

# 高雄市政府 109 年員工協助方案—職場有愛·幸福同在— 實施計畫

109 年 3 月 31 日高市府人企字第 10930245800 號書函

## 壹、依據

- 一、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案。
- 二、高雄市政府暨所屬機關學校員工協助方案。
- 三、108 年度行政院所屬及地方主管機關推動員工協助方案評鑑報告。
- 四、108 年度本府員工協助方案檢討暨規劃會議決議事項。
- 五、市長理念-打造充滿快樂、陽光與服務熱忱市府團隊。

## 貳、目的

- 一、多元協助：落實人性關懷，尊重及接納個別差異，促進個人職(生)涯發展與組織目標相結合，主動發現並協助公教員工解決可能影響工作效能之問題。提供防疫照顧措施服務，協助員工以健康快樂的身心投入工作。
- 二、幸福共融：開拓多樣化及發展性的協助策略，營造共融友愛職場環境，發展主動關心、積極互動的組織文化。舒緩本府防疫團隊身心壓力及協助業務調適，提高防疫效能，強化團隊凝聚力，提升市政整體發展競爭力。

參、服務對象：本府所屬各機關學校公教人員、約聘僱人員、職工(含技工、駕駛)、駐衛警人員。

肆、辦理時程：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日止。

## 伍、工作項目

### 一、員工協助方案(EAP)一案到底服務窗口

(一)本府專線:07-3306034

- 1、組織面：提供機關推動及導入 EAP 諮詢服務。
- 2、個人面：來電同仁需求辨識及提供協助資源服務。

(二)「高雄晴空站」—伊媚兒傾聽室(ihappy@kcg.gov.tw)

於本府設立專用電子郵件帳號，確認來信者訴求所需服務，提供協助資源。

(三)預期效應:由專人專職提供員工協助方案服務，提升效率及效益。

### 二、瞭解組織及員工需求

(一)運作方式:透過員工需求調查、滿意度調查、常見員工問題、研習(活動)回饋、交流意見信箱等資訊，結合關懷員機制，並於推動前後瞭解並結合管理方意見，以及針對業務性質特殊族群及高關懷對象於組織整體凝聚互動表現及工作績效等綜合分析需求，

以作為推動方案重要參據。

(二)預期效應:符合需求與管理效能，提供在地、適性及客製化協助。

### 三、組織運作經營方案

#### (一)員工協助方案工作圈

- 1、運作方式：為有效推廣及落實 EAP，設基模思進組、行動深化組及效益回饋組，由本府一級機關主任擔任組長，並定期進行分組討論，各組負責內容如下：

組別	內容
基模思進組	1. 運用需求分析結果，據以通盤規劃組織整體性及個別化服務。 2. 盤點並整合機關所有相關內外部資源。 3. 策劃多元創意宣導方式及營造友善職場環境。
行動深化組	1. 建立本府 EAP 問答集與範例，引導各機關學習。 2. 規劃本府主管人員所需相關核心職能訓練或研習及蒐集分析主管 EAP 觀點。 3. 建立團隊動能與擴張知識分享。
效益回饋組	1. 隨時檢視本府 EAP 推動計畫效益，據以精進。 2. 綜析本年度 EAP 服務於各類族群使用成果效益。 3. 檢討年度成果與回饋建議，導入下一年度計畫。

- 2、預期效益：以工作圈結合本府關懷員機制之方式，依據員工協助方案架構區分工作內容，劃分為 3 組，共同規劃並推展本府員工協助方案。

#### (二)本府關懷員組織

##### 1、運作方式：

- (1) 每一級機關均應置至少 1 名關懷員，並視所屬機關(學校)規模增置數名關懷員。
- (2) 由具備主動、溫暖關懷特質人員加入，關心同仁以及提供支持協助，並經由實務運作、團體督導及課程研討(實體及數位)，精進敏感度、陪伴與轉介等助人技巧。

- 2、預期效益：擔任機關內部溝通橋梁、預防職場霸凌及初步排解同仁負面情緒，提供 EAP 資源及陪伴、轉介服務。

#### (三)各機關志工團隊

- 1、運作方式:各機關結合推動單位、管理階層、機關內部熱心人士及關懷員等，共同研商機關內部 EAP 計畫及服務內涵。

2、預期效益:針對機關職場實際需求，協助發展 EAP 活動及措施。

(四)各機關運作策略

策略/步驟	規劃方式
1. 團隊行動	各機關推動員工協助方案，應組成工作團隊，由機關內部主管及同仁共同參與構思創新服務方案。
2. 團隊合作	各機關可相互合作，共同組織跨機關服務團隊，以具備同需求或特性之機關共同提供 EAP 服務措施。
3. 團隊分組	內部團隊應分別以措施規劃、需求調查、宣導及回饋建議(成果)分析等項目分工合作，並共同執行團隊經一連串程序規劃之服務、課程或活動。
4. 需求評估	以問卷調查或評估性別、年齡、工作性質及常見員工問題等參數比較其趨勢，統計分析後針對同仁多數需求再深入訪談，取得第一線成員回饋意見並找出特殊族群及潛在需求，融入機關首長及單位主管意見，俾利執行內容符合組織與個人需求。
5. 方案訂定	各機關除依據本計畫服務內容所提供一般性服務，應依據需求調查後結果或組織危機突發事件增訂客製化服務，擬定計畫並提供員工協助方案服務。
6. 宣傳推廣	應分為普遍宣傳及重點性宣傳，普遍宣傳分為基層同仁與分眾之不同宣傳內容與方式，前者應著重於提供員工協助資訊、轉介方案與組織適應宣導內容；後者應因應於個別化，提出專屬宣導。重點性宣傳則應依據調查所歸納的特殊族群訂定宣導方案，是為更深入的宣導模式。
7. 成就支持	工作小組應尋求機關首長支持，提供執行策略與成果予首長，俾利融入首長意見以提升後續成效。
8. 檢討回饋	工作小組應不定期或固定每季討論執行成果，檢討各種回饋建議，及時修正或提供創新方案。針對特殊族群，應個別訪談追蹤滿意程度，尤其滿意度低者應加強瞭解，以落實員工協助方案服務宗旨。

