

# 高雄市梓官區公所安全及衛生防護委員會

## 114 年度第 1 次會議會議記錄

壹、時間：114 年 12 月 23 日(星期二)上午 10 時 0 分

貳、地點：本所三樓災防辦公室

參、召集人：宋主任秘書玫季

紀錄：許正哲

出(列)席人員：詳如簽到表

### 肆、報告事項：

一、本次會議出席委員人數已達過半數出席，符合會議規範第 4 條規定，請主席宣布開會。

(主席宣布：會議開始)

### 二、業務報告：

- (一)本所安全及衛生防護委員會業已組成，負責督導本所安全及衛生防護、檢查事項，以及處理職場霸凌申訴案件。委員任期 2 年，爰自 114 年 12 月 1 日起至 116 年 11 月 30 日止。
- (二)本所業於 114 年 11 月 17 日訂定「高雄市梓官區公所職場霸凌防治、申訴及調查處理要點」，並於本所官網「最新消息」公開揭示。
- (三)114 年 12 月 12 日府函以，公務人員保障暨培訓委員會為依安衛辦法第 48 條規定彙整各機關前一年度執行情形，請填報「114 年度安全衛生防護執行情形調查表」及「114 年度職場霸凌防治執行情形調查表」，並提防護委員會確認。

[註]：相關法規參考：

公務人員執行職務安全及衛生防護辦法(以下簡稱本辦法)第 5 條第 2 項、第 43 條及第 48 條及參照安衛辦法問答集-壹、Q11 回答之相關規定說明如下：

- (一)本辦法第 5 條第 2 項規定：「防護委員會負責下列事項：三、督導各項安全及衛生防護措施，並作成年度書面報告，於機關網頁公開。...」。
- (二)本辦法第 43 條規定：「為落實執行公務人員填報安全及衛生防護事項，各機關防護委員會每年至少召開 1 次會議，自我檢查執行情形。」。
- (三)本辦法第 48 條規定：「各主管機關應於每年 3 月底前，彙整該機關及所屬機關前一年度依本辦法之執行情形，報送保訓會。」
- (四)另參照安衛辦法問答集-壹、Q11 有關防護委員會負責事項之作成年度書面報告，其報告內容具體為何？應於何時提出？  
安衛辦法第 5 條第 2 項第 3 款所定防護委員會應負責「督導各項安全及衛生防護措施，並作成年度書面報告，於機關網頁公開」之規定。…  
…其報告內容得由各機關視實際執行情形，公告含有各單位年度安全

衛生防護實施成果(數據)資料之防護委員會會議紀錄，或就安衛辦法第 48 條應報送主管機關之前一年度安全衛生防護執行情形(得公開部分)，於機關網頁公開。

#### 伍、討論事項：(共 2 案)

案由一：本所公務人員執行職務安全及衛生防護辦法自 114 年 7 月 1 日起應辦理事項自我檢核表(如附件 1)，提請討論。

說明：

- 一、依據各機關辦理安全及衛生防護抽查作業實施要點辦理。
- 二、本項自我檢核表係為因應公務人員執行職務安全及衛生防護辦法自 114 年 7 月 1 日修正施行後之各機關執行職務安全及衛生防護措施之先行自我檢核之作業。
- 三、公務人員保障暨培訓委員會 114 年 12 月 3 日來函並檢附「114 年度安全衛生防護執行情形調查表」及「114 年度職場霸凌防治執行情形調查表」等附件，日後每年召開年度會議時，旨案自我檢核表不再適用，改為填列上開兩調查表。

決議：准予備查。

案由二：本所填報「114 年度安全衛生防護執行情形調查表」(如附件 2，**表 1-1**-共同項目)、「114 年職場霸凌防治執行情形調查表」(如附件 3，**表 2-1**-受理申訴調查情形一覽表，(如附件 3-**表 2-2**-案件統計)，提請討論。

說明：

- 一、依據高雄市政府 114 年 12 月 12 日高市府人字第 11406861900 號函辦理。
- 二、參照附件 3-**表 2-1**，附註 3-如機關依本表採計期間內無職場霸凌案件，則免填本表。
- 三、參照附件 3-**表 2-2**，附註 5-為確保各機關均未漏答，無案件機關，亦請於各欄位填寫「0」。

決議：本案前開兩調查表統計資料經與會委員均無異議，照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會：上午 10 時 50 分

# 高雄市梓官區公所安全及衛生防護委員會

## 114 年度第 1 次會議簽到表

一、時間：114 年 12 月 23 日(星期二)上午 10 時 0 分

二、地點：三樓災防辦公室

三、會議主席：宋主任秘書玫季

委員屬性	單位別	職稱	姓名	簽名
內聘委員 兼召集人	本所	主任 秘書	宋玫季	宋玫季
外聘委員	李明燕律師 事務所	律師	李明燕	請假(另有會議)
外聘委員	立言法律 事務所	律師	蔣宛如	蔣宛如律師
外聘委員	阮綜合醫院 身心內科	主任	林奕萱	請假(另有會議)
內聘委員	民政課	課長	劉其鳴	劉其鳴
內聘委員	秘書室	主任	林宗銓	林宗銓
內聘委員	人事室	主任	許正哲	許正哲