

共同性費用編列標準表

單位：新台幣元

項 目	單位	編列標準	備 註
一、人事費			
府會聯絡人員職務加班費			報支職務加班費（依112年7月18日高市府人考字第11230628200號函共通性原則規定，定期會期間每日辦公時數不超過12小時，每人每月不超過80小時；臨時會另案專簽報府同意。）
二、業務費			
(一)稿費			參照「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，並依「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」於編列標準範圍內核實編列。
1. 撰稿			
(1) 一般稿件 (中文)	千字	1,100 元-1,600 元	
(2) 特別稿件 (中文)	千字	1,600 元-3,000 元	
(3) 特別稿件 (中文)	件	2,000 元-6,400 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(4)特別稿件 (外文)	千字	2,000 元-3,750 元	
(5)特別稿件 (外文)	件	3,000 元-8,000 元	
(二)審查費			
1. 按字計酬者			
(1)中文	千字	300 元-380 元	
(2)外文	千字	380 元	
2. 按件計酬者			
(1)中文	件	1,220 元-1,830 元	
(2)外文	件	1,830 元	
(三)兼職費			處理經常一般公務或 特定工作計畫、任務 編組所需之兼職人 員。
1. 簡任	人月	3,500 元	
2. 薦任	人月	3,000 元	
3. 委任	人月	2,500 元	
(四)出席費	人次	2,500 元	參照「中央政府各機 關學校出席費及稿費 支給要點」規定，並 於編列標準範圍內核 實編列。

項 目	單位	編列標準	備 註
(五)講授鐘點費			依「講座鐘點費支給表」及本府 107 年 2 月 23 日高市府人給字第 10730164200 號函規定。
1. 外聘人員			
(1)國內專家學者	節	2,000 元	
(2)與主辦或訓練機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員	節	1,500 元	
2. 內聘人員 主辦或訓練機關(構)學校人員	節	1,000 元	
(六)油料			一、電動汽車、機車不得編列油料費。 二、首長、副首長之專用車及特種車油料得依業務需要核實編列。 三、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列油料。
1. 小客車、小貨車	月輛	139 公升	

項 目	單位	編列標準	備 註
2. 中小型旅行車、吉普車、小客貨兩用車、小型工程車、小型救護車、小型交通車	月輛	139 公升	
3. 大貨車、大客車、大型工程車、大型交通車	月輛	190 公升	
4. 油電混合動力車	月輛	95 公升	
5. 油氣雙燃料車			
(1)汽油	月輛	71 公升	
(2)液化石油氣	月輛	81 公升	
6. 消防車試車費	月輛	41 公升	
7. 機車			
(1)50 cc以下	月輛	9 公升	
(2)超過 50 cc	月輛	17 公升	警察局、消防局警勤機車油脂另依其規定（一般警勤機車：26 公升、BMW 重型機車：68 公升）。

項 目	單位	編列標準	備 註
(七)保險			一、幼童專用車、行駛特定路線或區域之大客車、特種車，得依實際需要核實編列保險費。其他公務車輛若有其他特殊業務需求，得說明核實計列。 二、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列保險費。
1. 小客車	年輛	2,483 元	
2. 大客車	年輛	10,895 元	
3. 小貨車	年輛	3,747 元	
4. 小客貨兩用車	年輛	2,915 元	
5. 大貨車			
(1) 3.5-9 噸	年輛	9,551 元	
(2) 9.1-15 噸	年輛	11,142 元	
(3) 15.1 噸以上	年輛	13,145 元	
6. 機車(含電動機車)			
(1)輕型	年輛	435 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(2)重型	年輛	711 元	
7. 市（議）長座車	年輛	52,000 元	
8. 副市（議）長座車	年輛	42,000 元	
9. 市政府（議會）秘書長座車	年輛	40,000 元	
10. 市政府（議會）副秘書長座車	年輛	36,000 元	
(八)公務車輛租金			參照「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定辦理及核實編列。
1. 汽(柴)油公務小客車及 2,000CC 以下汽(柴)油客貨兩用車	年輛	120,000 元	
2. 超過 2,000CC 至 2,500CC 以下汽(柴)油客貨兩用車	年輛	150,000 元	
(九)服裝			
1. 駐衛警服裝			
(1)夏季便服及配件	人年	4,500 元	長、短袖便服含領帶夾、褲帶、胸章、領章、臂章等。

項 目	單位	編列標準	備 註
(2)冬季常便服	人套	4,000 元	二年一套（常服、便服各一）。
(十)養護費			一、各機關車輛養護費，應在標準範圍內核實編列，如車輛購置年數跨養護費 2 編列級距者，得於較高級距標準範圍內計算編列；但如有特殊需求，得敘明理由核實計列。 二、特種車、電動機車及警用機車養護費得依業務需要核實編列。 三、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列養護費。
1. 非電動汽車			
(1)購置未滿 2 年	年輛	8,300 元	<u>114-116</u> 年購置
(2)購置滿 2 年未滿 4 年	年輛	24,000 元	<u>112-113</u> 年購置
(3)購置滿 4 年未滿 6 年	年輛	33,000 元	<u>110-111</u> 年購置
(4)購置滿 6 年以上	年輛	49,000 元	<u>109</u> 年(含)以前購置

項 目	單位	編列標準	備 註
2. 電動汽車			
(1)購置未滿 2 年	年輛	8,300 元	<u>114-116 年購置</u>
(2)購置滿 2 年 未滿 4 年	年輛	23,000 元	<u>112-113 年購置</u>
(3)購置滿 4 年 未滿 6 年	年輛	28,000 元	<u>110-111 年購置</u>
(4)購置滿 6 年 以上	年輛	37,000 元	<u>109 年(含)以前購置</u>
3. 公務用機車	年輛	2,000 元	
<u>(十一) 文康活動費</u>	<u>人年</u>	<u>4,000 元</u>	<u>一、按機關僱用之員工人數計列。</u> <u>二、以工程管理費支應之人員，其文康活動費應依「高雄市政府所屬機關學校工程管理費及工作費編列及支用要點」規定於工程管理費額度內支應。</u>
三、獎補助費			
退休（職）人員三節慰問金	人年	6,000 元	

說明：

一、其他未列入本表之各項費用，請依有關規定及業務實際情形，自行審酌編列。

二、本表所列費用標準，除車輛相關經費，各主管機關可依業務實需訂定一致性編列基準調降外，其餘項目應依其標準編列。