四、全面傳輸導入方案

(一)全員知悉

本府全體人事夥伴投入宣導，透過安心小卡、電子書、EAP 短片、

電子郵件、海報、刊物、跑馬燈等媒介，或運用主管會報、新進人員座談會等集會演講或機關辦理活動場合，宣導員工協助方案及本市各種協助管道資源。

## (二)全員參與

辦理宣導及活動導入，務必關注機關每位員工處境、訊息接收度、服務措施(活動)參與力，運用各類管道及技巧，促進全員均享有知悉及參與權利。

## (三)機關首長與主管人員支持認同

於市政會議、區政會議及各類主管會議等宣導本府員工協助方案，並於辦理活動(提供措施)前後融入管理方觀點與回饋意見。

## (四)分眾性導入

- 1、承辦單位人員:開辦「員工協助方案個案管理專班」及「員工協助方案組織推動策略專班」及「關懷員倫理」數位課程，提升推動力。
- 2、主管人員:於主管研習專班導入敏感度、同理心、溝通領導技巧概念，加深 EAP 角色定位認知及應發揮的功能。
- 3、新進人員:到職時解說員工協助方案，協助登入本府員工關懷網並加以說明網站服務資訊。
- 4、請休假次數過少或請事病假多人員:定期分析同仁請假紀錄，主動關心原因以及提供 EAP 服務資源。
- 5、即將退休人員:主動關心退休後生活規劃與情緒，以及鼓勵參與本府辦理之 EAP 系列座談或研習。
- 6、生涯轉變人員(婚、喪、生育等):於請假或申請補助時，導入適合之服務資訊，提供關懷員服務、1980 等專線，預防可能的心理壓力。
- 7、其他:篩選考績連續 3 年乙等、受懲處(懲戒)、法院扣薪者，規劃適合的服務資源並協助主管運用，以提升員工平時表現績效及工作生活平衡。

## (五)雲端推播-資源 TOP、幸福 UP

- 1、運作方式:本府員工關懷網提供健康面、生活面、工作面及組織與管理面等有趣又充實小品文章，與影音、身心檢測小遊戲及整合服務措施，藉由先行上網瞭解個人需求與所需資源，提升生活品質及促進情緒紓緩。
- 2、預期效益:不受時空限制，隨時導入本府 EAP 措施。

## 陸、年度方案

- 一、**內外兼備方案**：協調機關內部單位溝通順暢、消除衝突，並針對第一線為民服務人員規劃對話技巧、調節壓抑情緒等措施。
- 二、**職家平衡力方案**：規劃親子教養、婚姻情感經營措施，並請男性同仁(含主管)多加參與；對於女性(含主管)規劃工作與照顧分配、孕期保養、時間管理及紓壓方法。
- 三、**悅讀空氣方案**：提供新進人員服務機關組織文化特性及習慣，讓新進人員較快掌握處事眉角，適應內部狀態，減輕職場壓力。
- 四、**亮晶睛方案**：針對長期使用電腦同仁規劃眼部穴壓放鬆及醫療保健課程，以及提供日常護眼措施，邀請女性人員(含主管)多加參與。
- 五、**輝色中年方案**：規劃增加肌耐力、更年期認識、調整三高一胖等活動課程或措施，並邀請主管人員多加參與。
- 六、**職場有愛方案**：提升同仁對於權利與責任的認識，對於職場霸凌或歧視，針對個人協助、主管及機關整體組織特性分別給予不同引導，強化友善職場觀念，整體動員防治霸凌與歧視。
- 七、**激活共感力方案**：藉由培養察覺力、同理心、換位思考等活動，促進主管與非主管互相了解，提高對他人處境感受以提供適時洽當協助，提升工作動力。
- 八、**「疫-Leaving」方案**：整合 COVID-19 防疫及相關心理衛教資訊、壓力檢測、防疫安心專線及身體掃描練習以減緩防疫期間個人心理焦慮(本府衛生局提供)；並以自然且包容的態度面對疫情，建立組織成員正確的防疫心理與相處態度，提升組織關懷。
- 九、**組織心高度方案**：依據主管特質及組織氣象，規劃提供團隊教練或個人教練，提升管理者經營運作組織能力。
- 十、**不私藏好方案**：各機關如有好的想法或心得，可提供建議文稿並放置員工關懷網供其他機關發想與規劃。

## 柒、服務項目

### 一、員工諮商(詢)服務

(一)財團法人「張老師」基金會高雄分事務所(07-3333221 轉 213)

#### 1、個人諮詢(商)

- (1)即時服務專線：直接撥打 1980(依舊幫您)，無使用時數限制。
- (2)申請服務：本府現職員工洽詢「張老師」行政窗口提出申請，經由專人先審核資格，專業評估後提供服務並預約時間後，由當事人出示員工識別證至適當諮商場域進行晤談(每人每年免費上限時數 5 小時)。

## 2、團體諮詢（商）

各機關學校洽詢「張老師」行政窗口專業評估後提供服務，服務項目包含諮詢組織及管理面議題，以及各項心理層面如促進團體凝聚力，確認具體工作目標，重建團隊信心及士氣等服務(各機關每年免費上限時數 6 小時)。

### (二)法律諮詢：

- 1、法丞律師事務所：由本府現職員工預約時間後及出示員工識別證，提供免費法律諮詢(07-2158868)。
- 2、本府行政中心提供免費法律諮詢服務。

### (三)嚴重特殊傳染性肺炎諮詢專線：

- 1、心理關懷專線(07-7134000 轉 5418/5419)。
- 2、專人協助就醫專線(07-7230250)。

(四)其他:整合本府資源提供免費法律諮詢、稅務理財、社福及長照諮詢等服務，以上資訊置於本府員工關懷網。

## 二、組織與管理面服務

(一)運作方式：發展同仁自我覺察問題並主動尋求協助、同事間相互關心給予支持、主管發覺下屬影響工作的癥兆提供協助資源，並以良好的溝通建立組織網絡，建立友善工作職場環境。

