



 [www.wra.gov.tw](http://www.wra.gov.tw)



# 水災災害應變 參考手冊

社福機構人員適用



經濟部水利署

2025年12月製



Water Resources Agency

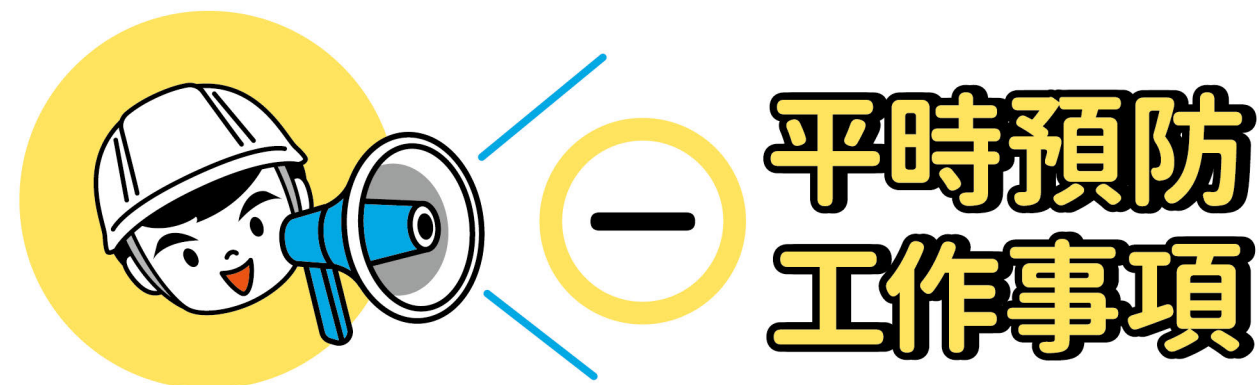
## 水災災害應變參考手冊

# 目錄

序言	01
<b>一</b> 平時預防工作事項	02
1-1 環境安全自主性調查	02
1-2 環境安全改善	04
<b>二</b> 減災整備事項	05
2-1 水災注意事項	05
2-2 災前準備	06
2-3 防災資訊取得	08
<b>三</b> 災害應變作為	13
3-1 持續收集氣象資訊	13
3-2 應變組織運作	13
3-3 災情通報	16
3-4 疏散規劃與執行	16
<b>四</b> 災後復原作為	19
4-1 停水、停電處理原則	19
4-2 環境復原	20
<b>附件</b> 桌上型推演	21
1 演習概要	22
2 災害情境	24
3 演習腳本	25
4 演習評估表	29

# 序言

水災災害應變參考手冊說明平時預防事項及當發生水災時，機構人員該如何應變與分工。透過防災教育與平時準備，讓同仁熟悉流程，提升防災能力，能在災害發生時快速引導並協助住民安全疏散與處理突發情況。



機構應由防災業務管理人員事先了解周圍是否有容易淹水的區域或設施，同時檢查抽水機、閘門是否可正常運作，及建築物內外是否會漏水。發現有風險的地方要儘早處理，減少災害發生時的損害。環境檢查工作如圖1。

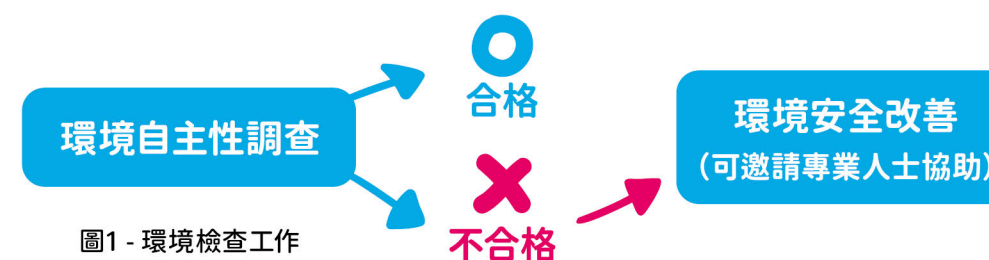


圖1 - 環境檢查工作

## 1-1 環境安全自主性調查

### (一) 調查範圍

檢視機構內及其周圍是否有產生危害或積水之可能，並且利用設施設備檢查表(表1)，針對門、窗及天花板等結構進行檢視，並勾選建築物是否符合安全，若不符合安全，簡述須改善內容。

### (二) 調查時機與原則

每年汛期來臨前，應檢查整體環境安全，並將檢查結果留下紀錄。如果有不合格的項目，應立即進行修繕改善。若發現問題需要專業處理，防災負責人應請專業人員協助修繕，保障同仁與住民在平時和災害期間的安全。當交通部中央氣象署發布颱風或豪雨警報時，防災負責人應再次檢查機構環境，並視情況採取防災應對措施。

表1 - 設施設備檢查表

檢查建築物名稱 (地點)		檢查人	檢查日期		
項目	位置	檢視注意要點	檢查結果		改善時間
			合格	不合格	
門	__樓__空間	大門門鎖有無損害，操作使用是否正常。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		樓梯門、鐵捲門有無損害故障，使用是否正常。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		住民房門、鎖有無損壞，使用是否正常。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		倉庫門有無損壞，使用是否正常。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
窗	__樓__空間	窗戶 (木窗及鋁窗) 有無損壞故障，使用是否正常。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		鐵架有無鏽損、斷裂現象。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		安裝是否非常牢固、不易倒塌。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
天花板	__樓__空間	天花板有無呈現龜裂現象。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		天花板有無漏水的現象。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
地下室	<input type="checkbox"/> 無此設施 __樓__空間	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水防水安全設施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		對於不必要之地下室開口有無予以封閉。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		地下室有無積水。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		地下室入口閘門是否可正常操作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
電梯 / 電梯坑	<input type="checkbox"/> 無此設施 __樓__空間	有無委託電梯專業人士檢查及保養。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
發電機	<input type="checkbox"/> 無此設施 __樓__空間	發電機是否可正常操作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
避難地圖	__樓__空間	是否為最新版。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善

項目	位置	檢視注意要點	檢查結果		改善時間
			合格	不合格	
走廊	__樓__空間	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		走廊排水是否正常，未見積水。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
屋頂	__樓__空間	屋頂有無漏 (積) 水現象。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		排水孔是否通暢無阻，是否有垃圾長苔等情況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		防水閘門是否可正常操作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
樓梯	<input type="checkbox"/> 無此設施 __樓__空間	樓梯的地面有無裂縫情況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		樓梯間有無裝置照明設備。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		樓梯間有無明顯標示、標線。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
室外空間	<input type="checkbox"/> 無此設施 __樓__空間	復健設施設備有無鬆動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		有無裝置照明設備。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
		機構周邊水溝是否有淤積。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 立即改善 <input type="checkbox"/> 於7日內完成改善
備註：請機構依實際狀況增列。			覆核人		
			完成日期		

## 1-2 環境安全改善

各單位應針對機構內設施設備進行檢查 (表1)，對不合格的地方要盡快改善並填寫處理情形。若無法自行處理，應通報負責人或相關單位。如果颱風或豪雨來臨前還有問題沒處理好，應先採取臨時措施 (像是放沙包、封窗戶或限制進入危險區域) 來降低災害風險。



