

國民年金

生育給付申請書及給付收據

受理編號 號

年 月 日申請 (填表前請詳閱背面說明)

被保險人 姓名 出生日期 身分證統一編號 聯絡方式 1. 戶籍地址 2. 同繳款單地址 3. 現住址: 郵遞區號: 縣 鄉鎮 村里 路 段 巷 號 樓之 室

分娩或早產日期 民國 年 月 日 申請生育給付金額 個月生育給付計 元 (如無法核算, 可不填寫)

給付標準 分娩或早產者, 按月投保金額一次發給生育給付1個月。雙生以上者, 比例增給。

分娩胎別 ※同時符合相關社會保險生育給付或補助條件者, 僅得擇一請領 1. 單胎 2. 雙胎 3. 三胎 4. 四胎 5. 其他

匯入請擇一勾選 一、金融機構存簿之總代號、分支代號及帳號, 請分別由左至右填寫完整, 位數不足者, 不須補零; 郵政存簿儲金局號及帳號(均含檢號)不足七位者, 請在左邊補零。 二、所檢附金融機構或郵局之存簿封面影本應可清晰辨識, 以免無法入帳。 1. 匯入申請人在金融機構(B)存簿帳戶: 銀行(庫局) 分行(支庫局) 總代號 分支代號 帳號 金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼) 2. 匯入申請人在郵局(H)存簿帳戶: 局號: 帳號:

本人已瞭解國民年金法相關規定, 茲證明上列各欄均覈實填寫; 又本人同意如有生育事故發生前逾期未繳納之保險費及利息, 得由請領之生育給付中扣抵。又本人或受益人如有溢領或誤領之保險給付應予退還; 或本人如另有請領(勞工保險、農民健康保險)生育給付, 同意 貴局逕由本人得領取之生育給付中扣還並願負一切法律責任。

被保險人(或受益人)簽名或蓋章:

(中文正楷親簽)

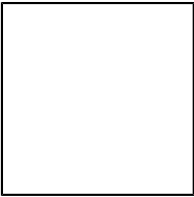
※應備書件: 出生證明(應為正本並載有生母及新生兒專欄記事); 已辦理出生登記者得免附。

存簿封面(戶名及帳號)影本

(存簿封面影本黏貼欄)

- ※ 請確實填寫上述各項，如有疑義，請電洽勞動部勞工保險局國民年金組，電話（02）23961266 轉 6066 詢問。
- ※ 郵寄地址：10056 臺北市中正區濟南路2段42號「勞動部勞工保險局國民年金組」收。
- ※ 依照國民年金法第50條規定：「以詐欺或其他不正當行為領取保險給付者，除應予追回外，並按其領取之保險給付處以2倍罰鍰。」另依民法請求損害賠償；又如有涉及刑責者，移送司法機關辦理。

104.02 版



## 請領生育給付說明

### 一、請領資格：

被保險人於保險有效期間分娩或早產（不論活產或死產），得請領生育給付。

【早產的定義：依照衛生福利部 103 年 11 月 25 日衛部保字第 1030028222 號函釋規定，早產定義為，出生時妊娠週數大於 20 週（含 140 天），但小於 37 週（不含 259 天）；如妊娠週數不明確時，可採出生胎兒體重計算，即胎兒出生時體重大於 500 公克，但少於 2500 公克者。】

### 二、給付標準：

按被保險人分娩或早產當時之月投保金額一次發給 1 個月生育給付。分娩或早產為雙生以上者，比例增給。被保險人同時符合相關社會保險生育給付或補助條件者，僅得擇一請領。又國保被保險人分娩其配偶為農保被保險人，符合各該保險生育給付請領資格時，仍應受僅得擇一請領之限制。

### 三、請領手續：

請領生育給付時，應檢具下列書表證明送本局：

（一）國民年金生育給付申請書及給付收據。

（二）1. 嬰兒出生證明書。（死產者，應檢附醫療院所或領有執業執照之醫師、助產人員所出具之死產證明書。）

2. 請領生育給付者，若持國外出生證明書，除應檢附被保險人護照影本外，應經下列單位驗證：

（1）於國外製作者，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他外交部授權機構驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。

（2）於大陸地區製作者，應經大陸公證處公證及我國海峽交流基金會驗證。

（3）於香港或澳門製作者，應經我國駐香港或澳門之台北經濟文化辦事處驗證。

（4）證明文件為外文者，應檢附經上述所列單位驗證或國內公證人認證之中文譯本。

前開出生證明書及早(死)產證明書均應載明產婦之姓名、出生年月日及國民身分證統一編號等基本資料；早(死)產證明書並應載明早(死)產日期、妊娠週數及最終月經日期。

（三）已辦理出生登記者，得免附上述（二）所定文件。

### 四、請領期限：

領取生育給付之請求權，自得請領之日起，因 5 年間不行使而消滅。

### 五、發給方式：

如經審查符合請領條件及申請手續完備者，逕匯至被保險人（或受益人）之國內金融機構帳戶。

### 六、附註：

（一）被保險人流產、葡萄胎及子宮外孕者，不得申請生育給付。

（二）申請時應據實填寫，如有虛假之偽造、詐欺行為者，將移送司法機關辦理。