第五號用紙

<table>
<tr><td colspan="2">聲請調解　　書
〈筆錄〉</td><td colspan="7">案號:　　年　調字第　　號　收件編號:
收件日期:　　年　月　日　時　分　　全1頁</td></tr>
<tr><td>稱　謂</td><td>姓名〈或名稱〉</td><td>性別</td><td>出生日期</td><td>國民身分證
統一編號</td><td>職業</td><td>住所或居所
（事務所或營業所）</td><td>連絡電話</td></tr>
<tr><td>聲請人
〈法定代理人〉
〈委任代理人〉</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>對造人
〈法定代理人〉
〈委任代理人〉</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">上當事人間　　事件聲請調解，事件概要〈與願接受之調解條件〉如下：</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8">〈本件現正在　　地方檢察署偵查/審理中，案號如右：　　〉</td></tr>
<tr><td colspan="2">證物名稱及件數</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">聲請調查證據</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="8">此致　　高雄市橋頭區調解委員會
中華民國　　年　　月　　日
聲請人：　　〈簽名或蓋章〉</td></tr>
<tr><td colspan="8">上筆錄經當場向聲請人朗讀或交付閱覽，聲請人認為無異。
筆錄人：　　〈簽名或蓋章〉
聲請人：　　〈簽名或蓋章〉</td></tr>
</table>

附註：1.聲請人提出聲請調解書時，應按對造人數提出繕本或影本。

2.當事人如有「法定代理人」或「委任代理人」，應於「稱謂」一欄下記明之；如兼有兩者，均應記明。

3.聲請人或對造人為無行為能力或限制行為能力者，應記明其法定代理人；如法定代理人為父、母者，均應記明。

4.「事件概要」部分應摘要記明兩造法律關係及爭議情形，如該調解事件在法院審理或檢察署偵查中（該事件如已經第一審法院辯論終結者，不得聲請調解），並應將其案號及最近情形一併記明。

5.聲請人如聲請調查證據，應將證物之名稱、證人之姓名及住居所等記明於「聲請調查證據」一欄。

6.提出聲請調解書，請將標題之「筆錄」二字刪除。