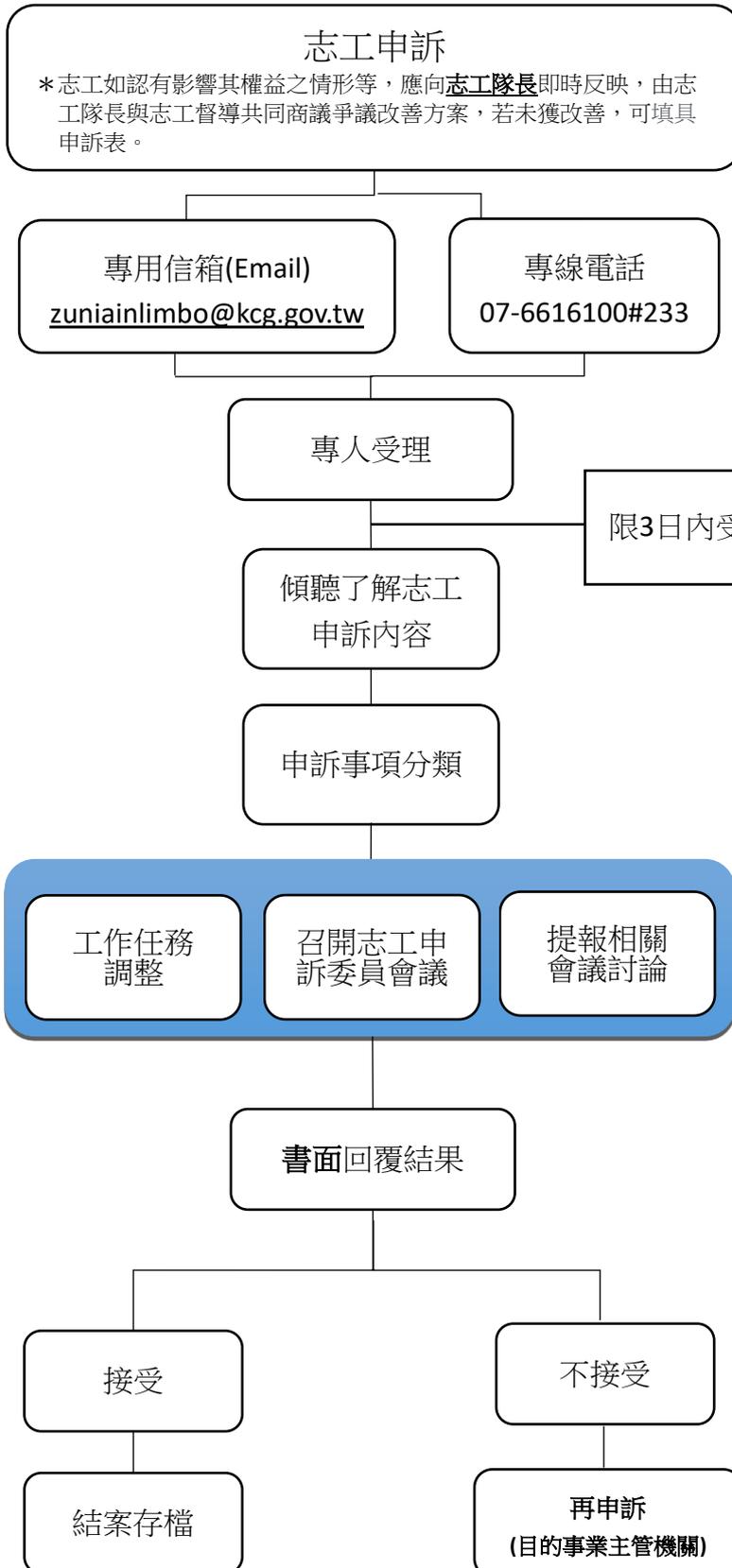


# 高雄市旗山區公所 志工申訴處理流程圖



1. 志工申訴之文件需全程保密。
2. 申訴問題應對事不對人，申訴內容應有具體內容、詳述人事時地物，影響為何，個人希望處理方案。
3. 志工申訴委員會由主管志工單位(運用單位)邀集第三方單位(外單位)之成員，至少3人以上組成，並作成會議紀錄留存。
4. 志工不接受申訴結果，單位應再與其懇談，同步告知再申訴(目的事業主管機關)管道。

# 高雄市旗山區公所志工申訴表

\* 志工如與他志工產生爭議，應向志工隊長即時反映，由志工隊長與志工督導共同商議爭議改善方案，若未獲改善，可填具申訴表。

高雄市旗山區公所志工申訴表			
申訴方式	<input type="checkbox"/> 現場申訴 <input type="checkbox"/> E-mail申訴 <input type="checkbox"/> 電話申訴 <input type="checkbox"/> 其他：	申訴日期	年 月 日
申訴人 基本資料	姓名		性別
	電話		
	地址		
申訴內容			
申訴調查			
申訴回覆			
	志工督導(承辦人)	單位主管	機關首長

中 華 民 國                      年                      月                      日