- 1、運用「日常生活情緒檢核表」經由 10 大心理健康危險因子觀測自我及關心他人，落實早期預防、早期協助。
- 2、辦理「友善職場」課程，共 39 場次：  
包括危機處理、跨域協調與績效改善、團隊建立與發展、領導統御及 EAP 組織推動策略專班等議題。
- 3、防疫「e」起來:推動雲端視訊會議、線上數位課程及調整辦公模式應變機制。

(二)預期效益：透過主管體驗感受與實際使用本府員工協助方案資源與諮詢服務與關懷員培訓及 EAP 相關訓練課程，提升本府同仁及主管自我覺察及提升對他人關照，並解決可能影響工作效能之相關問題；另依據主管方的回饋意見精進服務措施。

## 三、工作面服務

(一)運作方式：辦理多元研習課程(含線上數位課程)。

- 1、職能大補湯：強化新進人員承辦業務知能及增強各機關人員公務運作能力等研習課程。
- 2、辦理「樂活職場」課程，共 53 場次：  
(1)專業知能系列：包括職場安全與災害預防、工作適應、EAP 個

案管理推動及提升工作職能等議題 42 場次。

(2)工作與生活平衡系列：包括退休生活規劃、團隊活動成長營、植物之美-辦公室創意植栽及觀光旅遊等議題 11 場次。

(二)預期效益：藉由多樣貌課程提升本府同仁工作面專業訓練及相關知能，並促進工作與生活平衡。

#### 四、生活面服務

(一)運作方式：辦理多元研習課程及提供多面項服務。

1、協助更 Vary 生活更 Easy：辦理生活照護、法律糾紛處理、財務規劃等研習活動；「防疫期間，護您優先」稅務線上申報服務。

2、辦理「快活人生」課程，共 42 場次：

(1)社福系列：包括親子溝通、托育及長照等議題 6 場次。

(2)財務系列：包括理財規劃、財稅概念、兼顧職場及長照等議題 17 場次。

(3)法律系列：包括行政及實用法律、法制能力等議題 19 場次。

(二)預期效益：透過一系列法律、理財及醫療保健課程增加同仁相關概念及知識，並整合社會資源提供同仁便捷使用。

#### 五、健康面服務

(一)運作方式：辦理身心健康研習活動及提供防疫、醫療相關服務。

1、心情量體溫：各機關運用心情溫度計(由市府員工關懷網連結、下載手機 APP)，於相關課程、集會或定期辦公室巡迴協助同仁檢測，針對測驗分數超標者，由各機關 EAP 團隊進行關懷及後續追蹤，並建議先由詢問睡眠狀況為關懷協助的起點。

2、辦理「慢活人生」課程，共 32 場次：

(1)醫療保健系列：包括中醫養身妙方、運動保健、休閒健康管理、三高與飲食等議題 13 場次。

(2)心理健康系列：包括敏感度訓練、人際溝通、情緒療育、身心靈紓壓-芳療初體驗以及針對第一線服務高壓族群之相關研習融入職場壓力調適等議題 19 場次。

3、製作互動式影片：製作「愛與被愛-友善他人與善待自我」、「與周公約在夢鄉-睡眠品質管理」數位動畫互動影片(預計 109 年 6 月至 8 月完製)，由各機關 EAP 團隊推廣團體演練及居家學習。

4、設立本府員工防疫網站專區：提供防疫人員權益保障、辦公與居家衛教資源及心身關懷措施等線上服務。

5、自殺防治巡迴宣導：於各公開場合集會或課程辦理「幸福捕手-看聽轉牽走」巡迴宣導，將自殺防治概念推展至公務職場，強化

本府公務同仁心理健康初段之預防工作，提高同仁對「自殺防治，人人有責」之重視，傳播職場正向能量。

6、運用本府衛生局(暨所屬院所)及相關機構之醫療資源，提供同仁所需諮詢服務；另與高雄市醫院及區衛生所等醫事機構合作，辦理全民健保成人健檢定點服務，提供同仁便利之健檢服務。

(二)預期效益：以心情溫度計等前測措施早期發現同仁健康與身心壓力需求，策劃身心課程或服務，藉以增進市府同仁對身心靈健康之重視及敏感度。

## 捌、員工協助方案服務使用資料保密與保存

一、相關規定：個人資料保護法、心理師法及相關專業倫理規範。

二、資料管理措施：

(一)資料保密：

- 1、各項服務使用紀錄及求助者之個人資料不論為紙本或數位影音、電子檔案均應予以保密，除經當事人授權同意或配合法律程序外，不得無故洩漏。
- 2、落實資料列冊專卷、專案管理，完善維護當事人隱私及個人資料，紙本資料存放可上鎖之資料櫃，電子資料設定加密。
- 3、如有洩漏資料情事，應以維護當事人權益為最高準則，提出應變防護措施，並依相關規定查處洩密人員。
- 4、例外：

(1)有意圖自殺(傷)或危害他人之人身安全情況，則應予預警或為自殺防治通報。

(2)涉及刑法、家庭暴力法、性騷擾防治法、性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法等，攸關法律責任須依法辦理事項。

(二)資料調閱：申請者需敘明理由、所需資料類別及資料使用目的，經審核後始得調閱並簽訂保密協議。如申請者非當事人，需先經當事人知悉及同意。

(三)合作廠商協力管理

- 1、本府對外徵求員工協助方案合作廠商，均要求廠商提出資料保密措施，作為評估合作之審議要項。
- 2、員工心理諮商受理人員應事先告知申請者權利與義務，諮商心理師在諮商前應再次告知諮商關係的性質、目的、過程、技術的運用、限制及損益等，以幫助當事人做決定，同時確認雙方接受相同訊息。當事人有權要求更換諮商人員或隨時終止諮商關係，但諮商人員得與個案進行結案會談。