# 減災 整備事項

## 2-1 水災注意事項

水災淹水常因下太大、太急的雨，加上環境排水不良造成。若地勢低、排水溝被堵住，或水無法順利流走，就容易積水。都市建物太多、地面不吸水、抽水設備壞掉，也會讓雨水無處可去，最後導致淹水發生。

- (一) 淹水時，馬上關閉電源與電器，避免觸電或起火。
- (二) 不要進入地下室或積水處搶救東西或車，可能發生危險。
- (三) 快速離開淹水地點，前往安全又熟悉的避難地點，並在明顯處等待救援。
- (四) 帶著防災背包一起行動。
- (五) 若外面淹水，千萬不要搭電梯下地下室，很危險！
- (六) 往高處避難，遠離積水處。
- (七) 被水泡過的電器或線路不要自行使用，要等專業人員檢查。
- (八) 泡水的汽機車不要發動，請拖吊到保養廠檢查。

## 2-2 災前準備

### (一) 了解機構周遭環境

1. 請先了解你所在的位置是否容易淹水，可以透過國家災害防救科技中心3D災害潛勢地圖 (<https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/>) 網站、及經濟部水利署防災資訊服務網查詢，也要知道有哪些安全地點可供疏散。
2. 回想以前是否淹過水，了解大概會淹到哪裡，並找出適合避難的地方。
3. 事先知道政府安排的避難場所，或附近地勢較高、不易淹水的地方，並計畫好逃生路線。

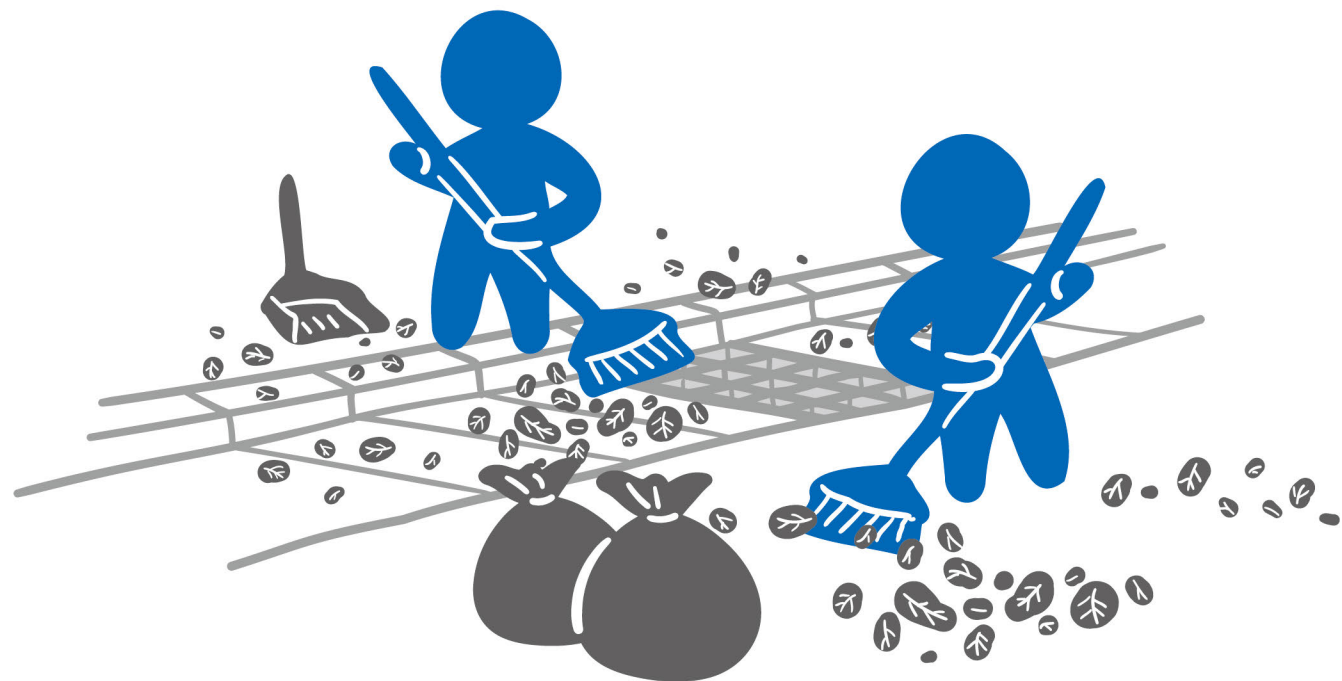
(二) 位於易淹水地區之機構，貴重物品和電器應放在高處，不要放在地下室，以免泡水損壞，並安裝防水閘門或準備沙包備用。

(三) 颱風或豪雨來時，要多注意氣象預報和河川水位變化，及早評估是否需要撤離。

### (四) 準備好防災背包 (至少3天以上物資)

災害來時救援可能不會馬上到，因此要先準備好必需品，例如：

住民	機構人員
1. 個人所需適量飲食(水、食物)。	1. 適量飲食(水、食物)。
2. 保暖用品(如睡袋、禦寒衣物)。	2. 手電筒(含電池)。
3. 重要證件影本(身分證、健保卡)。	3. 簡易求生用品(哨子、手套、輕便雨衣)。
4. 個人醫療用品(慢性病用藥、急救用藥)。	4. 行動電話(含充電器)。
	5. 住民聯絡清冊。



