程之衛生，使用器具、容器之消毒，飲用水之衛生，並要求業者確保食材供應來源廠商之有效管制品質。
  - 災後第一個工作日，稽查宣導大隊隊員逕前往各轄管處餐飲業者，針對現場稽查作業場所(含：天災期間是否有停水、停電或淹水等)、食材供應商應能確保供應品質、當日生產量及供應點、是否有影響供餐衛生安全之潛在危害...等，並作成書面記錄(不符食品安全衛生相關法規者，現場開立改善通知單)於是日回報「食品衛生稽查宣導大隊」大隊長。
  - 稽查輔導食品製造、販賣業，查核其食品儲存處理情形；如查核確實

受污染及變質腐敗食品，應確實監督業者依規定回收改正、銷毀等，以確保消費者飲食衛生。

- 加強天然災害期間市民食品衛生教育(如：加強市民斷水斷電期間正確食品衛生觀念)，以免食用變質腐敗食品危害健康。
- 稽查宣導大隊於災害發生後「每 4 小時」將災情及處理情形回報本局「食品衛生稽查宣導大隊」副大隊長，並於災後每日上午 11 時前將【各區受災食品業者稽查一覽表】傳真本局食品衛生科(傳真電話：7224409)彙整，至各區解除災害善後處理或撤除災害應變中心。
- 如有食物、飲水等民生物資捐贈或緊急需求時，將相關資料回報資訊提供「高雄市災害應變中心」

### 3、注意事項：

- (1) 天然災害發生時，「食品衛生稽查宣導大隊」立即隨本局局本部「災害緊急應變小組」成立而主動設立，且動員展開轄區內食品衛生稽查宣導工作。
- (2) 食品衛生稽查宣導大隊間之連絡，以有線電話為原則；如電話線路不通，則藉由手機、傳真機等。
- (3) 發生跨區性食品衛生事件時，食品衛生稽查宣導大隊間應儘速橫向連繫爭取時效，並將處理情形回報。若有食品中毒案發生時，依「食品中毒事件通報、調查、採樣及送驗作業」辦理。

