

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：	姓名：
組裝課程名稱：高雄市政府112年度數位學習組裝課程－e馬當先育職能	
課程1 名稱：政府數位轉型新視界 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程2 名稱：來玩六龜，遛溜忘歸 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程3 名稱：走訪新興探尋大港埔故事 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程4 名稱：地方創生-產業永續與重生 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程5 名稱：台灣2050淨零排放路徑及政策 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程6 名稱：身心障礙者權利公約與我國身障福利政策展望 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程7 名稱：我國性別平等政策綱領與重要議題 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程8 名稱：多元族群文化：認識日常生活中的「隱微」歧視 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
★請詳閱填表說明： 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(112)年8月31日前利用公餘時間於「e等公務園+學習平臺」完成本府政策能力訓練組裝課程者，得補休4小時。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e等公務園+學習平臺」學習紀錄(詳如附件2-操作手冊記錄篇)，且該記錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休，請依規定填送假單，假別「補休」，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。 5. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。	

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：	姓名：
組裝課程名稱： 高雄市政府112年度數位學習組裝課程－e興盎然學專業	
課程1 名稱：行政程序法與案例解析 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程2 名稱：公職人員財產申報暨利益衝突迴避介紹 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程3 名稱：網路輿論識讀與回應 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程4 名稱：職場 Power：打造故事力 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程5 名稱：智慧城市治理的趨勢與挑戰(上) 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程6 名稱：智慧城市治理的趨勢與挑戰(下) 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程7 名稱：為民服務與陳情處理 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	
★請詳閱填表說明： 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(112)年8月31日前利用公餘時間於「e等公務園+學習平臺」完成本府市政專業知能訓練組裝課程者，得補休4小時。其中 公餘時間 係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e等公務園+學習平臺」學習紀錄(詳如附件2-操作手冊記錄篇)，且該 記錄起迄時間均應為公餘時間 。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休，請依規定填送假單，假別「補休」，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。 5. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。	

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：	姓名：
組裝課程名稱： 高雄市政府112年度數位學習組裝課程－e 見鍾情戀高雄	
課程1 名稱：人工智慧應用趨勢與技術挑戰 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程2 名稱：元宇宙發展趨勢與產業新經濟 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程3 名稱：永續發展，邁向淨零未來 時數：3 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程4 名稱：台灣長照趨勢 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程5 名稱：如何服務身心障礙者 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程6 名稱：友善職場 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程7 名稱：客家、族群、主流化 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	
★請詳閱填表說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(112)年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園+學習平臺」完成本府後疫情時代專業與管理知能訓練組裝課程者，得補休4小時。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園+學習平臺」學習紀錄(詳如附件2-操作手冊記錄篇)，且該記錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休，請依規定填送假單，假別「補休」，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。 5. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。 	

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：	姓名：
組裝課程名稱： 高雄市政府112年度數位學習組裝課程—e 猶未盡上課趣「英語大聲公」	
課程1 名稱：公務英文 E-mail 篇 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程2 名稱：西餐禮儀實戰教學 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程3 名稱：英語新聞稿寫作技巧 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程4 名稱：英語導覽解說技巧 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程5 名稱：學會說話的藝術！聊天不卡卡 時數：1 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程6 名稱：成功英語簡報祕笈入門 時數：3 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
★請詳閱填表說明： 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(112)年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園」學習平臺」完成任一套以上本府英語能力訓練組裝課程者，得補休4小時。其中 公餘時間 係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園」學習平臺」學習紀錄(詳如附件2-操作手冊記錄篇)，且該 記錄起迄時間均應為公餘時間 。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休，請依規定填送假單，假別「補休」，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。 5. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。	

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：	姓名：
組裝課程名稱： 高雄市政府112年度數位學習組裝課程—e 猶未盡上課趣「機智英檢生活」	
課程1 名稱：英檢初級衝刺班(上) 時數：3 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程2 名稱：英檢初級衝刺班(下) 時數：3 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
課程3 名稱：英語學習經驗分享 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分	課程4 名稱：免費英語學習 APP 及資源應用 時數：2 時間(起)：112年 月 日 時 分 時間(迄)：112年 月 日 時 分
★請詳閱填表說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(112)年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園⁺學習平臺」完成任一套以上本府英語能力訓練組裝課程者，得補休4小時。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園⁺學習平臺」學習紀錄(詳如附件2-操作手冊記錄篇)，且該記錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休，請依規定填送假單，假別「補休」，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。 5. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。 	

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：