(四)資料保存：相關紀錄於 10 年後由本府各機關及合作廠商銷毀。

## 玖、流程轉介及通報機制

### 一、一般個案處理流程：

- (一)問題發現系統：當事人申請員工協助方案處理，或透過相關人員(主管)轉介申請相關服務。
- (二)問題評估系統：由當事人或由相關人員(主管)與專責人員或委外機構直接聯繫進行初步洽談，並依個案初談情形提供服務，判斷是否運用內部資源予以協助解決，並視實際需求轉介外部免費或付費資源進行協商。
- (三)問題解決系統：心理諮商輔導、法律諮詢輔導、醫療諮詢輔導、財務諮詢輔導、管理諮詢輔導。

### 二、非自願性個案處理流程：

- (一)本府各機關依照自傷(殺)、傷人或嚴重情緒困擾等個案判斷是否有立即性危險，視情況另進行協助個案工作適應或評估調整工作內容可行性。
- (二)無立即性危險者，進一步聯繫當事人接受諮商意願，當事人如願意接受諮商，即依諮商流程辦理；當事人如不願意接受諮商，得採取其他方式辦理。
- (三)有立即性危險者，視個案情況會同警察單位強制送醫，接受醫療協助及專業輔導，並持續追蹤。

### 三、危機個案處理流程：

- (一)單位主管與專業人員洽談，進行危機評估判定，了解事件發生情形，並充分告知其權利義務，給予所需協助。
- (二)協助個案工作適應或評估調整工作內容可行性。
- (三)依據危機程度進行緊急危機照護，並通報其他相關人員協助處理，持續至危機程度降低，並進行諮商會談。

四、各機關如發生危機個案或非自願個案等特殊情事，由關懷員、案發單位主管及人事主管進行關懷與協助，必要時得與安全及衛生防護小組研議處理方式，以集結組織力量協助處理。但於特殊且危急情況，各機關於討論階段得邀集機關外部專家訂定處理及協助方案。

## 壹拾、EAP 專家進場-檢討回饋機制方案

- 一、定期或不定期檢討本府員工協助方案執行情形(含方案內容是否切合多數同仁及主管需求、兼顧服務特殊族群、符合組織目的、服務知悉度、使用率、滿意度、離職率等)。
- 二、每年定期於本府心理健康促進會業務簡報，由本府各機關及心促

會委員提問，共同研討增進身心靈健康與友善職場措施。

- 三、於當年度 12 月底檢討本府員工協助方案辦理情形，該年終檢討會由本府人事處處長擔任主持人，並邀請國內員工協助方案領域專家學者三人及本府一級機關及區公所人事主管代表共同研商討論。

#### 壹拾壹、推動績效檢核方案

本府人事處得邀集相關學者專家與人事人員代表，依據規劃、執行、檢核與行動改善查核辦理本府各機關學校員工協助方案實地訪查，協助各機關學校辦理推動事宜：

- 一、訪查對象：本府一級機關及區公所。
- 二、訪查指標：包含瞭解需求及規劃方案、進行推廣與宣導、提供服務與檢討回饋等三大評估構面，填報「高雄市政府各機關學校人事機構推動員工協助方案成效力評估表」。
- 三、訪查方式：以書面審查本府人事處依各機關學校所填報之「高雄市政府各機關學校人事機構推動員工協助方案成效力評估表」，必要時，進行實地訪視成果。

#### 壹拾貳、附則

- 一、本府各機關同仁如需於辦公時間使用本方案各項服務，應依「公務人員請假規則」之規定，辦理請假事宜。
- 二、為鼓勵本府各機關積極推動員工協助方案，本府視各機關 EAP 具體事蹟，得酌予有功人員及關懷員行政獎勵。
- 三、辦理本方案所需之經費由本府人事處及各機關學校相關經費項下支應。

附件

高雄市政府 109 年度預定開辦 EAP 相關研習課程一覽表

研習面向	授課型態	授課主題	辦理場次	參訓人數
組織與 管理面	實體 39 場次	危機處理	1	共 40 人
		跨域協調與績效改善	3	共 150 人
		組織變革管理	5	共 300 人
		領導統御	5	共 320 人
		團隊建立	9	共 510 人
		EAP 組織推動策略	16	共 800 人
工作面	實體 53 場次	生涯規劃	5	共 410 人
		EAP 個案管理推動	5	共 640 人
		工作適應	15	共 800 人
		職場安全與災害預防	17	共 800 人
		工作生活平衡	11	共 950 人
生活面	實體 42 場次	社福諮詢	6	共 300 人
		財務諮詢	17	共 1200 人
		法律諮詢	19	共 1250 人
健康面	實體 32 場次	醫療保健	13	共 1300 人
		心理健康 (包括敏感度訓練、人際溝通、情緒管理及身心靈紓壓)	19	共 1200 人
	數位	促進身心健康線上學習 (友善他人與睡眠品質管理)	2 部	共 500 人