**(五) 要定期清理機構附近的排水溝與管道，避免雜物堵塞，才不容易淹水。**

**(六) 預先規劃住民撤離方式**

事先規劃住民撤離方式，例如依親、醫療院所、其他社福機構、機構內避難或公所開設之避難收容場所。

**(七) 機構可考量與外部企業合作，例如其他社福機構、便利商店、醫院...等，於災時適時支援機構。**

**(八) 設施設備檢查及盤點**

當氣象預報顯示颱風或豪雨將來襲時，應立即檢查門窗是否關好、抽水機是否正常，並準備沙包與防水設施，確保緊急需要時可以使用。

## 2-3 防災資訊取得

**(一) 利用防災資訊服務網**

<https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/>  
獲取各種水情資訊和警戒警報訊息。



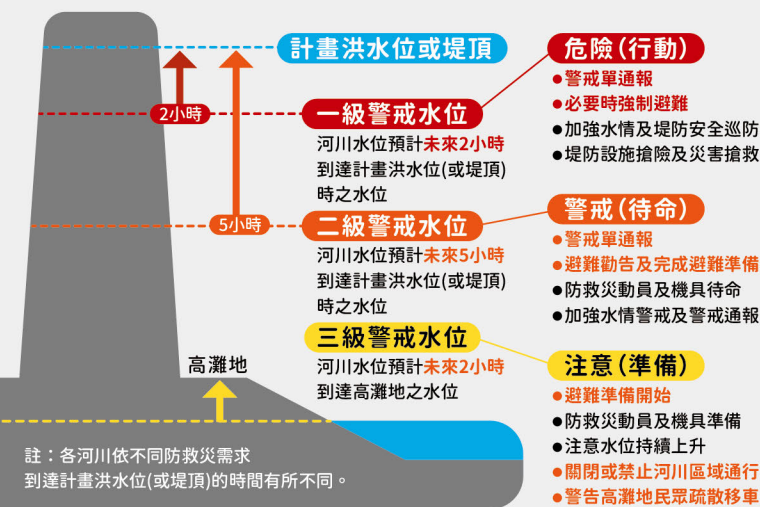
**(二) 了解雨量分級定義**

及河川與淹水一、二級警戒定義。



### 河川水位警戒

依照各河川特性，設定警戒水位，並進行即時監控與通報，協助民眾掌握風險及早應變。河川水位警戒分三級：



**(三) 了解平時可聯絡的單位資訊 (如公所、村里辦公室)。**

**(四) 知道緊急報案專線：**

119、110 (手機無訊號或不佳請打112)。

**(五) 下載落雨小幫手App掌握降雨資訊。**

**(六) 加入國家災害防救科技中心LINE，接收警戒資訊。**



**(七) 下載行動水情App**  
掌握即時水情及預警資訊，  
並設定預警鬧鐘。

**即時監控**  
**行動水情App**

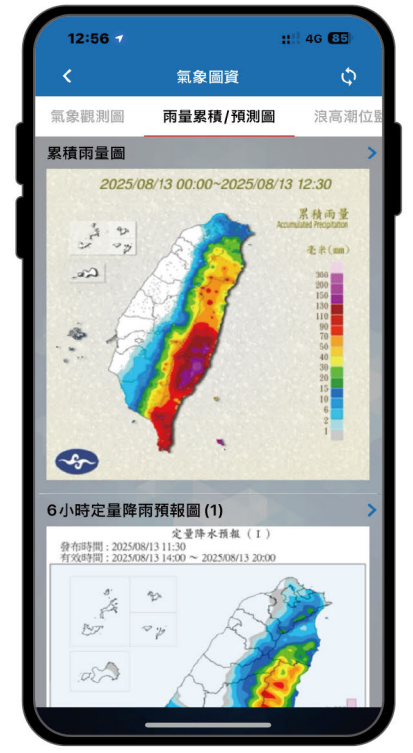


**淹水感測資料路徑圖例**  
(編號1-5展示畫面)

- 1 水情
  - 2 氣象
  - 3 CCTV
  - 4 淹水感測
  - 5 設定
- 警戒
  - 災情地圖
  - 地圖模式
  - 進階功能(需登入)
  - 預報
  - 值班開設
  - 個人服務
  - 落雨小幫手(NCDR)
  - 我的最愛
  - 防災資訊服務網
  - 防汛抗旱粉絲團
  - 公告訊息
  - APP功能說明
  - 關於我們

