

114 年度高雄市總預算附屬單位預算案編製日程表

| 預定起訖日期 | | | | | | 辦理 天數 | 辦理事項 | 負責辦理 機關 |
|--------|---|----|-----|---|----|----------|--|------------------|
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | | | |
| 113 | 4 | 1 | 113 | 9 | 4 | 157 | 擬訂 114 年度本市總預算附屬單位預算編製作業手冊。 | 主計處 |
| | 5 | 1 | | 7 | 31 | 92 | 辦理各類先期作業審查並將結果送主計處。 | 行國處、研考會、人事處、資訊中心 |
| | 5 | 1 | | 5 | 20 | 20 | 根據施政計畫(草案)、總預算附屬單位預算編製要點及概(預)算編製原則及其事業計畫,編製概算送其主管機關及主計處。 | 各主管機關暨所屬基金管理機構 |
| | 5 | 21 | | 5 | 27 | 7 | 對所屬基金管理機構編送之附屬單位概算附具審核意見送主計處。 | 各主管機關 |
| | 5 | 20 | | 6 | 30 | 42 | 擬具附屬單位概算初審意見。 | 主計處 |
| | 6 | 19 | | 7 | 19 | 31 | 聽取各機關說明及辦理審查。 | 主計處、財政局、研考會 |
| | 7 | 25 | | 9 | 4 | 42 | 召開本府年度計畫及預算審核會議,審查各機關概算。 | 副市長主持之預算審核會議 |
| | 9 | 4 | | 9 | 4 | 1 | 核定各附屬單位預算,分行各主管機關轉知其所屬基金管理機構。 | 主計處、各主管機關 |
| | 9 | 4 | | 9 | 5 | 2 | 各機構根據核定數,整編附屬單位預算,報送其主管機關。 | 各基金管理機構 |
| | 9 | 5 | | 9 | 6 | 2 | 審核與彙編各附屬單位預算送主計處。 | 各主管機關、各基金管理機構 |
| | 9 | 10 | | 9 | 10 | 1 | 根據各機關所送之附屬單位預算,彙編本市 114 年 | 主計處 |

| 預定起訖日期 | | | | | | 辦理 天數 | 辦理事項 | 負責辦理 機關 |
|--------|---|----|---|---|----|----------|---------------------------------------|------------|
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | | | |
| | | | | | | | 度附屬單位預算及綜計表,隨同總預算案提報市政會議審議。 | |
| | 9 | 10 | | 9 | 13 | 4 | 將本市 114 年度附屬單位預算及綜計表,隨同總預算案函送高雄市議會審議。 | 主計處 |

附註：表列各先期審議機關之審查期程均係預定時間，請先期審議機關儘速如期完成審查。