

單位預(概)算書表

各機關單位預算(分預算適用)具備書表及裝訂順序如下：

- 1 · 封面(表式一)。
- 2 · 目次(表式二)。
- 3 · 預算總說明(含組織系統圖、員額編制表)(分預算僅附組織系統圖及員額編制表)(表式三)。
- 4 · 主要表
 - (1) 歲入來源別預算表(表式四)。
 - (2) 歲出機關別預算表(表式五)。
- 5 · 附屬表
 - (1) 歲入項目說明提要與預算明細表(表式六)。
 - (2) 歲出計畫說明提要與各項費用明細表(表式七)(甲、乙)。
 - (3) 各項費用彙計表(表式八)。
 - (4) 歲出一級用途別科目分析表(表式九)。
 - (5) 資本支出分析表(表式十)。
 - (6) 人事費彙計表(表式十一)。
 - (7) 約聘僱人員費用分析表(表式十二)。
 - (8) 派員出國計畫預算總表(表式十三)。
 - (9) 派員出國計畫預算類別表—考察、訪問(表式

十四)。

- (10) 派員出國計畫預算類別表—開會(表式十五)。
- (11) 派員出國計畫預算類別表—進修、研究、實習
(表式十六)。
- (12) 派員赴大陸計畫預算類別表(表式十七)。
- (13) 公務車輛明細表(表式十八)。
- (14) 中程資本支出計畫概況表(表式十九)。
- (15) 歲出按職能及經濟性綜合分類表(表式二十)。

預算用表
表式一

機關編號

中華民國 年度

高雄市總預算

(機關名稱)單位預算

(機關名稱) 編

主辦會計人員_____

(蓋職名章)

機關長官_____

(蓋職名章)

表式二

(機關名稱)

目次

中華民國 年度

甲、預算總說明	第	頁至第	頁
乙、主要表			
1. 歲入來源別預算表	第	頁至第	頁
2. 歲出機關別預算表	第	頁至第	頁
丙、附屬表			
1. 歲入項目說明提要與預算明細表	第	頁至第	頁
2. 歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	頁至第	頁
3. 各項費用彙計表	第	頁至第	頁
4. 歲出一級用途別科目分析表	第	頁至第	頁
5. 資本支出分析表	第	頁至第	頁
6. 人事費彙計表	第	頁至第	頁
7. 約聘僱人員費用分析表	第	頁至第	頁
8. 派員出國計畫預算總表	第	頁至第	頁
9. 派員出國計畫預算類別表—考察、訪問	第	頁至第	頁
10. 派員出國計畫預算類別表—開會	第	頁至第	頁
11. 派員出國計畫預算類別表—進修、研究、實習	第	頁至第	頁
12. 派員赴大陸計畫預算類別表	第	頁至第	頁
13. 公務車輛明細表	第	頁至第	頁
14. 中程資本支出計畫概況表	第	頁至第	頁
15. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	頁至第	頁

表式三

(機關名稱)

預算總說明

中華民國 年度

壹、現行法定職掌

貳、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形

參、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要

肆、其他必要之分析事項

:

填表說明：本表單位預算之文字總說明，由會計部門會同業務部門，根據有關資料及歲入歲出預算表編製之，其內容應包括：

1. 現行法定職掌：(一)機關主要職掌。(二)內部分層業務。
2. 前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：
 - (一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況。
 - (二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形。(截至上年度6月止)
3. 本年度施政(業務及工作計畫)重點及預算提要：
 - (一)本年度計畫重點及預期績效。
 - (二)本年度預算提要及成本估計。
4. 金額以“○億○萬○千元”表示。

(機關名稱)

預算總說明

中華民國 年度

組織系統圖



(機關名稱)

預算總說明

中華民國 年度

員額編制表

類別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算員額比較增減
民意代表				
職員				
警員				
消防人員				
技工				
駕駛				
工友				

表式四

(機關名稱)
歲入來源別預算表

中華民國 年度

單位:新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
				合 計					
				經常門合計					
				：					
				資本門合計					
				：					

填表說明：1. 本表為歲入預算之主要表，由各機關根據歲入項目說明提要與預算明細表及有關資料編製之。

2. 除減少資產及收回投資為資本收入應列資本門外，餘均列入經常門，經常門與資本門應分別編製。

表式五

(機關名稱)
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 年度

單位:新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					

- 填表說明：1. 本表為歲出預算之主要表，由各機關根據歲出計畫說明提要與各項費用明細表及成本估計等有關資料編製之。
2. 說明欄應詳列增減主要內容及金額。
3. 上年度預算數應以法定預算數填列(不含追加(減)預算數)。

表式六

(機關名稱)

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

資本門

中華民國 年度

單位:新臺幣元

來源別子目及細目與編號		承辦單位		預算金額	千元
歲入項目說明	一、項目內容： 二、法令依據：				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					

填表說明：1. 本表應由會計單位根據業務部門所編送各項資料依照各項歲入來源別細目分別編製。

2. 歲入計算標準應於歲入預算明細表之說明欄內詳予說明，如為補助收入，應註明編列依據。

表式七(甲、概算用)

(機關名稱)

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 年度

單位:新臺幣元

業務計畫及工作計畫 名稱與編號				承辦 單位			預算 金額		
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：								
	二、預期成果：								
科目名稱及用途別	單位	數量	單價	預算數	上年度預算數	比較增減	說明及增減 原因分析		
合計									

填表說明：1. 本表應由會計單位根據業務部門所編送各項資料依照各項歲出工作計畫分別編製。

2. 各機關應就概算限額內編報並填具本表。

表式七(乙、預算案及法定預算用)

(機關名稱)

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 年度

單位:新臺幣元

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		承辦 單位		預算 金額	千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 二、預期成果：				
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計					

填表說明：本表應由會計單位根據業務部門所編送各項資料依照各項歲出工作計畫分別編製，並依預算核實列計各費用至第二級用途別。

表式八

(機關名稱)
各項費用彙計表

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	(工作計畫 名稱)	(工作計畫 名稱)	(工作計畫 名稱)	. . .	合 計
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計					
(一級用途別名稱)					
(二級用途別名稱)					
(二級用途別名稱)					
(一級用途別名稱)					
(二級用途別名稱)					
(二級用途別名稱)					
:					

表式十二

(機關名稱)

約聘僱人員費用分析表

中華民國 年度

單位:新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號				
				合 計				

表式十九

(機關名稱)

中程資本支出計畫概況表

中華民國 年度

單位:新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號		經費需求總數		計畫期間		
計畫內容		預期成果		計畫類別		
工作項目	年度	概算數	占總需求(%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	

