

WebITR 版更說明



WebITR 機關內部
人事業務系統

帳 號

密 碼

送 出

The image shows a login interface for the 'WebITR' system. The background is a light green color with a faint pattern of large leaves. The title 'WebITR' is in a large, bold, green font with a slight shadow. To its right, the text '機關內部' and '人事業務系統' is displayed in a smaller, dark green font. Below the title, there are two input fields: the top one is labeled '帳 號' (Account Number) and the bottom one is labeled '密 碼' (Password). Both labels are in a dark grey box. To the right of each input field is a white rectangular box. At the bottom right of the interface is a green button with the text '送 出' (Submit).

注意事項

- 版本變更功能異動說明 War 檔名稱：WebITR-1_10_10_0.war，版本：1.10.10.0
[107-00-00]

目錄

1. 首頁.....	11
1.1 功能位置：首頁->批核案件.....	11
1.1.1 修改內容：批核意見欄位加大.....	11
1.2 功能位置：首頁->差假代批->批核案件.....	12
1.2.1 修改內容：若批核流程中，設定由別人去代理批核 同仁使用出國赴大陸送出來的假單，可以正常批核.....	12
1.3 功能位置：簽核通知->差假待批->差假申請單取消.....	13
1.3.1 修改內容：修正值班補休申請單取消問題.....	13
2. 差勤作業.....	15
2.1 功能位置：差勤作業->請假申請.....	15
2.1.1 修改內容：【國民旅遊卡休假】核選方塊下方新增紅字提示「欲申請刷國旅卡休假，須在一次申請中任一天，達滿上半年 4 小時或下半年 4 小時之條件」。.....	15
2.2 功能位置：差勤作業->請假申請.....	16
2.2.1 修改內容：送國旅卡休假申請時，已休日時數是否有超過強制休假日數 14 天，如超過時給予適當提示訊息。.....	16
2.3 功能位置：差勤作業->請假申請.....	17
2.3.1 修改內容：休假 改以時計，且國民旅遊卡休假方塊不允許勾選。.....	17
2.4 功能位置：差勤作業->請假申請.....	18
2.4.1 修改內容：婚假 改以時計。.....	18
2.5 功能位置：差勤作業->請假申請.....	19
2.5.1 修改內容：喪假 改以時計。.....	19

2.6 功能位置：差勤作業->請假申請	20
2.6.1 修改內容：修正「差假申請是否檢查代理人, true 是, false 否」設定值「true 是」會檢查代理人。	20
2.7 功能位置：差勤作業->請假申請	21
2.7.1 修改內容：修正公假簽准在有班才可請的假別內無法申請.....	21
2.8 功能位置：差勤作業->請假申請-值班補休	23
2.8.1 修改內容：自動調整因 5/1 後補休期限為一年而導致值班補休期限錯誤資料	23
2.9 功能位置：差勤作業->請假申請	24
2.9.1 修改內容：取消公差補休時，要退回所核銷公差日期有多筆時，會退錯筆資料	24
2.10 功能位置：差勤作業->請假申請	26
2.10.1 修改內容：申請值班補休無法出現值班時數	26
2.11 功能位置：差勤作業->請假申請	27
2.11.1 修改內容：修正陪產假最晚可請範圍。	27
2.12 功能位置：差勤作業->請假申請	28
2.12.1 修改內容：修正寒、暑休統計，申請完成天數，以歷年制計算顯示。	28
2.13 功能位置：差勤作業->請假申請-出國或赴大陸申請	29
2.13.1 修改內容：出國或赴大陸選擇前往其他國家改為必填.....	29
2.14 功能位置：差勤作業->請假申請	30
2.14.1 修改內容：調整 出國或赴大陸申請 起迄時間檢核與其他功能不一致行為	30
2.15 功能位置：差勤作業->請假申請	31
2.15.1 修改內容：出國赴大陸的公假比照國內公假，含假日的勾選可以填寫相關補休時數.....	31

2.16	功能位置：差勤作業->請假申請-公假.....	32
2.16.1	修改內容：新增公假、公差申請時是否需要上傳附件參數，如機關設定需要上傳附件時，在申請頁面須標示附件為必填欄位.....	32
2.17	功能位置：差勤作業->加班申請.....	35
2.17.1	修改內容：登記停止上班/上課，申請加班送出後只會有一筆資料，並且能正常核算加班時數。.....	35
2.18	功能位置：差勤作業->加班申請.....	37
2.18.1	修改內容：移除加班費性質選項.....	37
2.19	功能位置：差勤作業->加班申請.....	38
2.19.1	修改內容：適用勞基法人員加班申請若為例假日可自動調換七天週期內的休息日.....	38
2.20	功能位置：差勤作業->加班申請.....	40
2.20.1	修改內容：輪班人員有排值班，同時段申請加班要阻擋.....	40
2.21	功能位置：差勤作業->加班申請.....	41
2.21.1	修改內容：輪班人員加班申請提示訊息的判斷.....	41
2.22	功能位置：差勤作業->公出差申請->公差(簽准).....	43
2.22.1	修改內容：修正公差(簽准)無累計路程補休時數。.....	43
2.23	功能位置：差勤作業->公出差申請.....	44
2.23.1	修改內容：修正勾選「已送陳機關長官核准在案」，切換申請公出，勾選「具短程車資性質」，送出表單變成公差。.....	44
2.24	功能位置：差勤作業->公出差申請.....	46
2.24.1	修改內容：一天可申請超過三筆以上公差.....	46
2.25	功能位置：差勤作業->公出差申請.....	47
2.25.1	修改內容：申請國外公差，國外公差區間有含到假日，但無勾選含假日，系統卻給予可補休時數。.....	47

2.26	功能位置：差勤作業->差假加班撤銷修改.....	50
2.26.1	修改內容：假單變更重送時，若申請日期已有差假紀錄，原假單保留。.....	50
2.27	功能位置：差勤作業->差假加班撤銷修改.....	52
2.27.1	修改內容：人事不可從後台直接刪除「撤銷中」的差假.....	52
3.	費用作業.....	54
3.1	功能位置：費用作業->加班費請領->個人列印->個人清冊列印(限正式人員用).....	54
3.1.1	修改內容：列印加班明細表，職稱顯示「 」。.....	54
3.2	功能位置：費用作業->加班費請領.....	55
3.2.1	修改內容：加班費月請領功能須考量補休時數以計算正確費率(平日).....	55
3.2.2	修改內容：加班費月請領功能須考量補休時數以計算正確費率(休息日).....	56
3.2.3	修改內容：加班費月請領功能須考量補休時數以計算正確費率(假日).....	57
3.3	功能位置：費用作業->差旅費請領->差旅費退回.....	58
3.3.1	修改內容：一天多筆不同區間的公差旅費退回時可正常顯示出差的起迄時間.....	58
3.4	功能位置：費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回.....	59
3.4.1	修改內容：人事將同仁的國外出差旅費退回，同仁無法再次請領國外差旅費、編輯該筆差旅費資料。.....	59
3.5	功能位置：費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回.....	60
3.5.1	修改內容：人事查詢國外差旅費資料，去點選「明細&修改」，「無法」正常顯示，直接跳回原先查詢的畫面。.....	60
3.6	功能位置：費用作業->公差旅費請領->差旅費請領、.....	62
	費用作業->公假旅費請領->公假旅費請領、.....	62
	費用作業->短程車資費用請領->短程車資費用請領.....	62

3.6.1	修改內容：快速點選兩次「寫入」，系統會寫入兩筆費用。	62
3.7	功能位置：費用作業->短程車資費用請領->短程車資費請領	64
3.7.1	修改內容：短程車資請領	64
3.8	功能位置：費用作業->未休假加班費->休假結算調查	65
3.8.1	修改內容：勞基法人員可使用【休假結算調查】功能，可選擇請領未休假加班費日數	65
3.9	功能位置：費用作業->未休假加班費->休假結算調查	66
3.9.1	修改內容：技工工友休假結算調查頁面異動，異動如下	66
1.	[調查年度<前 2 年度>年保留]欄位顯示“-”	66
2.	[強制休假日數]欄位，改為[強制請領日數]欄位	66
4.	保留<調查年度前 1 年度>年休假日數]欄位顯示“-”	66
3.10	功能位置：費用作業->未休假加班費->休假結算調查	67
3.10.1	修改內容：技工工友可保留休假年度僅有一年，亦無強制休假天數	67
3.11	功能位置：費用作業->未休假加班費->年終休假結算	68
3.11.1	修改內容：不論公務人員或勞基法人員，皆提供【新增未休假加班費資料】按鈕。	68
3.11.2	修改內容：	68
i.	移除【差勤管理>請假管理>年終休假調查】功能，其調查表功能移到【費用作業->未休假加班費->年終休假結算】	68
ii.	產出報表格式 增加<紙本年終休假結算調查表-勞工版>及<紙本年終休假結算調查表-公職版>項目	68
4.	差勤管理	69
4.1	功能位置：差勤管理->制度管理->基本資料維護	69
4.1.1	修改內容：修正無法匯出員工基本資料報表。	69

4.2 功能位置：差勤管理->制度管理->基本資料維護	71
4.2.1 修改內容：基本資料維護提供的休假年資計算功能，技工工友年資計算規則以到職週年月計算至年度末之月數占全年月數之比例，乘以其當下所對應之法定特休天數，其行使權利期間並配合曆年制(當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日)起訖期間而定，可參照函文(總處綜字第 1060056320 號)的案例，核給當年度休假日數。	71
4.3 功能位置：差勤管理->制度管理->機關差勤規定	73
4.3.1 修改內容：若修改參數值需要有「,」會無法儲存成功，會顯示「請輸入數字。」。	73
4.4 功能位置：差勤管理->制度管理->人員組織樹	74
4.4.1 修改內容：新增單位時自動產生代碼之程式，可以檢核出所有長度的代碼。	74
4.5 功能位置：差勤管理->出勤管理->臨時組別人員	75
4.5.1 修改內容：增臨時組別全日上班 00:00~08:00 後，可正常於[差勤作業->加班申請]，申請 08:00 後之加班。	75
4.6 功能位置：差勤管理->請假管理->請假資料維護	77
4.6.1 修改內容：修正在請假資料維護修改公假，寫入資料庫的欄位值。	77
4.7 功能位置：差勤管理->出勤管理->刷卡資料維護	78
4.7.1 修改內容：修正刷卡資料查詢，查詢日期與結果顯示不同。	78
4.8 功能位置：差勤管理->出差管理->出差資料維護	79
差勤管理->請假管理->請假資料維護	79
4.8.1 修改內容：管理者要刪除同仁的公差、公假或公出時，系統會去檢核同仁是否有申請差旅費、公假旅費、短程車資。若差假有寫入費用資料，費用狀態已顯示「已完成請領」，則須先將費用退回後再進行刪除；費用狀態未顯示「已完成請領」，則連同費用資料一起刪除。	79
4.9 功能位置：差勤管理->出差管理->出差費清冊	82
4.9.1 修改內容：點選「匯出檔案 excel」，可正常匯出資料	82
4.10 功能位置：差勤管理->加班管理->加班資料維護 功能位置：差勤管理->加班管理->大批資料新增	83

4.10.1	修改內容：修改勞基法人員依加班費性質計算加班費加乘及補休給予條件	83
4.11	功能位置：差勤管理->加班管理->大批資料新增	86
4.11.1	修改內容：修正新增同仁專案加班，無法新增送出，錯誤訊息：專案加班超過上限(單一專案月上限)。	86
4.12	功能位置：差勤管理->統計管理->加班時數統計	87
4.12.1	修改內容：增加加班時數統計報表排序功能。	87
4.13	功能位置：差勤管理->統計管理->員工差假明細	88
4.13.1	修改內容：勾選機關首長查詢 報表可以產出 ods 格式	88
4.14	功能位置：差勤管理->統計管理->員工差假統計	89
4.14.1	修改內容：1.個人統計報表功能增加"各類業務獎金介接"按鈕	89
	2.按下按鈕後需讓使用者輸入密碼，輸入完之後產製出加密的壓縮檔(壓縮檔內為 excel 檔案)	89
4.15	功能位置：差勤管理->統計管理->單位差勤統計報表	92
4.15.1	修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式	92
4.16	功能位置：差勤管理->統計管理->機關差勤統計報表	92
4.16.1	修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式	92
4.17	功能位置：差勤管理->統計管理->機關人力資源報告	93
4.17.1	修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式	93
4.18	功能位置：差勤管理->工具->離職人員查詢	95
4.18.1	修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式	95
4.19	功能位置：差勤管理->工具->WebITR 跨機關人員匯出工具	99
4.19.1	修改內容：原始資料須手動校正過，才能直接匯入同仁的請假、出差、加班資料 csv。	99

5. 輪班作業.....	101
5.1 功能位置：輪班作業->輪班表製作->編輯任務.....	101
5.1.1 修改內容：修正刪除或新增呈核流程，點選存檔，會出現這功能有點小狀況，存檔失敗。.....	101
5.2 功能位置：輪班作業 ->輪班表製作.....	102
5.2.1 修改內容：班表檢核連續 7 天排班以起日計算，以免迄日跨天會誤判為連續排班.....	102
5.3 功能位置：輪班作業->輪班加班.....	103
5.3.1 修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式.....	103
5.4 功能位置：輪班作業->輪班表清冊.....	104
5.4.1 修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式.....	104
6. 系統維護.....	105
6.1 功能位置：系統維護->表單進度查詢.....	105
6.1.1 修改內容：同仁平日請出國赴大陸分別選不同代理人，無法使用表單進度查詢。.....	105
7. 新增.....	107
7.1 功能位置：費用作業->加班費請領->加班屆期結算.....	108
7.1.1 修改內容：補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工資計算標準發給工資.....	108
7.2 新增功能位置：費用作業->加班費請領->加班屆期結算.....	112
7.2.1 修改內容：增加參數讓機關可選擇是否要強制補休期限到當年度的 12/31.....	112
7.3 功能位置：差勤管理->制度管理->離職進度查詢.....	119
7.3.1 修改內容：人事管理者設定離職時，系統應檢核人員身上是否尚有待核批案件與申請案件未批准等一些離職的前置作業，應提供人事管理者確認資料的功能介面，得知可離職狀態、未完成離職之查詢。.....	119

首頁

1.1 功能位置：首頁->批核案件

1.1.1 修改內容：批核意見欄位加大

舊版本										新版本									
批核意見欄位較小										批核意見欄位加大									
 <p>The screenshot shows a table with columns: 全選, 項次, 申請人, 代理人, 收件人, 差假別, 差假起訖時間, 合計時數, 批核意見, 附件, 動作. The '批核意見' column is highlighted with a red box and is relatively narrow.</p>										 <p>The screenshot shows the same table structure as the old version. The '批核意見' column is highlighted with a red box and is significantly wider than in the old version.</p>									

1.2 功能位置：首頁->差假代批->批核案件

1.2.1 修改內容：若批核流程中，設定由別人去代理批核 同仁使用出國赴大陸送出來的假單，可以正常批核

舊版本

郭科員 出國赴大陸請假流程:(申請人主管科長楊科長(代理))-(申請人主管-主管主任黃主任)-(結束)

1、楊科長批核同意郭科員出國赴大陸 107-07-11(三) 08:30-17:30 假單。會無法正常批核，出現錯誤訊息

「發生錯誤:com.uniong.flow.exception.FlowException: 流程模組發生錯誤：流程引擎發生未知錯誤!
在處理 1 份表單中，有 1 份表單處理錯誤。」

新版本

郭科員 出國赴大陸請假流程:(申請人主管科長楊科長(代理))-(申請人主管-主管主任黃主任)-(結束)

1.楊科長批核郭科員 出國赴大陸 107-07-11(三) 08:30-17:30，勾選並同意此假單。

2. 可正常批核，往下一個關卡送。

圖 1：

The screenshot shows the '批核案件' (Approval Cases) page in the old system. The '同意' (Agree) button is circled in red. Below the table, a red-bordered box contains the following error message:

發生錯誤
com.uniong.flow.exception.FlowException: 流程模組發生錯誤：流程引擎發生未知錯誤!
在處理1份表單中，有1份表單處理錯誤。
[回待批畫面]

圖 1：

The screenshot shows the '批核案件' (Approval Cases) page in the new system. The '同意' (Agree) button is circled in red. Below the table, a red-bordered box contains the following message:

下列假單已批核完成...

表單編號: FLWU7Bgs7,531 [郭科員 107-07-11(三) 08:30 ~ 107-07-11(三) 17:30 出國或赴大陸申請 同意]
[回待批畫面]

1.3 功能位置：簽核通知->差假待批->差假申請單取消

1.3.1 修改內容：修正值班補休申請單取消問題

舊版本

1. 補休申請單核銷值班日期時間，有同一日多筆值班時數使用之情形。

2. 單位人員於申請案件收件匣中，點選取消申請單。

新版本

1. 補休申請單核銷值班日期時間，有同一日多筆值班時數使用之情形。

2. 單位人員於申請案件收件匣中，點選取消申請單。

3. 系統顯示錯誤訊息。

首頁> 上次登入時間：107-07-25 22:38:41 線上人數：4人 凱大發(客服中心) [登出]

這功能可能有點小狀況喔！

請稍等一下再重新執行，
或聯絡我們專業的客服團隊為您解決問題！
請與人事單位聯繫
[回上一頁](#)再試一次。

程式版本：1_13_8_0[107.07.11]
系統代號：123_8080

3. 申請單可完成取消申請。

首頁> 上次登入時間：107-08-03 20:33:10 線上人數：2人 凱大發(客服中心) [登出]

取消申請

申請單已取消。
[按這裡](#)回到收件區。

2. 差勤作業

2.1 功能位置：差勤作業->請假申請

2.1.1 修改內容：【國民旅遊卡休假】核選方塊下方新增紅字提示「欲申請刷國旅卡休假，須在一次申請中任一天，達滿上半年4小時或下半年4小時之條件」。

舊版本	新版本
<p>請假申請</p> <p><input checked="" type="radio"/>單人： <input type="radio"/>多人：</p> <p>客服中心 ▾ 凱大發 ▾</p> <p>類別： 休假 ▾ <input type="checkbox"/> 國民旅遊卡休假</p> <p><input checked="" type="radio"/>日期時間： <input type="radio"/>週期時間：</p> <p>107-07-26 08:30 ~ 107-07-26 17:30 +</p> <p>職務代理人： 凱一技 ▾ 更多...</p> <p>*事由： (事由上限100個字！)</p> <p>附件： + (總上限MB)</p> <p>送出 清空重填</p>	<p>請假申請</p> <p><input checked="" type="radio"/>單人： <input type="radio"/>多人：</p> <p>客服中心 ▾ 凱大發 ▾</p> <p>類別： 休假 ▾ <input type="checkbox"/> 國民旅遊卡休假 欲申請刷國旅卡休假，須在一次申請中任一天，達滿上半年4小時或下半年4小時之條件</p> <p><input checked="" type="radio"/>日期時間： <input type="radio"/>週期時間：</p> <p>107-07-26 08:30 ~ 107-07-26 17:30 <input type="checkbox"/> 含假日 +</p> <p>職務代理人： 凱一技 ▾ 更多...</p> <p>*事由： (事由上限100個字！)</p> <p>附件： + (總上限MB)</p> <p>送出 清空重填</p>

2.2 功能位置：差勤作業->請假申請

2.2.1 修改內容：送國旅卡休假申請時，已休日時數是否有超過強制休假日數 14 天，如超過時給予適當提示訊息。

舊版本

勾選國民旅遊卡休假時，若申請中加已完成的休假(含國旅卡)超過 14 日，「不會」顯示提示訊息

請假申請

●單人：客服中心 | 李科長
○多人：

類別：休假 | 國民旅遊卡休假

日期時間：107-10-05 08:30 ~ 107-10-05 17:30 含假日 +
週期時間：

職務代理人：張主任 | 更多...

*事由： (事由上限100個字!)

附件：+ (總上限MB)

送出 清空重填

注意事項

- 當日刷卡：
- 上限：30.0日。
- 正在批核：1.0日。
- 申請完成：13.0日。

1.服務滿一年者，第二年起給休假七日；服務滿三年者，第四年起給休假十四日；滿六年者，第七年起給休假二十一日；滿九年者，第十年起給休假二十八日；滿十四年者，第十五年起給休假三十日，休假每次請假應至少半日。

申請說明

新版本

勾選國民旅遊卡休假時，若申請中加已完成的休假(含國旅卡)超過 14 日，「會」顯示提示訊息

請假申請

●單人：客服中心 | 劉大發
○多人：

類別：休假 | 國民旅遊卡休假
欲申請國旅卡休假，須在一次申請中任一天，達滿上半年4小時或下半年4小時之條件

日期時間：107-10-05 08:30 ~ 107-10-05 17:30 含假日 +
週期時間：**前次發已達強制休假日數14日**

職務代理人：劉一技 | 更多...

*事由： (事由上限100個字!)

附件：+ (總上限MB)

送出 清空重填

注意事項

- 當日刷卡：
- 上限：30.0日。
- 正在批核：1.0日。
- 申請完成：13.0日。

1.服務滿一年者，第二年起給休假七日；服務滿三年者，第四年起給休假十四日；滿六年者，第七年起給休假二十一日；滿九年者，第十年起給休假二十八日；滿十四年者，第十五年起給休假三十日，休假每次請假應至少半日。

申請說明

2.3 功能位置：差勤作業->請假申請

2.3.1 修改內容：休假 改以時計，且國民旅遊卡休假方塊不允許勾選(待法令正式公告後才會啟用)。

舊版本	新版本																												
<p>休假：</p> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 5px; text-align: center;">請假申請</div> <p> <input checked="" type="radio"/> 單人： <input type="text" value="客服中心"/> <input type="text" value="凱大發"/> </p> <p> <input type="radio"/> 多人： <input type="text" value="客服中心"/> <input type="text" value="凱大發"/> </p> <p> 類別： <input type="text" value="休假"/> <input type="checkbox"/> 國民旅遊卡休假 </p> <p> <input checked="" type="radio"/> 日期時間： <input type="text" value="107-07-26"/> <input type="text" value="08:30"/> ~ <input type="text" value="107-07-26"/> <input type="text" value="09:30"/> <input type="button" value="+"/> </p> <p> <input type="radio"/> 週期時間： </p> <p> 職務代理人： <input type="text" value="凱一技"/> <input type="button" value="更多..."/> </p> <p> *事由： <input type="text" value="國內旅遊"/> (事由上限100個字!) </p> <p> 附件： <input type="button" value="+"/> (總上限MB) </p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清空重填"/> </div>	<p>休假：</p> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 5px; text-align: center;">請假申請</div> <p> <input checked="" type="radio"/> 單人： <input type="text" value="客服中心"/> <input type="text" value="凱大發"/> </p> <p> <input type="radio"/> 多人： <input type="text" value="客服中心"/> <input type="text" value="凱大發"/> </p> <p> 類別： <input type="text" value="休假"/> <input type="checkbox"/> 國民旅遊卡休假 欲申請刷國旅卡休假，須在一次申請中任一天，達滿上半年4小時或下半年4小時之條件 </p> <p> <input checked="" type="radio"/> 日期時間： <input type="text" value="107-07-26"/> <input type="text" value="08:30"/> ~ <input type="text" value="107-07-26"/> <input type="text" value="09:30"/> <input type="checkbox"/> 含假日 <input type="button" value="+"/> </p> <p> <input type="radio"/> 週期時間： </p> <p> 職務代理人： <input type="text" value="凱一技"/> <input type="button" value="更多..."/> </p> <p> *事由： <input type="text" value="國內旅遊"/> (事由上限100個字!) </p> <p> 附件： <input type="button" value="+"/> (總上限MB) </p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清空重填"/> </div>																												
<p style="text-align: center;">申請結果</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; color: red;">✘</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td>休假</td> <td>107-07-26(四) 08:30 ~ 107-07-26(四) 09:30</td> <td></td> <td style="color: red;">【申請失敗】 休假必須以四小時為單位。</td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✘	1		休假	107-07-26(四) 08:30 ~ 107-07-26(四) 09:30		【申請失敗】 休假必須以四小時為單位。	<p style="text-align: center;">申請結果</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; color: green;">✔</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>凱大發</td> <td>休假</td> <td>107-07-26(四) 08:30 ~ 107-07-26(四) 09:30</td> <td style="text-align: center;">0.1</td> <td>【申請完成】 FLWU7Sgs1 <input type="button" value="更多"/></td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✔	1	凱大發	休假	107-07-26(四) 08:30 ~ 107-07-26(四) 09:30	0.1	【申請完成】 FLWU7Sgs1 <input type="button" value="更多"/>
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✘	1		休假	107-07-26(四) 08:30 ~ 107-07-26(四) 09:30		【申請失敗】 休假必須以四小時為單位。																							
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✔	1	凱大發	休假	107-07-26(四) 08:30 ~ 107-07-26(四) 09:30	0.1	【申請完成】 FLWU7Sgs1 <input type="button" value="更多"/>																							

2.4 功能位置：差勤作業->請假申請

2.4.1 修改內容：婚假 改以時計。(待法令正式公告後才會啟用)

舊版本	新版本																												
<p>婚假：</p> <div data-bbox="100 336 1093 893"><p>請假申請</p><p><input checked="" type="radio"/> 單人 <input type="radio"/> 多人： 客服中心 ▾ 凱大發 ▾</p><p>類別： 婚假 ▾ 已申請事實發生日： 請選擇已申請之登記日 ▾ 新申請事實發生日： 107-07-21</p><p><input checked="" type="radio"/> 日期時間 <input type="radio"/> 週期時間： 107-07-26 16:30 ~ 107-07-26 17:30</p><p>職務代理人： 凱一技 ▾ 更多...</p><p>*事由： 婚假以時計 (事由上限100個字！)</p><p>附件： + (總上限MB)</p></div> <div data-bbox="100 901 369 949"><p>送出 清空重填</p></div> <div data-bbox="100 981 1093 1077"><p>申請結果</p><table border="1"><thead><tr><th>結果</th><th>項次</th><th>申請人</th><th>差假別</th><th>差假起迄時間</th><th>合計日時數</th><th>訊息</th></tr></thead><tbody><tr><td>✖</td><td>1</td><td></td><td>婚假</td><td>107-07-26(四) 16:30 ~ 107-07-26(四) 17:30</td><td></td><td>【申請失敗】 婚假必須以四小時為單位。</td></tr></tbody></table></div>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✖	1		婚假	107-07-26(四) 16:30 ~ 107-07-26(四) 17:30		【申請失敗】 婚假必須以四小時為單位。	<p>婚假：</p> <div data-bbox="1122 336 2114 893"><p>請假申請</p><p><input checked="" type="radio"/> 單人 <input type="radio"/> 多人： 客服中心 ▾ 凱大發 ▾</p><p>類別： 婚假 ▾ 已申請事實發生日： 請選擇已申請之登記日 ▾ 新申請事實發生日： 107-07-21</p><p><input checked="" type="radio"/> 日期時間 <input type="radio"/> 週期時間： 107-07-26 16:30 ~ 107-07-26 17:30 <input type="checkbox"/> 含假日</p><p>職務代理人： 凱一技 ▾ 更多...</p><p>*事由： 婚假以時計 (事由上限100個字！)</p><p>附件： + (總上限MB)</p></div> <div data-bbox="1122 901 1391 949"><p>送出 清空重填</p></div> <div data-bbox="1122 981 2114 1077"><p>申請結果</p><table border="1"><thead><tr><th>結果</th><th>項次</th><th>申請人</th><th>差假別</th><th>差假起迄時間</th><th>合計日時數</th><th>訊息</th></tr></thead><tbody><tr><td>✔</td><td>1</td><td>凱大發</td><td>婚假</td><td>107-07-26(四) 16:30 ~ 107-07-26(四) 17:30</td><td>0.1</td><td>【申請完成】 FLWU7Sgs2 更多</td></tr></tbody></table></div>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✔	1	凱大發	婚假	107-07-26(四) 16:30 ~ 107-07-26(四) 17:30	0.1	【申請完成】 FLWU7Sgs2 更多
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✖	1		婚假	107-07-26(四) 16:30 ~ 107-07-26(四) 17:30		【申請失敗】 婚假必須以四小時為單位。																							
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✔	1	凱大發	婚假	107-07-26(四) 16:30 ~ 107-07-26(四) 17:30	0.1	【申請完成】 FLWU7Sgs2 更多																							

2.5 功能位置：差勤作業->請假申請

2.5.1 修改內容：喪假 改以時計。(待法令正式公告後才會啟用)

舊版本	新版本																												
<p>喪假：</p> <p>請假申請</p> <p>●單人： ○多人： 客服中心 ▾ 凱大發 ▾</p> <p>已申請事實發生日：請選擇已申請之事實發生日 ▾</p> <p>類別： 喪假 ▾ 新申請的喪亡對象： 九女 ▾ 新申請事實發生日： 107-07-07</p> <p>●日期時間： ○週期時間： 107-07-26 15:30 ~ 107-07-26 17:30</p> <p>職務代理人： 凱一技 ▾ 更多...</p> <p>*事由： 喪假以時計 (事由上限100個字！)</p> <p>附件： + (總上限MB)</p> <p>送出 清空重填</p>	<p>喪假：</p> <p>請假申請</p> <p>●單人： ○多人： 客服中心 ▾ 凱大發 ▾</p> <p>已申請事實發生日：請選擇已申請之事實發生日 ▾</p> <p>類別： 喪假 ▾ 新申請的喪亡對象： 九女 ▾ 新申請事實發生日： 107-07-07</p> <p>●日期時間： ○週期時間： 107-07-26 15:30 ~ 107-07-26 17:30 <input type="checkbox"/> 含假日</p> <p>職務代理人： 凱一技 ▾ 更多...</p> <p>*事由： 測試喪假以時計 (事由上限100個字！)</p> <p>附件： + (總上限MB)</p> <p>送出 清空重填</p>																												
<p>申請結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✘</td> <td>1</td> <td></td> <td>喪假</td> <td>107-07-26(四) 15:30 ~ 107-07-26(四) 17:30</td> <td></td> <td>【申請失敗】喪假必須以四小時為單位。</td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✘	1		喪假	107-07-26(四) 15:30 ~ 107-07-26(四) 17:30		【申請失敗】喪假必須以四小時為單位。	<p>申請結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✔</td> <td>1</td> <td>凱大發</td> <td>喪假</td> <td>107-07-26(四) 15:30 ~ 107-07-26(四) 17:30</td> <td>0.2</td> <td>【申請完成】FLWU75gs3 更多</td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✔	1	凱大發	喪假	107-07-26(四) 15:30 ~ 107-07-26(四) 17:30	0.2	【申請完成】FLWU75gs3 更多
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✘	1		喪假	107-07-26(四) 15:30 ~ 107-07-26(四) 17:30		【申請失敗】喪假必須以四小時為單位。																							
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✔	1	凱大發	喪假	107-07-26(四) 15:30 ~ 107-07-26(四) 17:30	0.2	【申請完成】FLWU75gs3 更多																							

2.6 功能位置：差勤作業->請假申請

2.6.1 修改內容：修正「差假申請是否檢查代理人, true 是, false 否」設定值「true 是」會檢查代理人。

舊版本	新版本																												
<p>李科長申請 9/3 08:30~17:30 休假，代理人：凱大發，凱大發已有申請 9/3 08:30~17:30 休假，假單尚在批核中，系統不會阻擋。</p>	<p>李科長申請 10/8 08:30~17:30 休假，代理人：凱大發，凱大發已有申請 10/8 08:30~17:30 休假，假單尚在批核中，系統會出現阻擋訊息。</p>																												
<p>差假申請是否檢查代理人, true是, false否 true</p>  <p>請假申請</p> <p>●單人 ○多人： 客服中心 李科長</p> <p>類別： 休假 <input type="checkbox"/> 國民旅遊卡休假 <small>欲申請國民旅遊卡休假，須在一次申請中任一天，達滿上半天4小時或下半年4小時之條件</small></p> <p>●日期時間： 107-08-28 08:30 ~ 107-08-28 17:30 <input type="checkbox"/> 含假日 +</p> <p>○週期時間：</p> <p>職務代理人： 凱大發 更多...</p> <p>*事由： test (事由上限100個字!)</p> <p>附件： + (總上限MB)</p> <p>送出 清空重填</p> <p>申請結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓</td> <td>1</td> <td>李科長</td> <td>休假</td> <td>107-08-28(二) 08:30 ~ 107-08-28(二) 17:30</td> <td>1.0</td> <td>【申請完成】 FLWU8Qgs8 更多</td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✓	1	李科長	休假	107-08-28(二) 08:30 ~ 107-08-28(二) 17:30	1.0	【申請完成】 FLWU8Qgs8 更多	<p>差假申請是否檢查代理人, true是, false否</p>  <p>請假申請</p> <p>●單人 ○多人： 客服中心 李科長</p> <p>類別： 休假 <input type="checkbox"/> 國民旅遊卡休假 <small>欲申請國民旅遊卡休假，須在一次申請中任一天，達滿上半天4小時或下半年4小時之條件</small></p> <p>●日期時間： 107-10-08 08:30 ~ 107-10-08 17:30 <input type="checkbox"/> 含假日 +</p> <p>○週期時間：</p> <p>職務代理人： 凱大發 更多... <small>在請假區間尚有未批核完成的差假申請單，無法再執行代理業務。</small></p> <p>*事由： (事由上限100個字!)</p> <p>附件： + (總上限MB)</p> <p>送出 清空重填</p> <p>申請結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✗</td> <td>1</td> <td></td> <td>休假</td> <td>107-10-08(-) 08:30 ~ 107-10-08(-) 17:30</td> <td></td> <td>【申請失敗】 您正被其他人申請為代理人，該代理人在請假區間已有假單送出。</td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✗	1		休假	107-10-08(-) 08:30 ~ 107-10-08(-) 17:30		【申請失敗】 您正被其他人申請為代理人，該代理人在請假區間已有假單送出。
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✓	1	李科長	休假	107-08-28(二) 08:30 ~ 107-08-28(二) 17:30	1.0	【申請完成】 FLWU8Qgs8 更多																							
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✗	1		休假	107-10-08(-) 08:30 ~ 107-10-08(-) 17:30		【申請失敗】 您正被其他人申請為代理人，該代理人在請假區間已有假單送出。																							