# 高雄市政府員工協助方案—組織與管理面服務內容

## (一)組織與管理面相關訓練

序號	主題	預計辦理日期	研習對象	目的	上課人數
1	標竿學習－翻轉組織創新研習班	1090120	本府各機關學校委任職以上公務人員	瞭解變革領導的意涵，養成持續變革的能力，產生新的思考方式，進而改變組織策略、結構、體系。	40
2	公共衛生研習班(一)(二)	1090210 1090803	本府衛生局暨所屬機關主管人員	1. 提升本府衛生局(所)主管組織管理技能。 2. 提升本府衛生局(所)主管領導能力。	40/期
3	重大危機事件處理與回應研習班	1090217	本府衛生局暨所屬機關人員	為提昇本府衛生局暨所屬各機關在危機事件中處理與回應能力。	50
4	跨域協調研習班(五)~(七)	1090217   1090302	本府各機關學校委任職以上公務人員	強化本府公務人員跨部門間的溝通與談判能力及發展合作互惠關係之能力。	50/期
5	政策行銷與媒體溝通策略研習班(一)(二)	1090302	本府消防局人員及行政人員	1. 精進新聞稿寫作技巧，提升新聞稿寫作品質。 2. 和媒體建立良好關係-互動要領與新聞處理。 3. 政策行銷要領。 4. 災害現場發言方式及技巧。	40/期
6	重要施政計畫先期作業研習班(一)(二)	1090316	本府各機關研擬或辦理重要施政計畫先期作業人員	協助市府同仁了解重要施政計畫先期作業撰寫重點及線上系統操作方法	40/期
7	EAP系列-員工協助方案組織推動策略專班	1090316	本府推動員工協助方案之主管人員	1. 依照不同機關屬性，界定影響工作績效因素，研析導入性執行措施。 2. 員工協助方案實務案例解析。	40
8	一「團」和氣-打造夢幻團隊研習班	1090326	本府各機關學校委任職以上公務	1. 建立組織成員分享及信賴。 2. 提升協調及溝通技巧。	40

			人員		
9	區公所主管培力班	1090420	本市區公所主管	加強主管溝通協調能力，提升區政實務與陳情處理。	100
10	儲備中階主管培育班	1090504	本府各機關學校薦任第八職等以上主管人員或薦任第八職等至第九職等非主管人員	1. 精進管理能力。 2. 革新工作觀念。 3. 激發研究創新能力。 4. 強化協調合作能力。	40
11	市政專題研討班(一)~(六)	1090525   1090727	本府各機關學校委任職以上公務人員	配合本府施政議題主軸，提升競爭力與執行力。	50/期
12	初任薦任官等主管職務人員研習班(一)(二)	1090608 1091012	本府各機關學校初任薦任官等主管人員	培育具備策略性、創造性及宏觀視野之高效能文官，俾勝任主管職務。	40/期
13	國中主任儲訓班	1090622	國中主任甄選錄取人員	1. 充實教育專業素養，增進學校行政知能。 2. 熟悉國民教育特質，貫徹國家教育政策，實現國民教育目標。 3. 瞭解當前國家重要政策及國際現勢，以堅定教育信念。 4. 涵養優良品德，陶冶高尚情操。	40
14	國小主任儲訓班	1090622	國小主任甄選錄取人員	1. 充實教育專業素養，增進學校行政知能。 2. 熟悉國民教育特質，貫徹國家教育政策，實現國民教育目標。 3. 瞭解當前國家重要政策及國際現勢，以堅定教育信念。 4. 涵養優良品德，陶冶高	60

				尚情操。	
15	提升政府服務研習班	1090706	本府各機關辦理「提升政府服務」業務人員(含服務專案相關人員)	1. 瞭解政府服務趨勢。 2. 提升創新服務知能。 3. 績優個案標竿學習。	100
16	打造跳脫框架的成功團隊溝通技巧研習班	1090713	本府各機關學校薦任職以上公務人員	1. 藉由創新的體驗課程 使參加成員能從體驗 中訓練溝通、互助合作及解決問題的能力。 2. 透過團隊動腦解謎，分工合作溝通策略，凝聚團隊間向心力。	40
17	異中求同-團隊溝通協調研習班	1091005	本府各機關學校薦任職以上公務人員	1. 提升協商及溝通技巧。 2. 發揮團隊整體力量。	40
18	「領會溝通關鍵，從團遊開始」-團隊合作研習班	1091123	本府各機關學校薦任職以上公務人員	從團體探索學習中領會溝通的關鍵，學習傾聽，同理他人處境，打造溝通友善環境。	50
19	多元族群文化系列-原住民文化研習班	1091123	本府各機關學校委任職以上公務人員	協助認識原住民文化特色，提升多元文化視野與素養，能於制訂與執行政策時重視各族群的觀點。	40

## (二)「樂活社會，國際接軌」學習列車

序號	主題
1	地方特色營造與創意行銷
2	服務溝通與應對技巧
3	媒體公關與行銷
4	當責不讓與創新服務
5	將心比心，感同身受-職場溝通能力
6	團隊建立與發展—團隊合作力量大
7	員工協助方案-從原住民視角談行政中立理論與實務
8	公務資訊安全
9	災害防救
10	服務品質

11	依法行政與民眾溝通
12	團隊建立與發展—團隊合作力量大
13	情緒管理
14	如何做好親師溝通及危機管理
15	溝通的藝術
16	談判策略與衝突管理：從有效溝通談檢查實務應對技巧
17	親師溝通與正向管教
18	有效情緒管理及溝通藝術
19	如何提升溝通力
20	溝通協調與身心健康

## 高雄市政府員工協助方案—工作面服務內容

### (一) 工作面-提升專業能力及工作適應力之訓練

序號	主題	預計辦理日期	研習對象	目的	上課人數
1	職業安全衛生教育訓練班(一)(二)	1090102 1090106	1. 本府新工處新進人員(含職工) 2. 有工程相關業務之承辦人員或主管	學習營建工地作業安全並降低事故及提高防災警覺。	40/期
2	市政生力軍入門課(一)(二)	1090120 1091123	1. 107-108年度初等考試分發人員 2. 107-108年普通考試及高等考試(含地方特考)分發人員	簡介市政願景、施政目標，以建立新進人員對市政內容及府屬機關主要業務之初步認識。	80/期
3	山域事故實地定位導航搜救訓練班(一)(二)	1090203	本府消防局具山域相關証照人員	為強化本府消防局山域事故地圖定位、手機導航能力，俾利搜救任務進行。	40/期
4	EAP系列-員工協助方案個案管理專班	1090220	本府員工協助方案承辦人員	1. 系統性評估員工需求，並導入員工協助方案。 2. 就組織或個人需求，進行評估、行動計畫、追蹤與個案管理，提升執行成效。 3. 製作個人(或組織)實務案例，擴大服務效益。	40
5	職場安全與災害預防研習班(一)(二)	1090224 1090907	本府所屬各機關工友(含技工、駕駛)與臨時人員	針對職工於職場上之安全問題進行宣導，及職場災害預防講解。	40/期
6	社區(疑似)精神病人辨識護	1090309   1090413	本府警察、消防、社政、民	提昇人員對於精神疾病及護送知能。	80/期