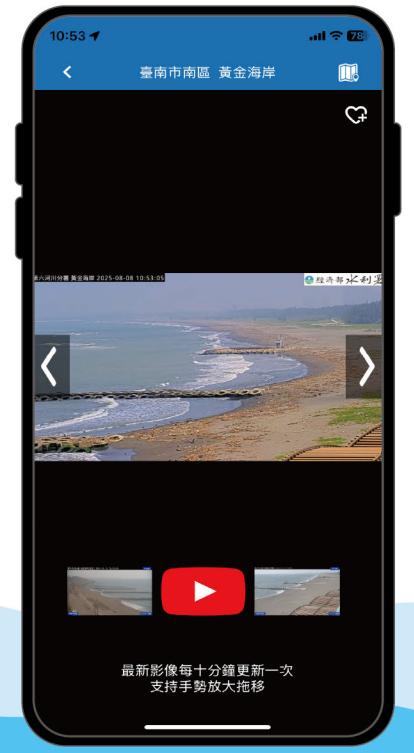
水情

# 1 氣象圖資查看



氣象

# 2 CCTV即時監測



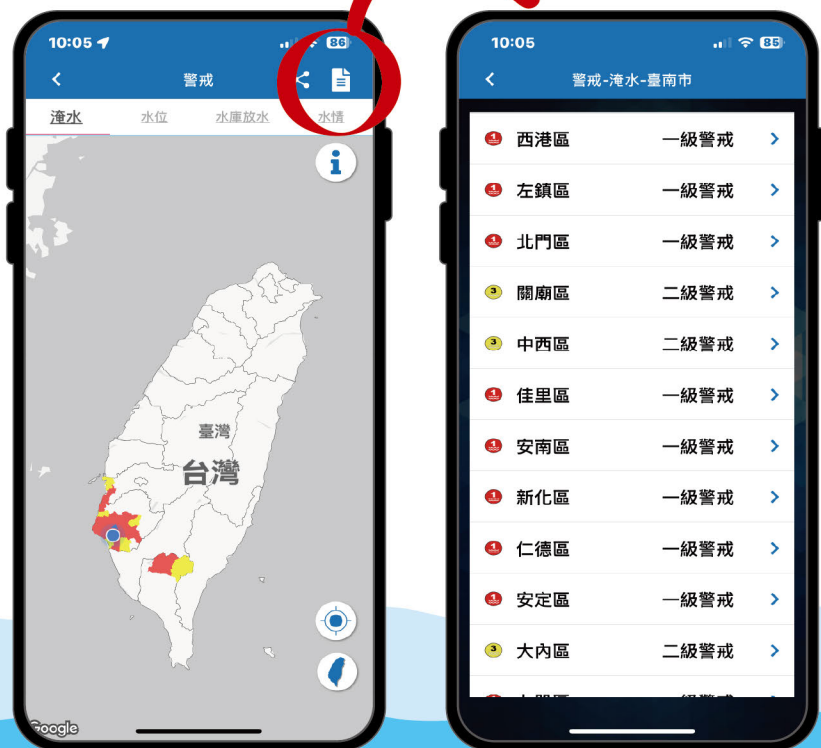
### 3 淹水感測資訊



### 5 設定預警鬧鐘



### 4 警戒區域查看



豪雨特報發布後，若外出行駛道路須注意積水高度，勿闖地下道，以免熄火或導致汽機車泡水故障。





# 災害應變作為

預判災害可能發生時，可事先調整人力，並在可能發生災害時，啟動應變組織、回報災情、確保人員安全及進行急救與救援等重要工作。

## 3-1 持續收集氣象資訊

應持續關注氣象報導及水情和預警資訊，以利隨時使用沙包與防水設施。



## 3-2 應變組織運作

可能發生災害時，機構需立即啟動應變小組，每個小組都要知道自己的任務，快速集合、分析情勢並分配工作。

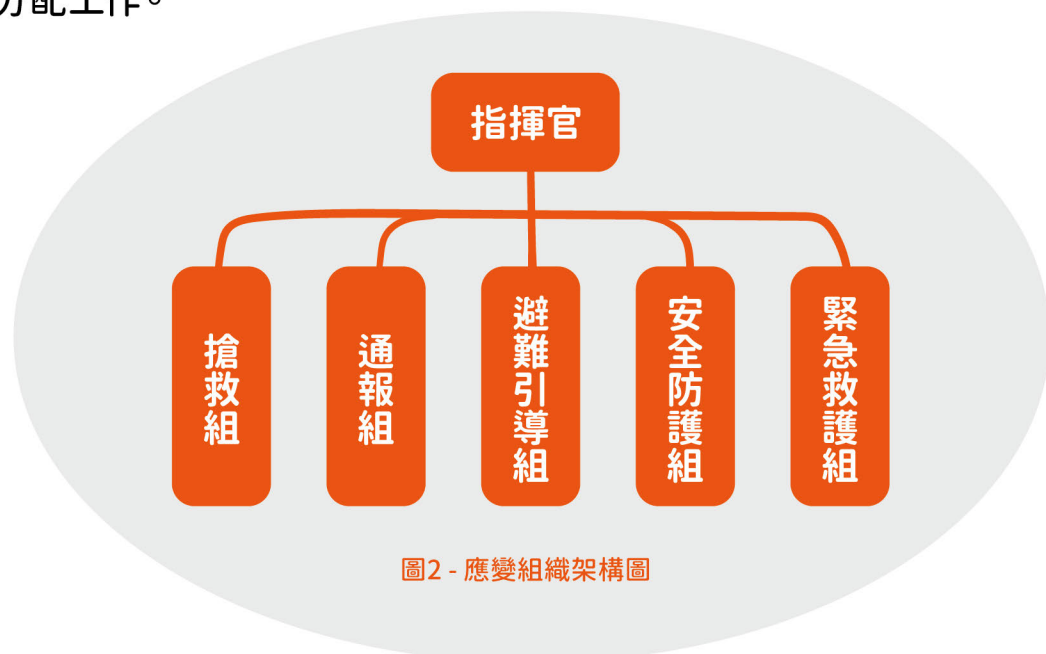


圖2 - 應變組織架構圖



## (一) 應變啟動時機

機構應變組織啟動時機包括：

1. 地方政府成立應變中心時。
2. 上級指示成立時。
3. 機構位於災區受到災損時。
4. 氣象署發布颱風警報或停止上班指示。
5. 機構負責人考量機構可能受災時。

## (二) 各應變組織擔負之任務

將各應變小組之應變工作項目確實劃分，以便災時之快速動員，各小組於災時之工作項目分配如下：

1. **搶救組**：負責清除疏散路線的障礙物，並強制疏散未配合的人，確保所有人都安全撤離。
2. **通報組**：負責向指揮官報告撤離情形、向政府部門回報災情，並協助與家屬聯絡。
3. **避難引導組**：引導大家前往安全地點，協助登記人數，並回報是否有人失聯。
4. **安全防護組**：設置警示標誌、管制人車出入，並確保避難地點安全無虞。
5. **緊急救護組**：提供基本急救、分類傷患，重傷者立即送醫，並將醫療情況回報指揮官。

### (三) 執行應變作業

發生災害時，依照「災害應變流程圖」(圖3) 執行。

- 1. 在平日：**機構負責人視災情啟動應變，各小組立即行動。休假同仁評估自身安全無虞後，返回機構協助救災，其餘人員要立刻向組長報到，避難引導組要馬上引導住民撤離。
- 2. 在假日：**輪值人員需立即通報負責人，並先進行初步應變。待負責人返回後接手指揮，依災情需要再聯絡其他同仁回機構支援。

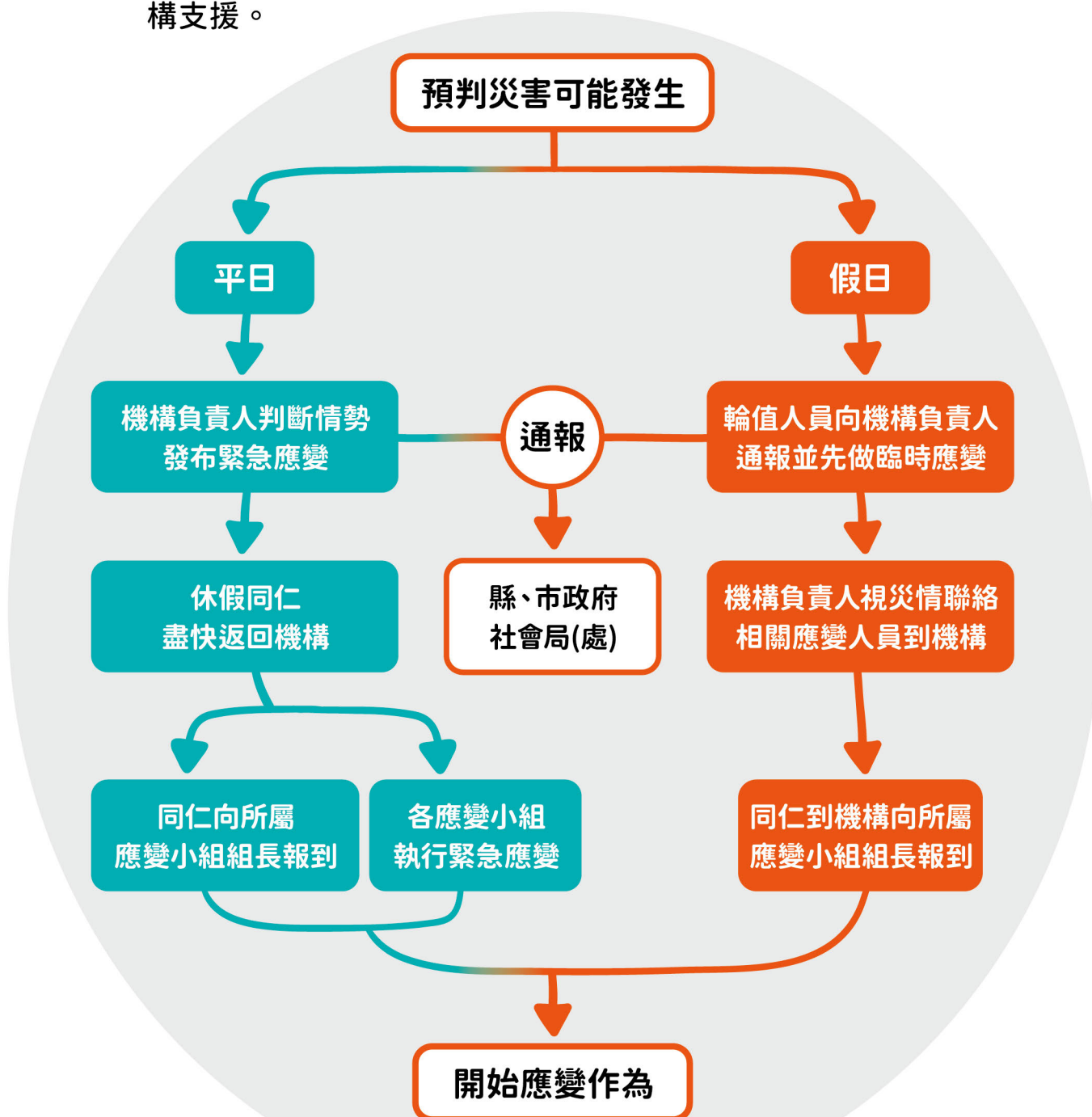


圖3 - 災害應變流程圖

### 3-3 災情通報

發生災害後要立即通報主管機關，內容需包含發生的時間、地點、情況及需要支援的項目，以便儘早展開救援。通報內容要清楚、標準化，(表2) 提供了通報格式範例，可依表單進行通報，包含：

- (一) 通報人：**姓名、單位與職稱、行動電話。
- (二) 事故資訊：**發生的時間與機構地址。
- (三) 災情描述：**目前情況、已採取的處置，以及需要什麼協助。

通報對象	通報內容
消防隊	「○○消防分隊嗎？這裡是○○機構，我是○○○，大約○○點發現淹水，機構淹水深度目前約○○公分，○○人員受困，有○○名住民因疏散時受傷，已進行○○○，請求救援。」

表2 - 通報內容 (範例)

