

民政課業務申辦應備書表

項目名稱	應備書表或證件	處理期限	備註
祭祀公業派下全員證明	一、申請書 二、沿革 三、派下系統表及現員名冊 四、財產清冊 五、族譜、派下全員之戶籍謄本或其他證明文件 六、土地所有權狀影本或土地登記簿影本 七、原始規約、慣例 八、推舉書	一、審核 7 天 二、公告及異議期間 2 個月 三、核給證明三天共計 2 個月又 10 天	
耕地租佃爭議調解	1. 申請書 2. 耕地租約書或其他可資證明耕地租賃證明文件 3. 調解標的物之土地登記簿謄本	3 個月內 (召開調解會 7 天前通知)	申請人不能自行填寫申請書時，可由承辦人依據申請人之口述代為填寫。
三七五租約續訂、變更、終止、註銷及更正登記	1.申請書 2.耕地「三七五」租約書 3.可資佐證文件	3 天內轉報地政局	
原住民申請補助購置住宅	1.原住民購置住宅申請表及在本市無其他自用住宅切結書 2.身分證及註記原住民身分之戶口名簿影本 3.建物所有權狀影本 4.全戶財產查詢清單	3 天內轉原住民事務委員會	

項目名稱	應備書表或證件	處理期限	備註
原住民申請補助整修建自用住宅	1.申請書 2.註記原住民身分之戶口名簿影本 3.土地建物登記簿謄本 4.切結書 5.需整修建之照片 6.持有證明文件	3 天內轉原住民事務委員會	
原住民經濟事業發展基金貸款	1.申請書 2.身分證及註記原住民身分之戶口名簿影本 3.營利事業登記證影本 4.連帶保證人身分證及戶口名簿影本 5.其他相關證明文件	7 日	7 日內轉承貸銀行及市府原民會
公寓大廈管理組織申請報備	1.申請書 (申請報備書及檢查表) 2.區分所有權人名冊 3.區分所有權人會議會議紀錄 4.規約 5.區分所有標的基本資料 6.區分所有權人出席簽到簿 7.建築物使用執照影本或建築物	3 日	