### 六、經費預算

執行計畫所需之加班、誤餐或交通費等，各自由本局與食品衛生科相關業務費項下勻支，除專案另簽准外，加班時數仍受每月 20 小時規定之限制。

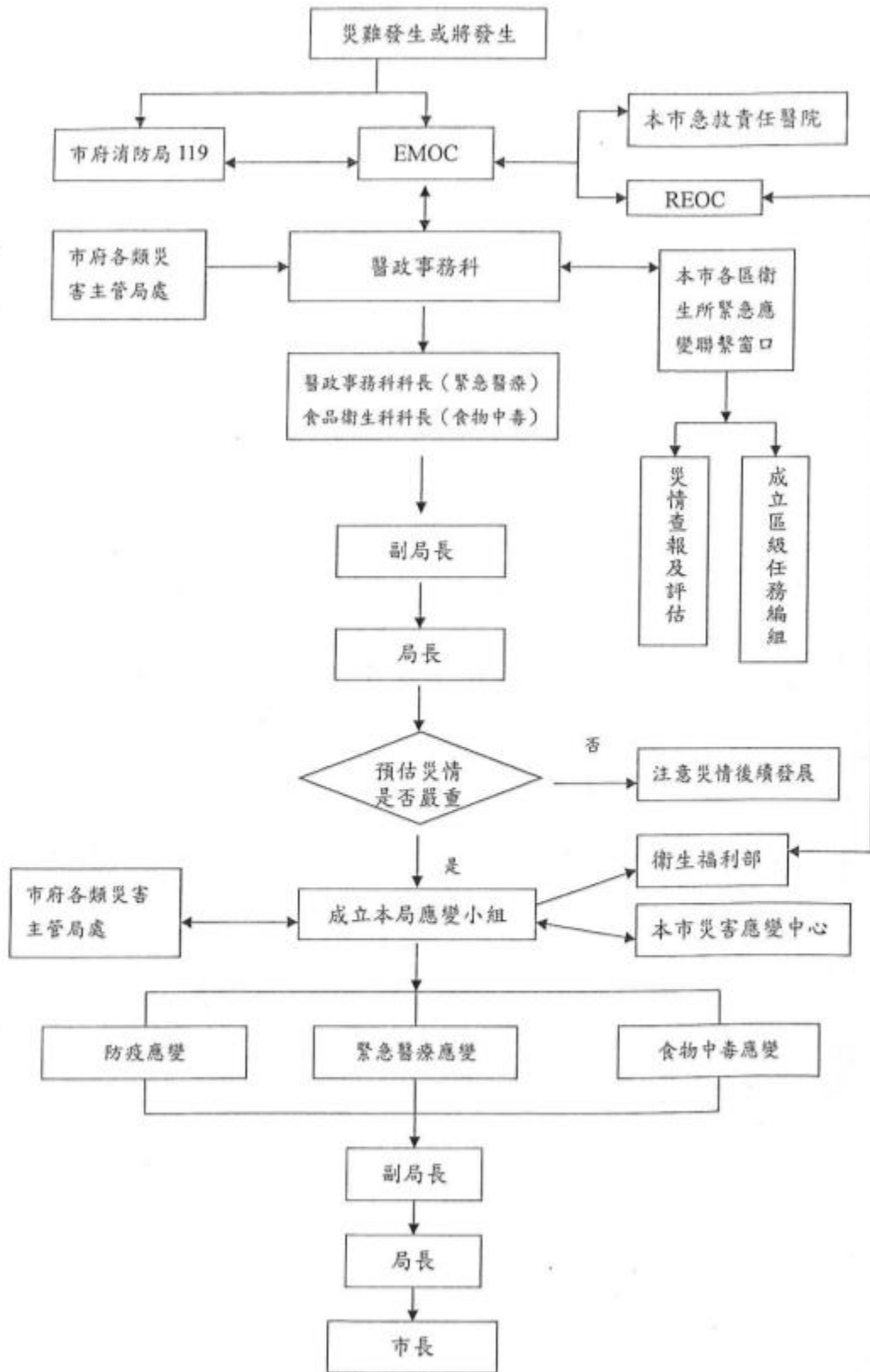
七、本計畫每年得檢討 1 次，必要時得予以修訂。

八、本計畫奉核後實施。



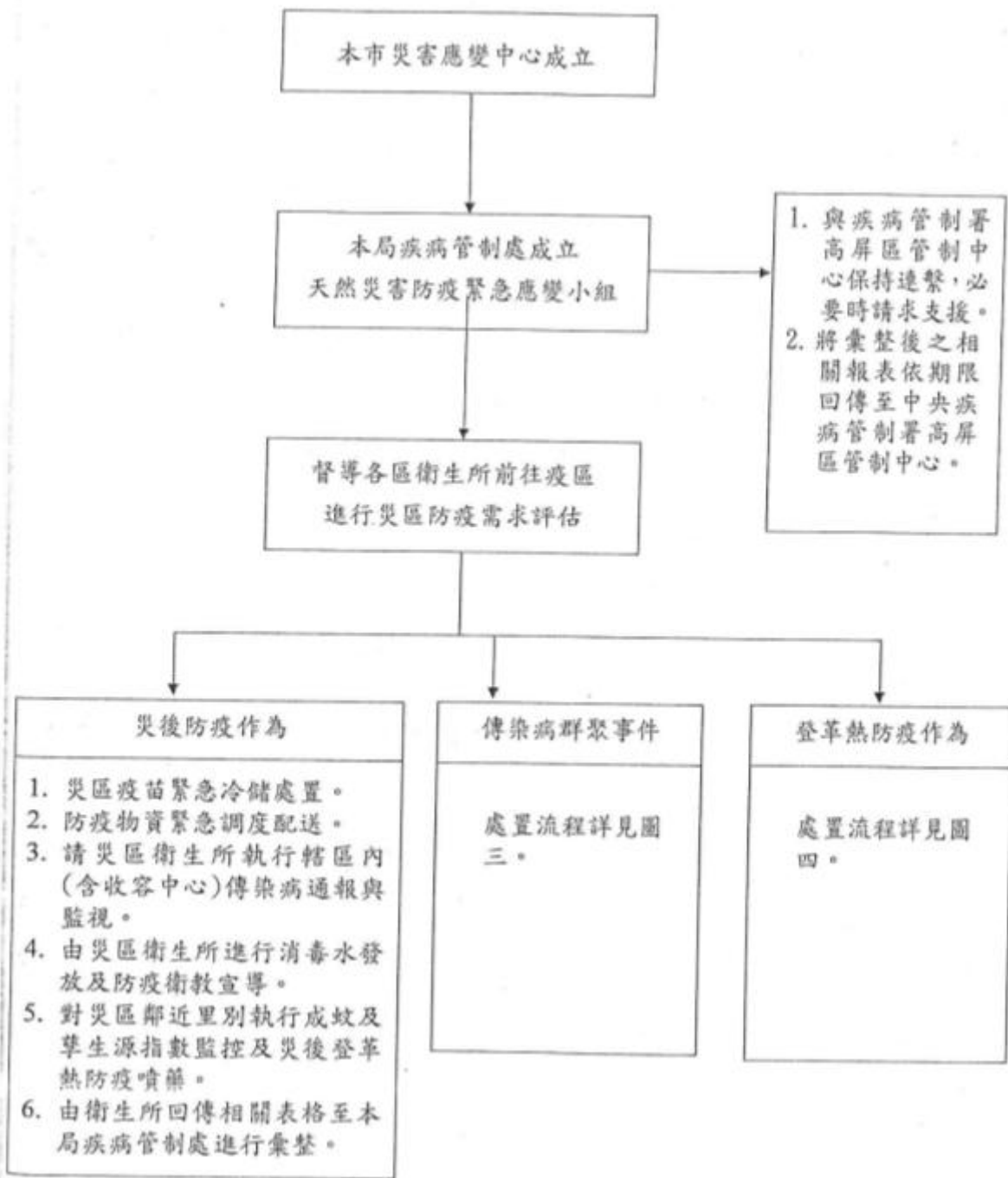