2.7 功能位置：差勤作業->請假申請

2.7.1 修改內容：修正公假簽准在有班才可請的假別內無法申請

舊版本	新版本
<p>1. 公假簽准在「有班才可請」的假別內</p> 	<p>1. 公假(准簽)在「有班才可請」的假別內</p> 
<p>2. 申請 9/21 簽准公假，系統顯示不可在班表中間申請</p> 	<p>2. 申請 9/21 簽准公假，可成功申請</p> 

2.8 功能位置：差勤作業->請假申請-值班補休

2.8.1 修改內容：自動調整因 5/1 後補休期限為一年而導致值班補休期限錯誤資料

舊版本	新版本																																																																
值班補休上限調整為 12 個月	值班補休上限調整為 12 個月																																																																
值班補休上限(月) 12	值班補休上限(月) 12																																																																
5 月 1 日前的值班補休期限也跟著改為一年	只有 5 月 1 日後的值班，值班補休期限改為一年																																																																
<p>請假申請</p> <p>單人： 客服中心 凱大發</p> <p>類別： 值班補休 <input type="checkbox"/> 自動填入補休時數</p> <p>日期時間： 107-08-06 08:30 ~ 107-08-06 17:30</p> <table border="1"><thead><tr><th>假別</th><th>日期</th><th>合計</th><th>可休</th><th>已休</th><th>剩餘 17時</th><th>本次使用</th><th>使用期限</th></tr></thead><tbody><tr><td>值班</td><td>107-03-06(二) 07:00 ~ 107-03-06(二) 08:00</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>時</td><td>108-03-06(二)</td></tr><tr><td>值班</td><td>107-03-08(四) 12:30 ~ 107-03-08(四) 13:30</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>時</td><td>108-03-08(五)</td></tr><tr><td>值班</td><td>107-05-01(二) 07:00 ~ 107-05-01(二) 08:00</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>時</td><td>108-05-01(三)</td></tr></tbody></table> <p>職務代理人： 凱一技 <input type="button" value="更多..."/></p> <p>事由： <input type="text"/> (事由上限100個字!)</p> <p>附件： <input type="button" value="+"/> (總上限MB)</p> <p><input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清空重填"/></p> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">●當日刷卡：●上限：未設定日。●正在批核：0.0日。●申請完成：0.0日。 <p>申請說明</p>	假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 17時	本次使用	使用期限	值班	107-03-06(二) 07:00 ~ 107-03-06(二) 08:00	1	1	0	1	時	108-03-06(二)	值班	107-03-08(四) 12:30 ~ 107-03-08(四) 13:30	1	1	0	1	時	108-03-08(五)	值班	107-05-01(二) 07:00 ~ 107-05-01(二) 08:00	1	1	0	1	時	108-05-01(三)	<p>請假申請</p> <p>單人： 客服中心 凱大發</p> <p>類別： 值班補休 <input type="checkbox"/> 自動填入補休時數</p> <p>日期時間： 107-08-06 08:30 ~ 107-08-06 17:30</p> <table border="1"><thead><tr><th>假別</th><th>日期</th><th>合計</th><th>可休</th><th>已休</th><th>剩餘 26時</th><th>本次使用</th><th>使用期限</th></tr></thead><tbody><tr><td>值班</td><td>107-03-06(二) 07:00 ~ 107-03-06(二) 08:00</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>時</td><td>107-09-06(四)</td></tr><tr><td>值班</td><td>107-03-08(四) 12:30 ~ 107-03-08(四) 13:30</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>時</td><td>107-09-08(六)</td></tr><tr><td>值班</td><td>107-05-01(二) 07:00 ~ 107-05-01(二) 08:00</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>時</td><td>108-05-01(三)</td></tr></tbody></table> <p>職務代理人： 凱一技 <input type="button" value="更多..."/></p> <p>事由： <input type="text"/> (事由上限100個字!)</p> <p>附件： <input type="button" value="+"/> (總上限MB)</p> <p><input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清空重填"/></p> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">●當日刷卡：●上限：未設定日。●正在批核：0.0日。●申請完成：0.0日。 <p>申請說明</p>	假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 26時	本次使用	使用期限	值班	107-03-06(二) 07:00 ~ 107-03-06(二) 08:00	1	1	0	1	時	107-09-06(四)	值班	107-03-08(四) 12:30 ~ 107-03-08(四) 13:30	1	1	0	1	時	107-09-08(六)	值班	107-05-01(二) 07:00 ~ 107-05-01(二) 08:00	1	1	0	1	時	108-05-01(三)
假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 17時	本次使用	使用期限																																																										
值班	107-03-06(二) 07:00 ~ 107-03-06(二) 08:00	1	1	0	1	時	108-03-06(二)																																																										
值班	107-03-08(四) 12:30 ~ 107-03-08(四) 13:30	1	1	0	1	時	108-03-08(五)																																																										
值班	107-05-01(二) 07:00 ~ 107-05-01(二) 08:00	1	1	0	1	時	108-05-01(三)																																																										
假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 26時	本次使用	使用期限																																																										
值班	107-03-06(二) 07:00 ~ 107-03-06(二) 08:00	1	1	0	1	時	107-09-06(四)																																																										
值班	107-03-08(四) 12:30 ~ 107-03-08(四) 13:30	1	1	0	1	時	107-09-08(六)																																																										
值班	107-05-01(二) 07:00 ~ 107-05-01(二) 08:00	1	1	0	1	時	108-05-01(三)																																																										

2.9 功能位置：差勤作業->請假申請

2.9.1 修改內容：取消公差補休時，要退回所核銷公差日期有多筆時，會退錯筆資料

舊版本	新版本
<p>1. 凱大發申請公差補休，取消時如若當日有兩筆公差紀錄</p>	<p>1. 凱大發申請公差補休，取消時如若當日有兩筆公差紀錄</p>
<p>2. 則取消假單時退回的已修時數會退錯筆，導致已休時數變為負數</p>	<p>2. 則取消假單時退回的已修時數已正常</p>

請假申請

●單人
○多人： 客服中心 凱大發

類別： 公差補休 自動填入補休時數

107-10-08 08:00 ~ 107-10-08 17:00

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 16時	本次使用	使用期限
公差	107-08-04(六) 08:00 ~ 107-08-04(六) 09:00	1	1	-1	2	時	108-02-04(-)
公差	107-08-04(六) 18:00 ~ 107-08-04(六) 20:00	0	2	0	2	時	108-02-04(-)
公差	107-09-09(日) 06:00 ~ 107-09-09(日) 08:00	0	2	0	2	時	108-03-09(六)

職務代理人： 凱一技 [更多...](#)

*事由： (事由上限100個字!)

附件： + (總上限MB)

送出 清空重填

注意事項

- 當日刷卡：
- 上限：未設定日。
- 正在批核：0.0日。
- 申請完成：0.0日。

申請說明

請假申請

●單人
○多人： 客服中心 凱大發

類別： 公差補休 自動填入補休時數

107-10-08 08:00 ~ 107-10-08 17:00

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 15時	本次使用	使用期限
公差	107-08-04(六) 08:00 ~ 107-08-04(六) 09:00	1	1	0	1	時	108-02-04(-)
公差	107-08-04(六) 18:00 ~ 107-08-04(六) 20:00	0	2	0	2	時	108-02-04(-)
公差	107-09-09(日) 06:00 ~ 107-09-09(日) 08:00	0	2	0	2	時	108-03-09(六)

職務代理人： 凱一技 [更多...](#)

*事由： (事由上限100個字!)

附件： + (總上限MB)

送出 清空重填

注意事項

- 當日刷卡：
- 上限：未設定日。
- 正在批核：0.0日。
- 申請完成：0.0日。

申請說明

2.10 功能位置：差勤作業->請假申請

2.10.1 修改內容：申請值班補休無法出現值班時數

舊版本

凱大發 9 月 4 日有排定值班

日期	值班 00 17:00~01 08:30
107-09-01(六)	
107-09-02(日)	
107-09-03(一)	
107-09-04(二)	凱大發
107-09-05(三)	

至<差勤作業->請假作業>申請值班補休的差假，已值班後的補休時數無顯示在介面上。

首頁> 差勤作業>請假申請 上次登入時間:107-09-13 16:25:58 線上人數:1人 凱大發(客服中心) [登出]

請假申請

●單人： 客服中心 凱大發

○多人： 凱大發

類別： 自動填入補休時數

日期時間： ~

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 0時	本次使用	使用期限

注意事項

- 當日刷卡：
- 上限：未設定日。
- 正在批核：0.0日。
- 申請完成：0.0日。

職務代理人：

*事由： (事由上限100個字!)

申請說明

瀏覽器版本，並關閉IE的相容性檢視設定。

【你於系統內的個人資料，僅在台澎金馬地區，提供人員差勤管理使用】

新版本

凱大發 9 月 4 日有排定值班

日期	值班 00 17:00~01 08:30
107-09-01(六)	
107-09-02(日)	
107-09-03(一)	
107-09-04(二)	凱大發
107-09-05(三)	

至<差勤作業->請假作業>申請值班補休的差假，已值班後的補休時數有顯示在介面上。

首頁> 差勤作業>請假申請 上次登入時間:107-09-14 14:08:58 線上人數:1人 凱大發(客服中心) [登出]

請假申請

●單人： 客服中心 凱大發

○多人： 凱大發

類別： 自動填入補休時數

日期時間： ~

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 8時	本次使用	使用期限
值班	107-09-04(二) 17:00 ~ 107-09-05(三) 08:30	8	8	0	8	<input type="text" value=""/>	107-12-31(-)

注意事項

- 當日刷卡：
- 上限：未設定日。
- 正在批核：0.0日。
- 申請完成：0.0日。

職務代理人：

*事由： (事由上限100個字!)

申請說明

附件：

【你於系統內的個人資料，僅在台澎金馬地區，提供人員差勤管理使用】

2.11 功能位置：差勤作業->請假申請

2.11.1 修改內容：修正陪產假最晚可請範圍。

舊版本	新版本																												
<p>凱大發第一筆陪產假 9/5 08:30~17:30，登記日：1070906，可請期限 1070920，申請陪產假 9/19 08:30~17:30 並送出，錯誤訊息：您已有申請紀錄，最早為 107-09-04(二)，最晚為 107-09-19(三)，申請範圍必須在合計 15 日內，訊息顯示錯誤。</p>	<p>凱大發第一筆陪產假 9/5 08:30~17:30，登記日：1070906，可請期限 1070920，申請陪產假 9/19 08:30~17:30 並送出，錯誤訊息：您已有申請紀錄，最早為 107-09-05(二)，最晚為 107-09-19(三)，申請範圍必須在合計 15 日內，訊息顯示正確。</p>																												
 <p>請假申請</p> <p>●單人 ○多人： 客服中心 凱大發</p> <p>類別： 陪產假 已申請事實發生日： 登記日:107-09-06(四),可請期限:107-09-20(四)</p> <p>●日期時間： 107-09-20 08:30 ~ 107-09-20 17:30 <input type="checkbox"/> 含假日 ○週期時間：</p> <p>職務代理人： 凱一技 更多...</p> <p>*事由： 陪產假 (事由上限100個字！)</p> <p>附件： + (總上限MB)</p> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●當日刷卡： ●上限天數：5天 ●已請天數：1.0天 ●剩餘天數：4.0天 <p>1.因配偶分娩者，給陪產五日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後十五日內請畢，每次請假應至少半日。請陪產假，應檢具合法醫療機構或醫師證明書。</p> <p>申請說明</p> <p>申請結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✘</td> <td>1</td> <td></td> <td>陪產假</td> <td>107-09-20(四) 08:30 ~ 107-09-20(四) 17:30</td> <td></td> <td>【申請失敗】您已有申請紀錄，最早為107-09-04(二)，最晚為107-09-19(三)，申請範圍必須在合計15日內。</td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✘	1		陪產假	107-09-20(四) 08:30 ~ 107-09-20(四) 17:30		【申請失敗】您已有申請紀錄，最早為107-09-04(二)，最晚為107-09-19(三)，申請範圍必須在合計15日內。	 <p>請假申請</p> <p>●單人 ○多人： 客服中心 凱大發</p> <p>類別： 陪產假 已申請事實發生日： 登記日:107-09-06(四),可請期限:107-09-20(四)</p> <p>●日期時間： 107-09-20 08:30 ~ 107-09-20 17:30 <input type="checkbox"/> 含假日 ○週期時間：</p> <p>職務代理人： 凱一技 更多...</p> <p>*事由： 陪產假 (事由上限100個字！)</p> <p>附件： + (總上限MB)</p> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●當日刷卡： ●上限天數：5天 ●已請天數：1.0天 ●剩餘天數：4.0天 <p>1.因配偶分娩者，給陪產五日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後十五日內請畢，每次請假應至少半日。請陪產假，應檢具合法醫療機構或醫師證明書。</p> <p>申請說明</p> <p>申請結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✘</td> <td>1</td> <td></td> <td>陪產假</td> <td>107-09-20(四) 08:30 ~ 107-09-20(四) 17:30</td> <td></td> <td>【申請失敗】您已有申請紀錄，最早為107-09-05(二)，最晚為107-09-19(三)，申請範圍必須在合計15日內。</td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✘	1		陪產假	107-09-20(四) 08:30 ~ 107-09-20(四) 17:30		【申請失敗】您已有申請紀錄，最早為107-09-05(二)，最晚為107-09-19(三)，申請範圍必須在合計15日內。
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✘	1		陪產假	107-09-20(四) 08:30 ~ 107-09-20(四) 17:30		【申請失敗】您已有申請紀錄，最早為107-09-04(二)，最晚為107-09-19(三)，申請範圍必須在合計15日內。																							
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✘	1		陪產假	107-09-20(四) 08:30 ~ 107-09-20(四) 17:30		【申請失敗】您已有申請紀錄，最早為107-09-05(二)，最晚為107-09-19(三)，申請範圍必須在合計15日內。																							

2.12 功能位置：差勤作業->請假申請

2.12.1 修改內容：修正寒、暑休統計，申請完成天數，以歷年制計算顯示。

舊版本

凱老師 106 學年度，尚未申請暑休，至差勤作業->請假申請->暑休，右邊注意事項：申請完成：5.0 日，經確認撈取 105 學年度，已申請暑休 5.0 日。

請假申請

單人：客服中心 凱老師

多人：[未選]

類別：暑休

日期時間：107-08-06 08:00 ~ 107-08-06 17:30 [含假日]

週期時間：[未選]

職務代理人：凱一技 [更多...]

*事由：[未選] (事由上限100個字!)

附件：+ (總上限MB)

注意事項

- 當日刷卡：
- 上限：12.0日。
- 正在批核：0.0日。
- 申請完成：5.0日。

申請說明

新版本

凱老師 106 學年度，尚未申請暑休，至差勤作業->請假申請->暑休，右邊注意事項：申請完成：0.0 日，已可正確計算顯示。

請假申請

單人：客服中心 凱老師

多人：[未選]

類別：暑休

日期時間：107-08-06 08:30 ~ 107-08-06 17:30 [含假日]

週期時間：[未選]

職務代理人：凱一技 [更多...]

*事由：[未選] (事由上限100個字!)

附件：+ (總上限MB)

注意事項

- 當日刷卡：
- 上限：12.0日。
- 正在批核：0.0日。
- 申請完成：0.0日。

申請說明

2.13 功能位置：差勤作業->請假申請-出國或赴大陸申請

2.13.1 修改內容：出國或赴大陸選擇前往其他國家改為必填

舊版本

1、出國或赴大陸選擇前往其他國家，地點未填可以送出申請

請假申請

申請人： 客服中心 | 凱大發

類別： 出國或赴大陸申請

起迄時間： 107-09-27 08:30 ~ 107-09-27 17:30

地點： 前往其他國家 | 洲別 | 國家 | 城市

*事由： 前往其他國家地點不填 (事由上限100個字!)

附件： + (上限MB)

+	起迄時間	使用假別	代理人	假別選項
*	107-09-27 08:30 ~ 107-09-27 17:30	休假	凱一技	<input type="checkbox"/> 含假日

送出 清空重填

2、成功送出申請

申請結果

結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計時數	訊息
✓	1	凱大發	休假	107-09-27(四) 08:30 ~ 107-09-27(四) 17:30	1.0	【申請完成】FLWU9Tgs5 更多

首頁 批核案件(1) 申請案件(1) 代理案件(0)

申請中 已完成

項次	申請人	目前進度 (待決行)	差假別	差假起迄時間	合計時數	送件時間	批核時間	附件	動作
1+	凱大發	凱一技	出國或赴大陸申請	107-09-27(四) 08:30 107-09-27(四) 17:30		107-09-27(四) 15:32	107-09-27(四) 15:32		取消

[出國請示:休假:]前往其他國家地點不填

新版本

1、出國或赴大陸選擇前往其他國家，地點未填可以送出申請

請假申請

申請人： 客服中心 | 凱大發

類別： 出國或赴大陸申請

起迄時間： 107-09-27 08:30 ~ 107-09-27 17:30

*地點： 前往其他國家 | 洲別 | 國家 | 城市

*事由： 前往其他國家地點不填 (事由上限100個字!)

附件： + (上限MB)

+	起迄時間	使用假別	代理人	假別選項
*	107-09-27 08:30 ~ 107-09-27 17:30	休假	凱一技	<input type="checkbox"/> 含假日

送出 清空重填

2、地點未填按送出，會跳出地點不可空白訊息

請假申請

申請人： 客服中心 | 凱大發

類別： 出國或赴大陸申請

起迄時間： 107-09-27 08:30 ~ 107-09-27 17:30

*地點： 前往其他國家 | 洲別 | 國家 | 城市 (地點不可空白!)

*事由： 前往其他國家地點不填

附件： + (上限MB)

+	起迄時間	使用假別	代理人	假別選項
*	107-09-27 08:30 ~ 107-09-27 17:30	休假	凱一技	<input type="checkbox"/> 含假日

送出 清空重填

2.14 功能位置：差勤作業->請假申請

2.14.1 修改內容：調整 出國或赴大陸申請 起迄時間檢核與其他功能不一致行為

舊版本	新版本
<p>1. 凱大發申請 7/20 00:00~7/26 24:00，系統可以送出。</p> <div data-bbox="98 352 1093 783"><p>請假申請</p><p>申請人： 客服中心 ▾ 凱大發 ▾</p><p>類別： 出國或赴大陸申請 ▾</p><p>起迄時間： 107-07-24 08:00 ~ 107-07-24 24:00</p><p>地點： 前往大陸地區 ▾</p><p>*事由： <input type="text"/> (事由上限100個字！)</p><p>附件： + (上限MB)</p><p>+ 起迄時間 使用假別 代理人 假別選項</p></div>	<p>1. 凱大發申請 7/20 00:00~7/26 24:00，配合系統迄時欄位只能選擇輸入 23:59，故自動將 24:00 跳成 00:00。</p> <div data-bbox="1120 384 2114 815"><p>請假申請</p><p>申請人： 客服中心 ▾ 凱大發 ▾</p><p>類別： 出國或赴大陸申請 ▾</p><p>起迄時間： 107-07-20 08:30 ~ 107-07-26 24:00</p><p>地點： 前往大陸地區 ▾</p><p>*事由： <input type="text"/> (事由上限100個字！)</p><p>附件： + (上限MB)</p><p>+ 起迄時間 使用假別 代理人 假別選項</p></div> <div data-bbox="1120 863 2114 1230"><p>請假申請</p><p>申請人： 客服中心 ▾ 凱大發 ▾</p><p>類別： 出國或赴大陸申請 ▾</p><p>起迄時間： 107-07-20 08:30 ~ 107-07-26 00:00</p><p>地點： 前往大陸地區 ▾</p><p>*事由： <input type="text"/> (事由上限100個字！)</p><p>附件： + (上限MB)</p></div>

2.15 功能位置：差勤作業->請假申請

2.15.1 修改內容：出國赴大陸的公假比照國內公假，含假日的勾選可以填寫相關補休時數

舊版本	新版本																
<ul style="list-style-type: none">● 機關差勤規定無公假、公差申請時是否需要上傳附件參數	<ul style="list-style-type: none">● 機關參數設定新增國外公假是否開啟「包含假日執行公務，可補休」 <div data-bbox="1122 336 2123 464"><p>機關參數設定</p><table border="1"><tr><td>43 A58000000A</td><td>officialOut</td><td>officialLeaveAbroadIsHoliday</td><td>0</td><td>國外公假是否開啟「包含假日執行公務，可補休」：0:不default 27 開啟，1:開啟，預設:0</td></tr></table></div>	43 A58000000A	officialOut	officialLeaveAbroadIsHoliday	0	國外公假是否開啟「包含假日執行公務，可補休」：0:不default 27 開啟，1:開啟，預設:0											
43 A58000000A	officialOut	officialLeaveAbroadIsHoliday	0	國外公假是否開啟「包含假日執行公務，可補休」：0:不default 27 開啟，1:開啟，預設:0													
<p>1、申請出國或赴大陸(使用公假)，勾選含假日，無法填寫相關補休時數</p> <div data-bbox="91 531 1088 999"><p>請假申請</p><p>申請人：客服中心 甄大發</p><p>類別：出國或赴大陸申請</p><p>起迄時間：107-09-28 08:30 ~ 107-10-01 17:30</p><p>地點：前往其他國家 洲別 國家 城市 日本</p><p>事由：測試 (事由上限100個字!)</p><p>附件：+ (上限MB)</p><table border="1"><thead><tr><th>起迄時間</th><th>使用假別</th><th>代理人</th><th>假別選項</th></tr></thead><tbody><tr><td>107-09-28 08:30 ~ 107-10-02 17:30</td><td>公假</td><td>甄一技</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 含假日</td></tr></tbody></table><p>送出 清空重填</p></div>	起迄時間	使用假別	代理人	假別選項	107-09-28 08:30 ~ 107-10-02 17:30	公假	甄一技	<input checked="" type="checkbox"/> 含假日	<p>1、申請出國或赴大陸(使用公假)，勾選含假日，可以填寫相關補休時數</p> <div data-bbox="1122 531 2123 999"><p>請假申請</p><p>申請人：客服中心 甄大發</p><p>類別：出國或赴大陸申請</p><p>起迄時間：107-09-28 08:30 ~ 107-10-01 17:30</p><p>地點：前往其他國家 洲別 國家 城市 日本</p><p>事由：測試 (事由上限100個字!)</p><p>附件：+ (上限MB)</p><table border="1"><thead><tr><th>起迄時間</th><th>使用假別</th><th>代理人</th><th>假別選項</th></tr></thead><tbody><tr><td>107-09-28 08:30 ~ 107-10-01 17:30</td><td>公假</td><td>甄一技</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 含假日 補休時數 16</td></tr></tbody></table><p>送出 清空重填</p></div>	起迄時間	使用假別	代理人	假別選項	107-09-28 08:30 ~ 107-10-01 17:30	公假	甄一技	<input checked="" type="checkbox"/> 含假日 補休時數 16
起迄時間	使用假別	代理人	假別選項														
107-09-28 08:30 ~ 107-10-02 17:30	公假	甄一技	<input checked="" type="checkbox"/> 含假日														
起迄時間	使用假別	代理人	假別選項														
107-09-28 08:30 ~ 107-10-01 17:30	公假	甄一技	<input checked="" type="checkbox"/> 含假日 補休時數 16														

2.16 功能位置：差勤作業->請假申請-公假 差勤作業->公出差申請

2.16.1 修改內容：新增公假、公差申請時是否需要上傳附件參數，如機關設定需要上傳附件時，在申請頁面須標示附件為必填欄位

舊版本	新版本
<ul style="list-style-type: none"> ● 機關差勤規定無公假、公差申請時是否需要上傳附件參數 	<ul style="list-style-type: none"> ● 機關參數設定新增公假、公差申請時是否需要上傳附件參數，預設否，將其改是

機關參數設定

上次登入時間：107-09-27 16:38:45 線上人數：1人 凱大

37 A5800000A	officialOut	isAttachment	1	國內公差及公假(不含出國或赴大陸)附件是否必填，0:否，1:是，預設:0	107-09-27 08:56:44
--------------	-------------	--------------	---	--------------------------------------	--------------------

公差：	公差：																												
<p>1、申請公差未上傳附件可送出申請</p>  <p>公出差申請</p> <p>●單人：客服中心 凱大發</p> <p>○多人：</p> <p>類別：公差 <input type="checkbox"/> 已送陳機關長官核准在案</p> <p>日期時間：107-09-27 08:30 ~ 107-09-27 17:30 <input type="checkbox"/> 舍假日</p> <p>職務補休時數 0 <input type="text"/> <input type="button" value="+"/></p> <p>路程補休時數 0 <input type="text"/></p> <p>職務代理人：前一技 <input type="button" value="更多..."/></p> <p>*起送地點：台北市 - <input type="text"/> (地點上標20個字)</p> <p>*事由：出差開會 (事由上標100個字)</p> <p>附件：+ (總上標MB)</p> <p><input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清空重填"/></p> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●當日刷卡： ●上限：未設定日。 ●正在批核：0.0日。 ●申請完成：2.4日。 <p>申請說明</p> <p>申請結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓</td> <td>1</td> <td>凱大發</td> <td>公差</td> <td>107-09-27(四) 08:30 ~ 107-09-27(四) 17:30</td> <td>1.0</td> <td>【申請完成】FLWU9Tgs7 <input type="button" value="更多"/></td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✓	1	凱大發	公差	107-09-27(四) 08:30 ~ 107-09-27(四) 17:30	1.0	【申請完成】FLWU9Tgs7 <input type="button" value="更多"/>	<p>1、申請公差未上傳附件無法送出申請</p>  <p>公出差申請</p> <p>●單人：客服中心 凱大發</p> <p>○多人：</p> <p>類別：公差 <input type="checkbox"/> 已送陳機關長官核准在案</p> <p>日期時間：107-09-27 08:30 ~ 107-09-27 17:30 <input type="checkbox"/> 舍假日</p> <p>職務補休時數 0 <input type="text"/> <input type="button" value="+"/></p> <p>路程補休時數 0 <input type="text"/></p> <p>職務代理人：前一技 <input type="button" value="更多..."/></p> <p>*起送地點：台北市 - <input type="text"/> (地點上標20個字)</p> <p>*事由：出差開會 (事由上標100個字)</p> <p>附件：+ (總上標MB)</p> <p><input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清空重填"/></p> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●當日刷卡： ●上限：未設定日。 ●正在批核：0.0日。 ●申請完成：4.0日。 <p>申請說明</p> <p>申請結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>結果</th> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起迄時間</th> <th>合計日時數</th> <th>訊息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✗</td> <td>1</td> <td>凱大發</td> <td>公差</td> <td>107-09-27(四) 08:30 ~ 107-09-27(四) 17:30</td> <td>1.0</td> <td>【申請失敗】附件為必填欄位</td> </tr> </tbody> </table>	結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息	✗	1	凱大發	公差	107-09-27(四) 08:30 ~ 107-09-27(四) 17:30	1.0	【申請失敗】附件為必填欄位
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✓	1	凱大發	公差	107-09-27(四) 08:30 ~ 107-09-27(四) 17:30	1.0	【申請完成】FLWU9Tgs7 <input type="button" value="更多"/>																							
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息																							
✗	1	凱大發	公差	107-09-27(四) 08:30 ~ 107-09-27(四) 17:30	1.0	【申請失敗】附件為必填欄位																							

首 頁		批核案件(1)	申請案件(1)	代理案件(0)					
		申請中	已完成						
項次	申請人	目前進度 (待決行)	差假別	差假起訖時間	合計時數	送件時間	批核時間	附件	動作
1	凱大發	凱一技	公差	107-09-27(四) 08:30 107-09-27(四) 17:30	1日	107-09-27(四) 17:35	107-09-27(四) 17:35		取消 修改
			事由		取消事由				
			台北市-, (公差)出差開會						

公出差申請

單人
 多人: 客服中心 | 凱大發

類別: 公差 已送陳機關長官核准在案

日期時間: 107-09-27 08:30 ~ 107-09-27 17:30 含假日, 職務補休時數 0, 路程補休時數 0

職務代理人: 凱一技

*起迄地點: 台北市 -

*事由: 出差開會

*附件: (總上限MB)

注意事項

- 當日刷卡:
- 上限: 未設定日。
- 正在批核: 0.0日。
- 申請完成: 4.0日。

申請說明

公假:

1、申請公假未上傳附件可送出申請

請假申請

單人
 多人: 客服中心 | 凱大發

類別: 公假 已送陳機關長官核准在案; 具公差性質可請領差旅費;

日期時間: 107-09-28 08:30 ~ 107-09-28 17:30 含假日, 補休時數 0

職務代理人: 凱一技

*起迄地點: 台北市 - (地點上限20個字!)

*事由: 奉派參加會議 (事由上限100個字!)

附件: (總上限MB)

注意事項

- 當日刷卡:
- 上限: 未設定日。
- 正在批核: 0.0日。
- 申請完成: 2.4日。

申請說明

首 頁		批核案件(1)	申請案件(1)	代理案件(0)					
		申請中	已完成						
項次	申請人	目前進度 (待決行)	差假別	差假起訖時間	合計時數	送件時間	批核時間	附件	動作
1	凱大發	凱一技	公假	107-09-28(五) 08:30 107-09-28(五) 17:30	1日	107-09-27(四) 17:41	107-09-27(四) 17:41		取消 修改
			事由		取消事由				
			台北市-, 奉派參加會議						

公假:

1、申請公假未上傳附件

請假申請

單人
 多人: 客服中心 | 凱大發

類別: 公假 已送陳機關長官核准在案; 具公差性質可請領差旅費;

日期時間: 107-09-28 08:30 ~ 107-09-28 17:30 含假日, 補休時數 0

職務代理人: 凱一技

*起迄地點: 台北市 - (地點上限20個字!)

*事由: 奉派參加會議 (事由上限100個字!)

附件: (總上限MB)

注意事項

- 當日刷卡:
- 上限: 未設定日。
- 正在批核: 0.0日。
- 申請完成: 2.0日。

申請說明

2、按送出，會跳出附件為必填訊息

請假申請

單人
 多人

客服中心 凱大發

類別: 公假 已送陳機關長官核准在案; 具公差性質可請領差旅費;

日期時間
 週期時間

107-09-28 08:30 ~ 107-09-28 17:30 含假日, 補休時數 0 +

職務代理人: 前一技 更多...

*起迄地點: 台北市 -

*事由: 奉派參加會議

*附件: (附件為必填!)
+ (總上限MB)

送出

清空重填

注意事項

- 當日刷卡:
- 上限: 未設定日。
- 正在批核: 0.0日。
- 申請完成: 2.0日。

申請說明

2.17 功能位置：差勤作業->加班申請

2.17.1 修改內容：登記停止上班/上課，申請加班送出後只會有一筆資料，並且能正常核算加班時數。

舊版本

1.已登記停止上班上課(8/24 - 08:00~17:30)且有刷卡紀錄。

107-08-24(五) 正常 停止上班、上課登記申請(107-08-24(五) 08:00 ~ 107-08-24(五) 17:30)
[加班進: 08:00 人事人員異動] , [加班出: 12:00 人事人員異動]

2.至【差勤作業->加班申請】送出 8/24 - 8:00~12:00 的加班申請。

首頁-> 差勤作業->加班申請 上次登入時間

加班申請

單人
 多人：
 群組

日期時間： ~

*事由： (事由上限100個字!)

註記： 免刷卡

附件： (總上限10MB)

新版本

1.已登記停止上班上課(8/24 - 08:00~17:30) 且有刷卡紀錄。

107-08-24(五) 正常 停止上班、上課登記申請(107-08-24(五) 08:00 ~ 107-08-24(五) 17:30)
[加班進: 08:00 人事人員異動] , [加班出: 12:00 人事人員異動]

2.至【差勤作業->加班申請】送出 8/24 - 8:00~12:00 的加班申請。

首頁-> 差勤作業->加班申請 上次登入時間

加班申請

單人
 多人：
 群組

日期時間： ~

*事由： (事由上限100個字!)

註記： 免刷卡

附件： (總上限10MB)

3.【差勤作業->差勤資料查詢】選擇加班資料，決行尚未核算，查詢到系統產生兩筆相同的加班資料。

查詢類型 決行未核算
 查詢日期 選擇 ~ 選擇

1.可查詢個人出勤、刷卡、請假、公出差、短程車資、加班、勤務等資料

類別	時間	申請時數	事由	未核算原因	動作
一般加班	107-08-24(五) 08:00 ~ 12:00	4時	凱發測試		
一般加班	107-08-24(五) 08:00 ~ 12:00	4時	凱發測試		
一般加班合計:		8時			
專案加班合計:		0時			
總計:		8時			

4.至【差勤管理->加班管理->加班時數計算】無法核算加班時數。

加班日期	加班性質	加班類別	起時	迄時	加班時數
107-08-24(五)	平日	一般加班	08:00		無加班出卡
107-08-24(五)	平日	一般加班			無加班卡資料

3.【差勤作業->差勤資料查詢】選擇加班資料，決行尚未核算，查詢到一筆加班資料。

查詢類型 決行未核算
 查詢日期 選擇 ~ 選擇

1.可查詢個人出勤、刷卡、請假、公出差、短程車資、加班、勤務等資料

類別	時間	申請時數	事由	未核算原因	動作
一般加班	107-08-24(五) 08:00 ~ 12:00	4時	凱發測試		
一般加班合計:		4時			
專案加班合計:		0時			
總計:		4時			

4.至【差勤管理->加班管理->加班時數計算】可以正常核算時數，且加班性質為國定假日(加班 1~8 小時以 8 小時計)。

加班日期	加班性質	加班類別	起時	迄時	加班時數
107-08-24(五)	國定假日	一般加班	08:00	12:00	8小時

2.18 功能位置：差勤作業->加班申請

2.18.1 修改內容：移除加班費性質選項，系統會針對勞基法人員自動填入加班費性質

舊版本	新版本
<p>加班申請</p> <p><input checked="" type="radio"/> 單人 <input type="radio"/> 多人： 客服中心 ▾ 凱一技 ▾ <input type="radio"/> 群組</p> <p>日期時間： 107-07-12 平日 ▾ 17:00 ~ 18:00 <input style="background-color: green; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/></p> <p>*事由： <input type="checkbox"/> 奉准專案加班： <input type="text"/> (事由上限100個字!)</p> <p>註記： <input type="checkbox"/> 免刷卡</p> <p>附件： <input type="button" value="+"/> (總上限MB)</p> <p><input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清空重填"/></p>	<p>加班申請</p> <p><input checked="" type="radio"/> 單人 <input type="radio"/> 多人： 客服中心 ▾ 凱一技 ▾ <input type="radio"/> 群組</p> <p>日期時間： 107-07-12 17:30 ~ 18:30 <input style="background-color: green; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/></p> <p>*事由： <input type="checkbox"/> 奉准專案加班： <input type="text"/> (事由上限100個字!)</p> <p>註記： <input type="checkbox"/> 免刷卡 <input checked="" type="checkbox"/> 請領加班費</p> <p>附件： <input type="button" value="+"/> (總上限MB)</p> <p><input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清空重填"/></p>

2.19 功能位置：差勤作業->加班申請

2.19.1 修改內容：適用勞基法人員加班申請若為例假日可自動調換七天週期內的休息日

舊版本

標準行事曆預設星期六是休息日、星期天為例假日

1. 凱一技要申請 7 月 15 日休息日加班，在管理者尚未於彈性行事曆進行例休對調前，加班費性質只有天災、事變或突發事件可以選擇

加班申請

尚未進行例休對調

單人
 多人： 客服中心 凱一技
 群組

日期時間： 107-07-15 天災、事變或突發事 17:00 ~ 18:00

此時，管理者需至【差勤管理->制度管理->行事曆維護】-【彈性行事曆】進行例休對調

年度假日 新年度 查詢/編輯 匯入 匯出 個人特殊節日 停止上班/上課 批次設定組別 組別維護作業 彈性行事曆

彈性行事曆

功能： 彈性調整； 查詢及刪除

行事曆組別： 標準行事曆

選擇人員： 人事行政總處 客服中心 凱一技 新增
【人事行政總處】【客服中心】凱一技

需調整日期： 107-07-15 (例假日)

被調整日期： 107-07-14 (休息日)

確定 清除

管理者於彈性行事曆對調完成後，凱一技就可以申請 7 月 15 日休息日加班

新版本

標準行事曆預設星期六是休息日、星期天為例假日

1. 凱一技要申請 7 月 15 日休息日加班，送出申請後，系統會自動和 7 月 14 日加班費性質對調

加班申請

單人
 多人： 客服中心 凱一技
 群組

日期時間： 107-07-15 08:30 ~ 11:30 + 申請後系統會自動將07/15與07/14的例休性質對調!

