

## 高雄市茄萣區公所 113 年廉政會報會議紀錄

時間：113 年 5 月 9 日（星期四）上午 9 時 30 分

地點：本所 3 樓會議室

主席：代理區長陳明邦

紀錄：羅集雲

出席人員：陳明邦、鄭天明、歐勝昌、陳美娟、黃同戊、曾志明、  
翁怡婷、蔡欣娟、羅集雲

### 壹、主席致詞：

廉政會報的主要功能在於「端正政風、促進廉能」，亦是提升各項業務及廉政工作能量的重要平臺；有關提案部分，請各主管提供寶貴建議，作為爾後推動廉政工作之重要參酌。

### 貳、上次廉政會報主席指（裁）示暨決議重要事項辦理情形：

高雄市茄萣區公所 112 年廉政會報 主席指（裁）示暨決議重要事項辦理情形報告表				
案號	指(裁)示暨決議事項	承辦單位	辦理情形	管考建議
1	針對環境改善費經常性、同標的或性質相近，可由同一廠商供應採購者，參考歷年經辦情形，預估全年所需訂定開口契約，由秘書室統籌依採購法辦理（如未達公告金額適用中央機關未達公告金額採購招標辦法）。	民政課、秘書室	遵照指示辦理。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

**高雄市茄萣區公所 112 年廉政會報  
主席指（裁）示暨決議重要事項辦理情形報告表**

案號	指(裁)示暨決議事項	承辦單位	辦理情形	管考建議
2	將環境改善費審查小組書面審查調整為會議方式辦理，針對支用項目整體通盤評估，將執行（採購）需求、預算及其他涉及採購內容進行討論審議，同時納入各里相關反饋意見加以綜合考量，配置支用項目經費，並列為辦理開口契約之參據。	民政課	遵照指示辦理。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
3	訂定小額採購書面驗收查檢表，設計勾選欄位，由驗收人依表列事項實施各該查驗，經勾選或填寫備註說明後，於驗收人（填表人）欄位用章，附於黏貼憑證用紙後，列為核銷須檢附文件之一。	秘書室	遵照指示辦理。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

主席裁示：洽悉。

**參、報告事項：**

**政風室報告：**

案由：本所 113 年各里防治登革熱相關物品採購案專案稽核專題報告

主席裁示：有關報告內就登革熱防治業務相關採購之分析檢討，請各單位主管參酌，並務必恪遵法令規定，落實驗收，避免採購違失風險。

#### **肆、提案討論：**

##### **提案單位：政風室**

案由 1：各單位如辦理小額採購書面驗收時，請主驗人至本所網站表單下載專區下載小額採購書面驗收查檢表，並依表檢核。

決議：照案通過，請各單位配合辦理。

##### **提案單位：政風室**

案由 2：針對登革熱防治未使用完之一次性消耗物品物品及非一次性消耗物品，建議製作使用管理登記簿，提供領用人或歸還人填載記錄，以利存管。

決議：照案通過，請民政課配合辦理。

#### **伍、臨時動議：無。**

**陸、主席結論：**感謝各課室主管的參與，針對所通過提案及工作，請相關課室配合協助辦理。

#### **柒、散會**