### 附件 23 高雄市政府衛生局災害通報應變作業流程

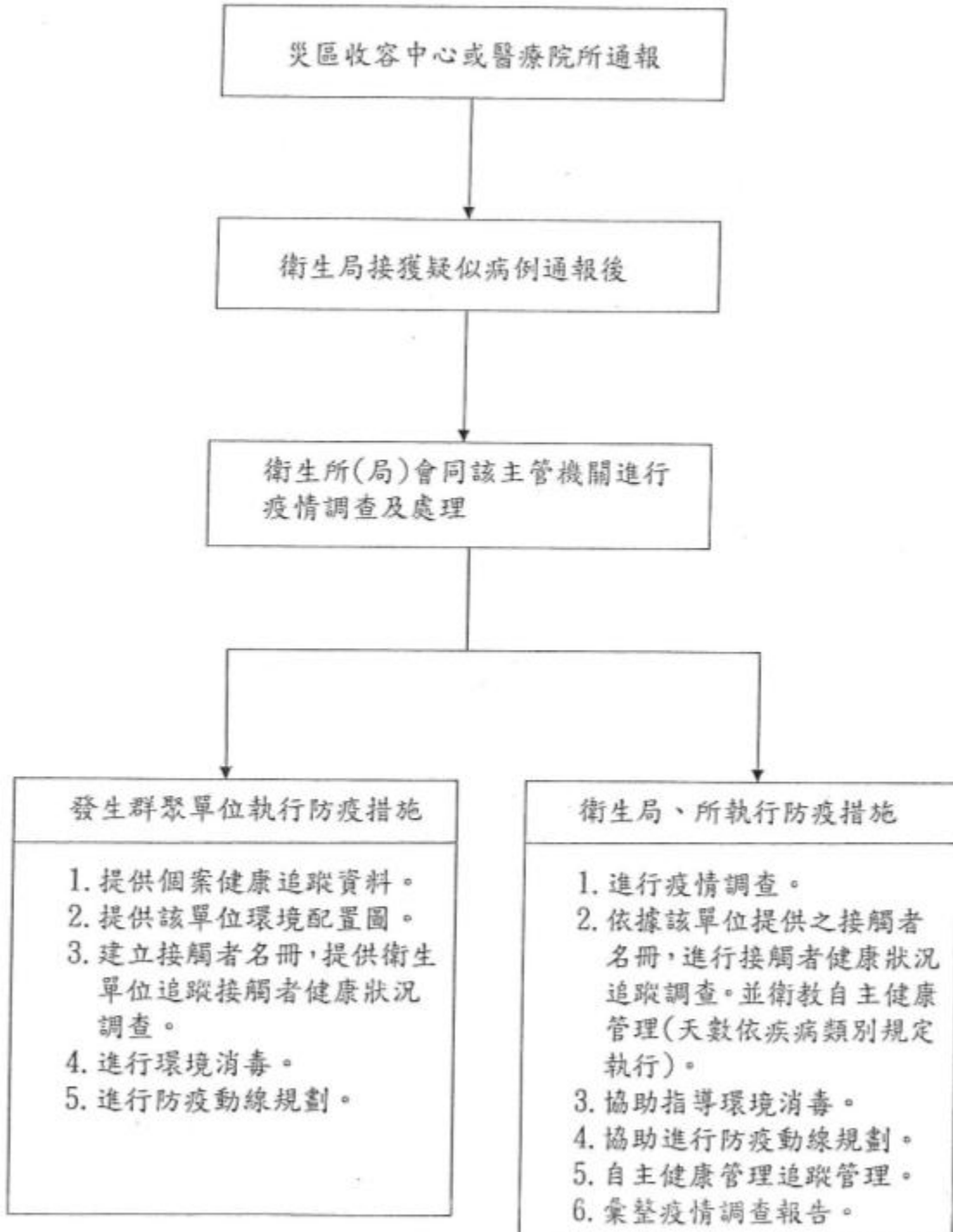




附件 25 高雄市政府衛生局疾病管制處災區傳染病防治處理流程  
 高雄市政府衛生局疾病管制處災區傳染病防治處理流程



附件 26 災害傳染病群聚感染處理流程圖  
災後傳染病群聚感染處理流程圖









## 附件 29 食品中毒緊急應變措施

(狀況一):