奉准專案加班：

*事由： 趕辦公文 (事由上限100個字!)

送出申請後，至申請案件開啟表單明細，凱一技 7 月 15 日的加班費性質為休息日

加班申請

已進行例休對調

- 單人
 多人：
 群組

客服中心 凱一技

日期時間： ~

送出申請後，至申請案件開啟表單明細，凱一技 7 月 15 日的加班費性質為休息日

表單明細

表單編號 FLWU7Qgs1

表單申請人 客服中心:(一等秘書)(薦派第6職等)凱一技

表單填寫人 客服中心:(一等秘書)(薦派第6職等)凱一技

表單類別 加班

填單時間 107-07-15(日) 10:41

批核時間 107-07-15(日) 10:41

差假(或加班)時間 107-07-15(日) 08:30 ~ 107-07-15(日) 12:30 加班費性質：休息日

刷卡紀錄

事由 準備會議資料

批核結果 等待批核中

批核流程設定 (申請人主管科長李科長)-(申請人主管-主管主任張主任)-(結束)

批核人

補附件

表單明細

表單編號 FLWU7Pgs1

表單申請人 客服中心:(一等秘書)(薦派第6職等)凱一技

表單填寫人 客服中心:(一等秘書)(薦派第6職等)凱一技

表單類別 加班 (補休)

填單時間 107-07-16(一) 14:00

批核時間 107-07-16(一) 14:00

差假(或加班)時間 107-07-15(日) 17:30 ~ 107-07-15(日) 18:30 加班費性質：休息日

刷卡紀錄

事由 趕辦公文

批核結果 等待批核中

批核流程設定 (申請人主管科長李科長)-(申請人主管-主管主任張主任)-(結束)

批核人

補附件

並且【差勤管理->制度管理->行事曆維護】-【彈性行事曆】已新增一筆彈性行事曆

彈性行事曆

功能： 彈性調整； 查詢及刪除

年度 / 月份： /

選擇機關：

選擇單位：

選擇人員：

<input type="checkbox"/>	機關	單位	人員	需調整日期	被調整日期
<input checked="" type="checkbox"/>	人事行政總處	客服中心	凱一技	107-07-15 (休息日)	107-07-14 (例假日)

2.20 功能位置：差勤作業->加班申請

2.20.1 修改內容：輪班人員有排值班，同時段申請加班要阻擋

舊版本	新版本
上班別設定為輪班的輪班人員，申請加班，加班時間與值班時間疊到，還是可以成功送出加班單，應該要阻擋才對。	上班別設定為輪班的輪班人員，申請加班，加班時間與值班時間疊到，系統會阻擋。

1、凱大發為輪班人員

姓名: 凱大發	無障礙使用者: 否
性別: 男	單位: 客服中心
身分證號: X123456***	職稱: 科員
刷卡代號: 7777	官職等: 委任第4職等
出生年月日: 070-07-01(三)	職務類別: 正式人員
登入帳號: 7777	上班別: 輪班

2、8月份有被排值班，值班時間為晚上 18:00~21:00

首頁> 值勤作業>排班查詢 派車系統 上次登入時間: 107-08-10 14:22:21 線上人數: 1人 凱大發(客服中心) [登出]

排班查詢

個人班表 [簡化格式] 日期 107-08-01 選擇 ~ 107-09-01 選擇 重新查詢 [<<上一頁] [下一頁>>]

日期	備註	排班狀況	動作
107-08-01(三)		晚班	[要班]
107-08-02(四)		晚班	[要班]
107-08-03(五)		晚班	[要班]
107-08-04(六)		晚班	[要班]
107-08-05(日)		晚班	[要班]

3.申請 8/3 晚上 19:00~21:00 的加班單，可以成功送出，系統沒檔

申請結果

結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息
✓	1	凱大發	加班	107-08-03(五) 19:00 ~ 107-08-03(五) 21:00	2時	【申請完成】FLWU8Ags2 更多

1、凱大發為輪班人員

姓名: 凱大發	無障礙使用者: 否
性別: 男	單位: 客服中心
身分證號: X123456***	職稱: 科員
刷卡代號: 7777	官職等: 委任第4職等
出生年月日: 070-07-01(三)	職務類別: 正式人員
登入帳號: 7777	上班別: 輪班

2、8月份有被排值班，值班時間為晚上 18:00~21:00

排班查詢

個人班表 [簡化格式] 日期 107-08-28 選擇 ~ 107-09-27 選擇 重新查詢 [<<上一頁] [下一頁>>]

日期	備註	排班狀況	動作
107-08-28(二)		晚班	[要班]
107-08-29(三)		晚班	[要班]

3.申請 8/28 晚上 19:00~21:00 的加班單，無法送出，系統會阻擋

申請結果

結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息
✗	1	凱大發	加班	107-08-28(二) 18:00 ~ 107-08-28(二) 19:00		【申請失敗】申請時間在值班時間內，不得申請加班。

2.21 功能位置：差勤作業->加班申請

2.21.1 修改內容：輪班人員加班申請提示訊息的判斷

舊版本

周同仁 6/21、6/22 都上早班，早班時間為 06:30~14:30，同仁申請 6/21 16:30~17:30 的加班，系統會跳出提醒訊息，顯示連續休息時間不足 11 小時，但法規規定休息時間是從同仁的加班時間結束開始算，所以不應該跳出提醒訊息。

周同仁 6/21、6/22 都上早班，早班時間為 06:30~14:30

107年6月消防班輪班表

[列印] [列印本頁] (選項) 顯示一般班表 班表負責人: [REDACTED] 間:107-06-21(四) 08:20:18

日期	早班 00 06:30~00 14:30	晚班 00 14:30~00 22:30
107-06-21(四)		
107-06-22(五)		
107-06-23(一)		
107-06-24(二)		
107-06-25(三)		
107-06-26(四)		
107-06-27(五)		

排班查詢

個人班表 匯出格式 日期 107-06-21 選擇 - 107-07-21 選擇 重新查詢 [<<上一頁] [下一頁 >>]

日期	備註	排班狀況	動作
107-06-21(四)		早班	[刪除]
107-06-22(五)		早班	[刪除]
107-06-23(一)		晚班	[刪除]
107-06-24(二)		晚班	[刪除]
107-06-25(三)		晚班	[刪除]
107-06-26(四)		晚班	[刪除]
107-06-27(五)		晚班	[刪除]

申請 6/21 16:30~17:30 的加班，會跳提示訊息顯示休息時間不足 11 小時。但法規規定休息時間是從同仁的加班時間結束開始算，所以不應該跳出提醒訊息。

新版本

修改為輪班間隔檢查，在加班申請時，先找出加班申請前後排班，再針對兩個排班前後加班檢查間隔，加班只要起或迄有一邊符合即可

同仁排 06:00~14:00 的班

輪班表

[列印] [列印本頁] (選項) 顯示一般班表 班表負責人

日期	早班 00 06:00~00 14:00
107-07-01(日)	凱大發
107-07-02(一)	凱大發
107-07-03(二)	凱大發
107-07-04(三)	凱大發
107-07-05(四)	凱大發
107-07-06(五)	凱大發

延長工時申請 15:00~17:00 的加班，不會跳提醒

申請結果

結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	
✓	1	凱大發	加班	107-07-04(三) 15:00 ~ 107-07-04(三) 17:00	2時	【申請完成】FLWU7Cgs3 更多

網頁訊息



██████ 2018-06-21 16:30~2018-06-21 17:30
將會造成連續休息時間不足11小時情況，是否確定送出加班
申請？

確定

取消

2.22 功能位置：差勤作業->公出差申請->公差(簽准)

2.22.1 修改內容：修正公差(簽准)無累計路程補休時數。

舊版本	新版本																																
<p>凱大發至差勤作業->公出差申請，申請公差(簽准) 8/11 08:30~17:30，假日執行公務，路程補休時數 1 時，批核完畢後，無累計路程補休時數。</p>	<p>凱大發至差勤作業->公出差申請，申請公差(簽准) 8/11 08:30~17:30，假日執行公務，路程補休時數 1 時，批核完畢後，已有累計路程補休時數。</p>																																
<div data-bbox="100 411 1102 826"> <p>公出差申請</p> <p>●單人：<input type="radio"/> 客服中心 <input type="radio"/> 凱大發</p> <p>類別：<input type="checkbox"/> 公差 <input checked="" type="checkbox"/> 已送陳機關長官核准在案</p> <p>日期時間：<input type="text" value="107-08-11"/> <input type="text" value="08:30"/> ~ <input type="text" value="107-08-11"/> <input type="text" value="17:30"/> <input type="checkbox"/> 含假日，職務補休時數 <input type="text" value="8"/> <input type="button" value="+"/>，路程補休時數 <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/></p> <p>職務代理人：<input type="text" value="凱一技"/> <input type="button" value="更多..."/></p> <p>*起迄地點：<input type="text" value="台北市"/> - <input type="text" value="台北市"/> (地點上限20個字)</p> <p>*事由：<input type="text" value="公差"/> (事由上限100個字！)</p> <p>附件：<input type="button" value="+"/> (總上限MB)</p> <div data-bbox="824 459 1102 817"> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●當日刷卡： ●上限：未設定日。 ●正在批核：0.0日。 ●申請完成：15.0日。 <p>申請說明</p> </div> </div>	<div data-bbox="1131 411 2132 826"> <p>公出差申請</p> <p>●單人：<input type="radio"/> 客服中心 <input type="radio"/> 凱大發</p> <p>類別：<input type="checkbox"/> 公差 <input checked="" type="checkbox"/> 已送陳機關長官核准在案</p> <p>日期時間：<input type="text" value="107-08-11"/> <input type="text" value="08:30"/> ~ <input type="text" value="107-08-11"/> <input type="text" value="17:30"/> <input type="checkbox"/> 含假日，職務補休時數 <input type="text" value="8"/> <input type="button" value="+"/>，路程補休時數 <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/></p> <p>職務代理人：<input type="text" value="凱一技"/> <input type="button" value="更多..."/></p> <p>*起迄地點：<input type="text" value="台北市"/> - <input type="text" value="台北市"/> (地點上限20個字)</p> <p>*事由：<input type="text" value="公差"/> (事由上限100個字！)</p> <p>附件：<input type="button" value="+"/> (總上限MB)</p> <div data-bbox="1854 459 2132 817"> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●當日刷卡： ●上限：未設定日。 ●正在批核：0.0日。 ●申請完成：15.0日。 <p>申請說明</p> </div> </div>																																
<div data-bbox="100 849 1102 1257"> <p>請假申請</p> <p>●單人：<input type="radio"/> 客服中心 <input type="radio"/> 凱大發</p> <p>類別：<input type="checkbox"/> 公差補休 <input type="checkbox"/> 自動填入補休時數</p> <p>日期時間：<input type="text" value="107-08-14"/> <input type="text" value="08:30"/> ~ <input type="text" value="107-08-14"/> <input type="text" value="17:30"/> <input type="checkbox"/> 含假日</p> <table border="1" data-bbox="212 1008 846 1072"> <thead> <tr> <th>假別</th> <th>日期</th> <th>合計</th> <th>可休</th> <th>已休</th> <th>剩餘 8時</th> <th>本次使用</th> <th>使用期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公差</td> <td>107-08-11(六) 08:30 ~ 107-08-11(六) 17:30</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>8</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>108-02-11(-)</td> </tr> </tbody> </table> <p>職務代理人：<input type="text" value="凱一技"/> <input type="button" value="更多..."/></p> <p>*事由：<input type="text" value=""/> (事由上限100個字！)</p> <p>附件：<input type="button" value="+"/> (總上限MB)</p> <div data-bbox="862 896 1102 1248"> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●當日刷卡： ●上限：未設定日。 ●正在批核：0.0日。 ●申請完成：0.1日。 <p>申請說明</p> </div> </div>	假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 8時	本次使用	使用期限	公差	107-08-11(六) 08:30 ~ 107-08-11(六) 17:30	8	8	0	8	<input type="text" value=""/>	108-02-11(-)	<div data-bbox="1131 849 2132 1257"> <p>請假申請</p> <p>●單人：<input type="radio"/> 客服中心 <input type="radio"/> 凱大發</p> <p>類別：<input type="checkbox"/> 公差補休 <input type="checkbox"/> 自動填入補休時數</p> <p>日期時間：<input type="text" value="107-08-14"/> <input type="text" value="08:30"/> ~ <input type="text" value="107-08-14"/> <input type="text" value="17:30"/> <input type="checkbox"/> 含假日</p> <table border="1" data-bbox="1176 1008 1877 1072"> <thead> <tr> <th>假別</th> <th>日期</th> <th>合計</th> <th>可休</th> <th>已休</th> <th>剩餘 9時</th> <th>本次使用</th> <th>使用期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公差</td> <td>107-08-11(六) 08:30 ~ 107-08-11(六) 17:30</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>9</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>108-02-11(-)</td> </tr> </tbody> </table> <p>職務代理人：<input type="text" value="凱一技"/> <input type="button" value="更多..."/></p> <p>*事由：<input type="text" value=""/> (事由上限100個字！)</p> <p>附件：<input type="button" value="+"/> (總上限MB)</p> <div data-bbox="1892 896 2132 1248"> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●當日刷卡： ●上限：未設定日。 ●正在批核：0.0日。 ●申請完成：0.1日。 <p>申請說明</p> </div> </div>	假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 9時	本次使用	使用期限	公差	107-08-11(六) 08:30 ~ 107-08-11(六) 17:30	8	9	0	9	<input type="text" value=""/>	108-02-11(-)
假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 8時	本次使用	使用期限																										
公差	107-08-11(六) 08:30 ~ 107-08-11(六) 17:30	8	8	0	8	<input type="text" value=""/>	108-02-11(-)																										
假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 9時	本次使用	使用期限																										
公差	107-08-11(六) 08:30 ~ 107-08-11(六) 17:30	8	9	0	9	<input type="text" value=""/>	108-02-11(-)																										

2.23 功能位置：差勤作業->公出差申請

2.23.1 修改內容：修正勾選「已送陳機關長官核准在案」，切換申請公出，勾選「具短程車資性質」，送出表單變成公差。

舊版本	新版本
<p>凱大發申請公出，勾選「已送陳機關長官核准在案」，切換公出並勾選「具短程車資性質」，送出申請，差假別變成「公差(簽准)」，事由為台北市-台北市,#短程車資#(公差(簽准))test。</p>	<p>凱大發申請公出，勾選「已送陳機關長官核准在案」，切換公出並勾選「具短程車資性質」，送出申請，差假「公出」，事由台北市-台北市,#短程車資#(公出)test。</p>

項次	申請人	目前進度 (待決行)	差假別	差假起訖時間	合計時數	送件時間	批核時間	附件	動作
1	凱大發	凱一技	公差(簽准)	107-10-08(一) 08:30 107-10-08(一) 17:30	1日	107-10-07(日) 21:56	107-10-07(日) 21:56		<input type="button" value="取消"/>
台北市-台北市,#短程車資#(公差(簽准))test <input type="text"/>									

項次	申請人	目前進度 (待決行)	差假別	差假起訖時間	合計時數	送件時間	批核時間	附件	動作
1	凱大發	凱一技	公出	107-10-08(一) 08:30 107-10-08(一) 17:30	1日	107-10-07(日) 21:57	107-10-07(日) 21:57		<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="修改"/>
台北市-台北市,#短程車資#(公出)test <input type="text"/>									

2.24 功能位置：差勤作業->公出差申請

2.24.1 修改內容：一天可申請超過三筆以上公差

舊版本

1. 凱大發於 107-09-09 當日已有三筆公差紀錄，需再補送第四筆公差時，職務補休時數欄位會為空值，且無法送出申請

107-09-09(日) [公差\(107-09-09\(日\) 06:00 ~ 107-09-09\(日\) 08:00\)](#)
[公差\(107-09-09\(日\) 08:00 ~ 107-09-09\(日\) 17:00\)](#)
[公差\(107-09-09\(日\) 17:00 ~ 107-09-09\(日\) 20:00\)](#)

公出差申請

單人
 多人： 客服中心 凱大發

類別： 夜間公差 已送陳機關長官核准在案

日期時間： 107-09-09 20:00 ~ 107-09-09 23:00 職務補休時數 +

職務代理人： 凱一技 [更多...](#)

*起迄地點： - (地點上限20個字!)

*事由： (事由上限100個字!)

附件： (總上限MB)

[送出](#) [清空重填](#)

申請結果

結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息
✘	1	凱大發	夜間公差	107-09-09(日) 20:00 ~ 107-09-09(日) 23:00		【申請失敗】 流程模組發生錯誤：公差申請失敗，申請程序中斷，請重送一次！

新版本

1. 凱大發於當日已有三筆公差紀錄，需再補送第四筆公差時，已會正常帶入可補休時數，且可正常送出申請

107-09-09(日) [公差\(107-09-09\(日\) 06:00 ~ 107-09-09\(日\) 08:00\)](#)
[公差\(107-09-09\(日\) 08:00 ~ 107-09-09\(日\) 17:00\)](#)
[公差\(107-09-09\(日\) 17:00 ~ 107-09-09\(日\) 20:00\)](#)

公出差申請

單人
 多人： 客服中心 凱大發

類別： 夜間公差 已送陳機關長官核准在案

日期時間： 107-09-09 20:00 ~ 107-09-09 23:00 職務補休時數 +

職務代理人： 凱一技 [更多...](#)

*起迄地點： test - (地點上限20個字!)

*事由： test (事由上限100個字!)

附件： (總上限MB)

[送出](#) [清空重填](#)

申請結果

結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息
✔	1	凱大發	夜間公差	107-09-09(日) 20:00 ~ 107-09-09(日) 23:00	0.0	【申請完成】 FLWU9Mgs3 更多

2.25 功能位置：差勤作業->公出差申請

2.25.1 修改內容：申請國外公差，國外公差區間有含到假日，但無勾選含假日，系統卻給予可補休時數。

舊版本	新版本																								
<p>申請國外公差，國外公差區間有含到假日，但無勾選含假日，系統會給予可補休時數</p>	<ol style="list-style-type: none"> 若沒開參數：國外公差是否開啟「包含假日執行公務，可補休」，0:不開啟，1:開啟，預設:0，設定 0。 則同仁送出國外公差有跨到假日的，系統不要自動給可補休時數。 若有開參數：國外公差是否開啟「包含假日執行公務，可補休」，0:不開啟，1:開啟，預設:0，設定 1。 則同仁送出國外公差有跨到假日的，長官有勾含假日再給可補休時數沒勾含假日，則系統不給可補休時數。 																								
<p>1. 申請國外公差，國外公差區間有含到假日，但無勾選含假日</p> <p>首頁> 差勤作業>公出差申請 派車系統 上次登入時間：107-08-06 16:40:26 線上</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>公出差申請</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 單人 <input type="radio"/> 多人： <input type="text" value="客服中心"/> <input type="text" value="凱大發"/> </p> <p> 類別： <input type="text" value="國外公差"/> <input type="text" value="國外公差，預支費用 0"/> </p> <p> 日期時間： <input type="text" value="107-08-05"/> <input type="text" value="08:30"/> ~ <input type="text" value="107-08-05"/> <input type="text" value="17:30"/> <input type="checkbox"/> 含假日，職務補休時數 <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/> </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p style="color: #e91e63; font-weight: bold;">注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 當日刷卡 ● 上限：未 ● 正在批移 ● 申請完成 </div> </div> <p>2. 決行後，在請假申請選公差補休申請介面，會看到該筆公差資料，可補休</p>	<p>1. 申請國外公差區間有含到假日，但無勾選含假日</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>公出差申請</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 單人 <input type="radio"/> 多人： <input type="text" value="客服中心"/> <input type="text" value="凱大發"/> </p> <p> 類別： <input type="text" value="國外公差"/> <input type="text" value="國外公差，預支費用 0"/> </p> <p> 日期時間： <input type="text" value="107-07-14"/> <input type="text" value="08:30"/> ~ <input type="text" value="107-07-14"/> <input type="text" value="17:30"/> 職務補休時數 <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/> </p> </div> <p>2. 決行後，系統不會自動給可補休時數</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>請假申請</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 單人 <input type="radio"/> 多人： <input type="text" value="客服中心"/> <input type="text" value="凱大發"/> </p> <p> 類別： <input type="text" value="公差補休"/> <input type="checkbox"/> 自動填入補休時數 </p> <p> 日期時間： <input type="text" value="107-08-09"/> <input type="text" value="08:30"/> ~ <input type="text" value="107-08-09"/> <input type="text" value="17:30"/> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>假別</th> <th>日期</th> <th>合計</th> <th>可休</th> <th>已休</th> <th>剩餘 20時</th> <th>本次使用</th> <th>使用期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公差</td> <td>107-06-02(六) 08:30 ~ 107-06-02(六) 17:30</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>10</td> <td><input type="text" value=""/> 時</td> <td>108-06-02(日)</td> </tr> <tr> <td>公差</td> <td>107-06-03(日) 08:30 ~ 107-06-03(日) 17:30</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>10</td> <td><input type="text" value=""/> 時</td> <td>108-06-03(-)</td> </tr> </tbody> </table> </div>	假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 20時	本次使用	使用期限	公差	107-06-02(六) 08:30 ~ 107-06-02(六) 17:30	8	10	0	10	<input type="text" value=""/> 時	108-06-02(日)	公差	107-06-03(日) 08:30 ~ 107-06-03(日) 17:30	8	10	0	10	<input type="text" value=""/> 時	108-06-03(-)
假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 20時	本次使用	使用期限																		
公差	107-06-02(六) 08:30 ~ 107-06-02(六) 17:30	8	10	0	10	<input type="text" value=""/> 時	108-06-02(日)																		
公差	107-06-03(日) 08:30 ~ 107-06-03(日) 17:30	8	10	0	10	<input type="text" value=""/> 時	108-06-03(-)																		

請假申請

單人
 多人

客服中心 凱大發

類別：公差補休 自動填入補休時數

日期時間：107-08-06 08:30 ~ 107-08-06 17:30

日期時間	公差	107-07-21(六) 08:30 ~ 107-07-21(六) 17:30	0	8	0	8	時	108-01-21(-)
公差	107-07-28(六) 08:30 ~ 107-07-28(六) 17:30	8	10	0	10	時	108-07-28(日)	
公差	107-07-29(日) 08:30 ~ 107-07-29(日) 17:30	8	10	0	10	時	108-07-29(-)	
公差	107-08-05(日) 08:30 ~ 107-08-05(日) 17:30	0	8	0	8	時	108-02-05(二)	

職務代理人：凱一技 [更多...](#) 在請假區間已有請假紀錄，無法再執行代理業務。

事由： (事由上限100個字!)

附件： (總上限10MB)

3. 若將機關參數設定值改為 1

officialTraiAbroa... 1 國外公差是否開啟「包含假日執行公務，可補休」，0:不開啟，1:開啟，預設:0

4. 申請國外公差區間有含到假日，但沒勾選含假日

公出差申請

單人
 多人

客服中心 凱大發

類別：國外公差 國外公差，預支費用 0

日期時間：107-07-21 08:30 ~ 107-07-21 17:30 含假日，職務補休時數 0

5. 決行後，系統不會自動給可補休時數

請假申請

單人
 多人

客服中心 凱大發

類別：公差補休 自動填入補休時數

日期時間：107-08-09 08:30 ~ 107-08-09 17:30

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 20時	本次使用	使用期限
公差	107-06-02(六) 08:30 ~ 107-06-02(六) 17:30	8	10	0	10	時	108-06-02(日)
公差	107-06-03(日) 08:30 ~ 107-06-03(日) 17:30	8	10	0	10	時	108-06-03(-)

6. 申請國外公差區間有含到假日，有勾選含假日

公出差申請

單人
 多人

客服中心 凱大發

類別：國外公差 國外公差，預支費用 0

日期時間：107-07-28 08:30 ~ 107-07-28 17:30 含假日，職務補休時數 8

7. 決行後，系統會給可補休時數，同仁可以申請公差補休

請假申請

單人
 多人

客服中心 凱大發

類別： 自動填入補休時數

107-08-09 08:30 ~ 107-08-09 17:30

日期時間：

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 28時	本次使用	使用期限
公差	107-06-02(六) 08:30 ~ 107-06-02(六) 17:30	8	10	0	10	<input type="text" value=""/> 時	108-06-02(日)
公差	107-06-03(日) 08:30 ~ 107-06-03(日) 17:30	8	10	0	10	<input type="text" value=""/> 時	108-06-03(-)
公差	107-07-28(六) 08:30 ~ 107-07-28(六) 17:30	8	8	0	8	<input type="text" value=""/> 時	108-01-28(-)

2.26 功能位置：差勤作業->差假加班撤銷修改

2.26.1 修改內容：假單變更重送時，若申請日期已有差假紀錄，原假單保留。

舊版本

1、至【差勤作業->差假加班撤銷修改】選擇原假單(1070720)，點選「變更重送」。

首頁> 差勤作業->差假加班撤銷修改 上次登入時間：107-07-17 13:07:01 線上人數：9人 凱大發(客服中心) [登出]

請假資料								
姓名	請假類別	起		迄		天數	時數	差假異動
		請假日期	請假時間	請假日期	請假時間			
凱大發	其他假	1070720	0800	1070720	1700	1	0	銷假 變更重送
凱大發	其他假	1070727	1300	1070727	1700	0	4	銷假 變更重送

公出差資料				
姓名	請假類別	起		請假日期
		請假日期	請假時間	

加班資料				
姓名	加班類別	事由	起	迄
			請假日期	請假時間

http://203.71.53.33:8080/ - 個人撤銷差假 - Inte...

請選擇欲轉換之假別

一般請假

事假 病假 休假

婚假 娩假 喪假

流產假 公傷假 延長病假

其他假 產前假 陪產假

器官捐贈假 生理假 家庭照顧假

婚、娩、產前、陪產假

婚假 娩假 產前假 陪產假

2.申請日期選擇已有差假紀錄的日期(1070727)。

首頁> 差勤作業->差假加班撤銷修改 上次登入時間

請假申請

單人 多人

單人： 客服中心 凱大發

類別： 其他假

日期時間 週期時間

日期時間： 107-07-27 08:00 ~ 107-07-27 17:00 含假日

職務代理人： 凱大翔

*事由： 測試-變更重送 (事由上限100個字!)

附件： (總上限10MB)

新版本

1、至【差勤作業->差假加班撤銷修改】選擇原假單(1070727)，點選「變更重送」。

首頁> 差勤作業->差假加班撤銷修改 上次登入時間：107-07-23 19:06:49 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

請假資料								
姓名	請假類別	起		迄		天數	時數	差假異動
		請假日期	請假時間	請假日期	請假時間			
凱大發	休假	1070727	0800	1070727	1700	1	0	銷假 變更重送
凱大發	休假	1070802	1330	1070802	1700	0	4	銷假 變更重送
凱大發	事假	1070813	0800	1070815				

公出差資料				
姓名	請假類別	起		請假日期
		請假日期	請假時間	

http://localhost:8080/ - 個人撤銷差假 - Internet Expl...

請選擇欲轉換之假別

一般請假

事假 病假 休假

婚假 娩假 喪假

流產假 公傷假 延長病假

其他假 產前假 陪產假

器官捐贈假 生理假 家庭照顧假

2.申請日期選擇已有差假紀錄的日期(1070802)。

首頁> 差勤作業->差假加班撤銷修改 上次登入時間

請假申請

單人 多人

單人： 客服中心 凱大發

類別： 其他假

日期時間 週期時間

日期時間： 107-07-27 08:00 ~ 107-07-27 17:00 含假日

職務代理人： 凱大翔

*事由： 測試-變更重送 (事由上限100個字!)

附件： (總上限10MB)

3.系統顯示【申請失敗】該區間已有請假紀錄。

申請結果						
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息
X	1		其他假	107-07-27(五) 08:00 ~ 107-07-27(五) 17:00		【申請失敗】該區間已有請假紀錄。

4.再至【差勤作業->差假加班撤銷修改】，1070720 原假單已被刪除。

首頁> [差勤作業->差假加班撤銷修改](#) 上次登入時間：107-07-17 13:07:01 線上人數：9人 凱大發(客服中心) [\[登出\]](#)

請假資料								
姓名	請假類別	起		迄		天數	時數	差假異動
		請假日期	請假時間	請假日期	請假時間			
凱大發	其他假	1070727	1300	1070727	1700	0	4	銷假 變更重送

3.系統顯示【申請失敗】該區間已有請假紀錄，流程發生錯誤!

申請結果						
結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息
X	1		其他假	107-08-02(四) 08:00 ~ 107-08-02(四) 17:00		【申請失敗】該區間已有請假紀錄，流程發生錯誤!