### 3-4 疏散規劃與執行

機構在面臨颱風、豪雨或淹水潛勢時，應根據氣象與警戒資訊，判斷是否啟動撤離行動。

#### (一) 接收到颱風或豪雨警報時

- 立刻開始檢查環境與撤離動線，確認避難地點可使用。
- 檢視人員名冊與聯絡方式，特別留意需協助的弱勢族群 (如年長者、行動不便者)。
- 準備好交通工具、急救包與必要物資，隨時可撤離。



## (二) 接收到河川水位或淹水「二級警戒」訊息時

- 若所在地為低窪或警戒區域，應聽從政府單位，或自行判斷進行疏散撤離。
- 依照疏散路線規劃集合地點，通知人員隨時待命。
- 加強注意水位變化與警戒資訊，避免臨時狀況措手不及。
- 若有水庫放水通知，應避開河川與下游區域，遠離河床活動。

## (三) 接收到河川水位或淹水「一級警戒」訊息時

- 水位可能在短時間內溢堤或現地已出現淹水，應配合政府單位，立即進行疏散撤離。
- 優先協助行動不便及弱勢族群撤離。
- 依鄉（鎮、市、區）公所、村（里）長或防災單位指示行動，前往指定避難地點。
- 若水庫放水或堤防、水壩等水利設施發生嚴重故障，應迅速離開下游與低窪地區。

## (四) 接收到地方政府強制撤離命令時

- 立即依指令撤離至指定安全地點。
- 檢查是否有人員滯留或失聯，並通報主管機關。

## (五) 現場觀察到危險徵兆時

- 若持續有積水狀況、或抽水機運作異常，即使未發布警戒，也應主動啟動撤離。
- 通報主管機關，回報現場狀況。

可從下雨狀態研判淹水的危機：

下雨狀態	對策
地上全面性出現水窪地；對話聲音不清楚。	應留意今後的降雨情形。若有雨停的情況就可放心。
雨水溢出排水溝，路上有積水；即便撐傘身體也會被淋濕。	若有繼續下雨的情形，就要有淹水的心理準備，應留意氣象報告或查詢水情預報。
雨勢像用水桶倒水一般，看不到道路路面。	即時準備疏散或預為疏散。
視線極差車輛已難行駛；淹水已達半個輪胎高。	應立即進入避難地點。

疏散路線不能只有一條，應規劃備用路線，並標示在逃生圖上，以因應災害變化。集合地點要選在安全、遠離危險地區，並能容納大部分人員。各建築物應指派避難引導人員協助疏散，並注意照顧行動不便或有特殊需求的人。若疏散時有人受傷，救護人員應立即提供協助。

