

高雄市政府勞工局訓練就業中心組織規程

中華民國 99 年 12 月 25 日高市府四維人企字第 0990078117 號令訂定

中華民國 102 年 5 月 23 日高市府人力字第 10230535300 號令修正

中華民國 108 年 7 月 18 日高市府人力字第 10830653104 號令修正

- 第一條 本規程依高雄市政府勞工局組織規程第八條規定訂定之。
- 第二條 高雄市政府勞工局訓練就業中心（以下簡稱本中心），置主任，承高雄市政府勞工局局長之命，綜理本中心業務，並指揮監督所屬員工；置副主任一人，襄理本中心業務。
- 第三條 本中心設下列各組，分別掌理各有關事項：
- 一、自辦職訓組：自辦及受託經費訓練之籌劃執行、機具器材之管理、技能檢定等事項。
 - 二、委外職訓組：區域產業職業訓練需求之規劃、委外職業訓練之執行與考核等事項。
 - 三、求職服務組：求職服務、失業給付認定及志工運用等事項。
 - 四、求才服務組：求才服務及就業市場調查等事項。
 - 五、特定對象服務組：特定對象就業服務及職業心理測驗分析等事項。
 - 六、行政組：研考、資訊、文書、檔案、出納、庶務、財產管理及其他不屬於各組事項。
- 第四條 本中心置秘書、技正、組長、站長、副訓練師、助理訓練師、輔導員、組員、技士、助理員、技佐、護士、辦事員及書記。
- 第五條 本中心為建立就業服務網，得在適當地區設就業服務站，辦理各該地區內就業服務事項。
- 第六條 本中心設會計室，置主任，依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第七條 本中心設人事室，置主任，依法辦理人事管理事項。
- 第八條 本中心設政風室，置主任，依法辦理政風事項。
- 第九條 本規程所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。
- 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。
- 第十條 主任出缺，繼任人員到任前，由高雄市政府勞工局轉陳高雄市政府派員代理之。
- 主任請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：

一、副主任。

二、秘書。

前項情形，高雄市政府得指派適當人員代理之。

第十一條 本中心設業務會議，由主任召集並擔任主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，均以下列人員組成之：

一、主任。

二、副主任。

三、秘書。

四、技正。

五、組長。

六、站長。

七、會計室主任。

八、人事室主任。

九、政風室主任。

前項會議，必要時得由主任邀請或指定有關人員列席或參加。

第十二條 本中心分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本中心擬訂，報請高雄市政府勞工局層報高雄市政府核定；乙表由本中心訂定，報請高雄市政府勞工局備查，並副知高雄市政府。

第十三條 本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。
本規程修正條文自發布日施行。

高雄市政府勞工局訓練就業中心編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
主任	簡任	第十職等	一	
副主任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
秘書	薦任	第八職等	一	
技正	薦任	第七職等至第八職等	一	
組長	薦任	第七職等	六	
站長	薦任	第七職等	七	
副訓練師			一	依職業訓練師甄審遴選辦法聘任。
助理訓練師			四	依職業訓練師甄審遴選辦法聘任。
輔導員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十二	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
助理員	委任	第四職等至第五職等	四	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	

護士	士(生)級			一	
辦事員	委任	第三職等至第五職等		三	
書記	委任	第一職等至第三職等		一	
會計室	主任	薦任	第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
人事室	主任	薦任	第七職等	一	
政風室	主任	薦任	第七職等	一	
合			計	五十	

附註：

- 一、本編制表所列職稱(列士(生)級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表自一百零八年十月一日生效。