4.再至【差勤作業->差假加班撤銷修改】，1070727 原假單保留。

首頁> [差勤作業->差假加班撤銷修改](#) 上次登入時間：107-07-23 19:06:49 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [\[登出\]](#)

請假資料								
姓名	請假類別	起		迄		天數	時數	差假異動
		請假日期	請假時間	請假日期	請假時間			
凱大發	休假	1070727	0800	1070727	1700	1	0	銷假 變更重送
凱大發	休假	1070802	1330	1070802	1700	0	4	銷假 變更重送
凱大發	事假	1070813	0800	1070815	1700	3	0	銷假 變更重送

2.27 功能位置：差勤作業->差假加班撤銷修改

2.27.1 修改內容：人事不可從後台直接刪除「撤銷中」的差假

舊版本	新版本																																																																				
<p>1. 凱大發申請 9/21 休假</p> <p>首頁> 上次登入時間：107-09-16 17:21:14 線上人數：41人 凱大發(客服中心)</p> <p>http://localhost:8080/Web/ITR/mailbox_v2/flow_detail.jsp?flowid=FLWU9Ggs447 - Internet Explorer</p> <p>首頁 批核案件(1) 申請案件(3)</p> <p>差假別 (全部) 查詢條件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起訖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>凱大發</td> <td>休假</td> <td>107-09-21(五) 107-09-21(五)</td> </tr> </tbody> </table> <p>系統預設顯示當月差假/加班已批核案件。</p> <p>表單明細</p> <p>表單編號 FLWU9Ggs447</p> <p>表單申請人 客服中心:(股長)(簡任第10職等)凱大發</p> <p>表單填寫人 客服中心:(股長)(簡任第10職等)凱大發</p> <p>表單代理人 客服中心:(科長)(簡任第8職等)李科長</p> <p>表單類別 休假</p> <p>填單時間 107-09-16(日) 17:13</p> <p>批核時間 107-09-16(日) 17:19</p> <p>差假(或加班)時間 107-09-21(五) 08:00 ~ 107-09-21(五) 17:30 共計1日</p> <p>刷卡紀錄</p> <p>事由 test</p> <p>差假地點</p> <p>批核結果 完成且核准</p> <p>1: 李科長(科長) (107-09-16(日) 17:16同意代理.)</p> <p>批核人 2: 張主任(中心主任) (107-09-16(日) 17:19會畢.)</p>	項次	申請人	差假別	差假起訖	1	凱大發	休假	107-09-21(五) 107-09-21(五)	<p>1. 凱大發申請 9/21 休假</p> <p>首頁> 簽核通知->差假待批 上次登入時間：107-09-16 17:53:18 線上人數：1人 凱大發(客服中心)</p> <p>http://localhost:8080/Web/ITR/mailbox_v2/flow_detail.jsp?flowid=FLWU9Ggs1 - Internet Expl...</p> <p>首頁 批核案件(0) 申請案件(7)</p> <p>差假別 (全部) 查詢條件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>申請人</th> <th>差假別</th> <th>差假起訖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>凱大發</td> <td>公差補休</td> <td>107-09-20(四) 107-09-20(四)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>凱大發</td> <td>休假</td> <td>107-09-21(五) 107-09-21(五)</td> </tr> </tbody> </table> <p>表單明細</p> <p>表單編號 FLWU9Ggs1</p> <p>表單申請人 客服中心:(科員)(委任第4職等)凱大發</p> <p>表單填寫人 客服中心:(科員)(委任第4職等)凱大發</p> <p>表單代理人 客服中心:(一等秘書)(薦派第6職等)凱一技</p> <p>表單類別 休假 (代理清單)</p> <p>填單時間 107-09-16(日) 17:52</p> <p>批核時間 107-09-16(日) 17:53</p> <p>差假(或加班)時間 107-09-21(五) 08:00 ~ 107-09-21(五) 17:30 共計1日</p> <p>刷卡紀錄</p> <p>事由 test</p> <p>差假地點</p> <p>批核結果 完成且核准</p> <p>1: 凱一技(一等秘書)(代理人) (107-09-16(日) 17:52同意代理.)</p> <p>2: 李科長(科長) (107-09-16(日) 17:53同意.)</p> <p>批核人 3: 張主任(中心主任) (107-09-16(日) 17:53同意.)</p>	項次	申請人	差假別	差假起訖	1	凱大發	公差補休	107-09-20(四) 107-09-20(四)	2	凱大發	休假	107-09-21(五) 107-09-21(五)																																																
項次	申請人	差假別	差假起訖																																																																		
1	凱大發	休假	107-09-21(五) 107-09-21(五)																																																																		
項次	申請人	差假別	差假起訖																																																																		
1	凱大發	公差補休	107-09-20(四) 107-09-20(四)																																																																		
2	凱大發	休假	107-09-21(五) 107-09-21(五)																																																																		
<p>2. 申請撤銷 9/21 休假</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">請假資料</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">姓名</th> <th rowspan="2">請假類別</th> <th colspan="2">起</th> <th colspan="2">迄</th> <th rowspan="2">天數</th> <th rowspan="2">時數</th> <th rowspan="2">差假異動</th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>請假日期</th> <th>請假時間</th> <th>請假日期</th> <th>請假時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>凱大發</td> <td>休假</td> <td>1070921</td> <td>0800</td> <td>1070921</td> <td>1730</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>撤銷中</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	請假資料										姓名	請假類別	起		迄		天數	時數	差假異動		請假日期	請假時間	請假日期	請假時間	凱大發	休假	1070921	0800	1070921	1730	1	0	撤銷中		<p>2. 申請撤銷 9/21 休假</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">請假資料</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">姓名</th> <th rowspan="2">請假類別</th> <th colspan="2">起</th> <th colspan="2">迄</th> <th rowspan="2">天數</th> <th rowspan="2">時數</th> <th rowspan="2">差假異動</th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>請假日期</th> <th>請假時間</th> <th>請假日期</th> <th>請假時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>凱大發</td> <td>休假</td> <td>1070921</td> <td>0800</td> <td>1070921</td> <td>1730</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>撤銷中</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	請假資料										姓名	請假類別	起		迄		天數	時數	差假異動		請假日期	請假時間	請假日期	請假時間	凱大發	休假	1070921	0800	1070921	1730	1	0	撤銷中	
請假資料																																																																					
姓名	請假類別	起		迄		天數	時數	差假異動																																																													
		請假日期	請假時間	請假日期	請假時間																																																																
凱大發	休假	1070921	0800	1070921	1730	1	0	撤銷中																																																													
請假資料																																																																					
姓名	請假類別	起		迄		天數	時數	差假異動																																																													
		請假日期	請假時間	請假日期	請假時間																																																																
凱大發	休假	1070921	0800	1070921	1730	1	0	撤銷中																																																													
<p>3. 人事從後台進行刪除 9/21 休假</p> <p>客服中心</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>單位/姓名</th> <th>請假明細</th> <th>異動</th> <th>各種假已請天數</th> <th>修改人員 修改時間</th> <th>附</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>客服中心 凱大發</td> <td>休假、請假期間：107-09-21(五) 08:00 ~ 107-09-21(五) 17:30 事由：test 合計日時數：1.0、地點：</td> <td>修改 刪除</td> <td>查詢</td> <td>10709161719</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項次	單位/姓名	請假明細	異動	各種假已請天數	修改人員 修改時間	附	1	客服中心 凱大發	休假、請假期間：107-09-21(五) 08:00 ~ 107-09-21(五) 17:30 事由：test 合計日時數：1.0、地點：	修改 刪除	查詢	10709161719		<p>3. 人事從後台進行刪除 9/21 休假</p> <p>客服中心</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>單位/姓名</th> <th>請假明細</th> <th>異動</th> <th>各種假已請天數</th> <th>修改人員 修改時間</th> <th>附</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>客服中心 凱大發</td> <td>休假、請假期間：107-09-21(五) 08:00 ~ 107-09-21(五) 17:30 事由：test 合計日時數：1.0、地點：</td> <td>修改 刪除</td> <td>查詢</td> <td>10709161753</td> <td>無</td> </tr> </tbody> </table>	項次	單位/姓名	請假明細	異動	各種假已請天數	修改人員 修改時間	附	1	客服中心 凱大發	休假、請假期間：107-09-21(五) 08:00 ~ 107-09-21(五) 17:30 事由：test 合計日時數：1.0、地點：	修改 刪除	查詢	10709161753	無																																								
項次	單位/姓名	請假明細	異動	各種假已請天數	修改人員 修改時間	附																																																															
1	客服中心 凱大發	休假、請假期間：107-09-21(五) 08:00 ~ 107-09-21(五) 17:30 事由：test 合計日時數：1.0、地點：	修改 刪除	查詢	10709161719																																																																
項次	單位/姓名	請假明細	異動	各種假已請天數	修改人員 修改時間	附																																																															
1	客服中心 凱大發	休假、請假期間：107-09-21(五) 08:00 ~ 107-09-21(五) 17:30 事由：test 合計日時數：1.0、地點：	修改 刪除	查詢	10709161753	無																																																															

4. 可直接刪除 9/21 休假

[\[請假資料查詢、編輯\]](#) [\[一般請假新增\]](#) [\[婚、喪、陪產、產前假新增\]](#) [\[喪、流產假新增\]](#) [\[公假新增\]](#)
[\[大批請假補休同一人多次\]](#) [\[補休資料查詢、刪除功能\]](#) [\[婚喪假資料查詢修改\]](#) [\[婚假期限預先延長設定\]](#)

資料已刪除(回查詢頁)

4. 不可直接刪除 9/21 休假

[\[請假資料查詢、編輯\]](#) [\[一般請假新增\]](#) [\[婚、喪、陪產、產前假新增\]](#) [\[喪、流產假新增\]](#) [\[公假新增\]](#)
[\[大批請假補休同一人多次\]](#) [\[補休資料查詢、刪除功能\]](#) [\[婚喪假資料查詢修改\]](#) [\[婚假期限預先延長設定\]](#)

撤銷中無法刪除(回查詢頁)

3. 費用作業

3.1 功能位置：費用作業->加班費請領->個人列印->個人清冊列印(限正式人員用)

3.1.1 修改內容：列印加班明細表，職稱顯示「 」。

舊版本	新版本																																																																																																														
<p>凱大發職稱: 約聘檢驗師 (代號 : I251)</p> <p>1.管理者至【費用作業->加班費請領->個人列印->個人清冊列印(限正式人員用)】· 列印 9 月份加班明細表，職稱顯示「&nbsp;」。</p>	<p>凱大發職稱: 約聘檢驗師 (代號 : I251)</p> <p>1.管理者至【費用作業->加班費請領->個人列印->個人清冊列印(限正式人員用)】· 列印 9 月份加班明細表，職稱正常顯示「約聘檢驗師」。</p>																																																																																																														
<p>圖 1： 人事行政總處 107 年 09 月-加班明細表</p> <p>科室:客服中心 姓名:凱大發 員工代號:X1234***** 職稱:&nbsp;</p> <p>107-09-13(四) 17:13</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>加班別</th> <th>加班日期</th> <th>申請時間</th> <th>刷卡時間</th> <th>核准時間</th> <th>單位外加班</th> <th>核准時數</th> <th>已補休時數</th> <th>請領時數</th> <th>事由</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般</td> <td>107-09-03(一) 107-09-03(一)</td> <td>人事登錄</td> <td>人事登錄</td> <td>1800 2000</td> <td>否</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>a</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般</td> <td>107-09-05(三) 107-09-05(三)</td> <td>人事登錄</td> <td>人事登錄</td> <td>1800 2000</td> <td>否</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>a</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	加班別	加班日期	申請時間	刷卡時間	核准時間	單位外加班	核准時數	已補休時數	請領時數	事由	備註	一般	107-09-03(一) 107-09-03(一)	人事登錄	人事登錄	1800 2000	否	2	0	2	a		一般	107-09-05(三) 107-09-05(三)	人事登錄	人事登錄	1800 2000	否	2	0	2	a																								<p>圖 1： 人事行政總處 107 年 09 月-加班明細表</p> <p>科室:客服中心 姓名:凱大發 員工代號:X1234***** 職稱:約聘檢驗師</p> <p>107-09-14(五) 10:58</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>加班別</th> <th>加班日期</th> <th>申請時間</th> <th>刷卡時間</th> <th>核准時間</th> <th>單位外加班</th> <th>核准時數</th> <th>已補休時數</th> <th>請領時數</th> <th>事由</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般</td> <td>107-09-03(一) 107-09-03(一)</td> <td>人事登錄</td> <td>人事登錄</td> <td>1800 2000</td> <td>否</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>a</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般</td> <td>107-09-05(三) 107-09-05(三)</td> <td>人事登錄</td> <td>人事登錄</td> <td>1800 2000</td> <td>否</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>a</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	加班別	加班日期	申請時間	刷卡時間	核准時間	單位外加班	核准時數	已補休時數	請領時數	事由	備註	一般	107-09-03(一) 107-09-03(一)	人事登錄	人事登錄	1800 2000	否	2	0	2	a		一般	107-09-05(三) 107-09-05(三)	人事登錄	人事登錄	1800 2000	否	2	0	2	a																							
加班別	加班日期	申請時間	刷卡時間	核准時間	單位外加班	核准時數	已補休時數	請領時數	事由	備註																																																																																																					
一般	107-09-03(一) 107-09-03(一)	人事登錄	人事登錄	1800 2000	否	2	0	2	a																																																																																																						
一般	107-09-05(三) 107-09-05(三)	人事登錄	人事登錄	1800 2000	否	2	0	2	a																																																																																																						
加班別	加班日期	申請時間	刷卡時間	核准時間	單位外加班	核准時數	已補休時數	請領時數	事由	備註																																																																																																					
一般	107-09-03(一) 107-09-03(一)	人事登錄	人事登錄	1800 2000	否	2	0	2	a																																																																																																						
一般	107-09-05(三) 107-09-05(三)	人事登錄	人事登錄	1800 2000	否	2	0	2	a																																																																																																						

3.2 功能位置：費用作業->加班費請領

3.2.1 修改內容：加班費月請領功能須考量補休時數以計算正確費率(平日)

舊版本

1、凱一技 6/26 平日加班 4 小時，其中 2 小時請領加班費、剩餘 2 小時補休

加班費請領							
查詢條件： 107年 06月 查詢							
107年06月							
項次	加班日期	加班費性質	加班時間	加班事由	核給時數	已休時數	請領時數
1	107-06-23(六)	休息日	0800 ~ 1500	休息日加班請領4小時	6時	0時	6 時
2	107-06-26(二)	平日	1800 ~ 2200	平日加班請領2小時	4時	0時	2時
加總：					10時	0時	8時

2、查看個人請領報表，平日費率為 $1\frac{1}{3}$: 2 時， $1\frac{2}{3}$: 0 時。

人事行政總處 加班費請領單

工作(或業務)計畫				用途別		加班費								
				人事費										
第	號	金額						自	統計黏貼單據張	至	共計	新台幣		
		千	百	十	萬	千	百						十	元
		0	0	0	0	0	2						6	7
服務單位	客服中心	姓名	凱一技			職位	一等秘書							
107年度06月份				平日		休息日		假日		天災事變突發狀況		備註		
日期	星期	起迄時間	每小時加班費	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$2\frac{2}{3}$	1	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$		1	2
26	二	1800-2200	100	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
合計時數：				2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
總計金額：				267										

新版本

1、凱一技 6/26 平日加班 4 小時，其中 2 小時請領加班費、剩餘 2 小時補休

加班費請領							
查詢條件： 107年 06月 查詢							
107年06月							
項次	加班日期	加班費性質	加班時間	加班事由	核給時數	已休時數	請領時數
1	107-06-23(六)	休息日	0800 ~ 1500	休息日加班請領4小時	6時	0時	4時
2	107-06-26(二)	平日	1800 ~ 2200	平日加班請領2小時	4時	0時	2時
加總：					10時	0時	6時

2、查看個人請領報表，平日費率為 $1\frac{1}{3}$: 0 時， $1\frac{2}{3}$: 2 時。

人事行政總處 加班費請領單

工作(或業務)計畫				用途別		加班費								
				人事費										
第	號	金額						自	統計黏貼單據張	至	共計	新台幣		
		千	百	十	萬	千	百						十	元
		0	0	0	0	0	3						3	4
服務單位	客服中心	姓名	凱一技			職位	一等秘書							
107年度06月份				平日		休息日		假日		天災事變突發狀況		備註		
日期	星期	起迄時間	每小時加班費	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$2\frac{2}{3}$	1	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$		1	2
26	二	1800-2200	100	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
合計時數：				0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
總計金額：				334										

3.2.2 修改內容：加班費月請領功能須考量補休時數以計算正確費率(休息日)

舊版本	新版本
-----	-----

1、凱一技 6/23 休息日加班 6 小時，其中 4 小時請領加班費

1、凱一技 6/23 休息日加班 6 小時，其中 4 小時請領加班費

加班費請領							
查詢條件： 107年 06月 查詢							
107年06月							
項次	加班日期	加班費性質	加班時間	加班事由	核給時數	已休時數	請領時數
1	107-06-23(六)	休息日	0800 ~ 1500	休息日加班請領4小時	6時	0時	4時
2	107-06-26(二)	平日	1800 ~ 2200	平日加班請領2小時	4時	0時	2時
加總：					10時	0時	6時

加班費請領							
查詢條件： 107年 06月 查詢							
107年06月							
項次	加班日期	加班費性質	加班時間	加班事由	核給時數	已休時數	請領時數
1	107-06-23(六)	休息日	0800 ~ 1500	休息日加班請領4小時	6時	0時	4時
2	107-06-26(二)	平日	1800 ~ 2200	平日加班請領2小時	4時	0時	2時
加總：					10時	0時	6時

查看個人請領報表，休息日費率為 $1\frac{1}{3} : 2$ 時， $1\frac{2}{3} : 2$ 時。

查看個人請領報表，休息日費率為 $1\frac{1}{3} : 0$ 時， $1\frac{2}{3} : 4$ 時。

人事行政總處 加班費請領單

工作(或業務)計畫												用途別 人事費		加班費	
第 號		金額										自 統計黏貼單據 至 共計 新台幣 陸佰 元整			
		千	百	十	萬	千	百	十	元						
		0	0	0	0	0	6	0	0						
服務單位		客服中心		姓名		凱一技		職位		一等秘書					
107年度06月份				平日		休息日		假日		天災事變 突發狀況		備註			
日期	星期	起迄時間	每小時 加班費	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$2\frac{2}{3}$	1	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$		1	2	
23	六	0800~1500	100	0.0	0.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
合計時數：				0.0	0.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
總計金額：				600											

人事行政總處 加班費請領單

工作(或業務)計畫												用途別 人事費		加班費	
第 號		金額										自 統計黏貼單據 至 共計 新台幣 陸佰陸拾柒 元整			
		千	百	十	萬	千	百	十	元						
		0	0	0	0	0	6	6	7						
服務單位		客服中心		姓名		凱一技		職位		一等秘書					
107年度06月份				平日		休息日		假日		天災事變 突發狀況		備註			
日期	星期	起迄時間	每小時 加班費	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$2\frac{2}{3}$	1	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$		1	2	
23	六	0800~1500	100	0.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
合計時數：				0.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
總計金額：				667											

3.2.3 修改內容：加班費月請領功能須考量補休時數以計算正確費率(假日)

舊版本

1、凱一技申請國定假日一般加班 加班時數 8 時與 2 時，其中 17:30~19:30 2 小時要請加班費

加班費請領							
查詢條件： 107年 05月 查詢							
107年05月							
項次	加班日期	加班費性質	加班時間	加班事由	核給時數	已休時數	請領時數
1	107-05-01(二)	假日	0830 ~ 1730 1730 ~ 1930	履辦公文 準備會議資料	8時 2時	0時 0時	0時 2時
加總：					10時	0時	2時

查看個人請領報表，假日費率為 1 : 2 時、 $1\frac{1}{3}$: 0 時、 $1\frac{2}{3}$: 0 時。

人事行政總處 加班費請領單

工作(或業務)計畫												用途別 人事費		加班費	
第	號	金額										自	統計黏貼單據		
													張		
		千	百	十	萬	千	百	十	元	至					
服務單位 客服中心 姓名 凱一技 職位 一等秘書												新台幣 貳佰陸拾柒 元整			
107年度05月份				平日		休息日		假日		天災事變 突發狀況		備註			
日期	星期	起迄時間	每小時 加班費	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$2\frac{2}{3}$	1	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	1	2		
1	二	1730-1930	100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
合計時數：				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
總計金額：				267											

新版本

1、凱一技申請國定假日一般加班 加班時數 8 時與 2 時，其中 17:30~19:30 2 小時要請加班費

加班費請領							
查詢條件： 107年 05月 查詢							
107年05月							
項次	加班日期	加班費性質	加班時間	加班事由	核給時數	已休時數	請領時數
1	107-05-01(二)	假日	0800 ~ 1700 1700 ~ 1900	【五一勞動節】勞動節加班 準備會議資料	8時 2時	0時 0時	0時 2時
加總：					10時	0時	2時

查看個人請領報表，假日費率為 1 : 0 時、 $1\frac{1}{3}$: 2 時、 $1\frac{2}{3}$: 0 時。

人事行政總處 加班費請領單

工作(或業務)計畫												用途別 人事費		加班費	
第	號	金額										自	統計黏貼單據		
													張		
		千	百	十	萬	千	百	十	元	至					
服務單位 客服中心 姓名 凱一技 職位 一等秘書												新台幣 貳佰陸拾柒 元整			
107年度05月份				平日		休息日		假日		天災事變 突發狀況		備註			
日期	星期	起迄時間	每小時 加班費	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	$2\frac{2}{3}$	1	$1\frac{1}{3}$	$1\frac{2}{3}$	1	2		
1	二	1700-1900	100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0		
合計時數：				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0		
總計金額：				267											

3.3 功能位置：費用作業->差旅費請領->差旅費退回

3.3.1 修改內容：一天多筆不同區間的公差旅費退回時可正常顯示出差的起迄時間

舊版本

1. 凱大發要申請 8 月 4 日 1800~2000 差旅費但因金額填錯需要退回重新送出

首頁>費用作業>公差旅費請領->差旅費請領 [退出]

<input type="checkbox"/>	起迄時間	種類別	起迄地點	事由	已領註記	列印名稱	帳單編號
<input type="checkbox"/>	107-08-22(三) 08:00 107-08-22(三) 17:00	公差	台南-台南區	公務工作：高雄(公差)參加社會創新管理研習人員訓練暨研討會(原研習會會議) (研習會會議)	是		FLWU9Lgs228
<input type="checkbox"/>	107-08-15(三) 08:00 107-08-15(三) 17:00	公差	台南-台南區	公務工作：高雄(公差)參加社會創新管理研習人員訓練暨研討會(原研習會會議)	是		FLWU9Lgs124
<input type="checkbox"/>	107-08-04(六) 08:00 107-08-04(六) 09:00	公差	分署-台南海安路員工宿舍口	(假日執行公務)1小時(誤差)1小時,公務工作：汽車及機車(公務)擔任大型行政會議工作人員	是		FLWU7Wgs008
<input type="checkbox"/>	107-08-04(六) 18:00 107-08-04(六) 20:00	公差	分署-台南海安路員工宿舍口	公務工作：汽車及機車(夜間公務)擔任大型行政工作人員	是	1070800915	FLWU8Lgs008

[返回] [送出]

2. 人事至差旅費退回 則會顯示 8 月 4 日 0800~0900 公差旅費，且無法退回

首頁>費用作業>公差旅費請領->差旅費退回 [退出]

公差旅費退回

查詢條件： 出庫日期

選擇日期： 107-08-01 [選擇] ~ 107-08-31 [選擇]

機關 單位

人員： 全選下列人員

[查詢已核銷]

<input type="checkbox"/>	起迄時間	種類別	姓名	交通費	住宿費	雜費	代收轉付	總計	列印帳號	功能
<input checked="" type="checkbox"/>	107-08-04(六) 08:00 107-08-04(六) 09:00	公差		100	0	0	0	100		新增

網頁訊息

occur ajax error, type: parameter

[確定]

新版本

1. 凱大發要申請 8 月 4 日 1800~2000 差旅費但因金額填錯需要退回重新送出

選取	公差時間	出差起迄地點	公差事由	已領註記	類別	表單編號
<input type="checkbox"/>	107-08-29(三) 08:00-107-08-29(三) 17:00	test test		否	公差	
<input type="checkbox"/>	107-08-22(三) 08:00-107-08-22(三) 17:00	test- (公差)test		否	公差	FLWU9Lgs4
<input type="checkbox"/>	107-08-15(三) 08:00-107-08-15(三) 17:00	test- (公差)test		否	公差	FLWU9Lgs3
<input type="checkbox"/>	107-08-04(六) 08:00-107-08-04(六) 09:00	test- [假日執行公務]1小時,(公差)test		是	公差	FLWU9Lgs1
<input type="checkbox"/>	107-08-04(六) 18:00-107-08-04(六) 20:00	test- (夜間公差)test		是	公差	FLWU9Lgs2

[送出]

2. 人事至差旅費退回 則可正常顯示 8 月 4 日 1800~2000 公差旅費，且已可退回

公差旅費退回

出差日期 107-08-01 [選擇] ~ 107-08-31 [選擇]

機關 人事行政總處 [選擇] 單位 客服中心 [選擇]

人員 全選 張主任 李科長 凱大發 凱一技 科工館

[查詢已核銷]

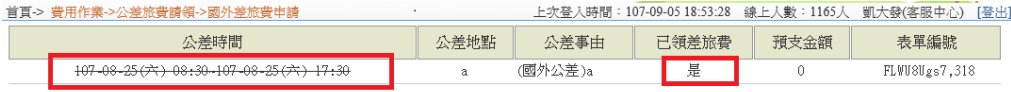
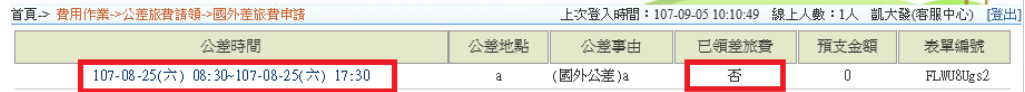
公出差旅費： 已核銷
 出差日期範圍： 107-08-01(三) ~ 107-08-31(五)
 單位： 客服中心

[全選] [取消全選] [批次退回]

選取	出差日期	起迄時間	姓名	交通費	住宿費	雜費	代收轉付	總計	明細查詢	退回已核銷
<input type="checkbox"/>	08-04(六)	18:00 ~ 08-04(六) 20:00	凱大發	0	1001	0	0	1001	明細&修改	退回

3.4 功能位置：費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回

3.4.1 修改內容：人事將同仁的國外出差旅費退回，同仁無法再次請領國外差旅費、編輯該筆差旅費資料。

舊版本	新版本																								
<p>1. 管理者至【費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回】，退回凱大發 8/25 的國外差旅費。</p> <p>2. 同仁凱大發至【費用作業->公差旅費請領->國外差旅費申請】，請領 8/25 國外差旅費，畫面已領差旅費為「是」，「無法」編輯該筆資料。</p>	<p>1. 管理者至【費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回】，退回凱大發 8/25 的國外差旅費。</p> <p>2. 同仁凱大發至【費用作業->公差旅費請領->國外差旅費申請】，請領 8/25 國外差旅費，畫面已領差旅費為「否」，「可」編輯該筆資料。</p>																								
<p>圖 1：</p>  <p>圖 1 顯示舊版系統的「國外公差旅費申請」畫面。畫面頂部顯示上次登入時間為 107-09-05 18:53:28，線上人數為 1165 人。畫面下方表格中，「已領差旅費」欄位顯示為「是」，且該欄位被紅框圈出。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>公差時間</th> <th>公差地點</th> <th>公差事由</th> <th>已領差旅費</th> <th>預支金額</th> <th>表單編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107-08-25(六) 08:30-107-08-25(六) 17:30</td> <td>a</td> <td>(國外公差)a</td> <td>是</td> <td>0</td> <td>FLW08Ugs7,318</td> </tr> </tbody> </table>	公差時間	公差地點	公差事由	已領差旅費	預支金額	表單編號	107-08-25(六) 08:30-107-08-25(六) 17:30	a	(國外公差)a	是	0	FLW08Ugs7,318	<p>圖 1：</p>  <p>圖 1 顯示新版系統的「國外公差旅費申請」畫面。畫面頂部顯示上次登入時間為 107-09-05 10:10:49，線上人數為 1 人。畫面下方表格中，「已領差旅費」欄位顯示為「否」，且該欄位被紅框圈出。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>公差時間</th> <th>公差地點</th> <th>公差事由</th> <th>已領差旅費</th> <th>預支金額</th> <th>表單編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107-08-25(六) 08:30-107-08-25(六) 17:30</td> <td>a</td> <td>(國外公差)a</td> <td>否</td> <td>0</td> <td>FLW08Ugs2</td> </tr> </tbody> </table>	公差時間	公差地點	公差事由	已領差旅費	預支金額	表單編號	107-08-25(六) 08:30-107-08-25(六) 17:30	a	(國外公差)a	否	0	FLW08Ugs2
公差時間	公差地點	公差事由	已領差旅費	預支金額	表單編號																				
107-08-25(六) 08:30-107-08-25(六) 17:30	a	(國外公差)a	是	0	FLW08Ugs7,318																				
公差時間	公差地點	公差事由	已領差旅費	預支金額	表單編號																				
107-08-25(六) 08:30-107-08-25(六) 17:30	a	(國外公差)a	否	0	FLW08Ugs2																				

3.5 功能位置：費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回

3.5.1 修改內容：人事查詢國外差旅費資料，去點選「明細&修改」，「無法」正常顯示，直接跳回原先查詢的畫面。

舊版本	新版本
<p>1. 管理者至【費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回】，查詢凱大發 8/25 的國外差旅費。</p> <p>2. 點選「明細&修改」，跳回原先查詢頁面，無法查看、編輯該筆明細。</p>	<p>1. 管理者至【費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回】，查詢凱大發 8/25 的國外差旅費。</p> <p>2. 點選「明細&修改」，可查看、編輯該筆明細。</p>

圖 1：

首頁->費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回 上次登入時間：107-09-05 10:10:49 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [退出]

差旅費退回

出差日期：107-08-25 選擇 ~ 107-08-25 選擇

機關：人事行政總處 單位：客服中心

人員：
全選
張主任 李科長 凱大發 凱一技 二月 王大美 王子 吳觀光 三月 阿姨

公出差旅費：已核銷
 出差日期範圍：107-08-25(六) ~ 107-08-25(六)
 單位：客服中心

選取	出差日期	姓名	交通費			生活費	辦公費					單據數	明細查詢	退回已核銷	
			飛機	船舶	長途大眾陸運工具		手續費	保險費	行政費	禮品及交際費	雜費				
<input type="checkbox"/>	1070825 1070825	凱大發	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	<input type="button" value="明細&修改"/>	<input type="button" value="退回"/>

圖 2：

首頁->費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回 上次登入時間：107-09-05 10:10:49 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [退出]

差旅費退回

出差日期：107-08-25 選擇 ~ 107-08-25 選擇

機關：人事行政總處 單位：客服中心

人員：
全選
張主任 李科長 凱大發 凱一技 二月 王大美 王子 吳觀光 三月 阿姨

圖 1：

首頁->費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回 上次登入時間：107-09-05 10:10:49 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [退出]

差旅費退回

出差日期：107-08-25 選擇 ~ 107-08-25 選擇

機關：人事行政總處 單位：客服中心

人員：
全選
張主任 李科長 凱大發 凱一技 二月 王大美 王子 吳觀光 三月 阿姨

公出差旅費：已核銷
 出差日期範圍：107-08-25(六) ~ 107-08-25(六)
 單位：客服中心

選取	出差日期	姓名	交通費			生活費	辦公費					單據數	明細查詢	退回已核銷	
			飛機	船舶	長途大眾陸運工具		手續費	保險費	行政費	禮品及交際費	雜費				
<input type="checkbox"/>	1070825 1070825	凱大發	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	<input type="button" value="明細&修改"/>	<input type="button" value="退回"/>

圖 2：

首頁->費用作業->公差旅費請領->國外公差旅費退回 上次登入時間：107-09-05 10:10:49 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [退出]

凱大發

日期	出差地點	工作記要	飛機	船舶	長途大眾陸運工具	生活費	手續費	保險費	行政費	禮品及交際費	雜費	總計	單據號碼	刪除	修改
1070825			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100		<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="修改"/>
1070825															
合計			交通費總計：0			生活費總計：0			辦公費總計：100			100			

3.6 功能位置：費用作業->公差旅費請領->差旅費請領、
 費用作業->公假旅費請領->公假旅費請領、
 費用作業->短程車資費用請領->短程車資費用請領

3.6.1 修改內容：快速點選兩次「寫入」，系統會寫入兩筆費用。

舊版本	新版本
凱大發至費用作業申請費用， 快速點選兩次「寫入」，系統會寫入「兩筆」費用資料。	凱大發至費用作業申請費用， 快速點選兩次「寫入」，系統只會寫入「一筆」費用資料。

圖 1：公差

首頁> 費用作業>公差旅費請領->差旅費請領 上次登入時間：107-09-19 13:54:27 線上人數：1262人 凱大發(客服中心) [登出]

差旅費申請明細

日期	出差起迄地點 工作記要	飛機 及高鐵	汽車 捷運	住宿費	住宿費加計 交通費(套 裝行程)	總計	單據 張數	備註	刪除	修改
		船舶	火車	雜費						
107-09-13	a 同出差事由	0 0	0 0	0 100	0	100	0		刪除	修改
107-09-13	a 同出差事由	0 0	0 0	0 100	0	100	0		刪除	修改
合計		交通費總計：0		0	0	200				

標準格式2
 預覽國內出差旅費報告表
 用途說明：

日期	出差起迄地點	飛機 及高鐵	汽車 捷運	住宿費	住宿費 加計交通 費(套裝行 程)	單據張數	備註	寫入
107-09-13	a 工作記要 同出差事由	0 船舶	0 火車	0 雜費	0			快速點選2次 寫入

圖 2：公假

圖 1：公差

首頁> 費用作業>公差旅費請領->差旅費請領 上次登入時間：107-09-19 13:45:06 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

差旅費申請明細

日期	出差起迄地點 工作記要	飛機 及高鐵	汽車 捷運	住宿費	住宿費加計 交通費(套 裝行程)	總計	單據 張數	備註	刪除	修改
		船舶	火車	雜費						
107-09-13	A 同出差事由	0 0	0 0	0 100	0	100	0		刪除	修改
合計		交通費總計：0		0	0	100				

請選擇
 預覽國內出差旅費報告表
 用途說明：

日期	出差起迄地點	飛機 及高鐵	汽車 捷運	住宿費	住宿費 加計交通 費(套裝行 程)	單據張數	備註	寫入
107-09-13	A 工作記要 同出差事由	0 船舶	0 火車	0 雜費	0			快速點選2次 寫入

圖 2：公假

日期	公假起迄地點	飛機及高鐵	汽車捷運	住宿費	住宿費加計交通費(套餐行程)	總計	單據張數	備註	刪除	修改
	工作記要	船舶	火車	雜費						
107-09-14	a	0	0	0	0	100	0		刪除	修改
	同公假事由	0	0	100	0	100	0		刪除	修改
107-09-14	a	0	0	0	0	100	0		刪除	修改
	同公假事由	0	0	100	0	100	0		刪除	修改
合計		交通費總計：0		0	0	200				

標準格式2
 預覽公假旅費報告表
 用途說明：

日期	公假起迄地點	飛機及高鐵	汽車捷運	住宿費	住宿費加計交通費(套餐行程)	單據張數	備註	寫入
107-09-14	a	0	0	0	0			快速點選2次 寫入
	工作記要	船舶	火車	雜費				
	同公假事由	0	0	0				

圖 3：短程車資

短程車資申請明細

日期	公出起迄地點	交通工具			總計	備註	刪除	修改
		公車	捷運	其他				
107-09-11	a	0	0	100	100		刪除	修改
	a	0	0	100	100		刪除	修改
107-09-11	a	0	0	100	100		刪除	修改
	a	0	0	100	100		刪除	修改
交通費合計：200								

申請

日期	公出起迄地點	交通工具			備註	寫入
		公車	捷運	其他		
107-09-11	a	0	0	0		快速點選2次 寫入
	a					

日期	公假起迄地點	飛機及高鐵	汽車捷運	住宿費	住宿費加計交通費(套餐行程)	總計	單據張數	備註	刪除	修改
	工作記要	船舶	火車	雜費						
107-09-14	a	0	0	0	0	100	0		刪除	修改
	同公假事由	0	0	100	0	100	0		刪除	修改
合計		交通費總計：0		0	0	100				

請選擇
 預覽公假旅費報告表
 用途說明：

日期	公假起迄地點	飛機及高鐵	汽車捷運	住宿費	住宿費加計交通費(套餐行程)	單據張數	備註	寫入
107-09-14	a	0	0	0	0			快速點選2次 寫入
	工作記要	船舶	火車	雜費				
	同公假事由	0	0	0				

圖 3：短程車資

短程車資申請明細

日期	公出起迄地點	交通工具			總計	備註	刪除	修改
		公車	捷運	其他				
107-09-11	A	0	0	100	100		刪除	修改
	A	0	0	100	100		刪除	修改
交通費合計：100								

申請

日期	公出起迄地點	交通工具			備註	寫入
		公車	捷運	其他		
107-09-11	A	0	0	100		快速點選2次 寫入
	A					

3.7 功能位置：費用作業->短程車資費用請領->短程車資費請領

3.7.1 修改內容：短程車資請領

舊版本

4. 凱大發已有申請 7 月 23 日公出具短程車資

類別	時間	合計時數	地點	事由
公差	107-07-14(六) 08:30 107-07-14(六) 17:30	1日0小時	台中市	[假日執行公務]參加會議
公差	107-07-15(日) 08:30 107-07-15(日) 17:30	1日0小時	台中市	[假日執行公務]參加會議
短程車資	107-07-23(一) 08:00 107-07-23(一) 17:30	1日0小時	台北市-	#短程車資(公出)外出辦理交辦事項
總計:		3日0小時		

5. 凱大發要申請 7 月 23 日短程車資，系統顯示為空白並無資料可勾選

首頁 > 費用作業 > 短程車資費用請領 > 短程車資費請領 [登出]

選取	公出時間	公出起迄地點	公出事由	已領註記	類別	表單編號

新版本

1. 凱大發已有申請 7 月 23 日公出具短程車資

類別	時間	合計時數	地點	事由
公差	107-07-14(六) 08:30 107-07-14(六) 17:30	1日0小時	台中市	[假日執行公務]參加會議
公差	107-07-15(日) 08:30 107-07-15(日) 17:30	1日0小時	台中市	[假日執行公務]參加會議
短程車資	107-07-23(一) 08:00 107-07-23(一) 17:30	1日0小時	台北市-	#短程車資(公出)外出辦理交辦事項
總計:		3日0小時		

2. 凱大發要申請 7 月 23 日短程車資，系統已可正常顯示具短程車資性質資料可供勾選

首頁 > 費用作業 > 短程車資費用請領 > 短程車資費請領 [登出]

選取	公出時間	公出起迄地點	公出事由	已領註記	類別	表單編號
<input type="checkbox"/>	107-07-23(一) 08:00~107-07-23(一) 17:30	台北市-	#短程車資(公出)外出辦理交辦事項	否	短程車資	PLWU7Rgs2

3.8 功能位置：費用作業->未休假加班費->休假結算調查

3.8.1 修改內容：勞基法人員可使用【休假結算調查】功能，可選擇請領未休假加班費日數

舊版本

未休假結算功能不支援線上調查勞基法人員之未休休假時數處理。

首頁->費用作業->未休假加班費->休假結算調查 線上人數：1人 李四(客服中心) [登出]

您的職務類別無法使用休假結算調查的功能，如有疑問可洽詢人事人員。

需由管理者至【費用作業->未休假加班費->年終休假結算】選擇依勞動基準法的職務類別查詢，並勾選職務類別後，點新增未休假加班費資料，接著下方會帶出「已新增完畢，請重新查詢！」訊息

年終休假結算

年度 107 年制別 全部 機關 人事行政總處 一級單位 客服中心

依公務人員請假規則的職務類別查詢 (可請領休假補助費，及請領未休假加班費或保留休假至次年)

全部職務類別

正式人員 雇員 技工工友 約僱人員 教師 教師兼行政人員 司機 聘用人員

替代役 軍職人員

依勞動基準法的職務類別查詢 (可請領未休假加班費，但不可保留休假至次年)

全部職務類別

臨時人員 專案人員 約用人員 工讀生 駐衛警

依列印批號查詢

年度 107 月份 6 列印批號 無列印批號

送出查詢 新增未休假加班費資料

已新增完畢，請重新查詢！

新版本

未休假結算功能不支援線上調查勞基法人員之未休休假時數處理。

首頁->費用作業->未休假加班費->休假結算調查 線上人數：1人 張三(客服中心) [登出]

107年未休假加班費調查作業

可休假日數(14 日 0 時)		已休日數	強制請領日數
106年保留	107年可休	1 日 0 時	0 日 0 時
0 日 0 時	14 日 0 時		

請領未休假加班費日數 保留107年休假日數

104 時 0 日 0 時

13 日 0 時

申請狀態 尚未送出申請

送出申請

送出申請

首頁->費用作業->未休假加班費->休假結算調查 線上人數：1人 張三(客服中心) [登出]

107年未休假加班費調查作業

可休假日數(14 日 0 時)		已休日數	強制請領日數
106年保留	107年可休	1 日 0 時	0 日 0 時
0 日 0 時	14 日 0 時		

請領未休假加班費日數 保留107年休假日數

104 時 0 日 0 時

13 日 0 時

申請狀態 尚未送出申請

網頁訊息

是否確定送出請領?送出後將無法再編輯，送出後若需變更，請洽人事室...

