

113 年度社區照顧關懷據點及設置巷弄長照站 報結事宜說明

- ✓ 長青中心提供據點填寫報結表單的秘笈(表單皆已設定好公式)，各據點僅需填寫【合計總表】的黃色格子即可，

表 1 合計總表 + 表 2 執行概況考核表 + 表 3 支出憑證簿 + 表 4 中央報結表，共計 4 張表皆會自動產出！

- ✓ 表 1 合計總表填寫步驟如下：

步驟一：在藍色格子填入計畫編號(英文要大寫)

步驟二：依照實際核銷數字填黃色格子

步驟三：填完"合計總表"後，其他表會自動產出

步驟四：列印 excel 下方四個檔案：(1) 合計總表 (2) 執行概況考核表 (3) 支出憑證簿 (4) 中央報結表

★年底報結所需文件	
1.支出明細(合計總表)	} 報結表單 EXCEL (已設定好公式)
2.執行概況考核表(單位須核章)	
3.支出憑證簿(單位須核章)	
4.中央報結表	
5.據點成果報告	
6.據點活動成果照片(至少附上 4 張照片)	