	送就醫技能及協助處預暨自殺防治守門人訓練班(一)~(六)		政等相關人員		
7	附屬單位預算編制與執行研習班	1090309	本府各機關主計人員	加強瞭解預算編製與執行相關規定及作業程序，落實預算管理功能，增進主計人員附屬單位預算編製與執行之專業知能。	40
8	社會救助業務教育訓練(基礎班)(一)(二)	1090309 1091012	本市各區公所及本府社會局社福中心經濟扶助業務承辦人員	1. 充實社會救助業務專業知能。 2. 提升各類補助審核實務運作能力。	80/期
9	公務統計研習班	1090316	本府捷運局、行政暨國際處及工務局暨所屬機關會計及業務單位人員	1. 增進統計工作同仁專業技能。 2. 提昇統計資料品質。	50
10	救助人員複訓班(一)~(八)	1090406   1090921	本府消防局具救助隊證照內勤人員及51歲以上人員	為強化本府消防局救助人員技能與體能，確保人民生命財產。	50/期
11	社會工作專業成長營ABC系列-C系列:社工督導班(一)(二)	1090406 1090824	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工督導	1. 督導社工專業知能，進而提升服務品質。 2. 提升媒體宣傳與應對能力。	40/期
12	戶政人員實務研習班(一)(二)	1090413 1090914	本府民政局所屬戶政人員	1. 加強戶政人員專業知識，以利業務推展。 2. 充實業務職能，以提昇行政效能。	45/期
13	社會工作專業成長營ABC系列-A:系列社政人員班	1090504	本府社會局暨附屬機關、五區綜合社福中心及婦幼青少年活動中心之社政人員	1. 提升社政專業知能以適應社會多元發展。 2. 培養社政專業民主治理價值。 3. 社政專業與各項專業領域之整合。	40

14	防貪業務專精講習班	1090511	本府政風處暨所屬政風人員	提升政風同仁防貪業務之專業知能及素養。	75
15	政府採購監辦實務研習班	1090615	本府各機關學校會計人員	1. 充實各機關學校會計人員採購監辦專業知能，以協助防杜採購缺失，提升預算執行績效。 2. 深入探討政府採購法，充分發揮內部審核功能。	100
16	區里公務人力基礎班	1090615	本市區公所里幹事	強化衝突管理及問題解決能力。	80
17	廉政人員策勵班	1090716	本府政風處暨所屬政風人員	1. 提升政風人員素養，充實專業知能。 2. 推動服務品質，啟發工作熱忱。 3. 激發新思維以開創新局面。	50
18	勞務採購研習班	1090727	本府社會局及所屬機關各主管及承辦人員	增進本府社會局及所屬機關同仁對勞務採購之認識，以提升辦理勞務採購工作之效率與減少錯誤發生。	40
19	促參專業人員訓練班	1090803	本府各機關刻正或未來辦理促參案件之承辦及主管人員	1. 節省本府財政支出。 2. 引進民間資金參與公共建設。 3. 加強本府承辦及主管人員促參專業知能。	80
20	工程採購研習班	1090824	本府社會局及所屬機關各主管及承辦人員	增進本府社會局及所屬機關同仁熟諳工程規劃、設計、監造及施工履約管理應注意事項，並檢討防範，以有效提升專業技術能力及施工品質，確保採購作業及工程成果符合相關規定及需求。	40
21	火場救災指揮與管理作業(CCIO)基礎	1090831 1090907	本府消防局內勤組員至科長層級人員	1. 建立災害現場指揮共通語言，避免與各縣市產生協調落差。	40/ 期

	班(一)(二)			2. 提升火災搶救指揮調度能力，熟練各項指揮技能及建立救災安全正確觀念，確保安全且快速撲滅火勢，以降低民眾生命安全財產之損害。	
22	危險物品管理專業人員講習訓練班	1090914	本府消防局同仁	1. 增進危險物品相關法令專業素養。 2. 提升執法技巧及實務研討。	50

## (二)工作面-生涯規劃及促進工作與生活平衡之訓練

序號	主題	預計辦理日期	研習對象	目的	上課人數
1	退休生涯規劃研習班	1090210	1. 109年準備辦理退休者 2. 規劃110年辦理退休者	導入志願服務理念，協助即將退休人員思考並實現第二生涯的規劃。	100
2	新識力講堂(一)~(四)	1090217   1091109	本府各機關學校委任職以上公務人員	灌輸公務同仁新觀念，掌握發展趨勢與世界脈絡。	100/期
3	充實規劃退休生活研習班(一)(二)	1090309 1091005	本府所屬各機關工友(含技工、駕駛)與臨時人員	讓職工面對退休不再徬徨，充分管理退休生活，規劃健康、人際、興趣各層面並持續學習。	40
4	生態暨團隊活動成長營	1090323	本府衛生局人事室暨所屬人事機構人事人員	1. 提升相關業務宣導及辦理活動技能。 2. 增進情感及業務交流。	40
5	植物之美-辦公室創意植栽研習班	1090504	本府各機關學校委任職以上公務人員	讓公務同仁藉由認識植物種類、瞭解植物生態環境等知能，運用植物之美，結合藝術創作，讓植物姿態延伸於生活當中，促進工作與生活平衡。	40
6	大家「藝」起來-柔性治理研習班	1091207	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升公務人員藝術賞析能力，充實城市治理內涵。	40