確定 取消

完成申請

107年未休假加班費調查作業

可休假日數(14 日 0 時)		已休日數	強制請領日數
106年保留	107年可休	1 日 0 時	0 日 0 時
0 日 0 時	14 日 0 時		

請領未休假加班費日數 保留107年休假日數

13 日 0 時 0 日 0 時

申請狀態 已申請

3.9 功能位置：費用作業->未休假加班費->休假結算調查

3.9.1 修改內容：技工工友休假結算調查頁面異動，異動如下

1. [調查年度<前 2 年度>年保留]欄位顯示 “-”
2. [強制休假日數]欄位，改為[強制請領日數]欄位
3. 下拉日時數框，改為時數輸入框，並於輸入框下方顯示轉換為「N 日 M 時」之提示訊息
4. 保留<調查年度前 1 年度>年休假日數]欄位顯示 “-”

舊版本				新版本			
107 年未休假加班費調查作業							
可休假日數(21 日 0 時)			已休日數	強制休假日數	可領休假補助費日數		
105年保留	106年保留	107年可休	0 日 0 時	14 日 0 時	0 日 0 時		
0 日 0 時	0 日 0 時	21 日 0 時					
請領未休假加班費日數		保留107年休假日數		保留106年休假日數			
7 日 0 時		0 日 0 時		0 日 0 時			
申請狀態 尚未送出申請							
<input type="button" value="送出申請"/>							
107 年未休假加班費調查作業							
可休假日數(21 日 0 時)			已休日數	<u>2. 強制請領日數</u>	可領休假補助費日數		
105年保留	106年保留	107年可休	0 日 0 時	0 日 0 時	0 日 0 時		
1. -	0 日 0 時	21 日 0 時					
請領未休假加班費日數		保留107年休假日數		保留106年休假日數			
3. 168 時 21 日 0 時		0 日 0 時		4. -			
申請狀態 尚未送出申請							
<input type="button" value="送出申請"/>							

3.10 功能位置：費用作業->未休假加班費->休假結算調查

3.10.1 修改內容：技工工友可保留休假年度僅有一年，亦無強制休假天數

舊版本

凱一技 107 年可休 21 天，已休 2 天，因受強制休假日數(14 日)限制，請領未休假加班費日數加保留 107 年休假日數，最多只可請 7 日

107 年未休假加班費調查作業						
可休假日數(21 日 0 時)			已休日數	強制休假日數	可領休假補助費日數	
105年保留	106年保留	107年可休	2 日 0 時	14 日 0 時	0 日 0 時	
0 日 0 時	0 日 0 時	21 日 0 時				
請領未休假加班費日數		保留107年休假日數		保留106年休假日數		
7 日 0 時		0 日 0 時		0 日 0 時		
申請狀態 尚未送出申請						
<input type="button" value="送出申請"/>						

新版本

凱一技 107 年可休 21 天，已休 2 天，不受強制休假日數(14 日)限制，請領未休假加班費日數加保留 107 年休假日數，可請到 19 日

107 年未休假加班費調查作業						
可休假日數(21 日 0 時)			已休日數	強制請領日數	可領休假補助費日數	
105年保留	106年保留	107年可休	2 日 0 時	0 日 0 時	0 日 0 時	
-	0 日 0 時	21 日 0 時				
請領未休假加班費日數		保留107年休假日數		保留106年休假日數		
152 時 19 日 0 時		0 日 0 時		-		
申請狀態 尚未送出申請						
<input type="button" value="送出申請"/>						

送出申請

107 年未休假加班費調查作業						
可休假日數(21 日 0 時)			已休日數	強制請領日數	可領休假補助費日數	
105年保留	106年保留	107年可休	2 日 0 時	0 日 0 時	0 日 0 時	
-	0 日 0 時	21 日 0 時				
請領未休假加班費日數		保留107年休假日數		保留106年休假日數		
152 時 19 日 0 時		0 日 0 時		-		
申請狀態 尚未送出申請						

網頁訊息

是否確定送出請領?送出後將無法再編輯，送出後若需變更，請洽人事室...

完成申請

107 年未休假加班費調查作業						
可休假日數(21 日 0 時)			已休日數	強制請領日數	可領休假補助費日數	
105年保留	106年保留	107年可休	2 日 0 時	0 日 0 時	0 日 0 時	
-	0 日 0 時	21 日 0 時				
請領未休假加班費日數		保留107年休假日數		保留106年休假日數		
19 日 0 時		0 日 0 時		-		
申請狀態 已申請						

3.11 功能位置：費用作業->未休假加班費->年終休假結算

3.11.1 修改內容：不論公務人員或勞基法人員，皆提供【新增未休假加班費資料】按鈕。

舊版本	新版本
<p>公務人員只有送出查詢按鈕</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">年終休假結算</p> <p>年度 [107] 年制別 [全部] 機關 [人事行政總處] 一級單位 [客服中心]</p> <p><input checked="" type="radio"/> 依公務人員請假規則的職務類別查詢 (可請領休假補助費, 及請領未休假加班費或保留休假至次年)</p> <p><input type="checkbox"/> 全部職務類別</p> <p><input type="checkbox"/> 正式人員 <input type="checkbox"/> 雇員 <input type="checkbox"/> 技工工友 <input type="checkbox"/> 約僱人員 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 教師兼行政人員 <input type="checkbox"/> 司機 <input type="checkbox"/> 聘用人員</p> <p><input type="checkbox"/> 替代役 <input type="checkbox"/> 軍職人員</p> <p><input type="radio"/> 依勞動基準法的職務類別查詢 (可請領未休假加班費, 但不可保留休假至次年)</p> <p><input type="checkbox"/> 全部職務類別</p> <p><input type="checkbox"/> 臨時人員 <input type="checkbox"/> 專案人員 <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 工讀生 <input type="checkbox"/> 駐衛警</p> <p><input type="radio"/> 依列印批號查詢</p> <p>年度 [107] 月份 [6] 列印批號 [無列印批號]</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="送出查詢"/></p> </div>	<p>公務人員除送出查詢按鈕外，還有【新增未休假加班費資料】按鈕</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">年終休假結算</p> <p>年度 [107] 年制別 [全部] 機關 [人事行政總處] 一級單位 [客服中心]</p> <p><input checked="" type="radio"/> 依公務人員請假規則的職務類別查詢 (可請領休假補助費, 及請領未休假加班費或保留休假至次年)</p> <p><input type="checkbox"/> 全部職務類別</p> <p><input type="checkbox"/> 正式人員 <input type="checkbox"/> 雇員 <input type="checkbox"/> 技工工友 <input type="checkbox"/> 約僱人員 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 教師兼行政人員 <input type="checkbox"/> 司機 <input type="checkbox"/> 聘用人員</p> <p><input type="checkbox"/> 替代役 <input type="checkbox"/> 軍職人員</p> <p><input type="radio"/> 依勞動基準法的職務類別查詢 (可請領未休假加班費或保留休假至次年)</p> <p><input type="checkbox"/> 全部職務類別</p> <p><input type="checkbox"/> 臨時人員 <input type="checkbox"/> 專案人員 <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 工讀生 <input type="checkbox"/> 駐衛警</p> <p><input type="radio"/> 依列印批號查詢</p> <p>年度 [107] 月份 [6] 列印批號 [無列印批號]</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="送出查詢"/> <input type="button" value="新增未休假加班費資料"/></p> </div>

3.11.2 修改內容：

- i. 移除【差勤管理>請假管理>年終休假調查】功能，其調查表功能移到【費用作業->未休假加班費->年終休假結算】
- ii. 產出報表格式 增加<紙本年終休假結算調查表-勞工版>及<紙本年終休假結算調查表-公職版>項目

舊版本	新版本																																																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><input type="radio"/> 依列印批號查詢</p> <p>年度 [107] 月份 [6] 列印批號 [無列印批號]</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="送出查詢"/> <input type="button" value="新增未休假加班費資料"/></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><input checked="" type="radio"/> 產出報表格式：<input type="button" value="請選擇"/></p> <p><input type="radio"/> 資料更新工具：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">姓名</td> <td style="width: 20%;">職位</td> <td style="width: 10%;">保留</td> <td style="width: 10%;">請領</td> <td style="width: 10%;">休假補助費</td> <td style="width: 10%;">備註</td> <td style="width: 10%;">列印批號</td> </tr> <tr> <td>李四</td> <td>臨時人員</td> <td>106年</td> <td>未休假日數</td> <td>日數</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8.0</td> <td>0.0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">符合申請未休假加班費資格尚未申請者：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>姓名</td> <td>職稱</td> <td>可休假日數</td> </tr> </table> </div>	姓名	職位	保留	請領	休假補助費	備註	列印批號	李四	臨時人員	106年	未休假日數	日數						8.0	0.0			姓名	職稱	可休假日數	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><input type="radio"/> 依列印批號查詢</p> <p>年度 [107] 月份 [6] 列印批號 [無列印批號]</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="送出查詢"/> <input type="button" value="新增未休假加班費資料"/></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><input checked="" type="radio"/> 產出報表格式：<input type="button" value="請選擇"/></p> <p><input type="radio"/> 資料更新工具：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">姓名</td> <td style="width: 20%;">職位</td> <td style="width: 10%;">保留</td> <td style="width: 10%;">請領</td> <td style="width: 10%;">休假補助費</td> <td style="width: 10%;">備註</td> <td style="width: 10%;">列印批號</td> </tr> <tr> <td>張三</td> <td>臨時人員</td> <td>106年</td> <td>未休假日數</td> <td>日數</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13.0</td> <td>0.0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">符合申請未休假加班費資格尚未申請者：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>姓名</td> <td>職稱</td> <td>可休假日數</td> </tr> </table> </div>	姓名	職位	保留	請領	休假補助費	備註	列印批號	張三	臨時人員	106年	未休假日數	日數						13.0	0.0			姓名	職稱	可休假日數
姓名	職位	保留	請領	休假補助費	備註	列印批號																																											
李四	臨時人員	106年	未休假日數	日數																																													
			8.0	0.0																																													
姓名	職稱	可休假日數																																															
姓名	職位	保留	請領	休假補助費	備註	列印批號																																											
張三	臨時人員	106年	未休假日數	日數																																													
			13.0	0.0																																													
姓名	職稱	可休假日數																																															

4. 差勤管理

4.1 功能位置：差勤管理->制度管理->基本資料維護

4.1.1 修改內容：修正無法匯出員工基本資料報表。

舊版本	新版本																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<p>1、凱大發至差勤管理->制度管理->基本資料維護，選擇機關、單位、人員全選，執行項目選擇匯出員工基本資料報表，按執行</p>	<p>1、凱大發至差勤管理->制度管理->基本資料維護，選擇機關、單位、人員全選，執行項目選擇匯出員工基本資料報表，按執行</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<div style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">基本資料維護</div> <p>對象機關：<input type="text"/></p> <p>查詢方式：<input type="text" value="依單位查詢"/></p> <p>查詢範圍：<input type="text" value="科"/></p> <p>請勾選人員：</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>全選</td><td colspan="19"></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>籍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>鎮</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>詹</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>曾</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>周</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>司</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>許</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>廖</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>彭</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>李</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>周</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>邱</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>劉</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>李</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>周</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>邱</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>李</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>高</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>楊</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>許</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>高</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>楊</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>周</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>趙</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>黃</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>江</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>劉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>沈</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>詹</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>呂</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>黃</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>吳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>李</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>鄧</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>劉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>溫</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>沈</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>曾</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>吳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>許</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>梁</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>梁</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>沈</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>曾</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>吳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>朱</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>莊</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>劉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>吳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>侯</td></tr> </table> <p>執行的項目：</p> <p><input type="radio"/> 列出所選人員清單並編輯或查看</p> <p><input type="radio"/> 匯出員工姓名對照表</p> <p><input checked="" type="radio"/> 匯出員工基本資料報表</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="執行"/> <input type="button" value="人員新增"/></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	全選																				<input checked="" type="checkbox"/>	籍	<input checked="" type="checkbox"/>	鎮	<input checked="" type="checkbox"/>	詹	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	司	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	許	<input checked="" type="checkbox"/>	廖	<input checked="" type="checkbox"/>	彭	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	邱	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	邱	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	楊	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	許	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	楊	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	趙	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	黃	<input checked="" type="checkbox"/>	江	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	詹	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	呂	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	黃	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	鄧	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	溫	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	許	<input checked="" type="checkbox"/>	梁	<input checked="" type="checkbox"/>	梁	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	朱	<input checked="" type="checkbox"/>	莊	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	侯	<div style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">基本資料維護</div> <p>對象機關：<input type="text"/></p> <p>查詢方式：<input type="text" value="依單位查詢"/></p> <p>查詢範圍：<input type="text" value="科"/></p> <p>請勾選人員：</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>全選</td><td colspan="19"></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>籍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>鎮</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>詹</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>曾</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>周</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>司</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>許</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>廖</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>彭</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>李</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>周</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>邱</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>劉</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>李</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>周</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>邱</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>李</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>高</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>楊</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>許</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>高</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>楊</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>周</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>趙</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>黃</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>江</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>劉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>沈</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>詹</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>呂</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>黃</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>王</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>吳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>李</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>鄧</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>劉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>溫</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>沈</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>曾</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>吳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>許</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>梁</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>梁</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>沈</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>曾</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>蔡</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>吳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>藍</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>葉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>朱</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>莊</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>劉</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>林</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>吳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>張</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>陳</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>侯</td></tr> </table> <p>執行的項目：</p> <p><input type="radio"/> 列出所選人員清單並編輯或查看</p> <p><input type="radio"/> 匯出員工姓名對照表</p> <p><input checked="" type="radio"/> 匯出員工基本資料報表</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="執行"/> <input type="button" value="人員新增"/></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	全選																				<input checked="" type="checkbox"/>	籍	<input checked="" type="checkbox"/>	鎮	<input checked="" type="checkbox"/>	詹	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	司	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	許	<input checked="" type="checkbox"/>	廖	<input checked="" type="checkbox"/>	彭	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	邱	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	邱	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	楊	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	許	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	楊	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	趙	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	黃	<input checked="" type="checkbox"/>	江	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	詹	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	呂	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	黃	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	鄧	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	溫	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	許	<input checked="" type="checkbox"/>	梁	<input checked="" type="checkbox"/>	梁	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	朱	<input checked="" type="checkbox"/>	莊	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	侯
<input checked="" type="checkbox"/>	全選																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	籍	<input checked="" type="checkbox"/>	鎮	<input checked="" type="checkbox"/>	詹	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	司	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	許																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	廖	<input checked="" type="checkbox"/>	彭	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	邱	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	劉																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	邱	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	李																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	楊	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	陳																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	許	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	楊	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	周																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	趙	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	黃	<input checked="" type="checkbox"/>	江	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	詹	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	呂	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	黃	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	陳																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	鄧	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	溫	<input checked="" type="checkbox"/>	陳																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	許																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	梁	<input checked="" type="checkbox"/>	梁	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	張																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	朱	<input checked="" type="checkbox"/>	莊	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	侯																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	全選																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	籍	<input checked="" type="checkbox"/>	鎮	<input checked="" type="checkbox"/>	詹	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	司	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	許																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	廖	<input checked="" type="checkbox"/>	彭	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	邱	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	劉																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	周	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	邱	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	李																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	楊	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	陳																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	許	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	楊	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	周																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	趙	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	黃	<input checked="" type="checkbox"/>	江	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	詹	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	呂	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	黃	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	陳																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	王	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	李	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	鄧	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	溫	<input checked="" type="checkbox"/>	陳																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	許																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	梁	<input checked="" type="checkbox"/>	梁	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	沈	<input checked="" type="checkbox"/>	曾	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	藍	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	葉	<input checked="" type="checkbox"/>	張																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	朱	<input checked="" type="checkbox"/>	莊	<input checked="" type="checkbox"/>	劉	<input checked="" type="checkbox"/>	林	<input checked="" type="checkbox"/>	吳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	張	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	陳	<input checked="" type="checkbox"/>	侯																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<p>2、會出現無法顯示網頁</p>	<p>2、會出現要開啟或儲存員工基本資料報表訊息</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

4.2 功能位置：差勤管理->制度管理->基本資料維護

4.2.1 修改內容：基本資料維護提供的休假年資計算功能，技工工友年資計算規則以到職週年月計算至年度末之月數占全年月數之比例，乘以其當下所對應之法定特休天數，其行使權利期間並配合曆年制(當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日)起訖期間而定，可參照函文(總處綜字第 1060056320 號)的案例，核給當年度休假日數。

舊版本

1、凱一技(技工工友)，初任公職日 107 年 3 月 1 日，於 8 月 31 日服務滿 6 個月，取得 3 日休假資格，自 107 年 9 月 1 日起至同年 12 月 31 日止，「無法」依比例折算並使用 107 年度之休假日數共 2 日 ($4/6 \times 3 \text{ 日} = 2 \text{ 日}$)，仍會核算 3 日。

*中文姓名： <input type="text" value="凱一技"/>	英文姓名： <input type="text"/>	<small>(除英文外符號僅可使用 - 及 _)</small>
*員工代號： <input type="text" value="2234"/>	登入密碼： <input type="password" value="密碼重設為 a"/>	
*性別： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期： <input type="text" value="100-03-01"/>	<input type="button" value="選擇"/>
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬		
*所屬機關： <input type="text" value="人事行政總處"/>	*初任公職日： <input type="text" value="107-03-01"/>	<input type="button" value="選擇"/>
*所屬單位： <input type="text" value="客服中心"/>	*到職日期： <input type="text" value="107-03-01"/>	<input type="button" value="選擇"/>
*職務類別： <input type="text" value="技工工友"/>	*機關差勤規定： <input type="text" value="預設組別A"/>	<input type="button" value="選擇"/>

2、107 年 9 月至差勤管理->制度管理->基本資料維護，點計算年資及休假天數，得到本年休假天數 3 天

*中文姓名： <input type="text" value="凱一技"/>	英文姓名： <input type="text"/>	<small>(除英文外符號僅可使用 - 及 _)</small>
*員工代號： <input type="text" value="2234"/>	登入密碼： <input type="password" value="密碼重設為 a"/>	
*性別： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期： <input type="text" value="100-03-01"/>	<input type="button" value="選擇"/>
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬		
*得併計休假年資： <input type="text" value="0"/> 年 <input type="text" value="0"/> 個月； <input type="checkbox"/> 公務人員考試錄取訓練期間，不得採計為公務人員休假年資。		
*休假年資： <input type="text" value="0"/> 年 <input type="text" value="0"/> 個月	自動計算： <input type="button" value="計算年資及休假天數"/>	
*本年休假天數： <input type="text" value="3.0"/>	本年度 <input type="text" value="0.0"/>	休假保留天數： <input type="text"/>

3、108 年 3 月至差勤管理->制度管理->基本資料維護，點計算年資及休假天數，得到本年休假天數 7 天

新版本

1、凱一技(技工工友)，初任公職日 107 年 3 月 1 日，於 8 月 31 日服務滿 6 個月，取得 3 日休假資格，自 107 年 9 月 1 日起至同年 12 月 31 日止，「可」依比例折算並使用 107 年度之休假日數共 2 日 ($4/6 \times 3 \text{ 日} = 2 \text{ 日}$)

*中文姓名： <input type="text" value="凱一技"/>	英文姓名： <input type="text"/>	<small>(除英文外符號僅可使用 - 及 _)</small>
*員工代號： <input type="text" value="2234"/>	登入密碼： <input type="password" value="密碼重設為 a"/>	
*性別： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期： <input type="text" value="100-03-01"/>	<input type="button" value="選擇"/>
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬		
*所屬機關： <input type="text" value="人事行政總處"/>	*初任公職日： <input type="text" value="107-03-01"/>	<input type="button" value="選擇"/>
*所屬單位： <input type="text" value="客服中心"/>	*到職日期： <input type="text" value="107-03-01"/>	<input type="button" value="選擇"/>
*職務類別： <input type="text" value="技工工友"/>	*機關差勤規定： <input type="text" value="預設組別A"/>	<input type="button" value="選擇"/>

2、107 年 9 月至差勤管理->制度管理->基本資料維護，點計算年資及休假天數，得到本年休假天數 2 天

*中文姓名： <input type="text" value="凱一技"/>	英文姓名： <input type="text"/>	<small>(除英文外符號僅可使用 - 及 _)</small>
*員工代號： <input type="text" value="2234"/>	登入密碼： <input type="password" value="密碼重設為 a"/>	
*性別： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期： <input type="text" value="100-03-01"/>	<input type="button" value="選擇"/>
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬		
*得併計休假年資： <input type="text" value="0"/> 年 <input type="text" value="0"/> 個月； <input type="checkbox"/> 公務人員考試錄取訓練期間，不得採計為公務人員休假年資。		
*休假年資： <input type="text" value="0"/> 年 <input type="text" value="0"/> 個月	自動計算： <input type="button" value="計算年資及休假天數"/>	
*本年休假天數： <input type="text" value="2.0"/>	本年度 <input type="text" value="0.0"/>	休假保留天數： <input type="text"/>

3、108 年 3 月至差勤管理->制度管理->基本資料維護，點計算年資及休假天數，得到本年休假天數 6.7 天

*中文姓名: 凱一技	英文姓名: <input type="text"/> (除英文外符號僅可使用 - 及 _)
*員工代號: 2234	登入密碼: <input type="password"/> 密碼重設為 a
*性別: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期: 100-03-01 選擇
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬	
*得併計休假年資: 0 年 0 個月; <input type="checkbox"/> 公務人員考試錄取訓練期間, 不得採計為公務人員休假年資。	
*休假年資: 0 年 10 個月	自動計算: <input type="button" value="計算年資及休假天數"/>
*本年休假天數: 7.0	本年度 0.0

*中文姓名: 凱一技	英文姓名: <input type="text"/> (除英文外符號僅可使用 - 及 _)
*員工代號: 2234	登入密碼: <input type="password"/> 密碼重設為 a
*性別: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期: 100-03-01 選擇
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬	
*得併計休假年資: 0 年 0 個月; <input type="checkbox"/> 公務人員考試錄取訓練期間, 不得採計為公務人員休假年資。	
*休假年資: 0 年 9 個月	自動計算: <input type="button" value="計算年資及休假天數"/>
*本年休假天數: 6.7	本年度 0.0

舊版本

1、凱一技(技工工友)·初任公職日 107 年 9 月 1 日·於 107 年 2 月 28 日服務滿 6 個月·取得 3 日休假資格·108 年度休假「無法」依比例折算·仍會核算 7 日·總計 108 年度共核給休假 10 日。

*中文姓名: 凱一技	英文姓名: <input type="text"/> (除英文外符號僅可使用 - 及 _)
*員工代號: 2234	登入密碼: <input type="password"/> 密碼重設為 a
*性別: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期: 100-03-01 選擇
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬	
*所屬機關: 人事行政總處	*初任公職日: 107-09-01 選擇
*所屬單位: 客服中心	*到職日期: 107-09-01 選擇
*職務類別: 技工工友	*機關差勤規定: 預設組別A

2、108 年 9 月至差勤管理->制度管理->基本資料維護·點計算年資及休假天數·得到本年休假天數 10 天

*中文姓名: 凱一技	英文姓名: <input type="text"/> (除英文外符號僅可使用 - 及 _)
*員工代號: 2234	登入密碼: <input type="password"/> 密碼重設為 a
*性別: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期: 100-03-01 選擇
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬	
*得併計休假年資: 0 年 0 個月; <input type="checkbox"/> 公務人員考試錄取訓練期間, 不得採計為公務人員休假年資。	
*休假年資: 0 年 4 個月	自動計算: <input type="button" value="計算年資及休假天數"/>
*本年休假天數: 10.0	本年度 0.0

新版本

1、凱一技(技工工友)·初任公職日 107 年 9 月 1 日·於 107 年 2 月 28 日服務滿 6 個月·取得 3 日休假資格·108 年度休假「可」依比例折算休假 2.3 日 (按: 比照公務人員請假規則依 106 年度之在職比例取得·即 $4/12 \times 7$ 日 = 2.3 日)·總計 108 年度共核給休假 5.3 日。

*中文姓名: 凱一技	英文姓名: <input type="text"/> (除英文外符號僅可使用 - 及 _)
*員工代號: 2234	登入密碼: <input type="password"/> 密碼重設為 a
*性別: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期: 100-03-01 選擇
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬	
*所屬機關: 人事行政總處	*初任公職日: 107-09-01 選擇
*所屬單位: 客服中心	*到職日期: 107-09-01 選擇
*職務類別: 技工工友	*機關差勤規定: 預設組別A

2、108 年 9 月至差勤管理->制度管理->基本資料維護·點計算年資及休假天數·得到本年休假天數 5.3 天

*中文姓名: 凱一技	英文姓名: <input type="text"/> (除英文外符號僅可使用 - 及 _)
*員工代號: 2234	登入密碼: <input type="password"/> 密碼重設為 a
*性別: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期: 100-03-01 選擇
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬	
*得併計休假年資: 0 年 0 個月; <input type="checkbox"/> 公務人員考試錄取訓練期間, 不得採計為公務人員休假年資。	
*休假年資: 0 年 3 個月	自動計算: <input type="button" value="計算年資及休假天數"/>
*本年休假天數: 5.3	本年度 0.0

4.3 功能位置：差勤管理->制度管理->機關差勤規定

4.3.1 修改內容：若修改參數值需要有「,」會無法儲存成功，會顯示「請輸入數字。」。

舊版本	新版本
單位: 客服中心 姓名: 凱大發(X123456789) 1.至【差勤管理->制度管理->機關差勤規定】，編輯參數： 連續差假區間內申請加班時，設定哪些假別要跳過 2.原先設定值為 5,6,7,903,905。新增代碼 9 娩假，再按「確定」，會顯示「請輸入數字。」，會無法儲存成功。	單位: 客服中心 姓名: 凱大發(X123456789) 1.至【差勤管理->制度管理->機關差勤規定】，編輯參數： 連續差假區間內申請加班時，設定哪些假別要跳過 2.原先設定值為 5,6,7,903,905。新增代碼 9 娩假，再按「確定」，可以儲存成功，跳回原先檢視的畫面。

圖 1：



圖 2：



圖 1：

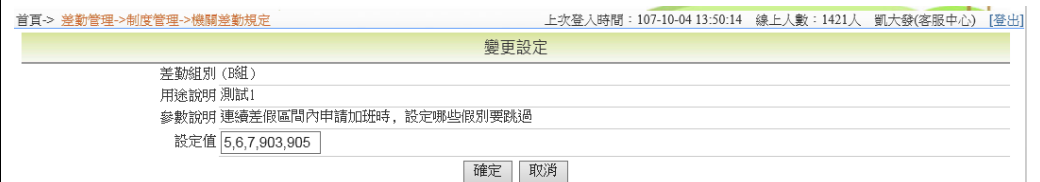


圖 2：

圖 2 顯示了「編輯組差勤規定內容」的畫面。畫面下方有一個參數說明表：

參數說明	設定值	執行
輪班人員請假是否要代理人批核同意	true	[變更設定]
假日加班單申請日期限制, 1:次日可補送, -1:須至少前一日送出	0	[變更設定]
假日當天最晚幾點前可以申請加班	2359	[變更設定]
午休時間是否可以申請加班	true	[變更設定]
申請假日加班是否有不一樣的申請期限	false	[變更設定]
例假日是否可以申請公出	false	[變更設定]
中午上班前是否需要刷上班卡 1.要 2.不要	2	[變更設定]
加班是否需要另外刷加班進出卡? 1.要另外刷加班進出卡, 2.只要刷上下班卡。補充說明-因系統會判斷卡別, 所以提供下面案例供參考: 設定值為1的加班刷卡方式---08:30(上班)、17:30(加班進)、20:30(加班出) 設定值為2的加班刷卡方式---08:30(上班), 下班不刷卡, 加完班後再刷20:30(下班)	2	[變更設定]
群組請假, 群組公出, 差 指定假別要請代理人及要檢查代理人限制	01,02,03,05,06	[變更設定]
連續差假區間內申請加班時, 設定哪些假別要跳過	5,6,7,903,905,9	[變更設定]
是否開放預請娩假	true	[變更設定]

4.4 功能位置：差勤管理->制度管理->人員組織樹

4.4.1 修改內容：新增單位時自動產生代碼之程式，可以檢核出所有長度的代碼。

舊版本	新版本												
<p>1、至【差勤管理->制度管理->人員組織樹】選擇新增單位，依序填入新單位資料，按確定</p> <div data-bbox="100 379 1059 885"><p>新增機關 編輯單位 新增單位</p><p>新增單位</p><p>所屬機關: 000 政府教育局 ▾</p><p>單位名稱: 課程教學科課程股 *必填</p><p>單位層級: 2 ▾</p><p>上層單位: 課程教學科 ▾</p><p>單位列印順序: 50</p><p>主管職位名稱: 股長</p><p>單位性質: <input checked="" type="radio"/>業務 <input type="radio"/>派出 <input type="radio"/>任務 <input type="radio"/>輔助 <input type="checkbox"/>三條鞭</p><p>取消 確定</p></div>	<p>1、至【差勤管理->制度管理->人員組織樹】選擇新增單位，依序填入新單位資料，按確定</p> <div data-bbox="1120 379 2121 885"><p>新增機關 編輯單位 新增單位</p><p>新增單位</p><p>所屬機關: 人事行政總處 ▾</p><p>單位名稱: 測試文件用 *必填</p><p>單位層級: 2 ▾</p><p>上層單位: 客服中心 ▾</p><p>單位列印順序: 50</p><p>主管職位名稱: 股長</p><p>單位性質: <input checked="" type="radio"/>業務 <input type="radio"/>派出 <input type="radio"/>任務 <input type="radio"/>輔助 <input type="checkbox"/>三條鞭</p><p>取消 確定</p></div>												
<p>2、新增失敗。</p> <div data-bbox="100 957 1059 1474"><p>新增機關 編輯單位 新增單位</p><p>新增單位</p><p>所屬機關: 000 政府教育局 ▾</p><p>單位名稱: *必填</p><p>單位層級: 1 ▾</p><p>上層單位: (無) ▾</p><p>單位列印順序:</p><p>主管職位名稱:</p><p>單位性質: <input checked="" type="radio"/>業務 <input type="radio"/>派出 <input type="radio"/>任務 <input type="radio"/>輔助 <input type="checkbox"/>三條鞭</p><p>新增單位失敗</p><p>取消 確定</p></div>	<p>2、新增成功</p> <div data-bbox="1120 957 2121 1474"><p>人員組織樹 編輯機關 新增機關 編輯單位 新增單位</p><p>編輯單位</p><p>請選擇機關 人事行政總處 ▾</p><table border="1"><thead><tr><th>單位代碼</th><th>單位名稱</th><th>列印順序</th><th>動作</th></tr></thead><tbody><tr><td>000001</td><td>測試文件用</td><td>50</td><td>修改 刪除</td></tr><tr><td>300001</td><td>客服中心</td><td>1</td><td>修改 刪除</td></tr></tbody></table></div>	單位代碼	單位名稱	列印順序	動作	000001	測試文件用	50	修改 刪除	300001	客服中心	1	修改 刪除
單位代碼	單位名稱	列印順序	動作										
000001	測試文件用	50	修改 刪除										
300001	客服中心	1	修改 刪除										

