高雄市林園區公所幸福公園場地借用申請書

<table>
<tr><td>使用事由</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>使用場地</td><td colspan="2"></td><td>使用
時間</td><td></td></tr>
<tr><td>其它
備註</td><td colspan="2"></td><td>附件</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">聯絡電話</td><td>負責人
簽章</td><td></td></tr>
<tr><td>(O)</td><td></td><td>手機</td><td></td><td colspan="2">申請單位簽章</td></tr>
<tr><td>(H)</td><td></td><td>FAX</td><td></td><td colspan="2" rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">聯絡地址</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">收　費　明　細</td></tr>
<tr><td>場地費:　　元整</td><td>保證金:　　元整</td></tr>
<tr><td>清潔管理費:　　元整</td><td></td></tr>
<tr><td>水電費:　　元整</td><td>總計:　　元整</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請使用事由、使用場地範圍、收費明細請遵照高雄市林園區幸福公園場地使用管理規則須知辦理</td></tr>
</table>

承辦員:　　秘書室主任:　　主任秘書:　　區長:

出納:　　會計室主任:

◎ 借用本所各場地應於申請核准通知七日內繳納費用,逾期視為撤銷申請。

◎ 場地預定之後,如中途放棄使用,已繳納費用不予退還。

◎ 使用本所開放借用之場地者,應負責維持場內秩序並維護公共安全及環境衛生,用畢後立即恢復原狀,如有毀損或遺失公物應負責限期修復或照價賠償,不為修復或照價賠償者,本所得向借用人求償,其補償金額,如有不足或拒繳時應依民事法令相關規定處理之,並應於借用完畢後十日內將款項補足及完成一切事後手續。

◎ 申請人對參加活動人員,應負責安全維護之責,本所不負任何責任。場地使用時間,應由借用單位指派專人配合處理安全維護及有關交通指揮等協調事宜。

◎ 違反法令規定者、違反公序良俗者,有出租或營業行為者,應立刻停止使用,所繳費用不要求歸還,並接受有關機關取締處理,絕無異議。