

驗收通知書

P1

採購案件名稱：

履約期間：

通知事由：本公司承攬貴所辦理<<採購案件名稱>>案，業已完成相關籌辦事宜，檢附本活動旅遊責任險及旅遊平安險保險名冊(含名冊)，並請貴所派員隨同驗收，請備查。

通知人：<<廠商名稱>>

地址：

連絡人：

電話：

公司大小章

中華民國○年○月○日

*註本通知書應於活動日前一星期發送三民區公所

活動辦理完成通知書

P2

採購案件名稱：

履約完成日期：

通知事由：本公司承攬貴所辦理<<採購案件名稱>>案，業已於<<完成履約日期>>辦理完成，敬請貴所辦理結算付款。

通知人：<<廠商名稱>>

公司大小章

連絡人：

電話：

附件：1. 活動結算書 2. 成果照片 3. 保險單

中華民國○年○月○日

*註本通知書應於活動辦理完成後一星期內發送三民區公所

<<採購案件名稱>>結算表

P3

項次	項目	單位	數量	單價	小計	備註
1	車資					
2	早餐第1天					
3	早餐第2天					
4	早餐第3天					
5	午餐第1天					
6	午餐第2天					
7	午餐第3天					
8	晚餐第1天					
9	晚餐第2天					
10	晚餐第3天					
11	住宿第1天					
12	住宿第2天					
13	門票					
14	保險費					
15	合計					

通知人：<<廠商名稱>>

負責人：

地址：

電話：

公司大小章

核退履約保證金同意書

P4

採購案件名稱：

完成履約日期：

應退履約保證金額：○萬○仟○佰○拾○元整

核退事由：

查<<廠商名稱>>承攬本所辦理<<採購案件名稱>>案，業已於<<完成履約日期>>辦理完成，且無其他待辦事項，謹同意核退履約保證金計<<○萬○仟○佰○拾○元整>>

同意人：<<里長加蓋職章>>

中華民國○年○月○日

核退履約保證金申請書

P5

採購案件名稱：

完成履約日期：

應退履約保證金額：○萬○仟○佰○拾○元整

核退事由：

查本公司承攬貴所辦理<<採購案件名稱>>案，業已於<<完成履約日期>>辦理完成，且無其他待辦事項，謹同意核退履約保證金計<<○萬○仟○佰○拾○元整>>

申請人：<<廠商名稱>>

地 址：

負責人：

電 話：

公司大小章

中華民國○年○月○日

註：應附區公所核發收據

履約保證金核退領據

P6

採購案件名稱：

完成履約日期：

履約保證金額：○萬○仟○佰○拾○元整

核退事由：

茲領取本公司承攬貴所辦理<<採購案件名稱>>案
之履約保證金計<<○萬○仟○佰○拾○元整>>，
無誤。

申請人：<<廠商名稱>>

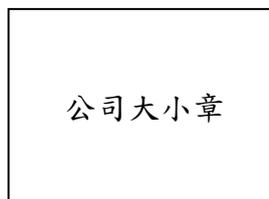
地 址：

負責人：

電 話：

中華民國○年○月○日

註：應附區公所核發收據



契約變更申請書

P7

採購案件名稱：

履約期間：○年○月○日至○年○月○日

契約變更事由：

里辦公處意見：同意不同意

里長：_____（蓋職章）

申請人：<<廠商名稱>>

地址：

負責人：

電話：

公司大小章

中華民國○年○月○日

註：檢附不可抗力需更契約證明及變更協議書

契約變更協議書

P8

立契約書人	高雄市三民區公所（機關） ○○○○○○○○○○（廠商）						
契約編號	(○○○)高市三區契字第○○○○號						
契約名稱	○○○○○○○○○○						
契約變更項目 變更前							
契約變更項目 變更後							
變更效益比較表							
變更前				變更後			
規格	功能	效益	價格	規格	功能	效益	價格

立契約人 機關名稱 高雄市三民區公所

 代表人 林清益

 地址 高雄市三民區哈爾濱街215號5樓

電話 07-3228284

立契約人

廠商名稱

代表人

地址

電話

公司大小章

中華民國○年○月○日