4.5 功能位置：差勤管理->出勤管理->臨時組別人員

4.5.1 修改內容：增臨時組別全日上班 00:00~08:00 後，可正常於[差勤作業->加班申請]，申請 08:00 後之加班。

舊版本

1、凱大發於【差勤管理->制度管理->機關差勤規定】建立一臨時組別，全日上班時間為 00:00~08:00。

首頁> 差勤管理->制度管理->機關差勤規定 上次登入時間：107-10-05 08:26:38 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

新組別用途說明

執行作業 編輯 機關名稱：行政院人事行政總處 組別：預設組別(A組) 差勤規定內容
 刪除 機關名稱：行政院人事行政總處 組別：預設組別(A組) 組別
 查詢 機關名稱：行政院人事行政總處 組別：預設組別(A組) 組別

確定

測試用(B組)

上下班時間 上限規定 刷卡規定 加班費請領 不休假加班費 加班時數計算 代理 事假 病假 休假 喪假 流產假 其他假

參數說明	設定值
正常班人員上全天的上下班時間	0000 ~ 0800
正常班人員上半天的上下班時間	0000 ~ 0800
彈性班人員上全天的上班緩衝時間	0000 ~ 0030
彈性班人員上全天的下班緩衝時間	0800 ~ 0830
彈性班人員上半天的下班緩衝時間	0000 ~ 0000

2、至【差勤管理->出勤管理->臨時組別人員】臨時組別新增，幫凱大發新增 10/1 為測試 B 組，上班時間 00:00~08:00。(10/2 為原 A 組上班時間 08:00~17:00)

首頁> 差勤管理->出勤管理->臨時組別人員 上次登入時間：107-10-05 08:26:38 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

日期 107 年 10 月 01 日 ~ 05 日

查詢 匯出excel

人事行政總處差勤組別查詢

查詢日期：107 年 10 月 05 日 資料範圍日期：107年10月01日 ~107年10月05日

單位	員工編號	職稱	姓名	日期	差勤組別	上班別	說明	臨時組別	<input type="checkbox"/>
客服中心	7777	科員	凱大發	107-10-01	測試用B	彈性班	TEST	V	<input type="checkbox"/>
				107-10-02	預設組別A	彈性班			<input type="checkbox"/>
				107-10-03	預設組別A	彈性班			<input type="checkbox"/>
				107-10-04	預設組別A	彈性班			<input type="checkbox"/>
				107-10-05	預設組別A	彈性班			<input type="checkbox"/>

刪除

新版本

1、凱大發於【差勤管理->制度管理->機關差勤規定】建立一臨時組別，全日上班時間為 00:00~08:00。

首頁> 差勤管理->制度管理->機關差勤規定 上次登入時間：107-10-05 08:26:38 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

新組別用途說明

執行作業 編輯 機關名稱：行政院人事行政總處 組別：預設組別(A組) 差勤規定內容
 刪除 機關名稱：行政院人事行政總處 組別：預設組別(A組) 組別
 查詢 機關名稱：行政院人事行政總處 組別：預設組別(A組) 組別

確定

測試用(B組)

上下班時間 上限規定 刷卡規定 加班費請領 不休假加班費 加班時數計算 代理 事假 病假 休假 喪假 流產假 其他假

參數說明	設定值
正常班人員上全天的上下班時間	0000 ~ 0800
正常班人員上半天的上下班時間	0000 ~ 0800
彈性班人員上全天的上班緩衝時間	0000 ~ 0030
彈性班人員上全天的下班緩衝時間	0800 ~ 0830
彈性班人員上半天的下班緩衝時間	0000 ~ 0000

2、至【差勤管理->出勤管理->臨時組別人員】臨時組別新增，幫凱大發新增 10/1 為測試 B 組，上班時間 00:00~08:00。(10/2 為原 A 組上班時間 08:00~17:00)

首頁> 差勤管理->出勤管理->臨時組別人員 上次登入時間：107-10-05 08:26:38 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

日期 107 年 10 月 01 日 ~ 05 日

查詢 匯出excel

人事行政總處差勤組別查詢

查詢日期：107 年 10 月 05 日 資料範圍日期：107年10月01日 ~107年10月05日

單位	員工編號	職稱	姓名	日期	差勤組別	上班別	說明	臨時組別	<input type="checkbox"/>
客服中心	7777	科員	凱大發	107-10-01	測試用B	彈性班	TEST	V	<input type="checkbox"/>
				107-10-02	預設組別A	彈性班			<input type="checkbox"/>
				107-10-03	預設組別A	彈性班			<input type="checkbox"/>
				107-10-04	預設組別A	彈性班			<input type="checkbox"/>
				107-10-05	預設組別A	彈性班			<input type="checkbox"/>

刪除

3、凱大發於【差勤作業->加班申請】送出跨夜加班 10/1 08:00~10/2 07:00，顯示【申請失敗】申請時間在值班時間內，不得申請加班。

首頁> 差勤作業->加班申請 上次登入時間：107-10-05 08:26:38 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

加班申請

單人
 多人： 客服中心 凱大發
 群組

日期時間： 107-10-01 無加班費性質 08:00 ~ 07:00 + 107-10-01 08:00~107-10-02 07:00

奉准專案加班：
 *事由： TEST (事由上限100個字！)

註記： 免刷卡

附件： + (總上限10MB)

申請說明

1.加班申請依規定需事先申請，為符合彈性措施，系統可彈性放寬申請至加班次日止，遇假日順延，但逾期無法送出申請

【提醒】 您所選擇的加班月份有專案登記，可於『事由』勾選奉准專案加班後申請，並可點選下方的『注意事項』得知本月份提升的加班上限時數。

注意事項

首頁> 差勤作業->加班申請 上次登入時間：107-10-05 08:26:38 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

申請結果

結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息
✖	1	凱大發	加班	107-10-01(-) 08:00 ~ 107-10-02(二) 07:00		【申請失敗】申請時間在值班時間內，不得申請加班。

3、凱大發於【差勤作業->加班申請】送出跨夜加班 10/1 08:00~10/2 07:00，可順利申請。

首頁> 差勤作業->加班申請 上次登入時間：107-10-05 08:26:38 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

加班申請

單人
 多人： 客服中心 凱大發
 群組

日期時間： 107-10-01 無加班費性質 08:00 ~ 07:00 + 107-10-01 08:00~107-10-02 07:00

奉准專案加班：
 *事由： TEST (事由上限100個字！)

註記： 免刷卡

附件： + (總上限10MB)

申請說明

1.加班申請依規定需事先申請，為符合彈性措施，系統可彈性放寬申請至加班次日止，遇假日順延，但逾期無法送出申請

【提醒】 您所選擇的加班月份有專案登記，可於『事由』勾選奉准專案加班後申請，並可點選下方的『注意事項』得知本月份提升的加班上限時數。

注意事項



首頁> 差勤作業->加班申請 上次登入時間：107-10-05 14:24:49 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

申請結果

結果	項次	申請人	差假別	差假起迄時間	合計日時數	訊息
✔	1	凱大發	加班	107-10-01(-) 08:00 ~ 107-10-02(二) 07:00	23時	【申請完成】FLWUA5gs2 更多

4.6 功能位置：差勤管理->請假管理->請假資料維護

4.6.1 修改內容：修正在請假資料維護修改公假，寫入資料庫的欄位值。

舊版本	新版本
<p>1. 人事至【差勤管理->請假管理->請假資料維護】，新增凱大發 9/3 公假 08:30~17:30，又調整該筆公假日期為 9/4。</p> <p>2. 凱大發至【差勤作業->加班申請】，申請加班 107-09-03(一) 17:00 ~ 107-09-03(一) 18:00，顯示「【申請失敗】 該區間已有公假、公出差紀錄，區間內不可申請加班。」</p>	<p>1. 人事至【差勤管理->請假管理->請假資料維護】，新增凱大發 9/3 公假 08:30~17:30，又調整該筆公假日期為 9/4。</p> <p>2. 凱大發至【差勤作業->加班申請】，申請加班 107-09-03(一) 17:00 ~ 107-09-03(一) 18:00 1 時，顯示「【申請完成】 FLWU95gs1」。</p>
<p>圖 1：</p>  <p>圖 1 顯示了舊版系統的「申請結果」頁面。在表格中，有一項申請結果為失敗（紅色 X 圖示），原因是「【申請失敗】 該區間已有公假、公出差紀錄，區間內不可申請加班。」</p>	<p>圖 1：</p>  <p>圖 1 顯示了新版系統的「申請結果」頁面。在表格中，有一項申請結果為成功（綠色勾圖示），原因是「【申請完成】 FLWU95gs1」。</p>

4.7 功能位置：差勤管理->出勤管理->刷卡資料維護

4.7.1 修改內容：修正刷卡資料查詢，查詢日期與結果顯示不同。

舊版本	新版本																																																																																																																																																																																																															
凱大發至差勤管理->出勤管理->刷卡資料維護，查詢 6/1 刷卡資料，結果顯示 6/1~6/12 刷卡資料。	凱大發至差勤管理->出勤管理->刷卡資料維護，查詢 6/1 刷卡資料，結果顯示 6/1 刷卡資料。																																																																																																																																																																																																															
<div data-bbox="98 427 1055 1109"> <p style="text-align: center;">查詢刷卡資料</p> <p>機關 <input type="text" value="人事行政總處"/> 單位 <input type="text" value="客服中心"/></p> <p>人員 <input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 張主任 <input type="checkbox"/> 李科長 <input checked="" type="checkbox"/> 凱大發 <input type="checkbox"/> 凱一技 <input type="checkbox"/> 測試一 <input type="checkbox"/> 凱老師 <input type="checkbox"/> 凱委員 <input type="checkbox"/> 洪教師 <input type="checkbox"/> 關埔國小</p> <p>日期起 <input type="text" value="107-06-01"/> 選擇 ~ 迄 <input type="text" value="107-06-01"/> 選擇</p> <p>時間 <input type="text" value="00"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 ~ <input type="text" value="23"/> 時 <input type="text" value="59"/> 分</p> <p>卡別 <input type="text" value="全部"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="匯出個人刷卡資料明細"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>人員</th> <th>刷卡日期</th> <th>時間</th> <th>刷卡識別</th> <th>忘刷卡</th> <th>機台</th> <th>異動人員</th> <th>異動時間</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>0759</td><td>上班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-01(五) 08:01</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>0903</td><td>上班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-01(五) 09:03</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>1324</td><td>上班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-01(五) 13:24</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>1537</td><td>上班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-01(五) 15:37</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>1537</td><td>下班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-01(五) 15:37</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>1831</td><td>下班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-01(五) 18:31</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-04(一)</td><td>0830</td><td>上班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-07(四) 13:36</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-04(一)</td><td>1212</td><td>上班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-04(一) 12:12</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-04(一)</td><td>1330</td><td>上班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-07(四) 13:36</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-04(一)</td><td>1800</td><td>下班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-07(四) 13:36</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-04(一)</td><td>1845</td><td>下班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-04(一) 18:45</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-05(二)</td><td>0807</td><td>上班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-05(二) 08:09</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-05(二)</td><td>0824</td><td>上班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-05(二) 08:24</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-05(二)</td><td>1330</td><td>上班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-05(二) 13:30</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-05(二)</td><td>1724</td><td>下班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-05(二) 17:24</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> </tbody> </table> </div>	人員	刷卡日期	時間	刷卡識別	忘刷卡	機台	異動人員	異動時間	操作	凱大發	107-06-01(五)	0759	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 08:01	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-01(五)	0903	上班	否	系統建立		107-06-01(五) 09:03	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	凱大發	107-06-01(五)	1324	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 13:24	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-01(五)	1537	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 15:37	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-01(五)	1537	下班	否	397030500D14		107-06-01(五) 15:37	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-01(五)	1831	下班	否	系統建立		107-06-01(五) 18:31	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	凱大發	107-06-04(一)	0830	上班	否	系統建立		107-06-07(四) 13:36	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	凱大發	107-06-04(一)	1212	上班	否	系統建立		107-06-04(一) 12:12	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	凱大發	107-06-04(一)	1330	上班	否	系統建立		107-06-07(四) 13:36	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	凱大發	107-06-04(一)	1800	下班	否	系統建立		107-06-07(四) 13:36	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	凱大發	107-06-04(一)	1845	下班	否	系統建立		107-06-04(一) 18:45	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	凱大發	107-06-05(二)	0807	上班	否	397030500D14		107-06-05(二) 08:09	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-05(二)	0824	上班	否	系統建立		107-06-05(二) 08:24	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	凱大發	107-06-05(二)	1330	上班	否	397030500D14		107-06-05(二) 13:30	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-05(二)	1724	下班	否	系統建立		107-06-05(二) 17:24	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	<div data-bbox="1099 443 2130 927"> <p style="text-align: right;">上次登入時間：107-07-25 22:11:51 線上人數：1人 凱大發(客服中心)</p> <p>首頁 > 差勤管理 > 出勤管理 > 刷卡資料維護</p> <p>機關 <input type="text" value="人事行政總處"/> 單位 <input type="text" value="客服中心"/></p> <p>人員 <input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 張主任 <input type="checkbox"/> 李科長 <input checked="" type="checkbox"/> 凱大發 <input type="checkbox"/> 凱一技 <input type="checkbox"/> 測試一 <input type="checkbox"/> 凱老師 <input type="checkbox"/> 凱委員 <input type="checkbox"/> 洪教師 <input type="checkbox"/> 關埔國小</p> <p>日期起 <input type="text" value="107-06-01"/> 選擇 ~ 迄 <input type="text" value="107-06-01"/> 選擇</p> <p>時間 <input type="text" value="00"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 ~ <input type="text" value="23"/> 時 <input type="text" value="59"/> 分</p> <p>卡別 <input type="text" value="全部"/></p> <p>匯出格式 <input type="text" value="Excel"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="匯出個人刷卡資料明細"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>人員</th> <th>刷卡日期</th> <th>時間</th> <th>刷卡識別</th> <th>忘刷卡</th> <th>機台</th> <th>異動人員</th> <th>異動時間</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>0759</td><td>上班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-01(五) 08:01</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>0903</td><td>上班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-01(五) 09:03</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>1324</td><td>上班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-01(五) 13:24</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>1537</td><td>上班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-01(五) 15:37</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>1537</td><td>下班</td><td>否</td><td>397030500D14</td><td></td><td>107-06-01(五) 15:37</td><td><input type="button" value="修改"/></td></tr> <tr><td>凱大發</td><td>107-06-01(五)</td><td>1831</td><td>下班</td><td>否</td><td>系統建立</td><td></td><td>107-06-01(五) 18:31</td><td><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/></td></tr> </tbody> </table> </div>	人員	刷卡日期	時間	刷卡識別	忘刷卡	機台	異動人員	異動時間	操作	凱大發	107-06-01(五)	0759	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 08:01	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-01(五)	0903	上班	否	系統建立		107-06-01(五) 09:03	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	凱大發	107-06-01(五)	1324	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 13:24	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-01(五)	1537	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 15:37	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-01(五)	1537	下班	否	397030500D14		107-06-01(五) 15:37	<input type="button" value="修改"/>	凱大發	107-06-01(五)	1831	下班	否	系統建立		107-06-01(五) 18:31	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
人員	刷卡日期	時間	刷卡識別	忘刷卡	機台	異動人員	異動時間	操作																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	0759	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 08:01	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	0903	上班	否	系統建立		107-06-01(五) 09:03	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	1324	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 13:24	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	1537	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 15:37	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	1537	下班	否	397030500D14		107-06-01(五) 15:37	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	1831	下班	否	系統建立		107-06-01(五) 18:31	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-04(一)	0830	上班	否	系統建立		107-06-07(四) 13:36	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-04(一)	1212	上班	否	系統建立		107-06-04(一) 12:12	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-04(一)	1330	上班	否	系統建立		107-06-07(四) 13:36	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-04(一)	1800	下班	否	系統建立		107-06-07(四) 13:36	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-04(一)	1845	下班	否	系統建立		107-06-04(一) 18:45	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-05(二)	0807	上班	否	397030500D14		107-06-05(二) 08:09	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-05(二)	0824	上班	否	系統建立		107-06-05(二) 08:24	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-05(二)	1330	上班	否	397030500D14		107-06-05(二) 13:30	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-05(二)	1724	下班	否	系統建立		107-06-05(二) 17:24	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
人員	刷卡日期	時間	刷卡識別	忘刷卡	機台	異動人員	異動時間	操作																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	0759	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 08:01	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	0903	上班	否	系統建立		107-06-01(五) 09:03	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	1324	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 13:24	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	1537	上班	否	397030500D14		107-06-01(五) 15:37	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	1537	下班	否	397030500D14		107-06-01(五) 15:37	<input type="button" value="修改"/>																																																																																																																																																																																																								
凱大發	107-06-01(五)	1831	下班	否	系統建立		107-06-01(五) 18:31	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>																																																																																																																																																																																																								

4.8 功能位置：差勤管理->出差管理->出差資料維護

差勤管理->請假管理->請假資料維護

4.8.1 修改內容：管理者要刪除同仁的公差、公假或公出時，系統會去檢核同仁是否有申請差旅費、公假旅費、短程車資。若差假有寫入費用資料，費用狀態已顯示「已完成請領」，則須先將費用退回後再進行刪除；費用狀態未顯示「已完成請領」，則連同費用資料一起刪除。

舊版本

以公差為例，
若同仁差假有費用資料，管理者再刪除差假，不會同步刪除費用資料，只刪除同仁的差假資料。

新版本

以公差為例，
若同仁差假有費用資料，管理者再刪除差假，會先確認費用是否已請領。當費用狀態已顯示「已完成請領」(圖 1)，則須先將費用退回後再進行刪除(圖 2)；費用狀態未顯示「已完成請領」(圖 3)，則連同費用資料一起刪除(圖 4)。

圖 1：

首頁 > 費用作業 > 公差旅費請領 > 差旅費請領

上次登入時間：107-09-19 18:00:39 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

差旅費申請明細

日期	出差起迄地點	飛機及高鐵	汽車捷運	住宿費	住宿費加計交通費(套餐行程)	總計	單據張數	備註	刪除	修改
	工作記要	船舶	火車	雜費						
107-08-31	q 同出差事由	0 0	0 0	0 100	0	100	0		刪除	修改
合計		交通費總計：0		0	0	100			已完成請領	

請選擇
預覽國內出差旅費報告表
用途說明：

日期	出差起迄地點	飛機及高鐵	汽車捷運	住宿費	住宿費加計交通費(套餐行程)	單據張數	備註	寫入
107-08-31	a	0	0	0	0			寫入
	工作記要	船舶	火車	雜費				寫入
	同出差事由	0	0	0				

圖 2：

圖 1：

首頁 > 費用作業 > 公差旅費請領 > 差旅費請領

上次登入時間：107-09-19 18:00:39 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

差旅費申請明細

日期	出差起迄地點	飛機及高鐵	汽車捷運	住宿費	住宿費加計交通費(套餐行程)	總計	單據張數	備註	刪除	修改
	工作記要	船舶	火車	雜費						
107-08-31	q 同出差事由	0 0	0 0	0 100	0	100	0		刪除	修改
合計		交通費總計：0		0	0	100			已完成請領	

請選擇
預覽國內出差旅費報告表
用途說明：

日期	出差起迄地點	飛機及高鐵	汽車捷運	住宿費	住宿費加計交通費(套餐行程)	單據張數	備註	寫入
107-08-31	a	0	0	0	0			寫入
	工作記要	船舶	火車	雜費				寫入
	同出差事由	0	0	0				

圖 2：

首頁 > 差勤管理 > 出差管理 > 出差資料維護

上次登入時間: 107-09-19 17:30:13 線上人數: 1人 凱大發(客服中心) [登出]

[出差資料查詢、編輯] [新增公出差紀錄]

出差資料查詢

說明

依勾選人員 只查詢現任職

機關 單位

全選

張主任 李科長 凱大發 凱一技 二月 王大美 王子

吳觀光 三月 阿姚

人員

依員工代號、姓名、職稱、職務類別查詢 只查詢現任職

... 請輸入員工代號,多個代號請以','(逗號)分開;使用人名、職稱、職務類別查詢,請按小視窗

依機關代號

... 請輸入機關代號,多個代號請以','(逗號)分開

依單位代號

... 請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

區間

起時 選擇 類別 短程車資

迄時 選擇

查詢

項次	單位/姓名	公出差明細	附件	更動人員 異動時間	異動
1	客服中心 凱大發	類別公差、請假期間: 107-08-31(五) 08:00至 107-08-31(五) 17:00 事由 a 合計日時數(天)1.0、含假日:否、時數(天):0.0; 路程:0.0 地點a、未領、預支差費:0 補休期限: 107-12-31、已休時數:0	無	凱大發 10709141535	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

首頁 > 差勤管理 > 出差管理 > 出差資料維護

上次登入時間: 107-09-19 18:00:39 線上人數: 1人 凱大發(客服中心) [登出]

[出差資料查詢、編輯] [新增公出差紀錄]

出差資料查詢

說明

依勾選人員 只查詢現任職

機關 單位

全選

張主任 李科長 凱大發 凱一技 二月 王大美 王子

吳觀光 三月 阿姚

人員

依員工代號、姓名、職稱、職務類別查詢 只查詢現任職

... 請輸入員工代號,多個代號請以','(逗號)分開;使用人名、職稱、職務類別查詢,請按小視窗

依機關代號

... 請輸入機關代號,多個代號請以','(逗號)分開

依單位代號

... 請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

區間

起時 選擇 類別 短程車資

迄時 選擇

查詢

項次	單位/姓名	公出差明細	附件	更動人員 異動時間	異動
1	客服中心 凱大發	類別公差、請假期間: 107-08-31(五) 08:00至 107-08-31(五) 17:00 事由 a 合計日時數(天)1.0、含假日:否、時數(天):0.0; 路程:0.0 地點a、未領、預支差費:0 補休期限: 107-12-31、已休時數:0	無	凱大發 10709141535	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

首頁 > 差勤管理 > 出差管理 > 出差資料維護

上次登入時間: 107-09-19 18:00:39 線上人數: 1人 凱大發(客服中心) [登出]

[出差資料查詢、編輯] [新增公出差紀錄]

已請領差旅費,請先做退回後才能刪除資料

回查詢

圖 3 :

首頁 > 差勤管理 > 出差管理 > 出差資料維護

上次登入時間: 107-09-14 10:33:58 線上人數: 1人 凱大發(客服中心) [登出]

[出差資料查詢、編輯] [新增公出差紀錄]

公差資料已刪除

回查詢

首頁 > 費用作業 > 公差旅費請領 > 差旅費請領

上次登入時間: 107-09-19 18:00:39 線上人數: 1人 凱大發(客服中心) [登出]

差旅費申請明細

日期	出差起迄地點	飛機 及高鐵	汽車 捷運	住宿費	住宿費加計 交通費(套房行程)	總計	單據 張數	備註	刪除	修改
	工作記要	船舶	火車	雜費						
107-08-31	同出差事由	0	0	0	0	100	0		刪除	修改
合計		交通費總計: 0	100	0	100					

請選擇

預覽國內出差旅費報告表

用途說明:

日期	出差起迄地點	飛機 及高鐵	汽車 捷運	住宿費	住宿費 加計交通費 (套房行程)	單據張數	備註	寫入
107-08-31	a	0	0	0	0			寫入
	工作記要	船舶	火車	雜費				寫入
	同出差事由	0	0	0				

圖 4 :

出差資料查詢

說明

依勾選人員 只查詢現任職

機關 單位

全選

張主任 李科長 凱大發 凱一技 二月 王大美 王子

吳觀光 三月 阿姨

人員 依員工代號、姓名、職稱、職務類別查詢 只查詢現任職

... 請輸入員工代號,多個代號請以','(逗號)分開;使用人名、職稱、職務類別查詢,請按小視窗

依機關代號

... 請輸入機關代號,多個代號請以','(逗號)分開

依單位代號

... 請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

區間 起時 選擇 類別 短程車資

迄時 選擇

項次	單位/姓名	公出差明細	附件	更動人員 異動時間	異動
1	客服中心 凱大發	類別公差、請假期間： 107-08-31(五) 08:00至 107-08-31(五) 17:00 事由 a 合計日時數(天)1.0、含假日：否、時數(天)：0.0；路程：0.0 地點a、未領、預支差費：0 補休期限： 107-12-31、已休時數：0	無	凱大發 10709141535	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

公差資料已刪除

4.9 功能位置：差勤管理->出差管理->出差費清冊

4.9.1 修改內容：點選「匯出檔案 excel」，可正常匯出資料

舊版本

凱大發 已有請領 公差 06-01(五) 08:00 ~17:00，雜費 100 元。

首頁> **差勤管理->出差管理->出差費清冊** 上次登入時間：107-07-31 14:58:01 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

出差費用清冊

說明

依勾選人員 只查詢現任職

機關 **人事行政總處** 單位 **客服中心**

全選
 張主任 李科長 凱大發 凱一技 二月 三月 王大美
 吳觀光

人員 依員工代號、姓名、職稱、職務類別查詢 只查詢現任職

請輸入員工代號,多個代號請以','(逗號)分開;使用人名、職稱、職務類別查詢,請按小視窗

依機關代號

請輸入機關代號,多個代號請以','(逗號)分開

依單位代號

請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

月份 **107** 年 **06** 月

匯出檔案Excel 匯出檔案ods

管理者至【差勤管理->出差管理->出差費清冊】點選「匯出檔案 excel」，無法匯出資料，顯示「空白」。

officialOutFee_10707311606 (1).csv - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

新版本

凱大發 已有請領 公差 06-01(五) 08:00 ~17:00，雜費 100 元。

首頁> **差勤管理->出差管理->出差費清冊** 上次登入時間：107-07-31 14:58:01 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

出差費用清冊

說明

依勾選人員 只查詢現任職

機關 **人事行政總處** 單位 **客服中心**

全選
 張主任 李科長 凱大發 凱一技 二月 三月 王大美
 吳觀光

人員 依員工代號、姓名、職稱、職務類別查詢 只查詢現任職

請輸入員工代號,多個代號請以','(逗號)分開;使用人名、職稱、職務類別查詢,請按小視窗

依機關代號

請輸入機關代號,多個代號請以','(逗號)分開

依單位代號

請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

月份 **107** 年 **06** 月

匯出檔案Excel 匯出檔案ods

管理者至【差勤管理->出差管理->出差費清冊】點選「匯出檔案 excel」，可以匯出資料，顯示同仁的完整資料。

officialOutFee_10708011340.csv - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	人事行政總處出差費請領清冊															
2	列印期間: 107-06-01(五) 至 107-07-01(日)															
3	單位: 列印日期: 107-08-01(三)															
職稱	姓名	員工	出差別	出差地	起日	起時	迄日	迄時	合計日時	交通費	雜費	住宿費	預支費用	應該(退)金額	簽章	
科員	凱大發	X1234567	公差	a	1070601	800	1070601	1700	1	0	100	0	0	0	100	
6																
機關首長或授權代理人:			主辦會計:			主辦人事:			單位主管:			製表				
8																
9																

4.10 功能位置：差勤管理->加班管理->加班資料維護

功能位置：差勤管理->加班管理->大批資料新增

4.10.1 修改內容：修改勞基法人員依加班費性質計算加班費加乘及補休給予條件

舊版本	新版本
<p>加班費性質區分為工作日、休息日、例假日、國定假日、天災事變，如果與天災事變有關，便以天災事變的費率及補假方式進行</p>	<p>加班費性質只有區分工作日、休息日、例假日、國定假日，若在該日發生天災事變事故，而加班事由與天災事變有關，便以天災事變的費率及補假方式進行，另新版本由系統自動判定為工作日、休息日、例假日或國定假日，不再需要人事管理員手動選擇。</p> <p>當申請加班的日期為例假日時，系統會自動進行當週的例休對調，若要進行較複雜的性質調整，請至差勤管理->制度管理->行事曆維護的彈性行事曆進行設定</p>

修改前算法：

	工作日	休息日	例假日	國定假日	天災事變
第 1 個小時	1 又 1/3	1 又 1/3	不能加班	1	1
第 2 個小時	1 又 1/3	1 又 1/3	不能加班	1	1
第 3 個小時	1 又 2/3	1 又 2/3	不能加班	1	1
第 4 個小時	1 又 2/3	1 又 2/3	不能加班	1	1
第 5 個小時	N/A	1 又 2/3	不能加班	1	1
第 6 個小時	N/A	1 又 2/3	不能加班	1	1
第 7 個小時	N/A	1 又 2/3	不能加班	1	1
第 8 個小時	N/A	1 又 2/3	不能加班	1	1
第 9 個小時	N/A	2 又 2/3	不能加班	1 又 1/3	2
第 10 個小時	N/A	2 又 2/3	不能加班	1 又 1/3	2
第 11 個小時	N/A	2 又 2/3	不能加班	1 又 2/3	2
第 12 個小時	N/A	2 又 2/3	不能加班	1 又 2/3	2
補休時數	不另給補休時數	不另給補休時數	不另給補休時數	不另給補休時數	給 1 日補假
上限控管	列入上限控管	列入上限控管	列入上限控管	列入上限控管	所有時數皆不列入上限時數控管範圍

修改後算法：

	工作日		休息日		例假日		國定假日	
	非天災	天災	非天災	天災	非天災	天災	非天災	天災
第 1 個小時	1 又 1/3	1	1 又 1/3	1 又 1/3	不能加班	1	1	1
第 2 個小時	1 又 1/3	1	1 又 1/3	1 又 1/3	不能加班	1	1	1
第 3 個小時	1 又 2/3	1	1 又 2/3	1 又 2/3	不能加班	1	1	1
第 4 個小時	1 又 2/3	1	1 又 2/3	1 又 2/3	不能加班	1	1	1
第 5 個小時	N/A	1	1 又 2/3	1 又 2/3	不能加班	1	1	1
第 6 個小時	N/A	1	1 又 2/3	1 又 2/3	不能加班	1	1	1
第 7 個小時	N/A	1	1 又 2/3	1 又 2/3	不能加班	1	1	1
第 8 個小時	N/A	1	1 又 2/3	1 又 2/3	不能加班	1	1	1
第 9 個小時	N/A	2	2 又 2/3	2 又 2/3	不能加班	2	1 又 1/3	2
第 10 個小時	N/A	2	2 又 2/3	2 又 2/3	不能加班	2	1 又 1/3	2
第 11 個小時	N/A	2	2 又 2/3	2 又 2/3	不能加班	2	1 又 2/3	2
第 12 個小時	N/A	2	2 又 2/3	2 又 2/3	不能加班	2	1 又 2/3	2
補休時數	不另給補休時數	補休時數由人事填，未填請阻擋(提醒不給請填 0)	不另給補休時數	補休時數由人事填，未填請阻擋(提醒不給請填 0)	N/A	補休時數由人事填，未填請阻擋(提醒不給請填 0)	N/A	補休時數由人事填，未填請阻擋(提醒不給請填 0)
上限控管	N/A	所有時數皆不列入上限時數控管範圍	N/A	所有時數皆不列入上限時數控管範圍	N/A	所有時數皆不列入上限時數控管範圍	N/A	所有時數皆不列入上限時數控管範圍

相關規定可參考

介面：

加班資料維護

新增加班紀錄

說明
機關 [人事行政總處] 單位 [客服中心]
人員 全選
 張主任 李科長 凱大發 凱一技 基隆港警局 連江縣立介壽國民中小學
免刷卡加班： 否

期間： 107-10-31 選擇 08 時 00 分 0800 加班時數：9
107-10-31 選擇 17 時 00 分 1700

請注意！如須新增凌晨12:00的加班，請輸入23:59

勞基法人員加班費計算依據： 平日 (非勞基法人員不會記錄此依據！)

新增 事由： 奉准專案加班：
附件：
 檔案一次上傳大小全部不可大於N

依勞基法規定，適用勞基法人員例假日應予勞工完整休息，不得要求其工作。

修改加班資料

<https://www.1111.com.tw/dayoff/discussTopic.asp?cat=vacationQuestion&id=145860>

介面：

加班資料維護

新增加班紀錄

說明
機關 [人事行政總處] 單位 [客服中心]
人員 全選
 張主任 李科長 凱大發 凱一技 基隆港警局 連江縣立介壽國民中小學
免刷卡加班： 否

期間： 107-10-31 選擇 08 時 00 分 0800 加班時數：9
107-10-31 選擇 17 時 00 分 1700

請注意！如須新增凌晨12:00的加班，請輸入23:59

因天災、事變或突發事件的加班

新增 事由： 奉准專案加班：
附件：
 檔案一次上傳大小全部不可大於N

依勞基法規定，適用勞基法人員例假日應予勞工完整休息，不得要求其工作。

勾選因天災、事變或突發事件的加班(只對勞基法人員有效)，可填入補休時數

期間： 107-10-31 選擇 08 時 00 分 0800 加班時數：9
107-10-31 選擇 17 時 00 分 1700

請注意！如須新增凌晨12:00的加班，請輸入23:59

因天災、事變或突發事件的加班；額外補休時數 0 (依法規可額外提供適當之休息時間，此時數僅可補休不可請領加班費。)