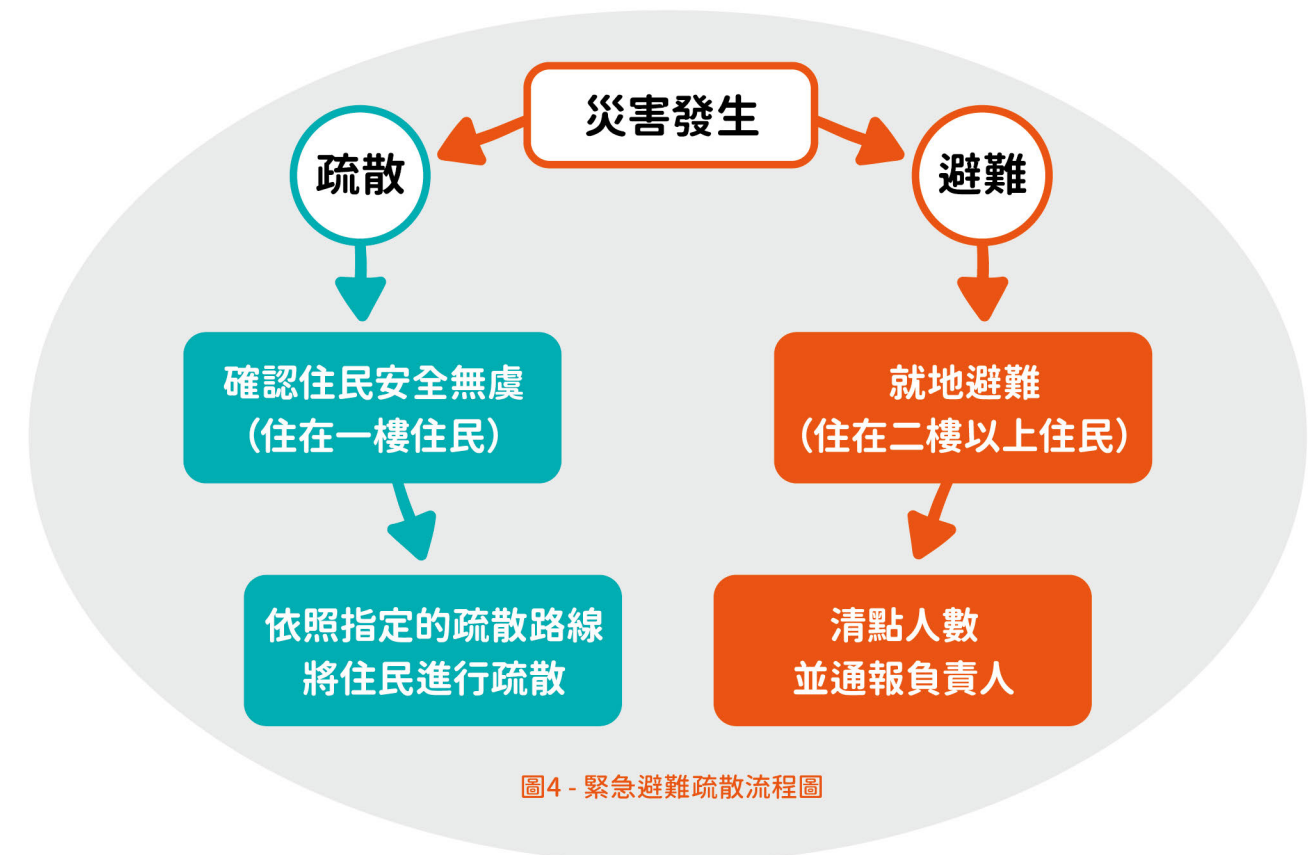


圖4 - 緊急避難疏散流程圖



## 災後 復原作為

災害解除後，應儘速啟動復原機制，確保人員安全與生活穩定，並逐步恢復機構正常運作。災後復原應從環境檢查、基礎設施修復、住民照護等著手，並加強心理支持與關懷。



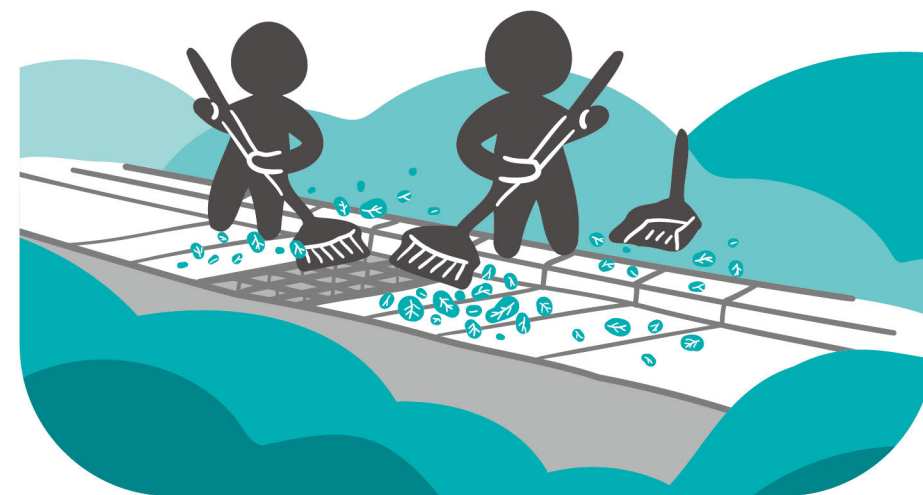
### 4-1 停水、停電處理原則

#### (一) 停水處理原則

1. 開啟所有水龍頭確認是否為全區停水，並關閉主進水閥避免回流污染。
2. 使用儲水桶或緊急儲水備用（每人每日至少準備6公升水）。
3. 若為泥沙混濁或水色異常，應避免直接飲用，須煮沸或使用濾水設備。
4. 留意衛浴設施與廚房清潔，降低衛生風險。

#### (二) 停電處理原則

1. 切勿自行操作總電源開關，如需處理，應由具專業資格之電工進行修復。
2. 使用手電筒或緊急照明設備，避免使用蠟燭造成火災風險。
3. 若停電過久，冰箱內食物應丟棄，避免食物中毒。
4. 若瓶裝水泡過水，不宜飲用。
5. 確保電梯、醫療設備（如氧氣機、抽痰機）等具備備援電力或手動替代方案。



### 4-2 環境復原

#### (一) 環境清理與安全檢查

1. 檢查建築物結構是否受損（如門窗變形），有疑慮應請專業技師評估。
2. 清理淤泥與積水處，防止病媒蚊孳生與滑倒風險。
3. 積水退去後，應消毒地面與公共空間，並保持通風防止發霉。
4. 收集毀損物品進行分類清運，避免堆積堵塞動線。
5. 泡水電器請勿通電使用，應請專人檢查後再行使用。
6. 以漂白水1cc加清水100cc的消毒水進行室內環境消毒。

#### (二) 住民關懷

1. 提供心理諮商支持，關懷受創住民情緒反應，必要時轉介心理師協助。
2. 若有住民遷移安置需求，應與家屬、社政單位協調處置方式。

#### (三) 淹水救助

1. 清點物品受損狀況並紀錄及拍照存證。
2. 留意政府單位公告的救助資訊，並依公告填寫災損調查表或救助申請表，及注意申報期限。



## 桌上型推演

平常機構應定期辦理水災疏散演練，例如模擬情境討論或實際演練，以增加應變能力。

### 1 演習概要

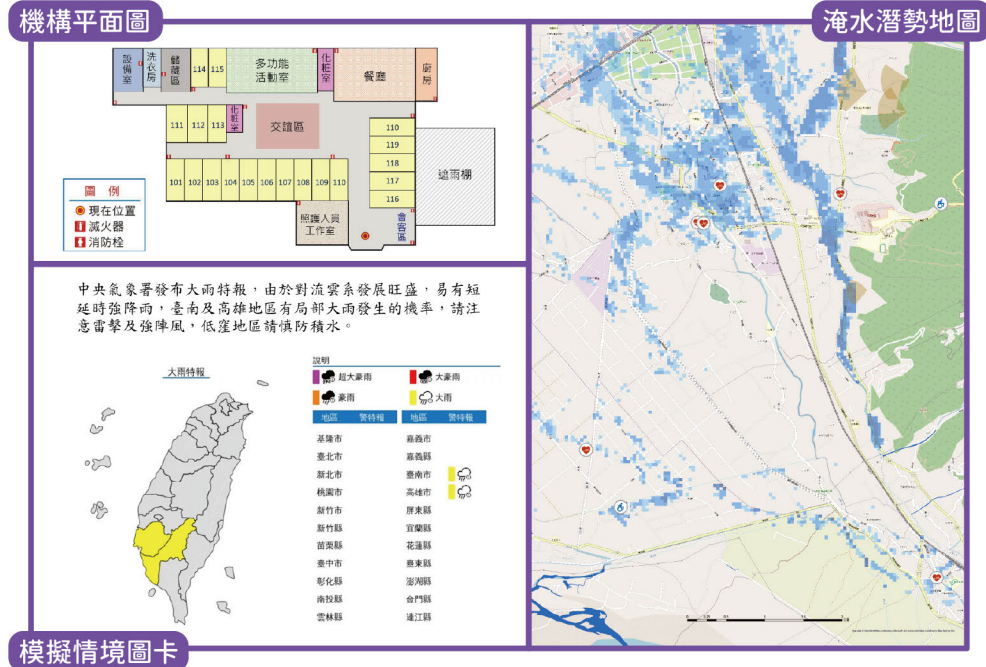
要了解水災是怎麼發生的，知道工程防洪也有極限，遇到災害時，最重要的是先避難保命。請配合政府安排的避難場所進行疏散避難，並於防災教育時宣導以下事項：



- (一) 災害類型：熱帶性低氣壓及西南氣流影響導致淹水及後續災情。
- (二) 演練人員設定：行政人員（機構負責人、行政員）、看護、住民（可自行行動/須協助）。
- (三) 演習目的：演習的目的是學會如何判斷災情、照顧住民、規劃疏散與通報救援。
- (四) 演習類型：演習屬於桌上討論型，讓大家根據模擬災情共同找出解決方法。
- (五) 狀況假設：演練情境是假設某機構遭遇豪雨淹水，住民中有人需協助避難，需討論應變方式與分工。

## (六) 事先準備：

1. 依實際參加人數分桌，並依各桌人數設定角色（可安排機構行政人員4人、看護8人、可自行行動住民24人、須協助住民24人）。
2. 機構基本地圖：機構點位（虛擬）、外觀照片（虛擬）、機構平面圖。
3. 淹水潛勢地圖：機構所在位置的淹水潛勢資訊。
4. 警特報單：中央氣象署大雨特報、豪雨特報；水利署淹水預警資訊（簡訊通知圖卡）。
5. 文具道具：壁報紙、簽字筆、便利貼、應變任務圖卡。



模擬情境圖卡



應變任務圖卡

模擬情境簡訊狀況

## 2 災害情境

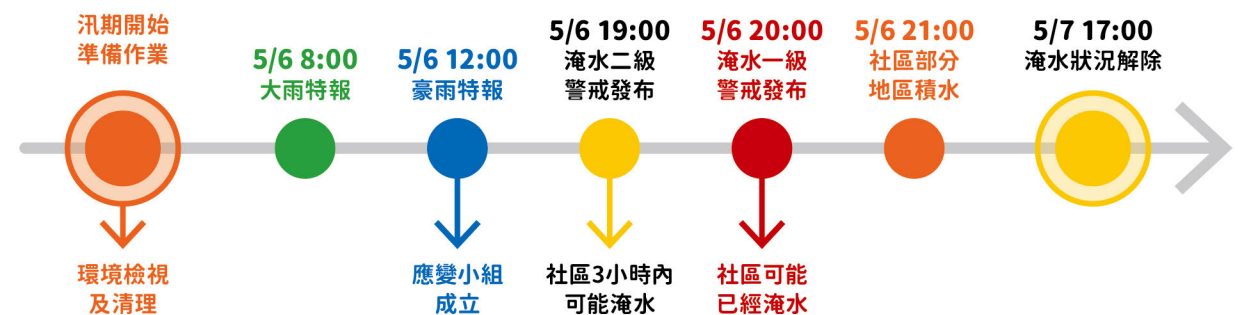
### (一) 災前準備說明：

1. 建立個人緊急聯絡資訊：住民緊急聯絡人、機構對外救援單位電話及人員。
2. 設定防災資訊取得管道：防災資訊服務網、行動水情App。
3. 認識周遭環境：災害潛勢地圖。
4. 疏散撤離規劃：疏散路線。
5. 收容規劃：機構可收容空間調整。
6. 共同討論緊急應變計畫：定期檢視及調整（人員、設備、聯絡資訊等）。
7. 儲備物資：準備3天份物資（食物、水等）。
8. 防災背包：衛生用品、藥、行動電源、重要證件等。
9. 醫療器材與藥物整備：生命維持設備、住民常用藥物等。

