資格審查表

（本資格審查表應裝入外標封內）

<table>
<tr><td>投　標　人　名　稱</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">審查結果意見欄
□合格
□不合格</td></tr>
<tr><td>負　責　人　姓　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>聯絡地址及電話</td><td colspan="2">電話:
地址:□□□□□</td></tr>
<tr><td colspan="2">檢查項目欄</td><td>確　認</td><td rowspan="8">說明：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1.投標人資格證明文件（影本）</td><td>A：法人登記證書影本或主管機關核准設立(立案)證明文件影本(公立機關(構)免附)。</td><td>□已檢附</td></tr>
<tr><td>B:組織(捐助)章程影本，且應載明辦理社會福利事項者。</td><td>□已檢附</td></tr>
<tr><td>C：信用證明文件</td><td>□已檢附</td></tr>
<tr><td colspan="2">2.切結書</td><td>□已檢附</td></tr>
<tr><td colspan="2">3.授權書(無授權者免附)</td><td>□已檢附　□無授權者免附</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.服務建議書</td><td>□已檢附</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">備註：
1.上列各欄除審查結果意見欄外，其餘各欄均須填寫。
2.檢查項目1投標資格證明文件，投標人應依投標須知第四點，提送與原證件相符之影本。
3.檢查項目2至項目3需提送正本，並於檢查項目欄內「∨」。
4.以上文件與本審查表均須裝入外標封內。</td></tr>
</table>

投標人印章	負責人印章	審查人員簽名 （本欄投標人免填）