

# 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

高雄市旗山區公所編印  
中華民國 112 年 6 月

# 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫提要.....	3
本所 113 年度施政計畫與預算配合對照表.....	5
高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫.....	6
壹、一般行政業務.....	6
一、秘書室業務.....	6
二、人事業務.....	14
三、政風業務.....	19
四、主計業務.....	21
貳、區公所業務.....	24
一、民政業務.....	24
二、社會業務.....	42
三、經建業務.....	58
四、農業業務.....	61

# 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫提要

本所依據高雄市政府 113 年度施政綱要，配合預算額度，並持續上年度施政成效，參酌實際需要，編訂 113 年度施政計畫。其要點及重大施政目標如次：

## 壹、一般行政業務：

- 一、 持續推動公文電子交換及提高線上簽核比率，以提昇公文行政效率。
- 二、 落實受理人民陳情及申請案件稽催管制工作，加強為民服務工作。
- 三、 持續宣導市府 24 小時服務專線「1999 高雄萬事通」及對其派工通報事項列管追蹤。
- 四、 落實「單一窗口作業」，以「顧客導向」立場為民服務，提供更多元化之服務。
- 五、 發揮人事管理考核及會計審核稽查功能，提高組織行政效能，促進終身學習，照顧員工福利，提倡員工正當休閒活動。
- 六、 加強庶務管理、辦理採購發包、電子領投標等作業。
- 七、 辦理政風預防及查處，查訪民意興革意見，公務機密維護、機關安全維護。

## 貳、區公所業務：

- 一、 民政：辦理地方自治業務、貫徹政令推行，強化調解功能、減少訟源，推廣藝文及民俗活動，活化文化資產，推廣節能減碳、環保愛地球，加強宣導防災害觀念、災害查報及防災演練，推廣公共衛生、預防保健，耕地三七五租約管理，輔導宗教及祭祀公業，兵役業務。
- 二、 社會：推廣社會福利措施，辦理敬老活動及老人乘車、船、捷運優惠等多項福利措施，促進兒童及少年福利，確保身心障礙者福利，結合民間資源、關懷弱勢，並辦理健康保險、國民年金，關懷新移民族群，災民收容事宜，輔導社區發展業務，及社會救助，對低收入戶及中低收入戶加強照護。

- 三、經建：加強推行基層建設及綠美化工程，解決民眾交通、巷道排水等環境問題，並加強環境綠美化，營造城鄉多元新風貌，改善居民生活品質，汛期前加強清疏、災害發生時搶險搶修工程及災後修建工程。
- 四、農業：農地污染及病蟲害防治、農林漁牧普查、執行農情調查報告、辦理農業天然災害救助業務、核發農業用地作農業使用證明及農業設施容許使用、辦理農村再生計畫、加強山坡地保育利用及違規使用制止取締查報、執行綠色環境給付計畫。

高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備註
		主要預算 (單位：千元)	
壹、一般行政業務	行政管理業務	市預算 18,525	含業務費、獎補助費、設備及投資
	一、秘書室業務	18,481	
	二、人事業務	7	
	三、政風業務	12	
	四、會計業務	25	
貳、區公所業務	區政管理業務	109,479	含業務費、獎補助費、設備及投資
	一、民政業務	22,889	
	二、社會業務	28	
	三、經建業務	85,742	
	四、農業業務	820	
參、基層建設	小型工程	7,708	
肆、人事費	人事費	49,560	本所現職人員待遇及約聘僱人員待遇、應變中心加班費
	一般行政人事費	49,500	
	區公所業務人事費	60	
合 計		185,272	

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 <small>(單位：千元)</small>	備註
壹、一般行政業務 一、秘書室業務 (一) 研究發展	1. 積極推動研究發展工作  2. 推行為民服務  3. 加強政令	鼓勵各單位研究創新業務，研議改善工作方式及簡化業務流程，以提高行政效能。  (1) 設置本所網站意見信箱，主動處理輿情反應、民眾建議。 (2) 建置行動裝置無線充電服務，友善洽公環境。 (3) 設置服務台、運用志工導引業務服務。 (4) 落實公部門 e 化環境設置，提供 iTaiwan 熱點，便利民眾使用。 (5) 落實單一窗口作業，以顧客導向提供為民服務。 (6) 落實電話禮儀，提升服務水準。 (1) 利用各種集會及	市預算 18,525 18,481	

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 <small>(單位：千元)</small>	備註
(二) 資訊管理	<p style="text-align: center;">宣導</p> <p>1. 配合進行「電子化、網路化政府」</p> <p>2. 持續推動管理資訊化</p>	<p>活動宣導政令及施政計畫成果。</p> <p>(2) 運用本所公布欄、網站，公示施政計畫、政令及成果。</p> <p>(3) 利用臉書、第四台及本所大門外 LED 跑馬燈，廣為宣導最新政訊。</p> <p>(1) 配合推行「電子化、網路化政府」，縮減公文作業流程，提高行政效率。</p> <p>(2) 配合開放政府，公開本所施政資料電子檔。</p> <p>(3) 加強無障礙網頁更新維護，提供最新施政資訊。</p> <p>(1) 依行政院頒「各機關資訊作業委外服務實施要點」委託電腦公司軟體維護。</p> <p>(2) 加強資訊管理，落實機關電腦處</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(三) 文書管理	1. 文書處理  2. 檔案管理	理個人資料保護及尊重著作權措施。 (1) 配合市府推動第二代公文線上簽核及提升電子交換比率，提高行政效率。 (2) 落實公文檢核，提高公文正確性。 (3) 推動公文時效查核，積極提升公文辦結率。 (1) 依「檔案法」及「機關檔案管理作業手冊」辦理檔案點收、典藏、查閱、保管、檢調及銷毀作業。 (2) 積極推展檔案業務自動化處理，以提高行政效率。		
(四) 管制考核	1. 特定管制案、人民陳情案件之追蹤管	(1) 加強公文稽催，依限辦理結案及回復陳情人。 (2) 區務會議及員工		



## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
<p>(五) 綜合規劃</p> <p>(六) 庶務 (財產、廳舍) 管理</p>	<p>理</p> <p>2. 1999 派 工通報及 線上即時 服務</p> <p>彙編施政計 畫</p> <p>1. 財產登記</p> <p>2. 財產增加</p>	<p>座談會決議事項 列管追蹤。</p> <p>(3) 其他重大案件列 管追蹤。</p> <p>列管追蹤相關案件 並依期限結案。</p> <p>擬訂年度施政計畫 草案報府審查。</p> <p>(1) 財產增減、移 動、財產卡管理 及電腦系統登 帳。</p> <p>(2) 財產增減表、折 舊月報表、財產 增減結存表按期 製作，及不定期 盤點清查財產。</p> <p>(3) 市有財產管理系 統線上作業。</p> <p>(1) 財產撥入、接收 及購置之處理。</p> <p>(2) 財產之採購依採 購法等相關規定 辦理。</p> <p>(3) 採購完畢並經需 求單位驗收完成 後，將財產增加</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>3. 財產經營</p> <p>4. 財產養護</p> <p>5. 財產減損</p> <p>6. 車輛管理 與使用</p>	<p>單及核銷憑證送會計單位查核確認後，將財產入帳。</p> <p>(1)房地產等不動產權登記。</p> <p>(2)辦理一般產權責任簽證。</p> <p>(3)房地產（含廳舍）租借事項。</p> <p>(4)一般財產租借事項。</p> <p>(5)租借爭執處理。</p> <p>(1)財產損毀及遺失之調查理賠事項。</p> <p>(2)財產保護及修繕事項。</p> <p>(3)財產稅費及防護保險之處理。</p> <p>(1)財產之報損、報廢或撥出之之核定。</p> <p>(2)辦理財產變賣標售事項。</p> <p>(3)財產各項報表編報。</p> <p>(1)車輛購置、贈與、移撥及報</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>7. 車輛保養及修理</p> <p>8. 職工管理</p> <p>9. 辦公廳舍管理</p>	<p>廢。</p> <p>(2) 車輛登記檢驗領照納稅事宜。</p> <p>(3) 車輛之保險事項。</p> <p>(4) 車輛之調派。</p> <p>(5) 油料報銷。</p> <p>(6) 車輛耗油量月報表之編造。</p> <p>(7) 車輛肇事之處理。</p> <p>(1) 車輛檢修報告及經費報銷。</p> <p>(2) 車輛保養及修理事項之處理。</p> <p>(1) 依據工友管理規定辦理。</p> <p>(2) 依高雄市政府事務勞力替代措施推動方案及相關規定辦理。</p> <p>(1) 辦理本所衛生清潔檢查工作。</p> <p>(2) 辦公處所佈置及調整建議。</p> <p>(3) 辦公廳內外環境之綠美化。</p> <p>(4) 辦公廳舍修繕、調整計畫。</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>10. 宿舍管理</p> <p>11. 物品採購</p> <p>12. 驗收保管</p> <p>13. 登記與報廢</p> <p>14. 工程、勞務及財務採購</p>	<p>(5) 加強本所員工配合四省專案及節能減碳工作之查核。</p> <p>(1) 宿舍居住人調離之處理。</p> <p>(2) 宿舍災害之處理。</p> <p>(3) 宿舍增修建之申請與報銷。</p> <p>(4) 宿舍申請登記、保證書簽訂。</p> <p>(1) 簽辦採購之物品核定。</p> <p>(2) 辦理有關事務物品之採購。</p> <p>(3) 事務機械器具之保管養護。</p> <p>(4) 運動器材之保管。</p> <p>非消耗性物品登帳。</p> <p>(1) 報廢物品之處理。</p> <p>(2) 物品收支登帳。</p> <p>(1) 依政府採購法及相關法令規定辦理採購事宜。</p> <p>(2) 開標、決標案之</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(七) 出納管理	15. 財產變賣之辦理 16. 武德殿管理 17. 公廁管理  依照規定隨到隨辦	簽報。 (1)財產變賣擬議。 (2)變賣結果之簽報。 採委外管理:辦理展覽活動及環境維護。 加強公廁清掃及巡檢頻率，即時檢修設備，提供優質如廁空間。 現金(票據)出納保管，與各課室密切協調，依法執行收支，隨時登帳，不積延，數字力求正確，避免錯漏。		

# 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
<p>二、人事業務</p> <p>(一) 組織編制</p> <p>(二) 任免遷調</p> <p>(三) 進用身心障礙人員及原住民</p> <p>(四) 獎懲考核</p>	<p>配合法規，調適組織人力</p> <p>依「適才適所」原則進用補實</p> <p>貫徹足額進用身心障礙人員及原住民政策。</p> <p>加強員工平時考核及差勤管理</p>	<p>配合本府員額精簡政策，賡續執行員額精簡目標。</p> <p>依據「公務人員任用法」及「公務人員陞遷法」暨其施行細則等相關法規辦理職缺內陞及外補作業。</p> <p>(1) 依據人員異動（退休、調職）情形，選擇內陞或外補方式，採公開甄審（選）並經甄審委員會擇優遴才。</p> <p>(2) 依規定程序辦理商調其他機關人員。</p> <p>依據「進用身心障礙人員作業要點」暨「原住民族工作權保障法」規定進用身心障礙人員及原住民。</p> <p>(1) 依據「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」及公務人員考績法等規定，</p>	<p>市預算 7</p>	

