

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：		姓名：	
組裝課程名稱：高雄市政府113年度數位學習組裝課程－e級議題必須知			
課程1 名稱：談國家數位發展的策略方向 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分		課程2 名稱：臺端與淨零的距離 時數：3 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	
課程3 名稱：大勢所趨的 ESG 與淨零之因應策略 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分		課程4 名稱：性別平等與媒體素養 時數：2 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	
課程5 名稱：跟蹤騷擾防制法之立法及釋義 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分		課程6 名稱：兩公約言論自由課程：人權搜查客II 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	
課程7 名稱：國家人權博物館—人權與臺灣民主發展的歷史刻痕 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分			
★請詳閱填表說明： 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(113)年8月31日前利用公餘時間於「e等公務園 ⁺ 學習平臺」完成本府政策能力訓練組裝課程者，得補休4小時。其中 公餘時間 係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於 課程完成次日起2年內補休完畢 。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e等公務園 ⁺ 學習平臺」學習紀錄(詳如附件2-操作手冊記錄篇)，且該 記錄起迄時間均應為公餘時間 。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休，請依規定填送假單，假別「補休」，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。 5. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。			

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：	姓名：
組裝課程名稱： 高雄市政府113年度數位學習組裝課程—e 流專業齊培力	
課程1 名稱：ChatGPT 的影響、應用、與挑戰 時數：3 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程2 名稱：行政機關-風險管理 時數：2 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
課程3 名稱：公務實用英語（基礎篇）-公務書信 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程4 名稱：國際情勢與防衛動員 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
課程5 名稱：美容美髮消費爭議案件分享 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程6 名稱：行政中立暨便民與圖利 時數：2 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
★請詳閱填表說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(113)年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園+學習平臺」完成本府專業與管理知能訓練組裝課程者，得補休4小時。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園+學習平臺」學習紀錄(詳如附件2-操作手冊記錄篇)，且該記錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休，請依規定填送假單，假別「補休」，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。 5. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。 	

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：	姓名：
組裝課程名稱： 高雄市政府113年度數位學習組裝課程－e等願景共打拼	
課程1 名稱：迎接生成式 AI 臺灣需要的準備 時數：2 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程2 名稱：AI 倫理法制規範之現況與走向 時數：2 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
課程3 名稱：淨零政策分析與策略 時數：2 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程4 名稱：老人保護初級預防-老年父母與成年子女互動相處之道 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
課程5 名稱：家務事是誰的事家庭內性別角色與家務分工 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程6 名稱：族群關係與族群政策 時數：2 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
★請詳閱填表說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(113)年8月31日前利用公餘時間於「e等公務園⁺學習平臺」完成本府市政願景相關訓練組裝課程者，得補休4小時。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e等公務園⁺學習平臺」學習紀錄(詳如附件2-操作手冊記錄篇)，且該記錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休，請依規定填送假單，假別「補休」，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。 5. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。 	

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：	姓名：
組裝課程名稱： 高雄市政府113年度數位學習組裝課程—equal 職場好共事	
課程1 名稱：職場霸凌防治及處理定義篇(A) 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程2 名稱：職場霸凌防治及處理之預防篇(B) 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
課程3 名稱：職場霸凌防治及處理之責任與救濟篇(C) 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程4 名稱：性平意識解析、性騷擾迷思解構及因應作為 時數：2 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
課程5 名稱：「性騷擾防治法」 修法重點 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程6 名稱：「性別平等工作法」 修法重點 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
課程7 名稱：「性別平等教育法」 修法重點 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	課程8 名稱：愛與被愛-友善他人與善待自我 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分
課程9 名稱：失智友善職場教育訓練 時數：1 時間(起)：113年 月 日 時 分 時間(迄)：113年 月 日 時 分	
★請詳閱填表說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(113)年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園+學習平臺」完成本府友善職場相關訓練組裝課程者，得補休4小時。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園+學習平臺」學習紀錄(詳如附件2-操作手冊記錄篇)，且該紀錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休，請依規定填送假單，假別「補休」，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。 5. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。 	

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：