1. 發生一般例行性食品中毒(金黃色葡萄球菌、仙人掌桿菌、病原性大腸桿菌、沙門氏桿菌、腸炎弧菌等 5 株菌)。

2. 由食品衛生科採取檢體，檢體時依人員發生狀況，與檢驗科人員保持連繫。

3. 檢驗科則依通報狀態，及時配製相關培養基，或事先購買市場已配好培養基待命。

4. 本局檢驗人員則事先購買市場已配好培養基(市面上販售之培養基均有其時效性，簽准放置廠商處，並訂定契約)，預估約 200 份。

5. 一般例行性食品中毒檢驗報告於 3-4 天內完成檢驗事宜，移送食品衛生科處理。

6. 食餘、環境檢體由本局食品衛生科負責抽樣、檢體運送，檢驗科啟動後援人力機制共同檢驗食餘、環境檢體。

7. 天然毒素、霍亂、金黃色葡萄球菌腸毒素、肉毒桿菌、大腸桿菌 0-157，則依據「中央地方分工項目表」執行檢驗。

(狀況二):

1. 發生一般例行性以外食品中毒(霍亂、天然毒素、金黃色葡萄球菌腸毒素、肉毒桿菌、大腸桿菌 0-157 等)。

2. 由食品衛生科相關人員機動性採取檢體，並依人員發生狀況，隨時與檢驗科、TFDA 南部管理中心保持連繫。

3. 檢驗科檢驗人員則依通報狀態待命，由食品採集人員送至行政院衛生署食品

藥物管理局檢驗及本局檢驗人員同時檢驗，以比對檢驗結果。

4. 檢驗人員則事先購買市場已配好培養基（市面上販售之培養基均有其時效性，簽准放置廠商處，並訂定契約），預估約 300 份。

5. 霍亂、天然毒素、金黃色葡萄球菌腸毒素、肉毒桿菌、大腸桿菌 0-157 等食餘、環境檢體則由本局食品衛生科移送行政院衛生署食品藥物管理局辦理檢驗事項。

6. 其一般例行性食品中毒檢驗，檢體採取後 5 天內完成檢驗事宜，一般例行性食品中毒檢驗報告與行政院衛生署藥物食品檢驗局核對後，移送食品衛生科處理。

（狀況三）：

1. 一般發生於食用鯖科魚類中毒症（鮪魚、鯖魚、鰹魚等）或非鯖科魚類（旗魚、鬼頭刀、秋刀魚、沙丁魚等）等腐敗水產魚肉產生組織胺中毒。

2. 組織胺中毒通常發生在食用後的半小時到數小時內，出現頭痛、臉部潮紅等症狀；大部分中毒案例之魚肉組織胺含量  $>200 \text{ mg/kg}$  (ppm)。

3. 食品衛生科應事先連繫檢驗科準備試劑耗材，並採取足量之魚肉檢體，保持低溫運送。

4. 檢驗人員收到檢體應視同急件案件立即前處理與實驗上機，檢驗報告於 1-2 天內完成，並移送食品衛生科處理。

附件 30 高雄市政府衛生局針對 災害事件

高雄市政府衛生局針對 災害事件  
受災食品業稽查輔導情形

資料來源：衛生局 區衛生所

提供日期： 年 月 日

| 稽查日期 \ 行業別     | 合計<br>(家次) | 餐盒食品業 | 觀光飯店 | 餐飲業 | 自助餐 | 糕餅業 | 超商 | 超市 | 其他 | 消毒水發放 | 動員人力 |
|----------------|------------|-------|------|-----|-----|-----|----|----|----|-------|------|
| 受災家數           |            |       |      |     |     |     |    |    |    |       |      |
| __月__日<br>稽查家次 |            |       |      |     |     |     |    |    |    |       |      |
| __月__日<br>稽查家次 |            |       |      |     |     |     |    |    |    |       |      |
| __月__日<br>稽查家次 |            |       |      |     |     |     |    |    |    |       |      |
| __月__日<br>稽查家次 |            |       |      |     |     |     |    |    |    |       |      |
| __月__日<br>稽查家次 |            |       |      |     |     |     |    |    |    |       |      |
| __月__日<br>稽查家次 |            |       |      |     |     |     |    |    |    |       |      |

為防範災後食品中毒案，請務必依食品良好衛生規範『確實稽查』餐飲業、餐盒業等，並於災後第一個工作日上午 11 時將本稽查表格傳真至高雄市政府衛生局彙整。



附件 31 高雄市政府衛生局查驗工作報告表

高雄市政府衛生局查驗工作報告表

填報單位：

時間： 年 月 日 時

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| 商號名稱<br>地址         | 商號名稱：<br>地址： |
| 查驗內容               |              |
| 處理情形<br>建議<br>其他說明 |              |