### (三)「樂活社會，國際接軌」學習列車

序號	主題
1	新聞稿撰寫
2	戶政法令研習
3	簡報製作
4	依法行政與民眾溝通
5	依法行政與民眾溝通
6	性侵害循環之評估
7	法律常識知多少
8	行政法實務研討
9	談判策略與衝突管理：從有效溝通談檢查實務應對技巧
10	如何提升溝通力
11	公文訓練暨檔案管理講習
12	戶政法令實務研討
13	過動及對立反抗學生之輔導策略
14	如何讀懂孩子的心
15	12年國教新課綱的教材教法
16	家庭教育與親師溝通
17	特殊生在普通班級裡的處遇
18	十二年國教-新課綱方向融合實務教法
19	學生情緒問題面面觀
20	親師生間的溝通藝術
21	活出甜美人生
22	海外旅行輕鬆上手
23	品味咖啡，健康人生
24	自由自在遊歐洲
25	觀光旅遊

## 高雄市政府員工協助方案—生活面服務內容

### (一)生活面-法律諮詢相關訓練

序號	主題	預計辦理日期	研習對象	目的	上課人數
1	交通法令與安全駕駛研習班(一)(二)	1090106 1090701	本府所屬各機關駕駛	強化本府各機關駕駛道安觀念，學習行車安全規範，期使駕駛開得專心，乘客坐得安心。	40/期
2	法制人員專業研習班	1090113	本府所屬各機關法制人員	增進法制人員法學專業、提升法制職能。	40
3	我們與司法的距離-繞法院學法律	1090113	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升公務人員對司法的認識，增加法治素養。	40
4	水土保持法相關業務教育訓練班	1090203	本府各局處暨所屬機關及區公所人員	1. 提升本府同仁針對水土保持法及相關法規認知。 2. 強化水土保持管理。	40
5	新進人員法制研習班	1090210	本府各機關委任職以上或業務相關之新進人員(近2年內)	增進地方制度法、訴願法及國家賠償法之知能，透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範，以提升處理相關業務能力。	50
6	主管人員法制研習班	1090217	本府各機關薦任八職等以上主管人員	強化主管人員地方制度法、訴願法及國家賠償法之知能，貫徹依法行政之意旨，提升行政效能。	40
7	公共危險物品管理法令講習班(一)~(五)	1090217	本府消防局消防同仁	1. 增進公共危險物品相關法令專業素養。 2. 為使外勤單位有效執行法令宣導及輔導業者改善作業。	40/期
8	政府資訊公開與個資保護之關係—理論與實務研習班	1090302	本府各機關委任職以上或業務相關之法制人員	增進政府資訊公開法、個人資料保護法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	100
9	地方公務人員法制能力研習班(一)~(七)	1090309   1090518	本府各機關學校委任職以上公務人員	強化本府公務人員法治知能。	50/期

10	行政程序法-原理原則研習班	1090406	本府各機關委任職以上或業務相關之非法制人員	增進行政程序法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	100
11	行政契約與行政訴訟研習班	1090518	本府各機關委任職以上或業務相關之非法制人員	增進行政契約及行政訴訟之知能，提昇對於公法上爭議之處理能力。	100
12	教育人事法規系列主題研討班(一)~(四)	1090203   1090907	本市各級學校人事人員	加強教育人事法規知能。	70/ 期
13	行政罰法研習班	1090622	本府各機關委任職以上或業務相關之非法制人員	增進行政罰法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	100
14	醫事、警消人員任用與教育人員聘任法規暨實務研習班	1090601	1. 本府衛生局、警察局、消防局及教育局辦理任免相關業務人事人員 2. 有意願參訓之人事人員	1. 強化所屬人事人員對醫事、警消特種人員任用法規專業知能。 2. 強化所屬人事人員對教育人員聘任法規與敘薪專業知能。	40
15	圖利與便民研習班	1090727	本府各機關主管	1. 建立正確法律認識，避免誤觸法網。 2. 使公務員勇於任事，提升行政效率。	100
16	認識勞動基準法研習班(一)(二)	1090914 1090921	本府各機關學校人事人員	帶領人事人員瞭解我國勞動法體系架構及法理基礎。	40
17	性別與法律研習班	1091123	本府各機關委任職以上或業務相關之人員	探討現行與性別有關之重要法律及其實務運作中婚姻、家庭、職場之影響。並透過實務案例瞭解在不同之性別案件中，如何尋求救濟途徑，以保障自身權益。	100
18	實用法律研習班(一)~(三)	1090210 	本府各機關學校委任職以上	從新聞案件中學習法律常識，提升同仁法制素養。	100

		1091130	公務人員	
--	--	---------	------	--

## (二)生活面-財務及社福諮詢相關訓練

序號	主題	預計辦理日期	研習對象	目的	上課人數
1	我們與退休的距離-理財策略規劃研習班	1090113	本府各機關學校委任職以上公務人員	增進公務同仁理財能力，實現樂活退休的願景。	40
2	雄警廉心研習班(一)~(六)	1090518   1090817	本府警察局基層佐警或新進人員	1. 提高員警對於貪腐所構成威脅之嚴重性認識。 2. 提升員警理財智商，由理財專家分享正確理財觀念及財務規劃方式，期使同仁做好理財規劃。	80
3	幸福，從家開始經營 - 親子篇	1090518	本府各機關學校委任職以上公務人員	增進本府同仁對家庭教育的重視及瞭解。	50
4	「投資理財」系列研習班	1090608	本府各機關學校公教人員	透過宣導正確理財觀念來提升公教員工自主理財規劃之能力。	250
5	您不可不知的消費小撇步-觀念篇	1090803	本府各機關學校委任職以上公務人員	建立正確消費觀念，確保消費者權益並提升消費生活品質。	100
6	幸福，從家開始經營-多元成家篇	1090817	本府各機關學校委任職以上公務人員	增進本府同仁對多元成家認識並瞭解多元成家對家庭、子女及社會可能產生的影響。	50
7	買對保險人生有保底-風險管理研習班	1091102	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 了解風險與保險的觀念，提升風險意識與風險控管能力。 2. 增進保險法規之認識，提升相關法律知能。	100
8	公教志工一日體驗營	1091207	本府各機關學校有意願擔任志願服務之公教人員	活化公教人力資源，激發投入公共事務、參與志願服務動力。	40
9	聰明理財 - 打造輕鬆樂活人	1091214	本府各機關學校委任職以上	建立正確投資觀念，並提昇風險意識與風險控管能	50