### (二) 主要事件及其時間軸：

中央氣象署發布大雨特報，由於對流雲系發展旺盛，易有短延時強降雨，○○地區有局部大雨發生的機率，請注意雷擊及強陣風，低窪地區請慎防積水。

1. 機構所在之鄉鎮，5月6日上午8點發布大雨特報後開始降雨，中午12點發布豪雨特報，預估12-18時降雨150mm，18時至5月7日0-6時降雨250mm，5月7日6-12時降雨100mm，之後逐漸停歇。
2. 5月6日19時，水利署對該鄉鎮發布淹水二級警戒；5月6日20時，發布淹水一級警戒。
3. 5月6日21時，機構前路面已經開始積水。
4. 5月7日12時，降雨逐漸停歇，淹水區域逐漸退水，17時淹水狀況解除。



### 3 演習腳本

演習腳本旨在協助各單位針對水災應變情境進行模擬討論及角色分工演練，藉由桌上型推演方式強化整體應變機制，使用方法如下：

#### (一) 使用時機建議

1. 建議每年汛期前舉辦至少一次桌上型推演，亦可搭配教育訓練課程進行。(汛期指每年5月~11月)
2. 演練可作為災害應變計畫檢視與修訂之依據，或作為新進人員防災教育的重要教材。

#### (二) 適用對象

適用於長照機構、護理之家等機構內部操作，可依人員配置彈性調整腳本內容。



#### (三) 注意事項

1. 每個狀況建議討論時間為15~20分鐘，可視實際時間縮放情境。
2. 鼓勵各組彈性增修圖卡內容，使演練更加貼近實務。
3. 若機構有特殊需求(如語言障礙、行動不便住民)，可加設專題模擬應變。

#### (四) 延伸建議

1. 搭配實地避難演練，可驗證腳本中討論之避難動線、集合點可行性。
2. 定期修訂演練腳本與角色名單，確保人員與作業內容與最新狀況一致。
3. 依事件狀況因地制宜納入演練，例如機構如未發布水庫放水警戒，則可忽略狀況內容。

虛擬時間	狀況內容 / 事件情境列表	下達方式	預期作為 (概述)
災前	<p><b>操作說明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 主持人宣布演習開始，說明演習目的及基本規則</li> <li>• 提供圖資並說明情境假設狀況，參加者分組討論可能的問題及應採取因應作為和解決方法。</li> <li>• <b>桌長指引重點：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請參演者彼此介紹自己，全部介紹完後，詢問參演者的機構是否有曾經發生淹水？並分享應變作為。</li> <li>2. 提供各機構平面圖、區域圖、淹水潛勢圖，並請各組成員了解演練情境及圖資。</li> </ol> </li> </ul>	提供警報單、圖資	參演者彼此認識，並了解演練情境及圖資。  參演者討論機構所在地及淹水風險，進而陳述機構層經發生過的水災經歷及因應作為。
5/6 8時	<p><b>狀況1：大雨特報發布</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 中央氣象署針對○○以北地區有局部大雨發生的機率，請注意雷擊及強陣風，低窪地區請慎防積水。</li> <li>• <b>桌長指引重點：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桌長務必提醒參演者以簽字筆書寫，每張便利貼只寫1件任務分工，不要把所有的內容寫在同一張，以利後續彙整。</li> <li>2. 討論分工時，也請一併討論須撤離時，其成員之分工及疏散避難引導策略。</li> </ol> </li> </ul>	提供警報單	參演者討論機構可能發生的問題及應採取因應作為和解決方法。 <b>(壁報紙、簽字筆、便利貼、應變任務圖卡討論)</b>  <b>行政人員與看護在平時就要做好有效分工，並在平時訓練如何疏散須協助住民，及引導可自行行動住民進行疏散。</b>
5/6 12時	<p><b>狀況2：豪雨特報發布</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 中央氣象署針對○○以北地區有局部大雨發生的機率，請注意雷擊及強陣風，低窪地區請慎防積水。</li> <li>• <b>桌長指引重點：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桌長務必提醒參演者以簽字筆書寫，每張便利貼只寫1件任務分工，不要把所有的內容寫在同一張，以利後續彙整。</li> <li>2. 討論分工時，也請一併討論須撤離時，其成員之分工及疏散避難引導策略。</li> </ol> </li> </ul>	提供警報單	參演者討論機構可能發生的問題及應採取因應作為和解決方法。 <b>(壁報紙、簽字筆、便利貼、應變任務圖卡討論)</b>  <b>行政人員與看護在平時就要做好有效分工，並在平時訓練如何疏散須協助住民，及引導可自行行動住民進行疏散。</b>