加班資料修改

說明
人員 客服中心 凱大發

期間 107-10-07 選擇 08 時 00 分 0800
107-10-07 選擇 17 時 00 分 1700

加班時數：8 時 0 分
已休時數：0 時 0 分
已領時數：0 時 0 分
每小時加班費：0
合計加班費：0.0
補休期限：107-12-31 選擇

修改 免刷卡加班：否

勞基法人員加班費計算依據：休息日 (非勞基法人員不會記錄此依據！)
平日
事由：test

附件 增加 移除 檔案一次上傳大小全部不可大於M

依勞基法規定，適用勞基法人員例假日應予勞工完整休息，不得要求其工作。

確定

大批新增加班紀錄

大批資料新增

說明
機關 人事行政總處 單位 客服中心

人員 全選
 張主任 李科長 凱大發 凱一技 基隆港警局 連江縣立介壽國民中小學

加班類別 奉准專案加班

加班事由

字數請輸入100字以內。

附件 增加 移除 檔案一次上傳大小全部不可大於M

加班日期

選擇	本加班費性質只對勞基法人員有用	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	本加班費性質只對勞基法人員有用	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	平日	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	休息日	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	假日(含國定假日、停班)	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	天災、事變、突發事件	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	本加班費性質只對勞基法人員有用	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	本加班費性質只對勞基法人員有用	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	本加班費性質只對勞基法人員有用	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	本加班費性質只對勞基法人員有用	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	本加班費性質只對勞基法人員有用	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730
選擇	本加班費性質只對勞基法人員有用	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730

送出 重設

修改加班資料

[加班資料查詢、編輯] [新增加班紀錄]

加班資料修改

說明
人員 客服中心 凱大發

期間 107-10-07 選擇 08 時 00 分 0800
107-10-07 選擇 17 時 00 分 1700

加班時數：8 時 0 分
已休時數：0 時 0 分
已領時數：0 時 0 分
每小時加班費：0
合計加班費：0.0
補休期限：107-12-31 選擇

修改 免刷卡加班：否

因天災、事變或突發事件的加班
 奉准專案加班
事由：test

附件 增加 移除 檔案一次上傳大小全部不可大於M

依勞基法規定，適用勞基法人員例假日應予勞工完整休息，不得要求其工作。

確定

大批新增加班紀錄

大批資料新增

說明
機關 人事行政總處 單位 客服中心

人員 全選
 張主任 李科長 凱大發 凱一技 基隆港警局 連江縣立介壽國民中小學

加班類別 奉准專案加班

加班事由

字數請輸入100字以內。

附件 增加 移除 檔案一次上傳大小全部不可大於M

加班日期

選擇	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730	<input type="checkbox"/> 因天災、事變或突發事件的加班
選擇	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730	<input type="checkbox"/> 因天災、事變或突發事件的加班
選擇	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730	<input type="checkbox"/> 因天災、事變或突發事件的加班
選擇	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730	<input type="checkbox"/> 因天災、事變或突發事件的加班
選擇	08 時 30 分	0830	~	17 時 30 分	1730	<input type="checkbox"/> 因天災、事變或突發事件的加班

4.11 功能位置：差勤管理->加班管理->大批資料新增

4.11.1 修改內容：修正新增同仁專案加班，無法新增送出，錯誤訊息：專案加班超過上限(單一專案月上限)。

舊版本

1、107 馬祖海灣音樂會 專案加班上限為 12 小時

維護專案加班立案資料	
單位	人事行政總處
專案名稱	107馬祖海灣音樂會
日期	107-07-07 選擇 ~ 107-07-07 選擇
時間	08 時 00 分 0800 ~ 23 時 00 分 2300
加班時數月上限	12
型態	專案型態 可補休,可領錢 時數上限型態 單一專案月上限
補休期限	12 (月)
編輯專案人員 更新專案資料 <input type="checkbox"/> 同步更新所屬人員	

2、凱大發至【差勤管理->加班管理->大批資料新增】，新增凱大發、凱一技 107 年 7 月 7 日 1400~22:00 共 8 小時 專案加班，送出後，顯示錯誤訊息：專案加班超過上限(單一專案月上限)。

大批資料新增	
說明	機關 人事行政總處 單位 客服中心
人員	<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 張主任 <input type="checkbox"/> 李科長 <input checked="" type="checkbox"/> 凱大發 <input checked="" type="checkbox"/> 凱一技 <input type="checkbox"/> 測試一 <input type="checkbox"/> 凱老師 <input type="checkbox"/> 凱委員 <input type="checkbox"/> 洪教師 <input type="checkbox"/> 關補國小
加班類別	<input checked="" type="checkbox"/> 奉准專案加班 : 107馬祖海灣音樂會
加班事由	test
附件	增加 移除 檔案一次上傳大小全部不可大於M

加班日期	
107-07-07 選擇	休息日 [14:00] 時 [22:00] 分 [2200] 您選擇的人員有包含勞基法人員，請選擇加班費性質。
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
選擇	本加班費性質只對勞基法人
送出	重設

錯誤訊息：專案加班超過上限(單一專案月上限)！

新版本

1、107 馬祖海灣音樂會 專案加班上限為 12 小時

維護專案加班立案資料	
單位	人事行政總處
專案名稱	107馬祖海灣音樂會
日期	107-07-07 選擇 ~ 107-07-07 選擇
時間	08 時 00 分 0800 ~ 23 時 00 分 2300
加班時數月上限	12
型態	專案型態 可補休,可領錢 時數上限型態 單一專案月上限
補休期限	12 (月)
編輯專案人員 更新專案資料 <input type="checkbox"/> 同步更新所屬人員	

2、凱大發至【差勤管理->加班管理->大批資料新增】，新增凱大發、凱一技 107 年 7 月 7 日 1400~22:00 共 8 小時 專案加班，送出後，可成功新增。

大批資料新增	
說明	機關 人事行政總處 單位 客服中心
人員	<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 張主任 <input type="checkbox"/> 李科長 <input checked="" type="checkbox"/> 凱大發 <input checked="" type="checkbox"/> 凱一技 <input type="checkbox"/> 測試一 <input type="checkbox"/> 凱老師 <input type="checkbox"/> 凱委員 <input type="checkbox"/> 洪教師 <input type="checkbox"/> 關補國小
加班類別	<input checked="" type="checkbox"/> 奉准專案加班 : 107馬祖海灣音樂會
加班事由	test
附件	增加 移除 檔案一次上傳大小全部不可大於M

加班日期	
107-07-07 選擇	本加班費性質只對勞基法人員有用 14 時 00 分 1400 ~ 22 時 00 分 2200

處理請假人：凱大發 加班日期：107-07-07(六) 14:00 ~ 107-07-07(六) 22:00 已完成!!

處理請假人：凱一技 加班日期：107-07-07(六) 14:00 ~ 107-07-07(六) 22:00 已完成!!

回大批資料新增頁面

4.14 功能位置：差勤管理->統計管理->員工差假統計

4.14.1 修改內容：1.個人統計報表功能增加"各類業務獎金介接"按鈕

2.按下按鈕後需讓使用者輸入密碼，輸入完之後可產製出加密的各類業務獎金介接壓縮檔(壓縮檔內為 excel 檔案)，供主計總處的薪資系統匯入

舊版本

1.個人統計報表功能無"各類業務獎金介接"按鈕

員工差假統計

職務類別統計表 個人統計表

個人統計表

起訖時間 107 年 08 月 ~ 107 年 08 月

機關 人事行政總處 單位 客服中心

人員 全選
 張主任 李科長 凱大發 凱一技

依員工代號、姓名、職稱、職務類別查詢
請輸入員工代號,多個代號請以','(逗號)分開;使用人名、職稱、職務類別查詢,請按小視窗

依機關代號查詢
請輸入機關代號,多個代號請以','(逗號)分開

依單位代號查詢
請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

勾選機關首長查詢
 全選
 張主任(人事行政總處)

全選

假別 事假 病假 休假 加班補休 公差 公假 公出 婚假
 燒假 喪假 停止上班、上課登記 路程假 流產假 值班補休 公傷假 延長病假
 育嬰假 天災假 其他假 公差補休 產前假 陪產假 器官捐贈假 生理假
 家庭照顧假 公假補休 寒休 暑休

送出查詢 匯出Excel 匯出ods

新版本

1.個人統計報表功能增加"各類業務獎金介接"按鈕

員工差假統計

職務類別統計表 個人統計表

個人統計表

起訖時間 107 年 08 月 ~ 107 年 08 月

機關 人事行政總處 單位 客服中心

人員 全選
 張主任 李科長 凱大發 凱一技

依員工代號、姓名、職稱、職務類別查詢
請輸入員工代號,多個代號請以','(逗號)分開;使用人名、職稱、職務類別查詢,請按小視窗

依機關代號查詢
請輸入機關代號,多個代號請以','(逗號)分開

依單位代號查詢
請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

勾選機關首長查詢
 全選
 張主任(人事行政總處)

全選

假別 事假 病假 休假 加班補休 公差 公假 公出 婚假
 燒假 喪假 停止上班、上課登記 路程假 流產假 值班補休 公傷假 延長病假
 育嬰假 天災假 其他假 公差補休 產前假 陪產假 器官捐贈假 生理假
 家庭照顧假 公假補休 寒休 暑休

送出查詢 匯出Excel 匯出ods 各類業務獎金介接

2.按下按鈕後需輸入密碼，輸入完之後產製出加密的壓縮檔(壓縮檔為 excel 檔案)

個人統計表

起訖時間 107 年 01 月 - 107 年 08 月

機關 人事行政總處 單位 客服中心

人員 全選

localhost 需要某些資訊

指令碼提示:
請輸入Excel檔密碼:

確定
取消

依單位代號查詢
 ... 請輸入單位代號,多個代號請以','(逗號)分開

勾選機關首長查詢
 全選
 張主任(人事行政總處)
 全選

事假 病假 休假 加班補休 公差 公假 公出 婚假
假別 燒假 喪假 停止上班、上課登記 路程假 流產假 值班補休 公傷假 延長病假
 育嬰假 天災假 其他假 公差補休 產前假 陪產假 器官捐贈假 生理假
 家庭照顧假 公假補休 寒休 暑休

送出查詢 匯出Excel 匯出ods 各類業務獎金介接

輸入密碼按確定後，下方會跳出開啟、儲存、取消檔案訊息

全選 事假 病假 休假 加班補休 公差 公假 公出 婚假
假別 燒假 喪假 停止上班、上課登記 路程假 流產假 值班補休 公傷假 延長病假
 育嬰假 天災假 其他假 公差補休 產前假 陪產假 器官捐贈假 生理假
 家庭照顧假 公假補休 寒休 暑休

您要開啟或儲存來自 localhost 的 20180814.xlsx (9.78 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

開啟或儲存 excel 並輸入密碼

公式 資料 校閱 檢視

自動換列 自動加總 排序與篩選

對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯

密碼

'20180814.xlsx' 有密碼保護。

密碼(P):

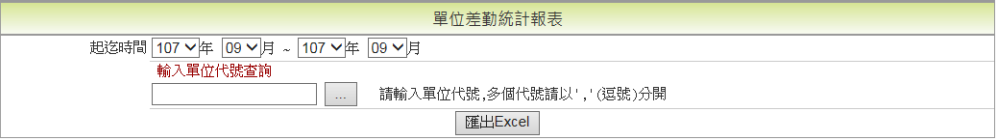
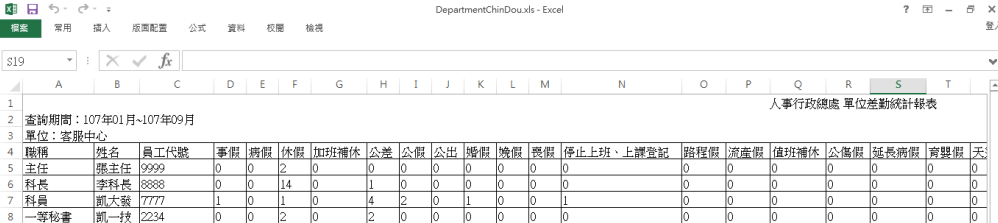
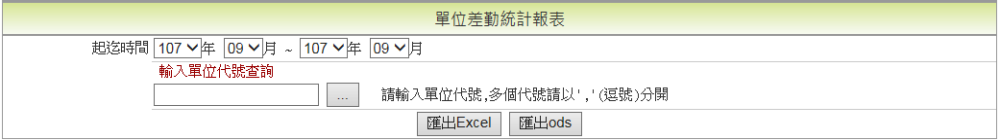
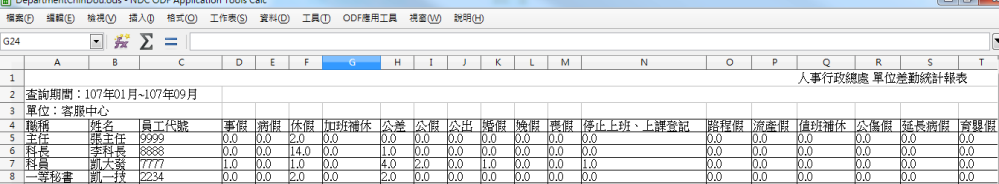
確定 取消

Excel 內容

單位	身分證字號	姓名	員工代號	職位	合計日時數	公差	公假	到職日	離職日	備註
客服中心	Y223456789	李科長	8888	科長	1.0	1.0	0.0	098-07-01(三)		

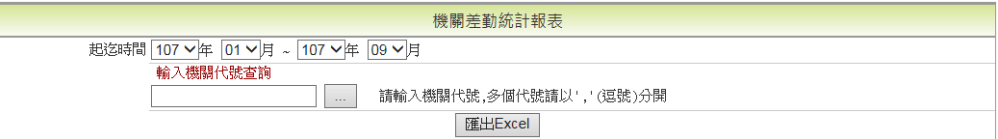

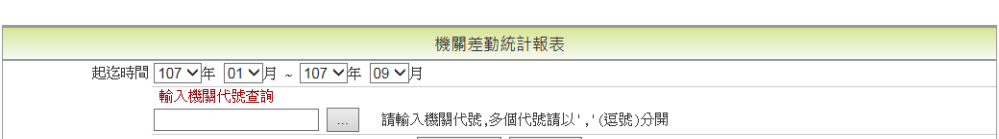
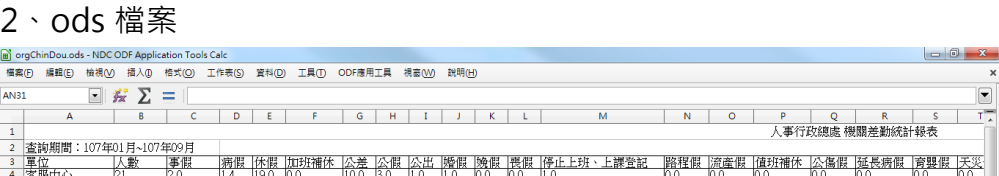
4.15 功能位置：差勤管理->統計管理->單位差勤統計報表

4.15.1 修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式

舊版本	新版本
<p>1、只有匯出 Excel 選項</p>  <p>2、Excel 檔案</p> 	<p>1、除匯出 Excel 外，增加匯出 ods</p>  <p>2、ods 檔案</p> 

4.16 功能位置：差勤管理->統計管理->機關差勤統計報表

4.16.1 修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式

舊版本	新版本
<p>1、只有匯出 Excel 選項</p>  <p>2、Excel 檔案</p> 	<p>1、除匯出 Excel 外，增加匯出 ods</p>  <p>2、ods 檔案</p> 

4.17 功能位置：差勤管理->統計管理->機關人力資源報告

4.17.1 修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式



舊版本	新版本																																																																																																																																																																																																																								
<p>1、匯出的檔案只有 Excel 格式</p>  <p>表3.1 各單位人員平均實際工時與出勤狀況 表3.3 薦任以下非主管人員上班日之刷卡到退時間</p> <p>表3.1_各單位平均實際工時與出勤狀況_20180906141720.xls 表3.3_薦任以下非主管人員上班日之刷卡到退時間_20180906141841.xls</p>	<p>1、匯出的檔案除 Excel 格式外，增加匯出 ods 格式</p>  <p>表3.1 各單位人員平均實際工時與出勤狀況 表3.3 薦任以下非主管人員上班日之刷卡到退時間</p> <p>Excel: 表3.1_各單位平均實際工時與出勤狀況_20180906144627.xls Excel: 表3.3_薦任以下非主管人員上班日之刷卡到退時間_20180906144716.xls</p> <p>ODS: 表3.1_各單位平均實際工時與出勤狀況_20180906144627.ods ODS: 表3.3_薦任以下非主管人員上班日之刷卡到退時間_20180906144716.ods</p>																																																																																																																																																																																																																								
<p>2、Excel 內容</p> <p>表 3.1</p>  <p>表 3.1_各單位平均實際工時與出勤狀況_20180903141720.xls [相冊模式] - Excel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">實際工作天數 比率</th> <th colspan="2">已休天數 比率</th> <th colspan="2">公假外請假 天數</th> <th colspan="2">公假天數</th> <th colspan="2">申報加班 天數</th> <th colspan="2">機關場所勤務 比率</th> <th colspan="2">申報加班補 休未休畢天 數比率</th> </tr> <tr> <th></th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>總計</td> <td>100%</td> <td>102%</td> <td>3%</td> <td>8%</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.0</td> <td>0.1</td> <td>1.4</td> <td>4.4</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>23%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>客服中心</td> <td>100%</td> <td>102%</td> <td>3%</td> <td>8%</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.0</td> <td>0.1</td> <td>1.4</td> <td>4.4</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>23%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>各單位主管</td> <td></td> <td></td> <td>7%</td> <td>14%</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>表 3.3</p>		實際工作天數 比率		已休天數 比率		公假外請假 天數		公假天數		申報加班 天數		機關場所勤務 比率		申報加班補 休未休畢天 數比率			前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	1															2															3	總計	100%	102%	3%	8%	0.2	0.4	0.0	0.1	1.4	4.4	100%	100%	23%	100%	4	客服中心	100%	102%	3%	8%	0.2	0.4	0.0	0.1	1.4	4.4	100%	100%	23%	100%	5	各單位主管			7%	14%	0.0	0.0	0.0	0.0							<p>2、ods 內容</p> <p>表 3.1</p>  <p>表3.1_各單位平均實際工時與出勤狀況_20180905144627.ods - NDC ODF Application Tools Calc</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">實際工時 比率</th> <th colspan="2">休假天數</th> <th colspan="2">公假外 請假天數</th> <th colspan="2">公假天數</th> <th colspan="2">加班天數</th> <th colspan="2">機關場所 勤務比率</th> <th colspan="2">加班補休 比率</th> </tr> <tr> <th></th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> <th>前三年 平均</th> <th>2018/8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>總計</td> <td>100%</td> <td>102%</td> <td>3%</td> <td>8%</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.0</td> <td>0.1</td> <td>1.4</td> <td>4.4</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>23%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>客服中心</td> <td>100%</td> <td>102%</td> <td>3%</td> <td>8%</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.0</td> <td>0.1</td> <td>1.4</td> <td>4.4</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>23%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>各單位主管</td> <td></td> <td></td> <td>7%</td> <td>14%</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		實際工時 比率		休假天數		公假外 請假天數		公假天數		加班天數		機關場所 勤務比率		加班補休 比率			前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	1															2															3	總計	100%	102%	3%	8%	0.2	0.4	0.0	0.1	1.4	4.4	100%	100%	23%	100%	4	客服中心	100%	102%	3%	8%	0.2	0.4	0.0	0.1	1.4	4.4	100%	100%	23%	100%	5	各單位主管			7%	14%	0.0	0.0	0.0	0.0						
	實際工作天數 比率		已休天數 比率		公假外請假 天數		公假天數		申報加班 天數		機關場所勤務 比率		申報加班補 休未休畢天 數比率																																																																																																																																																																																																												
	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8																																																																																																																																																																																																											
1																																																																																																																																																																																																																									
2																																																																																																																																																																																																																									
3	總計	100%	102%	3%	8%	0.2	0.4	0.0	0.1	1.4	4.4	100%	100%	23%	100%																																																																																																																																																																																																										
4	客服中心	100%	102%	3%	8%	0.2	0.4	0.0	0.1	1.4	4.4	100%	100%	23%	100%																																																																																																																																																																																																										
5	各單位主管			7%	14%	0.0	0.0	0.0	0.0																																																																																																																																																																																																																
	實際工時 比率		休假天數		公假外 請假天數		公假天數		加班天數		機關場所 勤務比率		加班補休 比率																																																																																																																																																																																																												
	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8	前三年 平均	2018/8																																																																																																																																																																																																											
1																																																																																																																																																																																																																									
2																																																																																																																																																																																																																									
3	總計	100%	102%	3%	8%	0.2	0.4	0.0	0.1	1.4	4.4	100%	100%	23%	100%																																																																																																																																																																																																										
4	客服中心	100%	102%	3%	8%	0.2	0.4	0.0	0.1	1.4	4.4	100%	100%	23%	100%																																																																																																																																																																																																										
5	各單位主管			7%	14%	0.0	0.0	0.0	0.0																																																																																																																																																																																																																

表3.3_薦任以下非主管人員上班日之刷卡到退時間_20180903141841.xls [相容模式] - Excel

編輯 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視

I22 :

	A	B	C	D	E	F
1		人事行政總處	2018年1月~8月日均工作時數			
2		全部人員平均	4小時 29分鐘			
3	1	客服中心	4小時 29分鐘			

表 3.3

表3.3_薦任以下非主管人員上班日之刷卡到退時間_20180905144716.ods - NDC ODF Application Tools Calc

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工作表(S) 資料(D) 工具(T) ODF應用工具 視窗(W) 說明(H)

I27

	A	B	C	D	E
1		人事行政總處	2018年1月~8月日均工作時數		
2		全部人員平均	4小時 29分鐘		
3	1	客服中心	4小時 29分鐘		
4					
5					

4.18 功能位置：差勤管理->工具->離職人員查詢

4.18.1 修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式

舊版本

1、請假紀錄匯出的檔案只有 Excel 格式

離職人員查詢功能

查詢方式： 輸入身分證字號 F123456789 輸入姓名

日期區間：起時 107-01-01 選擇 ~ 迄時 107-09-30 選擇

查詢項目： 基本資料變更 請假紀錄 出差紀錄 加班紀錄 出勤紀錄

開始查詢：

王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一) ~ 107-09-30(日)

請假類別	請假期間		請假日時數	事由	附件
	起始時間	結束時間			
事假	107-08-10(五) 08:30	107-08-10(五) 17:30	1.0	測試測試	無
	事假 合計		1.0		
病假	107-08-03(五) 08:30	107-08-03(五) 17:30	1.0	測試測試	無
病假	107-09-03(一) 13:30	107-09-03(一) 17:30	0.4	測試測試	無
	病假 合計		1.4		
公假	107-08-18(六) 08:30	107-08-18(六) 17:30	1.0	測試測試	無
	公假 合計		1.0		
	總計		3.4		

Excel 內容

DemissionQuery.xls - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視

A1 : 離職人員查詢

請假類別	請假期間		請假日時數	事由	附件
	起始時間	結束時間			
事假	107-08-10(五) 08:30	107-08-10(五) 17:30	1.0	測試測試	無
	事假 合計		1.0		
病假	107-08-03(五) 08:30	107-08-03(五) 17:30	1.0	測試測試	無
病假	107-09-03(一) 13:30	107-09-03(一) 17:30	0.4	測試測試	無
	病假 合計		1.4		
公假	107-08-18(六) 08:30	107-08-18(六) 17:30	1.0	測試測試	無
	公假 合計		1.0		
	總計		3.4		

新版本

1、請假紀錄匯出的檔案除 Excel 外，增加匯出 ods

離職人員查詢功能

查詢方式： 輸入身分證字號 F123456789 輸入姓名

日期區間：起時 107-01-01 選擇 ~ 迄時 107-09-30 選擇

查詢項目： 基本資料變更 請假紀錄 出差紀錄 加班紀錄 出勤紀錄

開始查詢：

王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一) ~ 107-09-30(日)

請假類別	請假期間		請假日時數	事由	附件
	起始時間	結束時間			
事假	107-08-10(五) 08:30	107-08-10(五) 17:30	1.0	測試測試	無
	事假 合計		1.0		
病假	107-08-03(五) 08:30	107-08-03(五) 17:30	1.0	測試測試	無
病假	107-09-03(一) 13:30	107-09-03(一) 17:30	0.4	測試測試	無
	病假 合計		1.4		
公假	107-08-18(六) 08:30	107-08-18(六) 17:30	1.0	測試測試	無
	公假 合計		1.0		
	總計		3.4		

ods 內容

demissionquery_leave.ods - NDC ODF Application Tools Calc

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工作表(S) 資料(D) 工具(T) ODF應用工具 視窗(W) 說明(H)

N27

請假類別	請假期間		請假日時數	事由	附件
	起始時間	結束時間			
事假	107-08-10(五) 08:30	107-08-10(五) 17:30	1.0	測試測試	無
	事假 合計		1.0		
病假	107-08-03(五) 08:30	107-08-03(五) 17:30	1.0	測試測試	無
病假	107-09-03(一) 13:30	107-09-03(一) 17:30	0.4	測試測試	無
	病假 合計		1.4		
公假	107-08-18(六) 08:30	107-08-18(六) 17:30	1.0	測試測試	無
	公假 合計		1.0		
	總計		3.4		

2、出差紀錄匯出的檔案只有 Excel 格式

離職人員查詢功能

查詢方式： 輸入身分證字號 F123456789 輸入姓名

日期區間：起時 107-01-01 選擇 ~ 迄時 107-09-30 選擇

查詢項目： 基本資料變更 請假紀錄 出差紀錄 加班紀錄 出勤紀錄

開始查詢：

王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一) ~ 107-09-30(日)

出差類別	出差期間		出差日時數	事由	附件
	起始時間	結束時間			
公差	107-08-23(四) 08:00	107-08-23(四) 17:00	3.0	公差	無
	公差 合計		3.0		
公出	107-08-20(一) 08:30	107-08-20(一) 12:30	0.4	#短程車資#外出辦理交辦事項	無
公出	107-08-28(二) 08:30	107-08-28(二) 12:30	0.4	外出辦理交辦事項	無
	公出 合計		1.0		
	總計		4.0		

Excel 內容

DemissionQuery.xls - Excel

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工作表(S) 資料(D) 工具(T) ODF應用工具 視窗(W) 說明(H)

M22 :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	離職人員查詢							
2	王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一)~107-09-30(日)							
3	出差類別	出差期間		出差日時數	事由	附件		
4		起始時間	結束時間					
5	公差	107-08-23(四) 08:00	107-08-23(四) 17:00	3.0	公差	無		
6		公差 合計		3.0				
7	公出	107-08-20(一) 08:30	107-08-20(一) 12:30	0.4	#短程車資#外出辦理交辦事項	無		
8	公出	107-08-28(二) 08:30	107-08-28(二) 12:30	0.4	外出辦理交辦事項	無		
9		公出 合計		1.0				
10		總計		4.0				

3、加班紀錄匯出的檔案只有 Excel 格式

2、出差紀錄出的檔案除 Excel 外，增加匯出 ods

離職人員查詢功能

查詢方式： 輸入身分證字號 F123456789 輸入姓名

日期區間：起時 107-01-01 選擇 ~ 迄時 107-09-30 選擇

查詢項目： 基本資料變更 請假紀錄 出差紀錄 加班紀錄 出勤紀錄

開始查詢：

王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一) ~ 107-09-30(日)

出差類別	出差期間		出差日時數	事由	附件
	起始時間	結束時間			
公差	107-08-23(四) 08:00	107-08-23(四) 17:00	3.0	公差	無
	公差 合計		3.0		
公出	107-08-20(一) 08:30	107-08-20(一) 12:30	0.4	#短程車資#外出辦理交辦事項	無
公出	107-08-28(二) 08:30	107-08-28(二) 12:30	0.4	外出辦理交辦事項	無
	公出 合計		1.0		
	總計		4.0		

Ods 內容

demissionquery_businessstravel.ods - NDC ODF Application Tools Calc

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工作表(S) 資料(D) 工具(T) ODF應用工具 視窗(W) 說明(H)

J24

	A	B	C	D	E	F	G
1	離職人員查詢						
2	王小明(F123456789) 查詢區間107-01-01 ~ 107-09-30						
3	出差類別	出差期間		出差日時數	事由	附件	
4		起始時間	結束時間				
5	公差	107-08-23(四) 08:00	107-08-23(四) 17:00	3.0	公差		
6		公差 合計		3.0			
7	公出	107-08-20(一) 08:30	107-08-20(一) 12:30	0.4	#短程車資#外出辦理交辦事項		
8	公出	107-08-28(二) 08:30	107-08-28(二) 12:30	0.4	外出辦理交辦事項		
9		公出 合計		1.0			
10		總計		4.0			
11							
12							
13							
14							
15							

3、出差紀錄匯出的檔案除 Excel 外，增加匯出 ods

離職人員查詢功能

查詢方式： 輸入身分證字號 F123456789 輸入姓名

日期區間：起時 107-01-01 選擇 ~ 迄時 107-09-30 選擇

查詢項目： 基本資料變更 請假紀錄 出差紀錄 加班紀錄 出勤紀錄

開始查詢：

王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一) ~ 107-09-30(日)

加班類別	加班期間		加班時數	事由	費用請領	請領金額	附件
	起始時間	結束時間					
一般	107-07-07(六) 08:00	107-07-07(六) 17:00	9時	test	未請領	0	無
一般	107-08-02(四) 17:30	107-08-02(四) 19:30	2時	加班	未請領	0	無
一般	107-08-07(二) 17:30	107-08-07(二) 19:30	2時	加班	未請領	0	無
一般	107-08-10(五) 17:30	107-08-10(五) 19:30	2時	加班	未請領	0	無
	一般加班 小計		15時		一般加班 小計	0	
	專案合計		0時		專案合計	0	
	總計		15時		總計	0	

Excel 內容

DemissionQuery.xls - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視

M18 :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	離職人員查詢										
2	王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一)~107-09-30(日)										
3	加班	加班期間		加班	事由	費用	請領	附件			
4	類別	起始時間	結束時間	時數		請領	金額				
5	一般	107-07-07(六) 08:00	107-07-07(六) 17:00	9時	test	未請領	0	無			
6	一般	107-08-02(四) 17:30	107-08-02(四) 19:30	2時	加班	未請領	0	無			
7	一般	107-08-07(二) 17:30	107-08-07(二) 19:30	2時	加班	未請領	0	無			
8	一般	107-08-10(五) 17:30	107-08-10(五) 19:30	2時	加班	未請領	0	無			
9	一般加班 小計			15時	一般加班 小計	0					
10	專案合計			0時	專案合計	0					
11	總計			15時	總計	0					

4、出勤紀錄匯出的檔案只有 Excel 格式

離職人員查詢功能

查詢方式： 輸入身分證字號 F123456789 輸入姓名

日期區間：起時 107-01-01 選擇 ~ 迄時 107-09-30 選擇

查詢項目： 基本資料變更 請假紀錄 出差紀錄 加班紀錄 出勤紀錄

開始查詢：

王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一) ~ 107-09-30(日)

加班類別	加班期間		加班時數	事由	費用請領	請領金額	附件
	起始時間	結束時間					
一般	107-07-07(六) 08:00	107-07-07(六) 17:00	9時	test	未請領	0	無
一般	107-08-02(四) 17:30	107-08-02(四) 19:30	2時	加班	未請領	0	無
一般	107-08-07(二) 17:30	107-08-07(二) 19:30	2時	加班	未請領	0	無
一般	107-08-10(五) 17:30	107-08-10(五) 19:30	2時	加班	未請領	0	無
	一般加班 小計		15時		一般加班 小計	0	
	專案合計		0時		專案合計	0	
	總計		15時		總計	0	

Ods 內容

demissionquery_overtime.ods - NDC ODF Application Tools Calc

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工作表(S) 資料(D) 工具(T) ODF應用工具 視窗(W) 說明(H)

M22

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	離職人員查詢								
2	王小明(F123456789) 查詢區間107-01-01 ~ 107-09-30								
3	加班	加班期間		加班	事由	費用	請領	附件	
4	類別	起始時間	結束時間	時數		請領	金額		
5	一般	107-07-07(六) 08:00	107-07-07(六) 17:00	9時	test	未請領	0		
6	一般	107-08-02(四) 17:30	107-08-02(四) 19:30	2時	加班	未請領	0		
7	一般	107-08-07(二) 17:30	107-08-07(二) 19:30	2時	加班	未請領	0		
8	一般	107-08-10(五) 17:30	107-08-10(五) 19:30	2時	加班	未請領	0		
9	一般加班 小計			15時		一般加班 小計	0		
10	專案合計			0時		專案合計	0		
11	總計			15時		總計	0		
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

4、出勤紀錄匯出的檔案除 Excel 外，增加匯出 ods

離職人員查詢功能

查詢方式： 輸入身分證字號 [F123456789] 輸入姓名 []

日期區間：起時 [107-01-01] 選擇 ~ 迄時 [107-09-30] 選擇

查詢項目： 基本資料變更 請假紀錄 出差紀錄 加班紀錄 出勤紀錄

開始查詢：

王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一) ~ 107-09-30(日)

日期	出勤狀態	上班卡	中午卡	下班卡	出勤時數
107-08-03(五)	正常	0803		1803	8
107-08-07(二)	遲到早退	0836		1720	7
107-08-10(五)	正常				0
107-08-15(三)	正常	0800		1800	8
107-08-20(一)	早退	0809		1715	8
107-09-03(一)	正常	0800		1235	4
107-09-05(三)	刷卡不一致	0810			0
合計					35

Excel 內容

DemissionQuery.xls - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視

M23 :

日期	出勤狀態	上班卡	中午卡	下班卡	出勤時數
107-08-03(五)	正常	0803		1803	8
107-08-07(二)	遲到早退	0836		1720	7
107-08-10(五)	正常				0
107-08-15(三)	正常	0800		1800	8
107-08-20(一)	早退	0809		1715	8
107-09-03(一)	正常	0800		1235	4
107-09-05(三)	刷卡不一致	0810			0
合計					35

離職人員查詢功能

查詢方式： 輸入身分證字號 [F123456789] 輸入姓名 []

日期區間：起時 [107-01-01] 選擇 ~ 迄時 [107-09-30] 選擇

查詢項目： 基本資料變更 請假紀錄 出差紀錄 加班紀錄 出勤紀錄

開始查詢：

王小明(F123456789) 查詢區間 107-01-01(一) ~ 107-09-30(日)

日期	出勤狀態	上班卡	中午卡	下班卡	出勤時數
107-08-03(五)	正常	0803		1803	8
107-08-07(二)	遲到早退	0836		1720	7
107-08-10(五)	正常				0
107-08-15(三)	正常	0800		1800	8
107-08-20(一)	早退	0809		1715	8
107-09-03(一)	正常	0800		1235	4
107-09-05(三)	刷卡不一致	0810			0
合計					35

Ods 內容

demissionquery_absent.ods - NDC ODF Application Tools Calc

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工作表(S) 資料(D) 工具(T) ODF應用工具 視窗(W)

L17

日期	出勤狀態	上班卡	中午卡	下班卡	出勤時數
107-08-03(五)	正常	0803		1803	8
107-08-07(二)	遲到早退	0836		1720	7
107-08-10(五)	正常				0
107-08-15(三)	正常	0800		1800	8
107-08-20(一)	早退	0809		1715	8
107-09-03(一)	正常	0800		1235	4
107-09-05(三)	刷卡不一致	0810			0
合計					35

4.19 功能位置：差勤管理->工具->WebITR 跨機關人員匯出工具

4.19.1 修改內容：原始資料須手動校正過，才能直接匯入同仁的請假、出差、加班資料 csv。

舊版本

以請假資料為例,

1.新機關人事至【差勤管理->工具->WebITR 跨機關人員匯入工具】，匯入同仁的請假、出差、加班資料 csv，顯示「開始匯入中」。

2.再至同仁凱大發【差勤作業->差勤資料查詢】，查看 107 年 9~10 月請假資料，無任何資料匯入，匯入失敗。

新版本

以請假資料為例,

1.新機關人事至【差勤管理->工具->WebITR 跨機關人員匯入工具】，匯入同仁的請假、出差、加班資料 csv，顯示「開始匯入中」。

2.再至同仁凱大發【差勤作業->差勤資料查詢】，查看 107 年 9~10 月請假資料，已有資料匯入。

圖 1：

首頁> 差勤管理->工具->WebITR跨機關人員匯入工具 上次登入時間：107-10-26 11:27:33 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

人員及差勤紀錄匯入

上傳檔案 資料檢視 開始匯入

上傳檔案

上傳批號：1071026

人員基本資料檔：

請假記錄檔： C:\Users\leileen\Downloads\測試資料\WebiTR_PO15M_1070907111837.cs

出差記錄檔：

加班記錄檔：

勤情統計記錄檔：

上傳成功

圖 2：

圖 1：

首頁> 差勤管理->工具->WebITR跨機關人員匯入工具 上次登入時間：107-10-26 11:27:33 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

人員及差勤紀錄匯入

上傳檔案 資料檢視 開始匯入

上傳檔案

上傳批號：1071026

人員基本資料檔：

請假記錄檔： C:\Users\leileen\Downloads\測試資料\WebiTR_PO15M_1070907111837.cs

出差記錄檔：

加班記錄檔：

勤情統計記錄檔：

上傳成功

圖 2：

首頁> 差勤管理->工具->WebITR跨機關人員匯入工具 上次登入時間：107-09-25 16:02:12 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

人員及差勤紀錄匯入

上傳檔案 資料檢視 開始匯入

人員及差勤紀錄匯入

說明： 1.請先完成機關組織人員的建置，再行匯入人員差假加班勤情等資料。
2.請勾選匯入資料。

上傳批號：

資料類別：人員資料 請假 出差 加班 勤情

匯入機關或單位：機關 單位 到職日期

開始匯入中...