受檢業者簽名：

稽查員

股長

機關首長

附件 32 高雄市路竹區災害應變中心動員組防災整備檢查表

| 高雄市路竹區災害應變中心動員組防災整備檢查 |                             |                            |                            |      |        |       |
|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|------|--------|-------|
| 項目                    | 檢查細項                        | 檢查結果                       |                            | 檢查時間 | 檢查人員簽名 | 備註    |
|                       |                             | 正常                         | 改善措施                       |      |        |       |
| 動員組                   | 1.高雄市政府衛生局災害防疫緊急應變作業規定      | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 19 |
|                       | 2.高雄市災區藥品、醫材調撥、徵購、徵用或採購作業規定 | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 20 |
|                       | 3.高雄市政府衛生局因應天然災害、食品衛生管制計畫   | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 21 |
|                       | 4.大事紀要表                     | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 22 |
|                       | 5.高雄市衛生局災害通報應變作業流程          | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 23 |
|                       | 6.災害現場救護站之設立、救護工作運作流程表      | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        |       |
|                       | 7.傷票                        | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        |       |
|                       | 8.災害傷患後送紀錄表                 | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 24 |
|                       | 9.____醫院災害傷患接收通報單           | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 25 |
|                       | 10.高雄市各醫院接收傷患數情形概況表         | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 26 |
|                       | 11.高雄市政府衛生局疾病管制處災區傳染病防治處理流程 | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 27 |
|                       | 12.災後傳染病群聚感染處理流程圖           | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 28 |
|                       | 13.衛生所災情訪視回報單               | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 29 |
|                       | 14.收容中心災後傳染病監視報告表           | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 30 |
|                       | 15.食品中毒緊急應變措施               | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 31 |
|                       | 16.____災害事件受災食品業稽查輔導情形      | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 32 |
|                       | 17.高雄市政府衛生局查驗工作報告表          | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 33 |
|                       | 18.區級災害應變中心動員組災情通報表         | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 35 |
|                       | 19.避難收容處所收容民眾之健康狀況暨日誌表      | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 36 |
|                       | 20.申請國軍支援救災兵力及機具統計需求表       | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        | 附件 37 |

### 高雄市路竹區災害應變中心動員組防災整備檢查

|                                    |                             |                             |  |  |       |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|-------|
| 21. 警力勤務規劃表                        | 說明：                         |                             |  |  |       |
| 22. 派駐避難收容處所警力規劃                   | 說明：                         |                             |  |  |       |
| 23. 市長以上首長巡視警力維護作業                 | 說明：                         |                             |  |  |       |
| 24. 緊急醫療體繫聯絡事宜                     | <input type="checkbox"/> 正常 | <input type="checkbox"/> 失聯 |  |  |       |
| 25. 協力單位配置報到表                      | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無  |  |  |       |
| 26. 高雄市政府消防局路竹分隊防汛整備器材整備情形檢查表      | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無  |  |  | 附件 38 |
| 27. 高雄市政府環境保護局路竹區清潔隊災防整備溝渠疏通表      | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無  |  |  | 附件 39 |
| 28. 高雄市政府環境保護局路竹區清潔隊災防緊急應變車輛/機具整備表 | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無  |  |  | 附件 40 |
| 29. 高雄市政府環境保護局路竹區清潔隊災防緊急應變設備整備表    | <input type="checkbox"/> 有  | <input type="checkbox"/> 無  |  |  | 附件 41 |

附件 33 高雄市路竹區災害應變中心動員組災情通報

高雄市路竹區災害應變中心動員組災情通報

通報時間： 年 月 日

- 上午 06 時  
下午 02 時  
下午 10 時

【表一】衛生所動員能量彙整表

| 全中心實際動員之人力               |                           |                       | 其他災情描述<br>(例如：淹水、停水、停電情形) |    |    |    |    |    | 備註                                   |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|----|----|----|----|----|--------------------------------------|
| 衛生所<br>待命人數<br>(on call) | 應變中心<br>值勤人力<br>(on duty) | 其他<br>緊急安置所<br>訪視出勤人力 | 停水                        |    | 停電 |    | 淹水 |    | 表格不<br>敷使用<br>時，請<br>自行於<br>下方陳<br>述 |
|                          |                           |                       | 里別                        | 戶數 | 里別 | 戶數 | 里別 | 戶數 |                                      |
|                          |                           |                       |                           |    |    |    |    |    |                                      |

【表二】避難收容處所醫護支援情形調查表

(如有開設避難收容處所，值勤之人員需增加填報)

| 開設時間 | 開設地點 | 收容人數 | 醫護支援情形      |            |              | 備註 |
|------|------|------|-------------|------------|--------------|----|
|      |      |      | 衛生所<br>動員人力 | 支援醫院<br>名稱 | 支援醫院<br>動員人力 |    |
|      |      |      |             |            |              |    |

