

○○協會

○○○○○○活動

一、活動目的：

二、贊助（協辦）單位及申請金額：（例：向 000 機關申請 000 元…）

三、主辦單位：（協會全名）

四、實施日期（期程）： 年 月 日~ 年 月 日

五、參加對象：

六、活動地點及程序：

日期	地點	宣導（觀摩、研習）重點
第一天		
第二天		

七、預期效益：本社區志工、人員藉由活動學習……………。

八、本計畫經核准後實施，如未盡事宜，得隨時修訂之。

九、活動經費概算表：

項目	單位	單價	數量	總價	備註
合 計					

會計：

印

理事長：

印

***申請補助案：**

請於送出前檢查以下各項以利作業：

(一) 公文

(二) 協會立案證書影本、理事長當選證書影本

(三) 計畫書(如前附件)：含目的、主辦及贊助單位(請詳列贊助單位名稱及申請金額)、活動時間、活動地點、活動對象、活動內容、預期效益。

(四) 概算表(如前附件)：

單位必須清楚並計算正確、會計及理事長蓋章。