圖 3 :

首頁> 差勤作業->差勤資料查詢 上次登入時間：107-10-26 11:27:33 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

差勤資料查詢

姓名

查詢類型

查詢日期 ~

說明：
1.可查詢個人出勤、刷卡、請假、公出差、短程車資、加班、勤情等資料

類別	時間	合計時數	事由
<input type="button" value="列印"/>			

首頁> 差勤管理->工具->WebITR跨機關人員匯入工具 上次登入時間：107-09-25 16:02:12 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

人員及差勤紀錄匯入

上傳檔案 資料檢視 開始匯入

人員及差勤紀錄匯入

說明： 1.請先完成機關組織人員的建置，再行匯入人員差假加班勤情等資料。
2.請勾選匯入資料。

上傳批號：

資料類別：人員資料 請假 出差 加班 勤情

匯入機關或單位：機關 單位 到職日期

開始匯入中...

圖 3 :

首頁> 差勤作業->差勤資料查詢 上次登入時間：107-10-26 11:27:33 線上人數：1人 凱大發(客服中心) [登出]

差勤資料查詢

姓名

查詢類型

查詢日期 ~

說明：
1.可查詢個人出勤、刷卡、請假、公出差、短程車資、加班、勤情等資料

類別	時間	合計時數	事由
公假	107-09-04(二) 08:30 107-09-04(二) 17:30	1日0小時 A	
公假	107-09-05(三) 08:30 107-09-05(三) 17:30	1日0小時 A	
公假	107-09-14(五) 08:30 107-09-14(五) 17:30	1日0小時 a	
休假	107-10-02(二) 08:30 107-10-02(二) 17:30	1日0小時 a	
公假	107-10-06(六) 08:30 107-10-06(六) 17:30	1日0小時	人事登補假一天
總計：		5日0小時	

5. 輪班作業


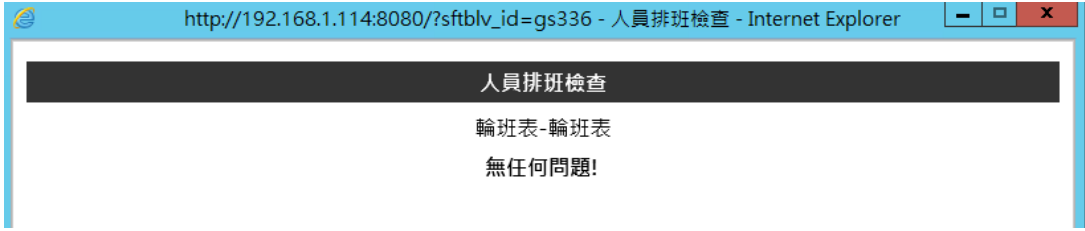
5.1 功能位置：輪班作業->輪班表製作->編輯任務

5.1.1 修改內容：修正刪除或新增呈核流程，點選存檔，會出現這功能有點小狀況，存檔失敗。

舊版本	新版本
凱大發至輪班作業->輪班表製作->編輯任務，刪除或新增呈核流程，點選存檔，會出現這功能有點小狀況，存檔失敗。	凱大發至輪班作業->輪班表製作->編輯任務，刪除或新增呈核流程，點選存檔，已可正常操作。
	
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">這功能可能有點小狀況喔！</p> <p>請稍等一下再重新執行。 或聯絡我們專業的客服團隊為您解決問題喔！ 請與人事單位聯繫 回上一頁再試一次。</p> <p>程式版本：1_10_7_2[107-06-27] 系統代號：8080</p>	

5.2 功能位置：輪班作業 -> 輪班表製作

5.2.1 修改內容：班表檢核連續 7 天排班以起日計算，以免迄日跨天會誤判為連續排班

舊版本	新版本														
使用輪班作業，班表動作下拉選單班表檢核功能判斷有誤 同仁沒有排連續 7 天的班，但系統顯示已連續排班 7 日	班表檢核連續 7 天排班以起日計算，以免迄日跨天會誤判為連續排班														
<p>同仁排班日為 6/1、6/3、6/4、6/5、6/8、6/9、6/11、6/12 上班時間為 19:30~00:30，沒有連續 7 天的班，但系統檢核卻顯示已連續排班 7 日。</p>  <p>The screenshot shows a web browser window titled '人員排班檢查 - Google Chrome'. The address bar shows 'webitr.kinmen.gov.tw/WebITR/p4/manage/shiftCheckFixedDayFlexibleDay/init.ug?sftblv_id=gs2.956'. The main content area displays a list of dates and shift information. A red box highlights several entries with the message '已連續排班7日，依法應休息不排班!' (Already worked 7 consecutive shifts, legally should rest and not work!). The dates listed include 06/21, 06/22, 06/09, 06/08, 06/11, 06/12, 06/11, and 06/12.</p>	<p>同仁排 20:00~04:00 的班，只有排班 6 天</p> <p style="text-align: right;">輪班表</p> <p>[列印] [列印本頁] (選項) 顯示一般班表 班表負責人: 凱發 更新時間: 107-07-12(四) 11:19:17</p> <table border="1" data-bbox="1039 603 2136 900"><thead><tr><th>日期</th><th>早班 00 20:00~01 04:00</th></tr></thead><tbody><tr><td>107-07-01(日)</td><td>凱大發</td></tr><tr><td>107-07-02(一)</td><td>凱大發</td></tr><tr><td>107-07-03(二)</td><td>凱大發</td></tr><tr><td>107-07-04(三)</td><td>凱大發</td></tr><tr><td>107-07-05(四)</td><td>凱大發</td></tr><tr><td>107-07-06(五)</td><td>凱大發</td></tr></tbody></table> <p>目前檢查是正常的</p>  <p>The screenshot shows a web browser window titled '人員排班檢查 - Internet Explorer'. The address bar shows 'http://192.168.1.114:8080/?sftblv_id=gs336'. The main content area displays the text '人員排班檢查' (Shift Scheduling Check), '輪班表-輪班表' (Shift Schedule-Shift Schedule), and '無任何問題!' (No problems!).</p>	日期	早班 00 20:00~01 04:00	107-07-01(日)	凱大發	107-07-02(一)	凱大發	107-07-03(二)	凱大發	107-07-04(三)	凱大發	107-07-05(四)	凱大發	107-07-06(五)	凱大發
日期	早班 00 20:00~01 04:00														
107-07-01(日)	凱大發														
107-07-02(一)	凱大發														
107-07-03(二)	凱大發														
107-07-04(三)	凱大發														
107-07-05(四)	凱大發														
107-07-06(五)	凱大發														

5.3 功能位置：輪班作業->輪班加班

5.3.1 修改內容：報表匯出後增加 ODF 檔案格式

舊版本

1、輪班加班只有 Excel 格式

輪班加班									
單位	客服中心	日期	107	年	08	月			
查詢加班記錄									
員工編號	姓名	單位	應到班時數	實際出勤時數	請假時數	公出差時數	輪班超時時數	額外加班時數	總加班時數
7154	張三	客服中心	184	24.0	16	0	0	0.0	0.0
X120	李四	客服中心	184	144.0	96	0	0	0.0	56.0
7777	凱大發	客服中心	184	0.0	0	0	0	0.0	0.0

※A=應到時數，B=實到時數，C=請假時數，D=額外加班時數
 ※總加班時數：MAX(0,B+C-A+D)

2、Excel 內容

1070909232926.xls - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	員工	姓名	單位	應到班時數	實際出勤時數	請假時數	公出差時數	輪班超時時數	額外加班時數	總加班時數
2	編號									
3	7154	張三	客服中心	184	24	16	0	0	0	0
4	X120	李四	客服中心	184	144	216	0	0	0	176
5	7777	凱大發	客服中心	184	0	8	0	0	0	0

※A=應到時數，B=實到時數，C=請假時數，D=額外加班時數
 ※總加班時數：MAX(0,B+C-A+D)

新版本

1、輪班加班除 Excel 外，增加匯出 ods

輪班加班									
單位	客服中心	日期	107	年	08	月			
查詢加班記錄									
員工編號	姓名	單位	應到班時數	實際出勤時數	請假時數	公出差時數	輪班超時時數	額外加班時數	總加班時數
7154	張三	客服中心	184	24.0	16	0	0	0.0	0.0
X120	李四	客服中心	184	144.0	96	0	0	0.0	56.0
7777	凱大發	客服中心	184	0.0	0	0	0	0.0	0.0

※A=應到時數，B=實到時數，C=請假時數，D=額外加班時數
 ※總加班時數：MAX(0,B+C-A+D)

2、ods 內容

1070909233230.ods - NDC ODF Application Tools Calc

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	員工	姓名	單位	應到班時數	實際出勤時數	請假時數	公出差時數	輪班超時時數	額外加班時數	總加班時數
2	編號									
3	7154	張三	客服中心	184	24.0	16	0	0.0	0.0	0.0
4	X120	李四	客服中心	184	144.0	216	0	0.0	0.0	176.0
5	7777	凱大發	客服中心	184	0.0	8	0	0.0	0.0	0.0

※A=應到時數，B=實到時數，C=請假時數，D=額外加班時數
 ※總加班時數：MAX(0,B+C-A+D)

6. 系統維護

6.1 功能位置：系統維護->表單進度查詢

6.1.1 修改內容：同仁平日請出國赴大陸分別選不同代理人，無法使用表單進度查詢。

舊版本	新版本
<p>一、凱大發 先至【差勤作業->請假申請】，申請出國赴大陸： 大單：出國或赴大陸申請 107-10-15(一) 08:30 ~107-10-16(二) 17:00 小單： 代理人 吳觀光 事假 107-10-15(一) 08:30 ~ 107-10-15(一) 17:00 1 日 代理人 凱一技 休假 107-10-16(二) 08:30 ~ 107-10-16(二) 17:00 1 日</p> <p>二、代理人先不批假單，管理者再至【系統維護->表單進度查詢】，查詢凱大發 10/15~10/16，「申請未批核完成」的假單。</p> <p>三、查詢結果顯示小狀況，無法顯示「申請為批核完成」的假單，目前進度在代理人關卡。</p>	<p>一、凱大發 先至【差勤作業->請假申請】，申請出國赴大陸： 大單：出國或赴大陸申請 107-10-15(一) 08:30 ~107-10-16(二) 17:00 小單： 代理人 吳觀光 事假 107-10-15(一) 08:30 ~ 107-10-15(一) 17:00 1 日 代理人 凱一技 休假 107-10-16(二) 08:30 ~ 107-10-16(二) 17:00 1 日</p> <p>二、代理人先不批假單，管理者再至【系統維護->表單進度查詢】，查詢凱大發 10/15~10/16，「申請未批核完成」的假單。</p> <p>三、可查詢凱大發，10/15 假單目前進度在代理人吳觀光，10/16 假單目前進度在代理人凱一技，等待代理人批核。</p>

圖 1：

項次	申請人	目前進度 (待放行)	差假別	差假起訖時間	合計時數	送件時間	批核時間	附件	動作
1	凱大發	吳觀光	事假	107-10-15(一) 08:30 ~ 107-10-15(一) 17:00	1日	107-10-15(一) 14:29	107-10-15(一) 14:29		取消
2	凱大發	凱一技	休假	107-10-16(二) 08:30 ~ 107-10-16(二) 17:00	1日				

圖 1：

項次	申請人	目前進度 (待放行)	差假別	差假起訖時間	合計時數	送件時間	批核時間	附件	動作
1	凱大發	吳觀光	事假	107-10-15(一) 08:30 ~ 107-10-15(一) 17:00	1日	107-10-15(一) 14:29	107-10-15(一) 14:29		取消
2	凱大發	凱一技	休假	107-10-16(二) 08:30 ~ 107-10-16(二) 17:00	1日				

圖 2 :

首頁 > 系統維護 > 表單進度查詢 上次登入時間 : 107-10-19 10:17:14 線上人數 : 1人 凱大發(客服中心) [登出]

表單進度查詢

勾選人員查詢

機關 單位

人員 全選

張主任 李科長 凱大發 凱一技

勾選機關首長查詢

全選

張主任 (人事行政總處)

請假日期 選擇 ~ 選擇

申請類別

表單狀態

圖 3 :

首頁 > 系統維護 > 表單進度查詢 上次登入時間 : 107-10-12 16:30:20 線上人數 : 1人 凱大發(客服中心) [登出]

這功能可能有點小狀況喔 !

請稍等一下再重新執行，
或聯給我們專業的客服團隊為您解決問題哩!
請與人事單位聯繫
[回上一頁再試一次。](#)

圖 2 :

首頁 > 系統維護 > 表單進度查詢 上次登入時間 : 107-10-19 10:17:14 線上人數 : 1人 凱大發(客服中心) [登出]

表單進度查詢

勾選人員查詢

機關 單位

人員 全選

張主任 李科長 凱大發 凱一技

勾選機關首長查詢

全選

張主任 (人事行政總處)

請假日期 選擇 ~ 選擇

申請類別

表單狀態

圖 3 :

首頁 > 系統維護 > 表單進度查詢 上次登入時間 : 107-10-19 10:17:14 線上人數 : 1人 凱大發(客服中心) [登出]

表單進度查詢

勾選人員查詢

機關 單位

人員 全選

張主任 李科長 凱大發 凱一技

勾選機關首長查詢

全選

張主任 (人事行政總處)

請假日期 選擇 ~ 選擇

申請類別

表單狀態

107-10-15(一) ~ 107-10-16(二) 客服中心 申請未批核完成

單位	姓名	類別 <small>《點開表單明細可查看實際的流程步驟》</small>	起迄時間	時數	代理人	目前進度	附件
客服中心	凱大發	出國或赴大陸申請	10-15(一) 08:30 ~ 10-15(一) 17:30	8	吳觀光	吳觀光	
客服中心	凱大發	出國或赴大陸申請	10-16(二) 08:30 ~ 10-16(二) 17:30	8	凱一技	凱一技	

7. 新增

7.1 功能位置：費用作業->加班費請領->加班屆期結算

7.1.1 修改內容：補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工資計算標準發給工資

管理者凱大發於 108 年 1 月 2 日欲將凱一技補休屆期之加班 請領加班費

1、至【費用作業->加班費請領->加班屆期結算】選擇類型、單位，點查詢可請領時數，接著下方會帶出已經屆期時數資料和尚未屆期時數資料

加班屆期結算

說明：
1. 此功能適用勞基法人員在107/3/1之後的加班資料可以被查詢並請領加班費。
2. 在職人員須等補休屆期才可請領加班費。
3. 已有建立離職日期的人員，視同補休屆期，可請領加班費。

類型：
 未請領：在職人員
 已請領：108年 此年份無列印批號可選擇。

*機關 / 一級單位：人事行政總處 客服中心

功能：查詢可請領時數

已經屆期時數

請領加班費並匯出請領記錄

31小時 21小時 2小時 8小時 0小時0分

<input type="checkbox"/>	單位	姓名	未使用時數	平日	休息日	國定假日	天災事變
<input type="checkbox"/>	客服中心	凱一技	31小時	21小時	2小時	8小時	0小時0分

尚未屆期時數

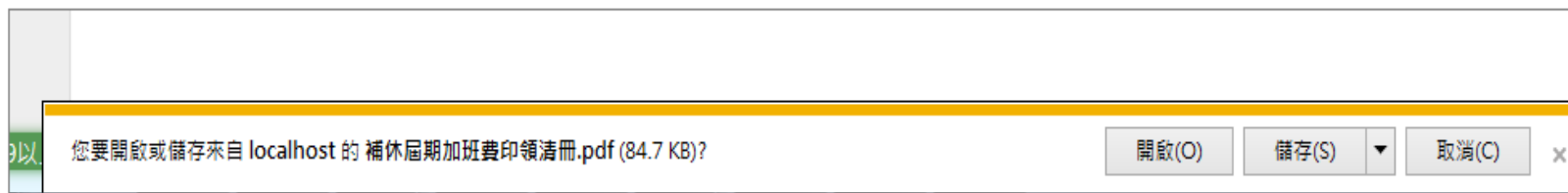
《即將在今年12/31屆期時數現況》

0小時0分 0小時0分 0小時0分 0小時0分 0小時0分

項次	單位	姓名	未使用時數	平日	休息日	國定假日	天災事變
----	----	----	-------	----	-----	------	------

查無資料

2、在已經屆期時數，將要請領加班費資料勾選起來，點選請領加班費並匯出請領紀錄



- 將檔案儲存後開啟

人事行政總處

支出憑證粘存單

業務計畫：		第 號	金額							
用途別：			千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元
			0	0	0	0	4	0	0	5

申請單位	單位主管	人事單位	會計單位	機關首長或授權代理人

客服中心 107年 補休屆期加班費印領清冊

筆數	職稱 姓名 員工編號	平日		休息日			國定假日			天災事變 突發事件		時數小計 每小時 加班費	加班費 金額	簽章
		1-2	3-4	1-2	3-8	9-12	1-8	9-10	11-12	1-8	9以上			
		4/3	5/3	1/1	4/3	5/3	4/3	5/3	8/3	1/1	2/1			
1	一等秘書 凱一技 2234	19時	2時	0時 0分	2時	0時 0分	8時	0時 0分	0時 0分	0時 0分	0時 0分	31時 (100)	4005	

3、若要重新匯出請領紀錄或退回，類型選擇已請領，接著選擇匯出請領紀錄或退回請領紀錄

加班屆期結算

說明：
1. 此功能適用勞基法人員在107/3/1之後的加班資料可以被查詢並請領加班費。
2. 在職人員須等補休屆期才可請領加班費。
3. 已有建立離職日期的人員，視同補休屆期，可請領加班費。

類型：
 未請領：在職人員
 已請領：108年 1080100001

功能：

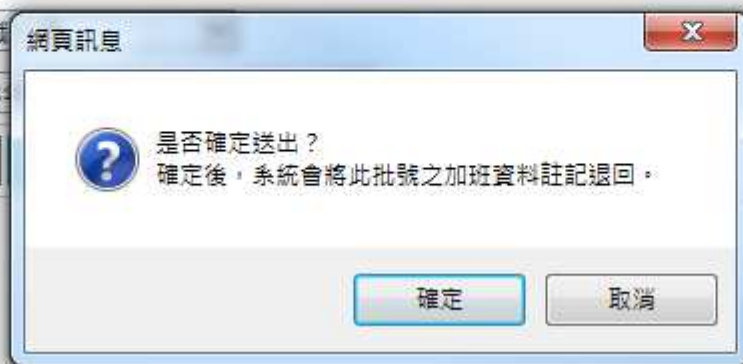
● 退回請領紀錄

加班屆期結算

說明：
1. 此功能適用勞基法人員在107/3/1之後的加班資料可以被查詢並請領加班費。
2. 在職人員須等補休屆期才可請領加班費。
3. 已有建立離職日期的人員，視同補休屆期，可請領加班費。

類型：
 未請領：在職
 已請領：108

功能：



加班屆期結算

- 說明：
1. 此功能適用勞基法人員在107/3/1之後的加班資料可以被查詢並請領加班費。
 2. 在職人員須等補休屆期才可請領加班費。
 3. 已有建立離職日期的人員，視同補休屆期，可請領加班費。

類型：

未請領： 在職人員

已請領： 108年 ▼ 108

功能：



7.2 新增功能位置：費用作業->加班費請領->加班屆期結算

7.2.1 修改內容：增加參數讓機關可選擇是否要強制補休期限到當年度的 12/31

- 依據機關勞雇雙方協商結果，可於機關差勤規定設定補休期限模式

上下班時間	上限規定	刷卡規定	加班費請領	不休假加班費	加班時數計算	代理	事假	病假	休假	喪假	流產假	其他假
參數說明												設定值
公差、公假旅費報表列印過後可否再重複列印												否
a.	值班補休上限(月)											6
b.	公假補休上限(月)											6
c.	公差補休上限(月)											6
d.	勞基法人員公假公差加班值班補休期限模式，1:依據勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限參數設定，2:依據公假公差加班值班補休上限(月)參數設定，若為專案加班另依據立案設定期限，預設:1											1
e.	勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限，預設:1231											1231
忘刷卡申請上限次數控管模式，1:僅限制每月，2:僅限制每年，預設:1												2
忘刷加班卡申請上限次數控管模式，1:僅限制每月，2:僅限制每年，預設:1												2
可以打卡上班的最早時間												0600
f.	加班補休上限(月)											6

- 說明：

一、d.選 1:依據勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限參數設定、e 假設設定 1031，系統會判定，

申請假別日期(ex：1070630)是否落在 1031 之前，如是:系統會寫入當年的年份期限 ex：1071031

申請假別日期(ex：1071130)是否落在 1031 之前，如是:系統會寫入隔年的年份期限 ex：1081031

二、d 選 2:依據公假公差加班值班補休上限(月)參數設定(若為專案加班另依據立案設定期限)，直接看各補休上限參數(a、b、c、f)

如加班時間為 1070505 加班補休上限 6 個月 系統寫入期限為 1071105

- 案例說明：假設機關差勤規定設定如下

勞基法人員公假公差加班值班補休期限模式，1:依據勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限參數設定，2:依據公假公差加班值班補休上限(月)參數設定，若為專案加班另依據立案設定期限，預設:1	1
勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限，預設:1231	1130

- 假日公差日期：107年9月1日(星期六) 和 107年12月1日(星期六)，其可補休期限如下

請假申請

單人
 多人

客服中心 凱一技

類別： 自動填入補休時數

日期時間： ~ 含假日

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 8時	本次使用	使用期限
公差	107-09-01(六) 08:00 ~ 107-09-01(六) 17:00	8	8	0	8	<input type="text"/> 時	107-11-30(五)

- 假日公差日期：107年12月1日(星期六)，其可補休期限如下

請假申請

單人
 多人

客服中心 凱一技

類別： 自動填入補休時數

日期時間： ~ 含假日

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 8時	本次使用	使用期限
公差	107-12-01(六) 08:00 ~ 107-12-01(六) 17:00	8	8	0	8	<input type="text"/> 時	108-11-30(六)

二、假日公假日期：107年9月8日(星期六) 和 107年12月8日(星期六) · 其可補休期限如下

請假申請								
●單人： ○多人：	客服中心 ▾		凱一技 ▾					
類別：	公假補休 ▾	<input type="checkbox"/> 自動填入補休時數						
日期時間：	107-10-04	08:30	~	107-10-04	17:30	<input type="checkbox"/> 含假日		
	假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 8時	本次使用	使用期限
	公假	107-09-08(六) 08:30 ~ 107-09-08(六) 17:30	8	8	0	8	<input type="text"/> 時	107-11-30(五)

假日公假日期：107年12月8日(星期六) · 其可補休期限如下

請假申請								
●單人： ○多人：	客服中心 ▾		凱一技 ▾					
類別：	公假補休 ▾	<input type="checkbox"/> 自動填入補休時數						
日期時間：	107-12-10	08:30	~	107-12-10	17:30	<input type="checkbox"/> 含假日		
	假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 8時	本次使用	使用期限
	公假	107-12-08(六) 08:30 ~ 107-12-08(六) 17:30	8	8	0	8	<input type="text"/> 時	108-11-30(六)

三、加班日期：107年9月10日(星期一)和107年12月10日(星期一)，其可補休期限如下

請假申請

單人
 多人

客服中心 [v] 凱一技 [v]

類別：加班補休 [v] 自動填入補休時數

107-10-04 08:30 ~ 107-10-04 17:30 含假日

加班性質	日期	合計	已休	已領	剩餘 2時	本次使用	使用期限
平日	107-09-10(-) 17:30 ~ 19:30	2時	0時	0時	2時	2 時	107-11-30(五)

加班日期：107年12月10日(星期一)，其可補休期限如下

請假申請

單人
 多人

客服中心 [v] 凱一技 [v]

類別：加班補休 [v] 自動填入補休時數

107-12-11 08:30 ~ 107-12-11 17:30 含假日

加班性質	日期	合計	已休	已領	剩餘 2時	本次使用	使用期限
平日	107-12-10(-) 17:30 ~ 19:30	2時	0時	0時	2時	2 時	108-11-30(六)

四、值班日期：107年9月12日(星期三) 和 107年12月12日(星期三) ，其可補休期限如下

請假申請

單人：
 多人：

客服中心 ▾ 凱一技 ▾

類別： 值班補休 ▾ 自動填入補休時數

107-10-04 08:30 ~ 107-10-04 17:30 含假日

日期時間：

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 1時	本次使用	使用期限
值班	107-09-12(三) 07:00 ~ 107-09-12(三) 08:00	1	1	0	1	<input type="text"/> 時	107-11-30(五)

值班日期：和 107年12月12日(星期三) ，其可補休期限如下

請假申請

單人：
 多人：

客服中心 ▾ 凱一技 ▾

類別： 值班補休 ▾ 自動填入補休時數

107-12-17 08:30 ~ 107-12-17 17:30 含假日

日期時間：

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 1時	本次使用	使用期限
值班	107-12-12(三) 07:00 ~ 107-12-12(三) 08:00	1	1	0	1	<input type="text"/> 時	108-11-30(六)

● 手動「值班補休期限調整」

說明：在機關差勤規定修改「勞基法人員公假公差加班值班補休期限模式」和「勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限」的參數設定值，不會觸發修正值班補休期限，除非重新再排班一次，才會依據參數更正，所以"值班補休期限調整"的目的是為了補強人事如果想要修改某差勤組別的「勞基法人員公假公差加班值班補休期限模式」和「勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限」而設計的，透過此介面修正會一併修正尚未值班補休完的時數的補休期限。

- 假設機關差勤規定設定如下：

勞基法人員公假公差加班值班補休期限模式，1:依據勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限參數設定，2:依據公假公差加班值班補休上限(月)參數設定，若為專案加班另依據立案設定期限，預設:1	1
勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限，預設:1231	0101

原先 107 年 9 月 12 日(星期三) 值班的補休期限仍然是 107 年 11 月 30 日

請假申請

<input checked="" type="radio"/> 單人 <input type="radio"/> 多人	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">客服中心</div> <div style="font-size: 0.8em;">▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">凱一技</div> <div style="font-size: 0.8em;">▼</div> </div>																
類別：	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">值班補休</div> <div style="font-size: 0.8em;">▼</div> <div><input type="checkbox"/> 自動填入補休時數</div> </div>																
日期時間：	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">107-10-04</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:30</div> <div style="font-size: 0.8em;">~</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">107-10-04</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">17:30</div> <div><input type="checkbox"/> 含假日</div> </div>																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 10%;">假別</th> <th style="width: 40%;">日期</th> <th style="width: 5%;">合計</th> <th style="width: 5%;">可休</th> <th style="width: 5%;">已休</th> <th style="width: 5%;">剩餘 1時</th> <th style="width: 10%;">本次使用</th> <th style="width: 20%;">使用期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>值班</td> <td>107-09-12(三) 07:00 ~ 107-09-12(三) 08:00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td><input style="width: 30px;" type="text"/> 時</td> <td>107-11-30(五)</td> </tr> </tbody> </table>	假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 1時	本次使用	使用期限	值班	107-09-12(三) 07:00 ~ 107-09-12(三) 08:00	1	1	0	1	<input style="width: 30px;" type="text"/> 時	107-11-30(五)
假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 1時	本次使用	使用期限										
值班	107-09-12(三) 07:00 ~ 107-09-12(三) 08:00	1	1	0	1	<input style="width: 30px;" type="text"/> 時	107-11-30(五)										

若要更新此值班補休期限，需執行「值班補休期限調整」

值班補休期限調整

說明：1. 非勞基法人員 值班補休期限會依據值班補休上限(月份)進行更新

說明：2. 為勞基法人員 值班補休期限會依據下敘述兩規定影響，

參數1: 勞基法人員公假公差加班值班補休期限模式，1:依據勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限參數設定，2:依據公假公差加班值班補休上限(月)參數設定，若為專案加班另依據立案設定期限，預設:1

參數2: 勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限，預設:1231 進行更新

機關：

差勤組別：

勞基法人員公假公差加班值班補休期限模式：
 依據勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限參數設定
 依據公假公差加班值班補休上限(月)參數設定，若為專案加班另依據立案設定期限

勞基法人員公假公差加班值班補休協商期限(ex.填寫0930 代表09月30日)：

送出執行後，值班補休期限將會更新

請假申請

單人
 多人
：

類別： 自動填入補休時數

~ 含假日

日期時間：

假別	日期	合計	可休	已休	剩餘 1時	本次使用	使用期限
值班	107-09-12(三) 07:00 ~ 107-09-12(三) 08:00	1	1	0	1	<input type="text"/> 時	108-01-01(二)

7.3 功能位置：差勤管理->制度管理->離職進度查詢

7.3.1 修改內容：人事管理者設定離職時，系統應檢核人員身上是否尚有待核批案件與申請案件未批准等一些離職的前置作業，應提供人事管理者確認資料的功能介面，得知可離職狀態、未完成離職之查詢。

1、人事管理者至【差勤管理->制度管理->基本資料維護】預先設定 李四 8月6日離職

人員編輯	
說明：	
*身分證字號：X120507796	*是否為無障礙使用者： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
*中文姓名：李四	英文姓名： <input type="text"/> (除英文外符號僅可使用 - 及 _)
*員工代號：X120507796	登入密碼： <input type="text"/> 密碼重設為 a
*性別： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期：060-01-31 <input type="button" value="選擇"/>
在職資訊 年資/休假 費用設定 離職/停薪/停職/復職 個人資料/緊急聯絡 人員歸屬	
功能選項： <input checked="" type="radio"/> 離職 <input type="radio"/> 留職停薪 <input type="radio"/> 因案停職 <input type="radio"/> 停薪復職	
離職：	離職日期 <input type="text" value="107-08-06"/> <input type="button" value="選擇"/> <input type="button" value="清除"/>
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="重設"/> <input type="button" value="回基本資料維護"/>	

2、人事管理者可在 8月6日時，至【差勤管理->制度管理->離職進度查詢】查詢離職進度

離職進度查詢			
對象機關：	人事行政總處 <input type="button" value="v"/>		
對象單位：	全部單位 <input type="button" value="v"/>		
請勾選人員：	<input checked="" type="checkbox"/> 全選 <input checked="" type="checkbox"/> 李四		
<input type="button" value="查詢"/>			
排程執行時間：每日0時1分 → 離職排程執行時間			
人員	尚未離職原因	可離職即時狀態	預計離職日期
李四(X120507796)	尚未執行	無	107/08/06

- 待預定離職排程時間一到，系統會重新檢查所有已到離職日的人員是否可離職，若有待批或申請中的案件會無法成功離職

Ex：王小明已設定 107 年 8 月 2 日離職，管理者 8 月 2 日至【差勤管理->制度管理->離職進度查詢】查詢離職進度，發現王小明因尚有申請案件還未批准，故未離職成功。

離職進度查詢			
對象機關：	人事行政總處	▼	；
對象單位：	全部單位	▼	
請勾選人員：	<input checked="" type="checkbox"/> 全選		
	<input checked="" type="checkbox"/> 王小明		
<input type="button" value="查詢"/>			
排程執行時間：每日0時1分			
人員	尚未離職原因	可離職即時狀態	預計離職日期
王小明(F123456789)	尚有待批未核案件	尚有待批：【公差】107/08/01王小明	107/08/02

