檔案半年刊一般性文章撰寫格式

〇〇〇〇〇〇（題目中文，標楷體，20 號字體，粗體，單行間距，置中）

○○○○○（題目英文，Times New Roman，14 號字體，粗體，單行間距，置中）

○○○（作者甲姓名中文，標楷體，14 號字體，粗體，單行間距，靠左）
○○○○○（作者甲姓名英文，Times New Roman，12 號字體，粗體，單行間距，靠左）
○○○○○（作者甲服務機關及職稱中文，標楷體，12 號字體，單行間距，靠左）
○○○○○（作者甲服務機關及職稱英文，Times New Roman，10 號字體，單行間距，靠左）
E-mail:○○○○○○○（作者甲電子郵件帳號，Times New Roman，10 號字體，單行間距，靠左）

○○○（作者乙姓名中文，標楷體，14 號字體，粗體，單行間距，靠左）
○○○○○（作者乙姓名英文，Times New Roman，12 號字體，粗體，單行間距，靠左）
○○○○○（作者乙服務機關及職稱中文，標楷體，12 號字體，單行間距，靠左）
○○○○○（作者乙服務機關及職稱英文，Times New Roman，10 號字體，單行間距，靠左）
E-mail:○○○○○○○（作者乙電子郵件帳號，Times New Roman，10 號字體，單行間距，靠左）

壹、○○○（章節標題採新細明體，14 號字體，粗體，單行間距）

○○。（內文採新細明體，12 號字體，單行間距）

作者 A(年代)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○：

一、○○○○○○○○○○○○○

（一）○○○○○○○○○○○○

1、 ○○○○○○○○○○。[註1]

（1）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

（2）○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

2、 ○○○○○○○○○○○○[註2]○○○○○○○。

3、 ○○○○○○○○○○○。

（二）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

二、○○○○○○○○○○○○○

三、○○○○○○○○○○○○(作者 B, 年代)

（一）○○○○○○○○○。

（二）○○○○○○○○○○。

四、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○[註3]；○○○○○○○○○，如圖 1。

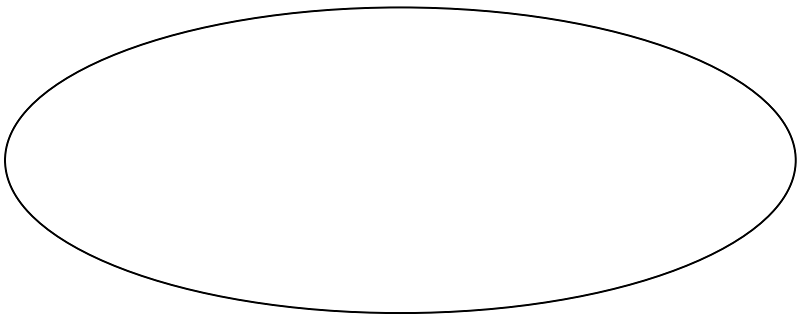

圖 1 ○○○○○（圖名，標楷體或 Times New Roman，12 號字體，粗體，單行間距，靠左）

資料來源：○○○○○（標楷體或 Times New Roman，10 號字體，單行間距，靠左）

貳、○○○○○○

○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

參、○○○○○○

○○○，○○○○○○，如表 1。

表 1　○○○○（**表名，標楷體，12 號字體，粗體，單行間距，靠左**）

資料來源：○○○○○（標楷體或 Times New Roman，10 號字體，單行間距，置左）

○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

肆、結語

○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

參考文獻：（新細明體，14 號字體，粗體，單行間距）

作者 A（年代）。○○○○○(參考文獻內文：中文採新細明體，英文採 Times New Roman，12 號字體，單行間距，採 APA 第六版格式，中日文在前，外文在後，皆不加序號。)

作者 B（年代）。○○○○○○○○○○

註釋： (依文稿須要提供，新細明體，14 號字體，粗體，單行間距)

註 1：○○○○○（註釋內文：中文採新細明體，英文採 Times New Roman，12 號字體，單行間距）。

註 2：○○○○○。

註 3：○○○○○。

附錄：(依文稿須要提供，新細明體，14 號字體，粗體，單行間距)

（附錄內容：新細明體，12 號字體，單行間距）