

## 資格審查表

(本資格審查表應裝入外標封內)

投 標 人 名 稱			審查結果意見欄  <input type="checkbox"/> 合格  <input type="checkbox"/> 不合格	
負 責 人 姓 名				
聯 絡 地 址 及 電 話	電話： 地址：□□□□□			
檢 查 項 目 欄		確 認	說明：	
1. 投標人資格證明文件 (影本)	A：法人登記證書影本或 主管機關核准設立 (立案)證明文件影本 (公立機關(構)免附) ；里辦公處則檢附里 長當選證書。	<input type="checkbox"/> 已檢附		
	B：組織(捐助)章程影本 (公立機關(構)及里辦公 處免附)，且應載明辦理 社會福利事項者。	<input type="checkbox"/> 已檢附		
	C：信用證明文件	<input type="checkbox"/> 已檢附		
2. 切結書		<input type="checkbox"/> 已檢附		
3. 授權書(無授權者免附)		<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 無授權者免附		
4. 服務建議書		<input type="checkbox"/> 已檢附		
備註： 1. 上列各欄除審查結果意見欄外，其餘各欄均須填寫。 2. 檢查項目1投標資格證明文件，投標人應依投標須知第八點，提送與原證件相符之影本。 3. 檢查項目2至項目3需提送正本，並於檢查項目欄內「√」。 4. 以上文件與本審查表均須裝入外標封內。				
投標人印章		負責人印章		審查人員簽名 (本欄投標人免填)

--	--	--