

共同性費用編列標準表

單位：新台幣元

項 目	單位	編列標準	備 註
一、人事費			
府會聯絡人員職務加班費			報支職務加班費（依112年7月18日高市府人考字第11230628200號函共通性原則規定，定期會期間每日辦公時數不超過12小時，每人每月不超過80小時；臨時會另案專簽報府同意。）
二、業務費			
（一）稿費			參照「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，並依「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」於編列標準範圍內核實編列。
1. 撰稿			
（1）一般稿件 （中文）	千字	1,100 元-1,600 元	
（2）特別稿件 （中文）	千字	1,600 元-3,000 元	
（3）特別稿件 （中文）	件	2,000 元-6,400 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(4)特別稿件 (外文)	千字	2,000 元-3,750 元	
(5)特別稿件 (外文)	件	3,000 元-8,000 元	
(二)審查費			
1.按字計酬者			
(1)中文	千字	300 元-380 元	
(2)外文	千字	380 元	
2.按件計酬者			
(1)中文	件	1,220 元-1,830 元	
(2)外文	件	1,830 元	
(三)兼職費			處理經常一般公務或 特定工作計畫、任務 編組所需之兼職人 員。
1.簡任	人月	3,500 元	
2.薦任	人月	3,000 元	
3.委任	人月	2,500 元	
(四)出席費	人次	2,500 元	參照「中央政府各機 關學校出席費及稿費 支給要點」規定，並 於編列標準範圍內核 實編列。

項 目	單位	編列標準	備 註
(五)講授鐘點費			依「講座鐘點費支給表」及本府 107 年 2 月 23 日高市府人給字第 10730164200 號函規定。
1. 外聘人員			
(1)國內專家學者	節	2,000 元	
(2)與主辦或訓練機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員	節	1,500 元	
2. 內聘人員 主辦或訓練機關(構)學校人員	節	1,000 元	
(六)油料			一、電動汽車、機車不得編列油料費。 二、首長、副首長之專用車及特種車油料得依業務需要核實編列。 三、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列油料。
1. 小客車、小貨車	月輛	139 公升	

項 目	單位	編列標準	備 註
2. 中小型旅行車、吉普車、小客貨兩用車、小型工程車、小型救護車、小型交通車	月 輛	139 公升	
3. 大貨車、大客車、大型工程車、大型交通車	月 輛	190 公升	
4. 油電混合動力車	月 輛	95 公升	
5. 油氣雙燃料車			
(1)汽油	月 輛	71 公升	
(2)液化石油氣	月 輛	81 公升	
6. 消防車試車費	月 輛	41 公升	
7. 機車			
(1)50 cc以下	月 輛	9 公升	
(2)超過 50 cc	月 輛	17 公升	警察局、消防局警勤機車油脂另依其規定（一般警勤機車：26 公升、BMW 重型機車：68 公升）。

項 目	單位	編列標準	備 註
(七)保險			一、幼童專用車、行駛特定路線或區域之大客車、特種車，得依實際需要核實編列保險費。其他公務車輛若有其他特殊業務需求，得說明核實計列。 二、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列保險費。
1. 小客車	年輛	2,483 元	
2. 大客車	年輛	10,895 元	
3. 小貨車	年輛	3,747 元	
4. 小客貨兩用車	年輛	2,915 元	
5. 大貨車			
(1) 3.5-9 噸	年輛	9,551 元	
(2) 9.1-15 噸	年輛	11,142 元	
(3) 15.1 噸以上	年輛	13,145 元	
6. 機車(含電動機車)			
(1)輕型	年輛	435 元	
(2)重型	年輛	711 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
7. 市（議）長座車	年輛	52,000 元	
8. 副市（議）長座車	年輛	42,000 元	
9. 市政府（議會）秘書長座車	年輛	40,000 元	
10. 市政府（議會）副秘書長座車	年輛	36,000 元	
(八)公務車輛租金			參照「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定辦理及核實編列。
1. 汽(柴)油公務小客車及 2,000CC 以下汽(柴)油客貨兩用車	年輛	120,000 元	
2. 超過 2,000CC 至 2,500CC 以下汽(柴)油客貨兩用車	年輛	150,000 元	
(九)服裝			
1. 駐衛警服裝			
(1)夏季便服及配件	人年	4,500 元	長、短袖便服含領帶夾、褲帶、胸章、領章、臂章等。

項 目	單位	編列標準	備 註
(2)冬季常便服	人套	4,000 元	二年一套（常服、便服各一）。
<u>(十)</u> 養護費			一、各機關車輛養護費，應在標準範圍內核實編列，如車輛購置年數跨養護費 2 編列級距者，得於較高級距標準範圍內計算編列；但如有特殊需求，得敘明理由核實計列。 二、特種車、電動機車及警用機車養護費得依業務需要核實編列。 三、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列養護費。
1. 非電動汽車			
(1)購置未滿 2 年	年輛	8,300 元	<u>114-116</u> 年購置
(2)購置滿 2 年未滿 4 年	年輛	24,000 元	<u>112-113</u> 年購置
(3)購置滿 4 年未滿 6 年	年輛	33,000 元	<u>110-111</u> 年購置
(4)購置滿 6 年以上	年輛	49,000 元	<u>109</u> 年(含)以前購置

項 目	單位	編列標準	備 註
2. 電動汽車			
(1)購置未滿 2 年	年輛	8,300 元	<u>114-116 年購置</u>
(2)購置滿 2 年 未滿 4 年	年輛	23,000 元	<u>112-113 年購置</u>
(3)購置滿 4 年 未滿 6 年	年輛	28,000 元	<u>110-111 年購置</u>
(4)購置滿 6 年 以上	年輛	37,000 元	<u>109 年(含)以前購置</u>
3. 公務用機車	年輛	2,000 元	
<u>(十一) 文康活 動費</u>	<u>人年</u>	<u>4,000 元</u>	<u>一、按機關僱用之員 工人數計列。</u> <u>二、以工程管理費支 應之人員，其文 康活動費應依</u> <u>「高雄市政府所 屬機關學校工程 管理費及工作費 編列及支用要 點」規定於工程 管理費額度內支 應。</u>
三、獎補助費			
退休（職）人員三 節慰問金	人年	6,000 元	

說明：

一、其他未列入本表之各項費用，請依有關規定及業務實際情形，自行審酌編列。

二、本表所列費用標準，除車輛相關經費及廳（宿）舍修繕費，各主管機關可依業務實需訂定一致性編列基準調降外，其餘項目應依其標準編列。