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(五) 訓練進修	加強訓練進修	<p>辦理員工平時考核。</p> <p>(2) 各課室主管對屬員實施面談及平時考核並詳加記錄，每年4月、8月彙整陳首長查閱並列為年終考績暨陞遷依據。</p> <p>(3) 遵照市府有關員工出勤管理規定辦理及建立查勤制度，以加強員工勤惰管理。</p> <p>(1) 加強在職進修訓練、提升人員素質及服務品質。</p> <p>(2) 遴選符合薦送訓練人員，培育優秀人才。</p> <p>(3) 政府或民間舉辦各項研習課程，主動薦送同仁踴躍參加，以達成每人每年最低學習時數要求。</p> <p>(4) 規劃性別意識(含消除對婦女一切形式歧視公約，</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(六)待遇福利	加強辦理各項福利、生活津貼補助	簡稱 CEDAW) 融入本所業務工作計畫。 (1) 依據「全國軍公教員工待遇支給要點」辦理各項補助。 (2) 對同仁加給、各項補助等權益事項儘速協助主動辦理。		
(七)退休撫卹	依規定辦理退休、撫卹、資遣，並加強退休人員照護	(1) 依規定核發月退休金、遺屬年金、月撫卹金及三節慰問金。 (2) 對不適任現職人力切實檢討，辦理自願退休或資遣。 (3) 屆齡退休人員列冊管制，並依規定期限陳報。 (4) 建立退休人員名冊，以確實辦理退休照護。 (5) 鼓勵退休人員參與公共事務。		
(八)員工身心健康	加強員工健康自我管理	(1) 推動職員參加健康檢查，並予健		



## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(九)性騷擾及性別歧視防治	<p>理，提供諮商與輔導之資訊</p> <p>維護員工性別平等</p>	<p>檢補助。</p> <p>(2)辦理員工協助方案宣導及相關研習，使員工瞭解心理健康與諮商之資源管道。</p> <p>(3)辦理員工身心健康專題講座，邀請專家學者專題演講，宣導心理健康與諮商輔導觀念，提昇員工健康自我管理能力。</p> <p>(1)依性別工作平等法、性騷擾防治法及高雄市政府及所屬各機關學校性騷擾防治與申訴作業注意事項等相關規定辦理。</p> <p>(2)利用集會及文宣等各種傳遞訊息方式，加強宣導性騷擾、性別歧視防治觀念及申訴管道，並利用各項訓練講習課</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
		<p>程中，適當規劃性別工作平等及性騷擾防治相關課程。</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
三、政風業務	(一)政風預防及查處	1. 廉政工作策略 (1) 防貪：提昇全民反貪意識，落實機關內控管理與行政透明措施。 (2) 肅貪：精緻查察貪瀆不法案件。 (3) 再防貪：實施風險業務稽核，匡正違失，落實再防貪作為。 2. 落實「高雄市政府員工廉政倫理規範」暨本府準用「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」導正不當之請託、關說、饋贈、飲宴，樹立廉能政府。 3. 強化反貪、防貪、肅貪之專案工作。 4. 利用「廉政平臺」、「廉政志工」探求民隱民瘼，透過廉政民意興革意見，綜整供施政及業務上之參	市預算 12	

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>(二)廉政會報</p> <p>(三)安全維護</p> <p>(四)公務機密維護</p>	<p>考。</p> <p>5. 受理民眾陳情檢舉並積極有效查處，以維護民眾權益及澄清吏治。</p> <p>1. 研討防範機關各課室潛藏廉政風險狀況。</p> <p>2. 針對業務稽核缺失研討改善方針。</p> <p>3. 表彰廉政優良員工。</p> <p>4. 原則每年召開會議 1 至 2 次。</p> <p>盤點機關重點維護事項，會同業管單位或專業機構實施安全狀況檢查，強化內控稽核檢查作為，定期召開機關安全維護會報擬定相關防護措施。</p> <p>盤點機關重點維護事項，會同業管單位或專業機構實施公務機密檢查，強化內控稽核作為，並擬定相關防護措施，落實資訊安全維護，杜絕違規及洩密情事。</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
四、主計業務 (一)歲計	1. 單位預算之籌編  2. 單位預算分配與執行  3. 追加(減)預算及動支預備金之辦理	依中央及地方政府預算籌編原則、高雄市總預算案歲出概算編製應行注意事項及高雄市總預算編製作業手冊及有關規定，就各業務單位工作計畫所需，核實編製年度歲入與歲出預算。 預算完成法定發布或核定保留程序後，依各機關單位預算執行要點及市府補充規定，參照各業務單位年度工作計畫進度，編製預算(保留)分配表函報本府主計處核定後付諸實施，並切實監督執行。 依各機關單位預算執行要點規定，執行年度預算時，如有合於中央及地方政府預算籌編原則所定得請求提出追加(減)預算情形者，得報請市府核准辦理；如有合於預算法第七十條各款情	市預算 25	

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(二)會計	嚴密預算執行，發揮會計管理功能	<p>事且經檢討年度預算相關經費確無法容納，得申請動支第二預備金；另依高雄市政府動支災害準備金作業要點規定，及時辦理動支災害準備金作業。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經費動支簽核應與預算編列用途相符；預算執行應與計畫進度相合，如有落後，促請業務單位注意檢討改進。</li> <li>2. 採購計畫應依政府採購法及相關子法規定程序辦理。</li> <li>3. 健全財務秩序，加強財務內控，除嚴格審核各項收支憑證外，不定期實施現金、票據與證券查核等。</li> <li>4. 依據簿籍按月編製會計月報；上半年編製半年結算</li> </ol>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(三)統計	辦理各項統計業務，發揮統計支援決策功能	<p>報告，按年編製年度會計報告。</p> <p>5. 各項支付案件依法審核，除採購卡給付項目外，儘速隨到隨辦，完成支付手續。</p> <p>1. 辦理區公所應辦公務統計業務及執行情形之檢討。</p> <p>2. 辦理各類公務統計報表之審核與管理。</p> <p>3. 編製區政統計總報告。</p> <p>4. 辦理公務統計報表內部稽核。</p> <p>5. 配合及協調辦理各項統計調查工作。</p> <p>6. 兼(協)辦統計調查人員之遴選與聯繫。</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
貳、區公所業務 一、民政業務 (一) 自治業務	1. 資深及特優里、鄰長表揚  2. 召開里長業務會報及相關座談會  3. 里幹事服勤管理  4. 召開里民大會  5. 鄰長文康活動  6. 各項睦鄰活動	由本所遴選當年度資深及特優里、鄰長人員，里長部分函報市府辦理；鄰長部分由本所辦理表揚。  依規定召開並將建議案件送請各有關單位辦理。  督導考核里幹事在里服務情形及每星期召開里幹事工作會報以提高工作效率。  依據市府規定調查各里需求，辦理里民大會及其決議案管制。  依規定辦理鄰長文康活動招標及評選，並決定活動地點及日期。  每里每年度視里內需求辦理環境清潔、重陽活動等。	市預算 109,479 22,889	



## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(二) 調解業務	組織調解委員會，處理人民申請調解案件	(1) 召開調解委員會文化講習。 (2) 處理人民申請民事及刑事(告訴乃論)糾紛等調解業務，減少訴訟。 (3) 劃分調解委員會調解責任區，並會有關機關及各里辦公處協助配合聯繫轉介，強化調解功能。		
(三) 宗教禮俗	1. 寺廟登記輔導 2. 鼓勵興辦公益慈善及社教化事業 3. 祭祀公業	依內政部及高雄市政府頒定辦法辦理。 依內政部及高雄市政府頒定辦法辦理。 依祭祀公業條例、地籍清理條例辦理祭祀公業之申報等事項。		
(四) 地政業務	1. 確保三七五減租之成果，維	(1) 依耕地三七五減租條例、高雄市耕地租約		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 <small>(單位：千元)</small>	備註
	護租佃雙方權益	<p>登記自治條例及相關法令規定辦理耕地租約續訂、變更、終止、註銷、更正等事項。</p> <p>(2) 依耕地三七五租約清理要點及相關法令規定清理耕地三七五租約，遇有租約資料與實情不符部分，則後續依有關規定辦理。</p> <p>(3) 調解會議決議內容應具體明確，會議紀錄（含筆錄）報市府備查。</p> <p>(4) 經調解成立案件函報市府耕地租佃委員會發給證明書，調解不成立案件移請市府耕地租佃委員會</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(五) 文教業務	2. 非都市土地 使用管制	<p>調處。</p> <p>(5) 如遇天災時，召開耕地租佃委員會，勘查歉收情形，並議定減租辦理，陳報市府。</p> <p>配合非都市土地使用管制規則第5條規定，查報違反非都市土地使用管制。</p>		
	<p>3. 協助推行平均地權政策</p> <p>1. 國民義務教育</p> <p>2. 各項社教活動</p>	<p>配合宣導公告土地現值相關事宜。</p> <p>(1) 適齡兒童通知入學。</p> <p>(2) 辦理應屆優秀畢業生獎勵。</p> <p>(3) 落實國民義務教育階段之強迫入學事宜。</p> <p>(1) 辦理各項藝文、慶典活動及配合辦理上級交辦之藝文活動。</p> <p>(2) 社教資源及藝</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(六) 孔廟業務	3. 推動文化資產保存  孔廟維護管理及推廣	文活動資訊推廣。 (1) 依據文化資產保存法相關規定辦理。 (2) 協助古蹟、歷史建築提報。 (3) 文化資產突發事件緊急通報。 (1) 孔廟環境維護及開放參觀。 (2) 結合學校辦理新生或考生祈願活動。		
(七) 民防業務	1. 組訓督導  2. 民情防護  3. 春安工作	(1) 辦理民防團隊編組及異動管理。 (2) 常年訓練每年辦理召訓一次。 (3) 推行全民國防教育與宣導。 (1) 加強防空避難設備維護保養。 (2) 推行全民防護訓練與宣導。 推行守望相助，由		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(八) 防救災業務	4. 防火宣導  災害防救	<p>公寓大廈、里、社區組成守望相助工作隊，維護社區內治安等各項自治工作。</p> <p>製作各種災害宣導標語、告示牌，擴大防火宣導。</p> <p>(1) 天然災害防救宣導。</p> <p>(2) 分級開設災防應變中心並編組任務分工，建立緊急通報機制。</p> <p>(3) 針對易淹水地區之民眾，建置保全名冊，作為優先撤離之準備。</p> <p>(4) 視災情協調動員國軍支援各項災害之搶救及災區復原工作。</p>		
(九) 役政業務	1. 兵役徵集	<p>辦理役男兵籍調查、徵兵檢查、軍種兵科抽籤及役男入營。</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
<p>(十)原住民生活輔導</p>	<p>2. 兵役勤務</p> <p>3. 後備軍人及替代備役管理</p>	<p>依據內政部訂定服兵役役男家屬生活扶助實施辦法，辦理服兵役役男家屬生活扶助。</p> <p>(1) 辦理後備軍人列管及轉免役。</p> <p>(2) 辦理替代役備役役男退(停)役、異動及轉、免、回、除、禁役、召集等作業。</p>		
	<p>改善原住民生活，輔導原住民就業</p>	<p>(1) 配合辦理原住民微型經濟活動貸款、專門人才獎勵、購屋補助、整修建住宅補助及綜合發展基金貸款、國宅配售、法律服務、協助解決生活上所遭遇之困境，使其獲得實質之照顧。</p> <p>(2) 積極鼓勵原住</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(十一)環境衛生	市容整頓	<p>民青年參加職業訓練，習得一技之長，提升生活水準。</p> <p>(3) 宣導原住民登記族別，提升族別註記率。</p> <p>(4) 輔導原住民加入全民健康保險、國民年金，保障醫療權益。</p> <p>(5) 輔導原住民繳納國民年金。</p> <p>(1) 整合各機關單位加強里鄰環境之清潔維護工作，含道路清潔、髒亂死角、列管公廁清潔維護、安全島及綠地雜草整理、空地管理、廢棄車輛及小廣告清除等。</p> <p>(2) 轄內道路交通之違規營業攤販、人行道及</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(十二)婦女參與	推動婦女參與公共事務	<p>騎樓佔用、路旁障礙等查報工作。</p> <p>(1) 鼓勵婦女參與社區公共事務，培育社區婦女領導人才。</p> <p>(2) 推動婦女政策、性別平等、婦女保護，協助推動婦權社會參與小組決議事項。</p>		
(十三)醫療防疫保健	<p>1. 醫療防疫保健工作及疫苗接種</p> <p>2. 登革熱防治宣導</p>	<p>(1) 協助衛生單位推行醫療保健及公共衛生工作。</p> <p>(2) 鼓勵市民按時接受各項疫苗接種。</p> <p>(1) 每月定期召開登革熱區級防疫指揮中心會議，建立跨單位合作機制。</p> <p>(2) 輔導各里成立環境整頓或環</p>		



## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
		<p>境改造相關工作之志工隊。</p> <p>(3) 規劃辦理里鄰長登革熱研習會及社區民眾登革熱衛教宣導。</p> <p>(4) 請里幹事查報各轄區破損空屋並函報各權管單位。</p> <p>(5) 每里成立「里登革熱防治小組」，每週防登革熱日動員巡查環境，參與里民衛教宣導。</p> <p>(6) 協調各權責機關根本處理轄區內積水地下室、破損空屋、髒亂空地、廢輪胎廠、回收場、陽性水溝、大型隱藏性孳生源。</p> <p>(7) 落實大雨後 48</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>3. 有效預防 流感感染</p> <p>4. 老人免費 裝假牙服 務</p> <p>5. 預防食品 中毒 5 要及 認識食品 風險</p>	<p>小時七大列管 點複查及登革 熱防治工作。</p> <p>(1) 於 流 感 流 行 季，配合衛生 單位執行流感 防治衛教宣 導。</p> <p>(2) 利用各種集會 協助宣導市民 接種流感疫苗 及流感防治措 施。</p> <p>結合社區資源宣導 「老人免費裝假 牙」政策。</p> <p>(1) 協助宣導預防 食品中毒 5 原 則：要洗手、 要清潔、要生 熟食分開、要 澈底加熱、要 低溫保存。</p> <p>(2) 協助宣導民眾 均衡攝取各類 新鮮食物，減 少因攝取大量 單一食物而提 高特定汙染物</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 <small>(單位：千元)</small>	備註
	<p>6. 高齡及失智友善宣導</p> <p>7. 自殺防治守門人訓練</p>	<p>質之風險。</p> <p>(1) 協助衛生所和衛生單位結合社區組織團體營造高齡及失智友善社區。</p> <p>(2) 配合衛生所和衛生單位辦理高齡及失智友善等議題識能宣導。</p> <p>(3) 協助衛生所和衛生單位推動高齡健康促進人員實務工作培訓。</p> <p>(1) 每年主動聯繫衛生局所媒合講師，針對所轄里長、里幹事辦理至少一小時自殺防治守門人訓練課程，落實守門人功能，里長與里幹事分計各達轄區里數之 100%。</p> <p>(2) 利用行政資源</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>8. 高風險通報</p> <p>9. 成癮防治宣導</p>	<p>及各項集會協助推動衛生福利部 24 小時免付費安心專線：「1925」。</p> <p>依據自殺防治法，落實社區內自殺高風險個案之發掘、關懷、轉介及通報。</p> <p>(1) 針對社區網絡內里長、里幹事辦理菸、酒、毒品及網路成癮宣導課程，以增進防制知能，建立社區藥物濫用防制網絡，提升預防成效。</p> <p>(2) 協助宣導 24 小時免付費毒防諮詢專線 0800-770-885。</p> <p>(3) 配合毒品防制局推行以下事項： A. 宣導「反</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
		<p>毒、拒毒新運動」及協助里辦公處設置毒品防制關懷站，提供社區民眾毒品防制關懷、諮詢、宣導及轉介服務，成為第一線防毒守門員，並協助邀請里長結合社區活動辦理反毒宣導活動，共同推動毒防工作。</p> <p>B. 薦派公所人員、里幹事等人員參加毒品防制教育訓練，提升毒品防制知能，強化毒品防制宣導成效。</p> <p>C. 協助招募毒</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
		<p>防志工，推廣社區、企業職場、宗教、商圈、校園、多元族群一同打造「人人都是反毒志工」的防毒概念。</p> <p>D. 協助宣導「藥癮者戒癮治療、藥癮者生育保健支持服務等醫療費用補助，洽詢電話 24 小時免付費毒防諮詢專線 0800770885」。</p> <p>E. 於跑馬燈或 LED 看板播放「『拒絕毒品 無毒有我』，24 小時免付費毒防諮詢專線</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>10. 精神疾病辨識及社區(疑似)精神病患護送技巧訓練</p> <p>11. 檳榔危害、菸害防制及癌症防治宣導</p>	<p>0800-770-885，高雄市政府毒品防制局關心您。」</p> <p>針對社區網絡內里長、里幹事辦理社區(疑似)精神病患辨識及護送就醫技巧訓練，以提升人員對於認識精神疾病及護送知能。</p> <p>(1)於跑馬燈或LED看板播放「檳榔子本身就是致癌物，即使不加紅灰、白灰、荖花、荖葉等添加物，嚼它就是會致癌」及「政府提供免費子宮頸癌、乳癌、大腸癌、口腔癌及肺癌五項癌症篩檢，符合篩檢資格民眾請洽各區衛生所。</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(十四)全民運動	12. 社區長期照顧服務	(2) 協助衛生所辦理癌症防治篩檢及菸害防制工作。 (1) 協助發掘及通報社區有長期照顧需求個案。 (2) 結合社區資源宣導長期照顧服務。 (3) 協助盤點轄區內的社區閒置空間，轉型設置長照服務使用。		
	13. 協助「弱勢個案就醫補助」宣導	(1) 協助「弱勢個案就醫補助」宣導。 (2) 協助開立弱勢認定標準證明文件。		
	1. 舉辦各種體育活動競賽增進國民健康。 2. 依國民體育法第4條之規定：「應	(1) 專人辦理國民體育業務。 (2) 配合體育署及本市推展全民運動政策，規劃主、承辦體育活動、輔導		



## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
<p>(十五)總統、副總統及公職人員選舉</p>	<p>置體育行政人員，負責轄區內國民體育活動之規劃、輔導及推動事宜。</p> <p>配合高雄市選舉委員會辦理選舉罷免暨公民投票等相關選務工作。</p>	<p>及推動區內社會團體辦理體育活動。</p> <p>依據總統副總統選舉罷免法、公職人員選舉罷免法、公民投票法及相關規定辦理。</p>		



## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(二)中低收入戶	<p>養護服務補助</p> <p>3. 物資捐贈及發放</p> <p>4. 街友查報</p> <p>5. 經濟弱勢市民醫療補助</p> <p>6. 經濟弱勢市民重傷病住院看護費補助</p> <p>1. 中低收入戶的核定與照顧</p>	<p>以上)，且失能程度達中度以上，有住宿式機構服務需求者，協助其向社會局申請養護服務補助。</p> <p>配合本區慈善團體於佳節期間捐贈低收入戶慰問金及民生物資。</p> <p>協助街友查報並通報轉介收容安置。</p> <p>依「高雄市經濟弱勢市民醫療補助辦法」規定受理設籍並實際居住本市之經濟弱勢市民醫療費用補助申請案，陳報社會局核定補助。</p> <p>設籍並實際居住本市之經濟弱勢市民，住院期間經醫生診斷需專人看護而無家屬或家屬無法提供看護者，陳報社會局核定補助。</p> <p>(1)受理中低收入戶申請，經調查核定後，列冊者給予健保費減免，</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>2. 中低收入失能老人機構養護服務補助</p> <p>3. 經濟弱勢市民醫療補助</p> <p>4. 經濟弱勢市民重傷病住院看護補助</p>	<p>持身障證明者，按月由社會局核撥身障補助。</p> <p>(2) 高中職以上持中低收入戶證明，可向學校申請減免學雜費。</p> <p>(3) 列冊者可接受就業輔導。</p> <p>中低收入戶 65 歲以上老人(原住民 55 歲以上)或具領取中老生活津貼補助資格者，且失能程度達中度以上，有住宿式機構服務需者，協助其向社會局申請養護服務補助。</p> <p>依「高雄市經濟弱勢市民醫療補助辦法」規定受理設籍並實際居住本市之經濟弱勢市民醫療費用補助申請案，陳報社會局核定補助。</p> <p>設籍並實際居住本市之經濟弱勢市民，住院期間經醫生診斷需專人看護而無家屬或</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(三)急難救助	辦理急難救助業務	<p>家屬無法提供看護者，陳報社會局核定補助。</p> <p>(1)依本市急難救助辦法輔導轄區生活陷困民眾申辦急難救助，並視實際急難狀況評估申請衛福部急難紓困實施方案。</p> <p>(2)針對遭遇急難事由生活陷困者，依據馬上關懷急難救助作業要點及高雄市急難救助辦法，提供關懷救助金。</p> <p>(3)針對不符救助規定個案，生活困難者，轉介慈善單位予以救助。</p> <p>(4)結合慈善單位不定期給予弱勢邊緣戶，提供物資協助。</p>		
(四)災害救助	辦理災害防救事宜	<p>(1)符合救濟標準者，依照規定發給救助金並報社</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
		<p>會局。</p> <p>(2)災情嚴重者，無家可歸眾多時，開設收容救濟站予以收容救濟。</p> <p>(3)結合社區志工支援災害救助人力，定期辦理培訓，於災害發生時，依分組配合任務調派。</p> <p>(4)定期查核本區災民收容所，確認各災民收容所安全及準備情形。</p> <p>(5)定期盤查本所備用物資，每三年與廠商簽立物資協定，以利災時物資整備調度。</p> <p>(6)辦理建構韌性社區自主防災培力計畫、推動社區自主防災。</p> <p>(7)辦理嚴重特殊傳染性肺炎防疫補償業務，經核准發放之防疫補償，由社會局統</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(五)老人福利	<p>1. 辦理中低收入老人生活津貼</p> <p>2. 中低收入老人特別照顧津貼</p> <p>3. 加強推動老人社區化照顧服務</p>	<p>一發放撥款。</p> <p>(1)設籍本市年滿 65 歲以上市民，其家庭總收入、存款及不動產價值符合一定金額規定者，每月發放給中低收入老人生活津貼。</p> <p>(2)經核定老人生活津貼每月於月底發放。</p> <p>(3)經核准發放之生活津貼採郵局金融劃撥方式辦理，由社會局統一發放。</p> <p>因照顧家中中低收入老人而未能從事全時工作之家屬檢具相關資料向區公所申請初審後函轉社會局審核撥款。</p> <p>(1)運用社區資源，發揮守望相助，辦理社區老人照顧服務。</p> <p>(2)結合社區資源宣導長期照顧服</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>4. 經營管理 維護老人 活動場所</p> <p>5. 辦理重陽 節敬老活 動</p>	<p>務。</p> <p>(3)協助通報轄區失能老人致力長期照顧管理中心。</p> <p>(4)推動社區照顧關懷據點，辦理獨居老人電話問安、關懷訪視。</p> <p>(5)連結老人福利慈善機構增強社區關懷資源。</p> <p>(1)委託民間機構、團體經營管理維護老人活動中心、敬老亭。</p> <p>(2)活化老人活動場所，辦理老人文康、休閒、進修、講座等活動。</p> <p>(3)充實老人活動場所康樂器材及安全設施。</p> <p>(1)依據社會局建置之重陽禮金撥付系統提供 65 歲以上（55-64 歲原住民）老人名冊，辦理重陽敬</p>		



## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>6. 辦理乘車船、捷運優惠記名卡</p> <p>7. 辦理老人參加全民健保保費補助</p>	<p>老禮金之發放。</p> <p>(2) 結合機關學校、各里辦公處、社區發展協會或社會機構、團體，運用社會資源，辦理敬老聯歡餐會或園遊會活動。</p> <p>(3) 配合市政府辦理百歲人瑞訪視慰問活動。</p> <p>(4) 配合市政府辦理老人金婚、鑽石婚、白金婚典禮活動，鼓勵轄區內符合資格老人夫婦參加。</p> <p>受理本市年滿 55 歲以上原住民、年滿 65 歲以上老人及持永久居留證且居留地為本市之外籍長輩辦理乘車、船、捷運優惠記名卡。</p> <p>受理區籍老人參加全民健保自付額補助資格異動及核退資料送市府社會局審查。</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(六)兒少福利	<p>8. 老人免費裝假牙</p> <p>1. 弱勢單親家庭子女生活補助</p> <p>2. 育有未滿 2 歲及 2 至 4 歲兒童育兒津貼</p>	<p>配合衛生局辦理，結合各里辦公處協助宣導「老人免費裝假牙」政策。</p> <p>(1) 受理申請、審核及核定弱勢單親家庭子女生活補助，經核准發放之生活補助，由社會局統一發放撥款。</p> <p>(2) 符合前項津貼發放標準者，核發證明書。</p> <p>(1) 育有未滿 2 歲兒童育兒津貼：受理育有未滿 2 歲幼兒家庭之申請，經建檔、查調及審核完成，由社會局統一按月撥款。</p> <p>(2) 育有 2 歲至 4 歲兒童育兒津貼：受理育有 2 歲至 4 歲兒童之家庭申請，由公所收件後交由教育局建檔、資料比對並</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>3. 辦理特殊境遇家庭扶助</p> <p>4. 弱勢家庭福利服務</p>	<p>撥款。若前已持續領有未滿2歲兒童育兒津貼者，兒童滿2歲後資格自動銜接至教育局系統，申請人無需再提出申請。</p> <p>(1) 受理特殊境遇家庭緊急生活扶助申請與初審，函送社會局複審、核定及撥款。</p> <p>(2) 受理特殊境遇家庭子女生活津貼、托育津貼及教育補助證明等之申請審核及核定，由社會局統一按月撥款。</p> <p>(3) 受理設籍前新住民遭逢特殊境遇之家庭扶助之申請審核，由社會局統一按月撥款。</p> <p>(1) 受理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助申請與初</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(七)身心障礙者福利	確保身心障礙者福利	<p>審，函送社會局複審、核定及撥款。</p> <p>(2)辦理弱勢兒童及少年生活扶助之申請審核及核定，由社會局統一按月撥款。</p> <p>(3)受理弱勢兒童及少年醫療補助之申請與初審，送社會局複審、核定及撥款。</p> <p>(4)區公所里幹事及其他執行兒童及少年福利業務人員，於辦理經濟扶助案件審核或執行社會救助等業務時，應主動關懷轄內兒童及少年，發現符合兒童及少年保護或脆弱家庭指標者應立即通報社會局。</p> <p>(1)辦理身心障礙者鑑定表申請、證明製作及發放、</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
		<p>通知後續鑑定等相關工作，使身心障礙者享有身心障礙者相關法規所規定之福利。</p> <p>(2)受理身心障礙者生活補助申請，並由社會局統一按月發放。</p> <p>(3)受理身心障礙者博愛卡及博愛陪伴卡申請。</p> <p>(4)受理換發或補發身心障礙證明。</p> <p>(5)領有身心障礙者生活補助之證明申請。</p> <p>(6)身心障礙人口基本資料、鑑定表掃瞄及建檔，以利民眾查調申請。</p> <p>(7)身心障礙者特別照顧津貼，由區公所受理申請，轉社會局審核撥款。</p> <p>(8)身心障礙者輔助</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(八)社區發展	<p>1. 加強推行社區發展工作</p> <p>2. 推動社造業務</p>	<p>器具補助申</p> <p>(9)辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請案初審及年度複查初審。</p> <p>(1)輔導籌組社區發展協會。</p> <p>(2)輔導社區發展協會定期召開會員大會暨理監事會議。</p> <p>(3)輔導社區推展社區福利活動。</p> <p>(4)輔導辦理建立社區特色之社區活動。</p> <p>(5)監督並輔導社區生產建設基金之運用與管理並定期(一年)查核存款情形。</p> <p>(1)發揮區級社造中心及工作推動小組委員會功能，跨課室研討社造推動困境與資源連結，定期輔導營造點計畫執行</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(九)國民年金	辦理國民年金業務	<p>進度及成效，落實起步型社區推動公民審議及青年文創方案培植。</p> <p>(2)辦理 113 年度推動社區營造三期及村落文化發展計畫—社區營造點計畫。</p> <p>(3)辦理 113 年度推動公民審議計畫。</p> <p>(4)輔導社區辦理培訓研習及文化活動。</p> <p>(5)辦理社區營造成果展活動，宣導社區營造觀念。</p> <p>(1)依據國民年金法辦理被保險人所得未達一定標準資格認定申請案件之受理、調查、審核、通知、建檔作業及年度總清查工作。</p> <p>(2)辦理欠費被保險</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(十)全民健康保險	健康保險業務	<p>人訪視工作及地區性宣導活動等事項。</p> <p>(1)辦理低收入戶全民健康保險加、退保手續。</p> <p>(2)第6類地區人口全民健保，辦理轉入、轉出、停、復保、健保補中斷、基本資料變更、查詢欠費補單、健保欠費分期、紓困、轉帳、協助弱勢個案通報、健保IC卡線上申請、健保APP各項宣導。</p>		
(十一)婦女福利	辦理弱勢孕婦產檢交通補助	<p>受理設籍本市之孕婦或與設籍本市市民辦理結婚登記之外國籍(含大陸配偶)孕婦申請，經審核符合低收入戶或中低收入戶者，核發計程車乘車券。</p>		
(十二)模範父、母親	辦理水資源教育宣導暨	<p>(1)由各里里長推選當年度模範母親</p>		



## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
<p style="text-align: center;">表揚</p> <p>(十三)推動性 平意識</p> <p>(十四)推動性 別暴力 防治</p>	<p>父(母)親節 表揚活動</p> <p>辦理多元性 平意識宣導</p> <p>辦理性別暴 力預防及宣 導</p>	<p>及父親人選，運 用高屏溪水質水 量保護區水資源 保育與回饋金辦 理表揚活動。</p> <p>(2)配合市政府、民 間團體辦理父、 母親節表揚活 動，推選轄區內 符合資格者參 加。</p> <p>為提升社會大眾性別 意識，結合社區資源 配合社會局辦理多元 性平等議題宣導。</p> <p>為提升社會大眾對性 別暴力之認知及覺察 能力，提升通報意願 與具體行動，配合社 會局輔導社區辦理性 別暴力初級預防推廣 計畫。</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
<p>三、經建業務 (一)各項工程</p>	<p>1. 基層建設 小型工程</p> <p>2. 水利工程</p> <p>3. 興建、修復及綠化等項工程</p> <p>4. 緊急搶修災害工程</p> <p>5. 災修工程</p>	<p>辦理六公尺以下道及側溝改善工程：依照「高雄市政府執行基層建設作業要點」辦理現有道路寬度在六公尺以下，已鋪設瀝青混凝土或混凝土，無償供公眾通行而急需改善之巷道(含其側溝、排水溝)或里鄰連絡(外)道路之改善或維護。</p> <p>旗山地區道路排水等基礎建設、公共設施興建及修繕、環境綠美化工程。</p> <p>辦理 113 年度本區災害緊急搶險、搶修工程開口契約。</p> <p>災修工程案件提報及執行。</p> <p>高雄市政府水利局委託事項(包含中小型移動式抽水機維護保養及小型災害搶</p>	<p>市預算 85,742</p> <p>高屏溪流 域水質水 量保護區 回饋金</p> <p>工務局、 農業局及 水利局委 託</p> <p>工務局及 水利局委 託</p>	

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(二)道路養護	<p>1. 6 公尺以下道路、橋梁及其附屬設施之改善及維護(不含橋樑結構體)。</p> <p>2. 雨水下水道、社區排水工程養護、清疏</p>	<p>修)。</p> <p>依據高雄市市區道路管理自治條例及市府 110 年 8 月 4 日「研商本市養殖漁業生產區內養殖暨非養殖之道路及排水分工權責會議」紀錄：6 公尺以下道路路基高、道路、橋梁(除結構體及行車照明外)及其附屬設施維護、巷道雜草清除等，由區公所負責改善養護。</p>		
(三)交通管理 業務	體育場管理	體育場維護整理及水電、設施維修。	體育處委託	
(四)稅務工作	協辦稅務事宜	配合財稅相關單位辦理各項稅務宣導。	稅務局	
(五)土地使用 分區證明	都市計畫土地使用分區證明核發	配合市府辦理都市計畫土地使用分區證明核發業務。	都發局	

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
(六)無自用農舍證明業務	無自用農舍證明核發	受理無自用農舍證明申請，會勘審查後核發。		
(七)工業校正及營運調查	配合協助辦理經濟部工廠校正及營運調查	於每年 6 月 1 日至 7 月 10 日協助高雄市政府經濟發展局辦理轄內工廠校正及營運調查，以便掌握工廠營運實況及其家數。	行政院主計處	
(八)配合商品標示抽查	協辦商品標示抽查	配合本府執行本市商品標示抽查。	經發局	

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
<p>四、農業業務 農業推廣 與水土保持</p>	<p>1. 糧食生產 2. 農情調查 3. 野鼠防治 4. 農業天然 災害救助 及開立受 災證明 5. 農業機械 化 6. 農業用地 作農業使 用證明 7. 農業設施 容許使用 證明 8. 育林管理 9. 與農業經 營不可分 離</p>	<p>一、二期休耕轉作受 理勘查等事宜。 一、二期作田間作物 面積產量調查及敏感 性作物調查。 野鼠毒餌投擲。 辦理農業天然災害救 助農作物受損、救助 農田流失或覆蓋、協 助開立受災證明以利 農會低利貸款。 (1)核發農機使用證 及免稅油卡。 (2)其他機械化補助 政策。 依法令規定勘查核 辦。 依法令規定勘查核 辦。 造林計畫受理申請及 配合造林查核業務。 依法令規定勘查核 辦。</p>	<p>市預算 820</p>	

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	10. 水土保持  11. 農村再生業務  12. 漁業行政  13. 畜禽業行政  14. 農業推廣  15. 植物病蟲害防治及宣導  16. 土石流防救災	受理水土保持計畫(含簡易水保計畫)並轉陳目的事業主管機關審認。  配合市府辦理農村再生有關業務。  (1)內陸魚塭面積產量調查。 (2)養殖漁業登記證申請受理。  (1)畜、禽業面積產量調查。 (2)畜、禽業登記證申請受理。 (3)畜牧場管理及防疫工作。  自辦或配合農會或社區發展協會等地團體推廣農特產品。  配合中央或市府農業局進行植物病蟲害防治及宣導事宜。  (1)配合市府水利局每年辦理土石流防災宣導或演		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>17. 山坡地 違規查 報及協 助可利 用限度 公告</p> <p>18. 代管市 府地政 局市有 耕地</p> <p>19. 農地污</p>	<p>練。</p> <p>(2)依據農業委員會 水土保持局發布 土石流警戒進行 柔性或強制勸 離。</p> <p>(3)每年進行土石流 潛勢區檢討。</p> <p>(1)本區每月由里幹 事協助巡檢查 報。</p> <p>(2)市府水利局或水 保局之變異點或 檢舉案件交由本 所查報。</p> <p>(3)本所直接受理檢 舉或陳情案件查 報。</p> <p>(4)協助市府水利局 辦理山坡地可利 用限度公告。</p> <p>依委託代管規定辦 理。</p> <p>依據農地污染管理相</p>		

## 高雄市旗山區公所 113 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位：千元)	備註
	<p>染管理</p> <p>20. 有機農業推廣及補助</p> <p>21. 配合農會事項</p> <p>22. 農林漁牧業普查或抽查</p>	<p>關規定辦理。</p> <p>依據農委會或市府農業局政策及規定辦理。</p> <p>(1)協助農保資格現場勘查或開會審認事宜。</p> <p>(2)協助農會選舉事宜。</p> <p>(3)協助農業推廣事宜。</p> <p>依據主計處規定進行農林漁牧業普查或抽查。</p>		