【表三】前進指揮所醫護需求調查表

(如災情擴大需請求醫護支援，請詳填表三)

| 人員受困<br>傷亡情形                     | 交通狀況   | 民眾醫護<br>需求狀況  | 醫護團隊  | 防疫物資  | 心理衛生團隊   | 備註 |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|----|
| 受困__人<br>受傷__人<br>失蹤__人<br>死亡__人 | 1. 交通<br><input type="checkbox"/> 中斷<br><input type="checkbox"/> 通暢<br><br>2. 是否需要<br><input type="checkbox"/> 空中支援<br><input type="checkbox"/> 陸上支援 | <input type="checkbox"/> 已有健康中<br>心人員暫行<br>處理<br><input type="checkbox"/> 已有醫院人<br>員暫行處理<br><input type="checkbox"/> 亟待外界支<br>援<br><input type="checkbox"/> 其 他 | <input type="checkbox"/> 已出動醫院<br>至 地點<br><input type="checkbox"/> 待命中醫院<br><input type="checkbox"/> 等待支援<br>(需求) | <input type="checkbox"/> 充足<br><input type="checkbox"/> 等待支援<br>物品名稱： | <input type="checkbox"/> 尚不需要<br><input type="checkbox"/> 需要 |    |

【表四】避難收容處所心理衛生服務需求調查表

| 開設時間 | 開設地點 | 收容人數 | 心理衛生服務需求  | 填表人/聯絡電話 |
|------|------|------|---|----------|
|      |      |      | <input type="checkbox"/> 尚不需要 <input type="checkbox"/> 需要 |          |
|      |      |      | <input type="checkbox"/> 尚不需要 <input type="checkbox"/> 需要 |          |

- 請於每日上午 6 時、下午 2 時、下午 10 時，傳真至高雄市政府衛生局。
- 本表填寫方式：表一為必填欄位；表二、表三視災害情況及醫護需求加填。  
衛生所待命人數(On Call)：係指輪值人員可隨時被召回參與救災之人數。

附件 34 高雄市路竹區避難收容處所收容民眾之健康狀況暨日誌表

高雄市路竹區避難收容處所收容民眾之健康狀況暨日誌表

地址：

電話：

傳真：

填表人：

日期：

年

月

日

| 編號 | 姓名 | 身分證號 | 出生日期 | 目前狀況 | 建議   |        |        |      | 個案意願 |
|----|----|------|------|------|------|--------|--------|------|------|
|    |    |      |      |      | 緊急就醫 | 安排急診就醫 | 安排門診就醫 | 定期追蹤 |      |
|    |    |      |      |      |      |        |        |      |      |
|    |    |      |      |      |      |        |        |      |      |
|    |    |      |      |      |      |        |        |      |      |
|    |    |      |      |      |      |        |        |      |      |
|    |    |      |      |      |      |        |        |      |      |
|    |    |      |      |      |      |        |        |      |      |
| 日誌 |    |      |      |      |      |        |        |      |      |

1. 請將此表格傳真至高雄市政府衛生局。
2. 本表填寫以有醫護需求者為主。



**附件 35 申請國軍支援救災兵力及機具統計需求表**

| 高雄市申請國軍支援救災兵力及機具需求統計表         |      |                |      |                     |                              |    |
|-------------------------------|------|----------------|------|---------------------|------------------------------|----|
| 災害性質                          | 災害地點 | 所需兵力<br>機具數量   | 執行工作 | 支援期間                | 報到時間地點人員及<br>電話              | 備考 |
|                               |      | 兵力：<br><br>機具： |      | 年 月 日<br>至<br>年 月 日 | 報到時間：<br>地點：<br>聯絡人員：<br>電話： |    |
| 申請單位                          |      | 承辦單位           |      |                     | 權責長官                         |    |
|                               |      |                |      |                     |                              |    |
| 高雄市政府災害應變中心（高雄市政府動員會報-民政局兵役處） |      | 承辦單位           |      |                     | 權責長官                         |    |
|                               |      |                |      |                     |                              |    |
| 高雄市戰綜會報(高雄市後備指揮部)             |      | 承辦單位           |      |                     | 權責長官                         |    |
|                               |      |                |      |                     |                              |    |
| 南部地區全民戰力綜合協調會報（南部地區後備指揮部）     |      | 擬 辦            |      |                     | 批 示                          |    |
|                               |      |                |      |                     |                              |    |

