

114 年度營業基金附屬單位預算書表格式

一、營業基金附屬單位預算應編書表（各表格式可直接於主計處網站點選「業務資訊/預算/預算相關資料」下查閱）及其裝訂順序如下：

- (一) 封面（附表 1）
- (二) 目次
- ◎ (三) 甲、財務摘要（附表 2）
- ◎ (四) 乙、業務計畫及預算概要（附表 3）
- (五) 丙、預算主要表
 - 1、損益預計表（附表 4，說明格式如附表 4-1）
 - 2、盈虧撥補預計表（附表 5）
 - 3、現金流量預計表（附表 6，說明格式如附表 6-1）
- (六) 丁、預算明細表
 - 1、損益明細科目
 - (1) 銷貨收入明細表（附表 7）
 - (2) 勞務收入明細表（附表 8）
 - (3) 金融保險收入明細表（附表 9）
 - (4) 其他營業收入明細表（附表 10）
 - (5) 營業外收入明細表（附表 11）
 - (6) 銷貨成本明細表（附表 12，說明格式如附表 13-1）
 - (7) 勞務成本明細表（附表 13，說明格式如附表 13-1）
 - (8) 金融保險成本明細表（附表 13，說明格式如附表 13-1）
 - (9) 其他營業成本明細表（附表 13，說明格

- 式如附表 13-1)
- (10) 行銷費用明細表（附表 13，說明格式如附表 13-1）
- (11) 業務費用明細表（附表 13，說明格式如附表 13-1）
- (12) 管理費用明細表（附表 13，說明格式如附表 13-1）
- (13) 其他營業費用明細表（附表 13，說明格式如附表 13-1）
- (14) 營業外費用明細表（附表 13，說明格式如附表 13-1）
- 2、現金流量明細科目
 - (1) 無形資產明細表（附表 14，本表非必要表件，視業務需要編製）
 - (2) 固定資產建設改良擴充明細表（附表 15）
 - (3) 固定資產建設改良擴充資金來源明細表（附表 16）
 - (4) 固定資產建設改良擴充計畫預期進度明細表（附表 17）
 - (5) 資產折舊明細表（附表 18）
 - (6) 資產變賣明細表（附表 19，說明格式如附表 19-1）
 - (7) 資產報廢明細表（附表 20）
 - (8) 資金轉投資及其盈虧明細表（附表 21）
 - (9) 長期債務舉借及償還明細表（附表 22）
 - ◎ (10) 長期債務舉借餘額明細表（附表 23）
 - (11) 資本增減與股額明細表（附表 24）

- 3、產品成本預計
 - (1)成本彙總表(附表 25)
 - (2)直接材料人工明細表(附表 26)
 - (3)製造費用明細表(附表 27)
 - (4)單位生產成本預計表(附表 28)
 - (七) 戊、預算參考表
 - 1、資產負債預計表(附表 29,說明格式如附表 29-1)
 - 2、員工人數彙計表(附表 30)
 - 3、用人費用彙計表(附表 31)
 - 4、繳納各項稅捐與規費明細表(附表 32)
 - 5、增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表(附表 33)
 - 6、5年來主要產品銷售量值明細表(附表 34)
 - 7、5年來主要營運項目量值明細表(附表 35)
 - 8、5年來主要產品生產成本明細表(附表 36)
 - 9、會費、補助及捐助與分攤費用彙計表(附表 37)
 - 10、各項費用彙計表(附表 38)
 - 11、車輛明細表(系統範本檔)
 - 12、補辦預算明細表(附表 39)
 - (八) 己、附錄
 - 1、一般建築及設備計畫之分年性項目明細表(附表 40)
 - (九) 封底
- 二、上項書表採用兩面印刷方式編印，尺度為國家標準總號 5 號(即 A4 格式)，應加具目次及淡黃色 150 磅布紋網版紙或同品質易吸墨雲彩紙之封面底，依

序裝訂成冊，並於封面加蓋印信(得以套印方式處理)。

三、營業基金附屬單位預算科目可直接於行政院主計總處網站點選「主要業務/預算執行及決算/編製要點/地方政府營業基金採企業會計準則適用科(項)目核定表」下查閱。

四、各直轄市及縣(市)附屬單位預算各類書表依行政院主計總處規定書表格式辦理，各直轄市政府主計處可審酌需要，增訂表件或增列必要之資訊。