

公務機密常見違失及處理（二）

公務機密「通訊機密措施」檢查常見違失：

- 1、 傳真機管理不周延：傳真機未有專人管理、傳真機故障無法使用、未設置使用傳真機登記簿等情事。

公務機密「通訊機密措施」之建議事項：

- 1、 傳真機應由專人管理，接受傳真資料後即時請承辦人取回。