附件 36 高雄市政府消防局路竹分隊防汛整備器材整備情形檢查

高雄市政府消防局路竹分隊防汛裝備器材整備情形檢查表

| 單位          | 第五大隊第一中隊 路竹 分隊 |                 |      |   |    |        |
|-------------|----------------|-----------------|------|---|----|--------|
|             | 檢查項目           | 檢查內容            | 檢查結果 |   |    | 備註     |
|             |                |                 | 是    | 否 | 其他 |        |
| 消防車輛        |                | 消防車__9__輛?      | ✓    |   |    |        |
|             |                | 救災車__4__輛?      | ✓    |   |    |        |
|             |                | 發動是否正常?         | ✓    |   |    |        |
|             |                | 油量是否充足?         | ✓    |   |    |        |
|             |                | 燈光是否正常?         | ✓    |   |    |        |
|             |                | 隨車裝備有無隨車?       | ✓    |   |    |        |
|             |                | 操作是否正常?         | ✓    |   |    |        |
| 救災(生)<br>器材 |                | 救生艇__2__艘?      | ✓    |   |    | 1台備用   |
|             |                | 氣墊船__1__艘?      | ✓    |   |    |        |
|             |                | 水陸兩用救難機具__0__具? | ✓    |   |    |        |
|             |                | 救生圈__2__個?      | ✓    |   |    |        |
|             |                | 救生衣__12__件?     | ✓    |   |    |        |
|             |                | 魚雷浮標__6__個?     | ✓    |   |    |        |
|             |                | 移動式泵浦__1__具?    | ✓    |   |    | 借用阿蓮分隊 |
|             |                | 拋繩槍__2__具?      | ✓    |   |    |        |









附件 39 高雄市政府環境保護局路竹區清潔隊災防緊急應變設備整備表

| 高雄市政府環保局路竹區清潔隊災防緊急應變設備整備表 |        |      |    |    |    |
|---------------------------|--------|------|----|----|----|
| 行政區                       | 設備所在部門 | 設備類別 | 規格 | 數量 | 備註 |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |
| 路竹區                       |        |      |    |    |    |



## 高雄市路竹區災害應變中心 防救編組人員簽到、簽退表

一級開設

二級開設

災害名稱：

成立時間： 年 月 日 時 分

解除時間： 年 月 日 時 分



附件 41 高雄市路竹區災害應變中心行政組防災整備檢查

| 高雄市路竹區災害應變中心行政組防災整備檢查 |                    |                                      |   |      |        |    |
|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|---|------|--------|----|
| 項目                    | 檢查細項               | 檢查結果                                 |   | 檢查時間 | 檢查人員簽名 | 備註 |
|                       |                    | 正常                                   | 改善措施  |      |        |    |
| 行政組                   | 1. 編組標準作業程序書       | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | 2. 編組人員通訊錄         | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | 3. 應變中心布置          | <input type="checkbox"/> 正常          | <input type="checkbox"/> 待改善<br>說明：                                 |      |        |    |
|                       | 4. 應變中心布置規劃        |                                      |   |      |        |    |
|                       | (1) 通訊設備           | <input type="checkbox"/> 正常          | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障____部<br>說明： |      |        |    |
|                       | (2) 照明設備           | <input type="checkbox"/> 正常          | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障____部<br>說明： |      |        |    |
|                       | (3) 電腦設備           | <input type="checkbox"/> 正常<br>____部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障____部<br>說明： |      |        |    |
|                       | (4) 應變中心工作人員飲食供應安排 | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無<br>說明：                                   |      |        |    |
|                       | (5) 應變中心工作人員寢具供應   | <input type="checkbox"/> 有<br>____人份 | <input type="checkbox"/> 無<br>說明：                                   |      |        |    |
|                       | (6) 第二應變中心         | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無<br>說明：                                   |      |        |    |
|                       | 5. 年度開口契約辦理情形      |                                      |   |      |        |    |
|                       | (1) 工程開口契約         | <input type="checkbox"/> 已簽訂         | <input type="checkbox"/> 未簽訂、 <input type="checkbox"/> 失聯<br>說明：    |      |        |    |
|                       | (2) 救災車輛開口契約       | <input type="checkbox"/> 已簽訂         | <input type="checkbox"/> 未簽訂、 <input type="checkbox"/> 失聯<br>說明：    |      |        |    |
|                       | 6. 志工人力            |                                      |   |      |        |    |
|                       | (1) 志工招募計畫         | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | (2) 志工、團體報到窗口      | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | (3) 辦理志工保險規劃       | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | 7. 緊急發電機           | <input type="checkbox"/> 正常<br>____部 | <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障____部<br>說明： |      |        |    |
|                       | 8. 文書表件            |                                      |   |      |        |    |
|                       | (1) 器材保修紀錄單        | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | (2) 人員機具報到表        | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | (3) 物資供給清單         | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | (4) 救災器材供給清單       | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | (5) 駕駛出勤紀錄表        | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | (6) 車輛出勤紀錄表        | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | (7) 救助物資簽收單        | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |
|                       | (8) 大事紀要表          | <input type="checkbox"/> 有           | <input type="checkbox"/> 無  |      |        |    |



**高雄市路竹區災害應變中心行政組防災整備檢查**

| 項目 | 檢查細項    | 檢查結果                       |                            | 檢查時間 | 檢查人員簽名 | 備註 |
|----|---------|----------------------------|----------------------------|------|--------|----|
|    |         | 正常                         | 改善措施                       |      |        |    |
|    | (9) 新聞稿 | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |      |        |    |