	生研習班		公務人員	力，以精進財務管理，提高投資效能，創造財富價值最大化。	
--	------	--	------	-----------------------------	--

### (三)「樂活社會，國際接軌」學習列車

序號	主題
1	低碳增氧做環保-植栽輕鬆作
2	有夢最美，卓越生涯規劃(含投資理財)
3	投資理財
4	婚姻及親子間之家庭溝通(含長照觀念)
5	生命不可承受之重~家庭照顧者負荷與轉介
6	聰明理財-打造樂活人生
7	投資理財專題-自己的退休金自己賺
8	年改時代—我的退休理財規劃
9	生活舒壓，自在樂活
10	生涯規劃與理財
11	兼顧職場及長照(含長照 2.0)
12	運用正確財稅概念~小資向前(錢)行
13	邁向富足人生
14	如何成就人生的第一桶金
15	禍起蕭牆，你的或我的？淺談繼承。



## 高雄市政府員工協助方案—健康面服務內容

### (一)健康面相關訓練

序號	主題	預計辦理日期	研習對象	目的	上課人數
1	警政基層佐警研習班(一)~(八)	1090210   1091116	本府警察局基層佐警	1. 提升同仁溝通與宣導能力、執行力、應變力。 2. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。	50/期
2	基層公務人員身心健康研習營(一)~(六)	1090302   1090918	本府各機關學校委任職以上公務人員	使公務同仁了解自身身心狀態，進以改善家庭、親子關係及提升工作效能。	40/期
3	員工協助方案小幫手教育訓練班(一)(二)	1090309	本府消防局各單位 EAP 小幫手	1. 提升各單位小幫手對同仁情緒及行為表現之觀察力、敏感度，俾利適時導入相應專業協助。 2. 即時覺察同仁需求並協助解決可能影響工作效能之相關問題。	40/期
4	體驗式團隊活動成長進階研習營	1090309	本府主計處暨各局處主計主管(曾參與 108 年度體驗式團隊課程之學員)	1. 傳遞同仁情感及業務交流。 2. 透過經驗分享及自我反思之過程，增進主管領導溝通及協調能力，幫助解決問題。	40
5	警務人員紓壓研習班(一)~(四)	1090316   1091026	本府警察局基層佐警	1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。 2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。 3. 提昇人文素質。	50/期
6	樂在工作研習班(一)~(三)	1090323   1090413	本府警察局人員	1. 熟稔行政法令實務運用關係，深化依法行政觀念。 2. 透過心靈洗禮，提升身心品質，建立歡喜自在的人生觀，使能樂在工作。 3. 瞭解歷史文化，強化社會認同。	40/期

7	警政人員諮詢輔導研習班(一)(二)	1090427 1090907	本府警察局關老師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇心理輔導工作專業知能。</li> <li>2. 增進領導統御、溝通協調能力。</li> <li>3. 促進身心靈健康，樂在工作。</li> <li>4. 提昇人文素質。</li> </ol>	50/期
8	情緒管理與壓力溝通研習班	1090504	本府主計處暨所屬主計機構人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 傳遞同仁情感及業務交流。</li> <li>2. 培養同仁於工作及家庭生活之溝通及協調能力。</li> <li>3. 使同仁在活動進行中學會處理情緒、調整想法及調節壓力的良好習慣。</li> </ol>	100
9	職場減壓研習班	1090803	本府所屬機關學校相當委任職以上公務人員	學習察覺、改變情緒並養成快樂生活的好習慣，加入清心減壓的行列。	40
10	「養身保健」系列研習班	1090810	本府各機關學校公教人員	普及健康保健知識，引導公教員工樹立健康生活方式，提高健康自主管理意識，深化同仁保健知識，傳播正確養身理念。	250
11	體驗式團隊活動成長初階研習營	1090831	本府各局處主計主管	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養同仁領導、溝通及協調能力。</li> <li>2. 傳遞同仁情感及業務交流。</li> <li>3. 使同仁在團體環境中，學習團隊合作、問題解決、自我反思的過程，主動分享個人感受。</li> </ol>	40
12	聰明排毒保健康研習班	1091019	本府各機關學校公教人員(含職工)	教導健康飲食的新觀念，學習健康排毒養生的方法，培養正確之飲食態度，落實於日常生活中。	40

## (二)「樂活社會，國際接軌」學習列車

序號	主題
1	擺脫負面情緒，增強正面思考
2	春日香氛舒壓~體驗大自然的自癒力
3	運動保健
4	溝通技巧與情緒管理
5	中醫養生好妙方-擁有健康好身體
6	心靈舞臺~心理演劇健康促進
7	情緒管理
8	身心保健與健康管理
9	健康，自脊來。
10	身心靈紓壓~芳療初體驗
11	心靈維他命~情緒療癒
12	保健知識
13	健康保健課程
14	疾病防治新觀念-筋柔百病除
15	三高與飲食
16	健康議題
17	耳穴保養
18	員工心理健康—敏感度訓練
19	健康紓壓講座
20	上班族的休閒健康管理