虛擬時間	狀況內容 / 事件情境列表	下達方式	預期作為 (概述)
5/6 19時	<p><b>狀況3：發布淹水二級警戒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>機構人員手機或水利署電話語音通知淹水二級警戒： 彰化縣溪州鄉淹水二級警戒（溪州站3小時雨量警戒值110mm），如持續降雨轄內易淹水村里及道路可能3小時內開始淹水（如：溪州鄉-舊眉村，尾厝村，榮光村，溪厝村，三條村，三圳村，潮洋村，張厝村，瓦厝村，菜公村，水尾村，東州村，坑厝村，圳寮村，西畔村），建請即時注意淹水通報及應變（水利署）</li> <li><b>主持人補充說明：</b> 從電視新聞報導，氣象署一直上修今天的雨量，機構所在鄉鎮今天可能降下400mm的超大豪雨，而且氣象報告還說機構所在鄉鎮可能造成大範圍淹水。</li> <li><b>桌長指引重點：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>請參與者討論是否要疏散？住民的協助與安排？</li> <li>圖卡中的對應作為是否有要增加或調整？</li> </ol> </li> </ul>	<p>提供警報單</p> <p>或以 電話模擬水利署語音電話</p>	<p>依機構人員，採取適當之行動。如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>掌握災害狀況，依氣象狀況、淹水潛勢圖，及週邊淹水狀況評估是否立即執行疏散。（運用行動水情App）</li> <li>將訊息提供給機構負責人、社會局（處）、住民家庭、聯絡社區或週邊組織。</li> <li>布設相關防淹設施。</li> <li>確認安全地點。</li> <li>住民接回之交通管制與接應。</li> <li>向住民家庭說明用藥紀錄。</li> </ul>
5/6 20時	<p><b>狀況4：發布淹水一級警戒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>機構人員手機或水利署電話語音通知淹水一級警戒： 彰化縣溪州鄉淹水一級警戒（溪州站3小時雨量警戒值120mm），如持續降雨轄內易淹水村里及道路可能已經開始積淹水（如：溪州鄉-舊眉村，尾厝村，榮光村，溪厝村，三條村，三圳村，潮洋村，張厝村，瓦厝村，菜公村，水尾村，東州村，坑厝村，圳寮村，西畔村），建請即時進行淹水通報及應變（水利署）</li> <li><b>桌長指引重點：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>請參與者討論是否要撤離？其決策考量為何？</li> <li>圖卡中的對應作為是否有要增加或調整？</li> <li>桌長詢問機構，可透過協力廠商調用交通工具，並詢問機構的合作廠商平時可提供的支援量能為何？此時可適度提供機構交通工具（原則上以計程車、復康巴士、救護車為限）。桌長可再提醒機構，若沒有調度到足夠的交通工具，（運用無線電）向縣市政府請求交通工具支援。</li> </ol> </li> </ul>	<p>提供警報單</p> <p>或以 電話模擬水利署語音電話</p>	<p>依機構人員，採取適當之行動。如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>掌握臨近道路淹水情形。（運用行動水情App）</li> <li>確認安全地點。</li> <li>救護車或復康巴士聯絡與紀錄。</li> <li>救護車或復康巴士之交通管制與接應。</li> <li>向救護車或復康巴士隨車人員說明住民的用藥紀錄。</li> <li>提供住民必要之心理支持。</li> <li>開始進行疏散撤離動作。（住民引導及協助）</li> <li>將訊息提供給社會局（處）、住民家庭、聯絡社區或週邊組織。</li> </ul>

虛擬時間	狀況內容 / 事件情境列表	下達方式	預期作為 (概述)
5/7 15時	<p><b>狀況5：發布水庫放水警戒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>機構人員手機接獲水庫放水警戒： <b>[水庫放水警戒]</b> ○○水庫自○日○時進行放水，請○○溪下游沿岸附近民眾加強注意並遠離河道，以策安全。（○○水庫管理中心○○-○○○○○○○○）</li> <li><b>桌長指引重點：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>請參與者討論是否要撤離？其決策考量為何？</li> <li>住民的協助與安排？如何通知住民家人及內容？</li> <li>圖卡中的對應作為是否有要增加或調整？</li> </ol> </li> </ul>	<p>提供警報單</p>	<p>依機構人員，採取適當之行動。如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>掌握臨河川水位高度。（運用行動水情App）。</li> <li>確認安全地點。</li> <li>提供住民必要之心理支持。</li> <li>發布河川水位警戒時，開始進行疏散撤離動作。（住民引導及協助）</li> <li>將訊息提供給社會局（處）、住民家庭、聯絡社區或週邊組織。</li> </ul>
5/7 17時	<p><b>狀況6：堤防潰決</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>機構透過村里長以電話通知臨近堤防潰決，須全部撤離。</li> <li><b>桌長指引重點：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>住民的協助與安排？如何通知住民家人及內容？</li> <li>圖卡中的對應作為是否有要增加或調整？</li> </ol> </li> </ul>	<p>電話村里長通知</p>	<p>依機構人員，採取適當之行動。如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>掌握臨近淹水及交通狀況。（運用行動水情App及Google Map）。</li> <li>確認安全地點。</li> <li>救護車或復康巴士聯絡與紀錄。</li> <li>救護車或復康巴士之交通管制與接應。</li> <li>向救護車或復康巴士隨車人員說明住民的用藥紀錄。</li> <li>提供住民必要之心理支持。</li> <li>開始進行疏散撤離動作。（住民引導及協助）</li> <li>將訊息提供給社會局（處）、住民家庭、聯絡社區或週邊組織。</li> </ul>



本頁的情境依各機構位置，可因應狀況演練。

虛擬時間	狀況內容 / 事件情境列表	下達方式	預期作為 (概述)
5/8 12時	<p><b>狀況7：</b> 累積雨量已降至100mm/6H，之後雨勢逐漸停歇</p> <p>• <b>桌長指引重點：</b> 請參與者討論長期復原如何安排？</p>		<p>依機構人員，採取適當之行動。如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>將訊息提供給社會局（處）、住民家庭、聯絡社區或週邊組織。</li> <li>提供住民必要之心理支持。</li> <li>異地疏散住民接回時，可分時段接應，避免交通阻塞。</li> <li>向住民家庭說明用藥紀錄。</li> <li>災情拍照與紀錄。（請各分組依應變作為進行討論，當要回歸日常時，應有何作為？如確認淹水區域退水後的現況是否安全？原有設備是否能正常運作…等等）</li> </ul>
	<p><b>演習檢討與總結</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>請各小組報告他們在應變時遭遇什麼困難。</li> <li>評估者補充在應變時，各組所呈現的問題，以及改善建議。</li> </ul> <p>(預計時間10分鐘)</p>		<p>參演者與評估人員提供回饋。</p>

## 4 演習評估表

演習結束後，機構人員應針對演習腳本內容、每個狀況的預期作為，以及人力分工是否須調整等全面檢討，檢討方向包含：

- (一) 每個「狀況」對應明確檢核項目。
- (二) 強調實務中「人力分配是否合理」與「任務執行是否到位」。
- (三) 搭配壁報紙、便利貼、口頭討論、App模擬等實際工具操作。

階段	檢核項目	改善作為
演練前準備	<input type="checkbox"/> 圖資 (平面圖、潛勢圖、區域圖等)	
狀況1： 大雨特報	<input type="checkbox"/> 提出機構潛在風險問題及因應作為 <input type="checkbox"/> 進行適當的人力分工與任務分配 <input type="checkbox"/> 規劃疏散路線與引導策略	
狀況2： 豪雨特報	<input type="checkbox"/> 依照狀況調整人力安排與因應對策	
狀況3： 淹水二級警戒	<input type="checkbox"/> 依淹水潛勢及實況評估是否需啟動疏散 <input type="checkbox"/> 掌握水情並有效通報決策單位及家屬 <input type="checkbox"/> 防淹設施布設與資源準備	
狀況4： 淹水一級警戒	<input type="checkbox"/> 掌握水情及交通狀況 <input type="checkbox"/> 適當調度交通工具 <input type="checkbox"/> 明確分配撤離任務與安全點確認 <input type="checkbox"/> 通報決策單位及家屬	
狀況5： 水庫放水警戒	<input type="checkbox"/> 評估撤離必要性與風險 <input type="checkbox"/> 掌握河川水位高度資訊 <input type="checkbox"/> 住民安置安排與心理支持 <input type="checkbox"/> 通報決策單位及家屬	
狀況6： 堤防潰決	<input type="checkbox"/> 立即決策全面撤離 <input type="checkbox"/> 掌握河川水位高度資訊 <input type="checkbox"/> 掌握疏散路線狀況與住民安全狀態 <input type="checkbox"/> 協調交通接應	
狀況7： 災後復原	<input type="checkbox"/> 環境安全檢查 <input type="checkbox"/> 記錄災後損害 <input type="checkbox"/> 安排住民接回	



Water Resources Agency

水災災害應變參考手冊