### 附件 42 農業天然災害現金救助申請表

\_\_\_\_\_年度 ( ) 農業天然災害現金救助(專案補助)申請表 (農產業)

編號：\_\_\_\_\_

申請日期：年月日

鄉鎮市區名稱/代號：\_\_\_\_\_

| 耕地標示 |     |     |     |      |    |    |      |    |    | 申請作物(設施)面積及受災 |    |         | 核定作物(設施)面積及救助金 |    |        |             |    |    |        |         |         |
|------|-----|-----|-----|------|----|----|------|----|----|---------------|----|---------|----------------|----|--------|-------------|----|----|--------|---------|---------|
| 所有權人 | 地 段 | 小 段 | 地 號 | 本筆面積 |    |    | 權利面積 |    |    | 文件查驗結果        |    | 作物別(設施) | 面積             |    | 受害率(%) | 作物別(設施)名稱代號 | 面積 |    | 受害率(%) | 救助標準(元) | 救助金額(元) |
|      |     |     |     | 公頃   | 公頃 | 公頃 | 公頃   | 公頃 | 符合 | 不符合           | 公頃 |         | 公頃             | 公頃 |        |             | 公頃 | 公頃 |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
|      |     |     |     |      |    |    |      |    |    |               |    |         |                |    |        |             |    |    |        |         |         |
| 合 計  |     |     |     |      |    |    |      |    |    | /             |    | /       |                | /  |        | /           |    | /  |        | /       |         |

註：1.每筆土地申請面積應達0.0一公頃以上，填至小數點第四位，以下無條件捨去(救助金額則四捨五入列至整數)。2.「符合」欄代號：1--檢附土地所有權狀 2--檢附基層公所認有必要時，指定申請人檢附之其他文件。3.不符合規定以書面通知申請人於限期內申覆，符合者不另通知。4.蜂箱單位為箱，秧苗單位為千箱，農作物育苗室全倒、農作物育苗室屋頂吹毀單位為坪。5.如指定救助金存入帳戶為當地農業金融機構以外之其他行庫，其所需之跨行轉帳手續費由申請人負擔。6.申請人如有誤導勸查人員勸查與申報受災地點不符之地點，或有虛報不實情事經查證屬實者，除應如數繳還所領救助金外，於下次發生天然災害時應不予救助。

申請人

姓名 \_\_\_\_\_ (簽章) 身分證統一編號： \_\_\_\_\_

農會

分部 \_\_\_\_\_

(全部帳號、或通匯帳號)

帳號： \_\_\_\_\_

住址： \_\_\_\_\_ 鄉(鎮、市、區) \_\_\_\_\_ 村(里) \_\_\_\_\_ 鄰 \_\_\_\_\_ 路(街) \_\_\_\_\_ 巷 \_\_\_\_\_ 弄 \_\_\_\_\_ 號 \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_

申請案編號： \_\_\_\_\_

，公告期限：10 天

勸查人簽章： \_\_\_\_\_ 受理申請人： \_\_\_\_\_

本表印製一式二聯，第一聯由公所據以勸查、建檔、留存備查。第二聯於申請後交農民收執。

### 附件 43 土地使用同意書

本人土地坐落路竹區 段 小段 地號 面積  
公頃（持分為 ）確實委託 君經營（\_\_\_\_\_年  
\_\_\_\_\_期作）無訛，並同意其申請 災害現金救助或專案補助事宜，  
如有虛偽情事者，立同意書人願負所有法律責任。

此致

高雄市路竹區公所 台照

立同意書人：

簽章

身分證統一編號：

住址：

電話：

中華民國 年 月 日

附件 44 高雄市路竹區災害應變中心農業組防災整備檢查表

| 高雄市路竹區災害應變中心農業組防災整備檢查表 |                        |                               |                                     |      |        |    |
|------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------|--------|----|
| 項目                     | 檢查細項                   | 檢查結果                          |                                     | 檢查時間 | 檢查人員簽名 | 備註 |
|                        |                        | 正常                            | 改善措施                                |      |        |    |
| 農業組                    | 1. 電腦設備與傳真機            | <input type="checkbox"/> 有且正常 | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 2. 編組人員通訊錄             | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 3. 農業天然災害現金救助申請表       | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 4. 土地使用同意書             | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 5. 路竹區植栽修剪維護開口契約廠商     | <input type="checkbox"/> 已簽訂  | <input type="checkbox"/> 未簽訂<br>說明： |      |        |    |
|                        | 6. 敏感地區農作物（漁塭）是否已錄影與照像 | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 7. 是否已完成農林漁牧各類巡視工作     | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 8. 是否已完成聯繫各產銷班         | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |
|                        | 9. 大事紀要表               | <input type="checkbox"/> 有    | <input type="checkbox"/> 無          |      |        |    |