WebITR 版更說明



中華民國 107年04月18日

注意事項

● 2018/04/18 版本變更功能異動說明 War 檔名稱: WebITR-1_10_6_0.war,

版本:1.10.6.0 [107-04-18]

目錄

1. 差勤作業	∠
1.1 功能位置:差勤作業->加班申請·勾選奉准專案加班	2
1.1.1 修改內容:差勤作業->加班申請·勾選奉准專案加班時·不將專案加班名稱代入至事由中·直接由選單顯示案名即可。	
2. 差勤管理	7
2.1 功能位置:差勤管理->出勤管理->臨時組別人員->臨時組別新增	7
2.1.1 修改內容:修正選擇全部部門後‧點選確定,系統無法執行新增登記作業之問題。	7
2.2 功能位置:差勤管理->制度管理->行事曆維護->特定節日登記	
2.2.1 修改內容:修正選擇全部部門後‧點選確定‧系統無法執行新增登記作業之問題。	C
2.3 功能位置:差勤管理->加班管理->加班時數計算	10
2.3.1 修改內容:新增執行加班時數計算·計算完成後·將計算結果顯示給人事管理者查看。	10
2.4功能位置:差勤管理->統計管理->加班時數統計	11
2.4.1 修改內容:修正該單位只有一人時,匯出報表失敗。	11
3. 輪班作業	12
3.1 功能位置:輪班作業->輪班轉出勤・[列印出勤記錄]	12
3.1.1 修改內容:輪班作業->輪班轉出勤,列印出勤記錄時,員工代號誤顯示成身分證,修正顯示員工代號編號。	12
4. 系統維護	13
4.1 功能位置:系統維護->批核流程設定	13
4.1.1 修改內容:修正機關加班計算規則設定為以分鐘計算·加班申請批核流程設定終止傳遞判斷異常問題。	13

1. 差勤作業



2.調整差勤管理->加班管理->加班資料維護·[加班資料查詢、編輯]·查詢加班資料時·於查詢介面之加班明細中·如果為專案加班·無法分辨一班加班與專案加班。

2.調整差勤管理->加班管理->加班資料維護,[加班資料查詢、編輯],查 詢加班資料時,於查詢介面之加班明細中,如果為專案加班,呈現事由的 方式為【案名】&加班事由(PRREASON)。





3.首頁->申請案件,如果為專案加班,呈現事由的方式只有為加班事由 (PRREASON)。 3.首頁->申請案件,如果為專案加班,呈現事由的方式為【案名】&加班 事由(PRREASON)。





4.首頁->批核案件,如果為專案加班,呈現事由的方式為【案名】&加班事由(PRREASON)

4.首頁->批核案件,如果為專案加班,呈現事由的方式為【案名】&加班事由(PRREASON)



2. 差勤管理

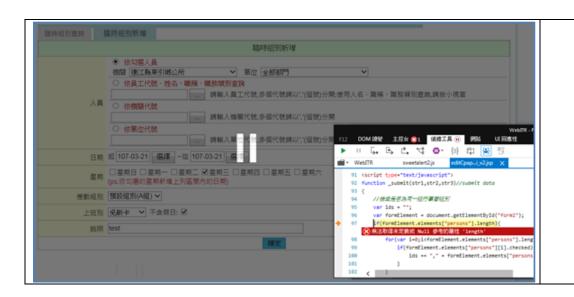
- 2.1 功能位置:差勤管理->出勤管理->臨時組別人員->臨時組別新增
- 2.1.1 修改內容:修正選擇全部部門後,點選確定,系統無法執行新增登記作業之問題。

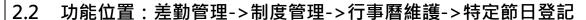
舊版本新版本選擇全部部門進行登記・系統顯示異常。因尚無機關需進行全部部門新增之個案情形・故隱藏全部部門選項。1. 選擇全部部門進行新增作業。1. 隱藏全部部門選項

臨時組別查詢 臨時組別新增 臨時組別新增 ● 依勾選人員 單位 全部部門 機関 建江縣東引導公所 ○ 依員工代號、姓名、職稿、職務類別 請輸入員工代號,多個代號請以",(垣號)分開;使用人名、顕稱、雖務類別查詢.請按小視窓 人員 〇 依機關代號 請輸入機關代號,多個代號請以",(逗號)分開 ○ 依單位代號 日期 起 107-03-21 選擇 ~ 迄 107-03-21 選擇 星期 □星期日 □星期一 □星期三 □星期三 □星期四 □星期五 □星期六 (ps.依勾護的星期新埔上列區間內的日期) 差動組別 [預設組別(A組) > 上班別 免刷卡 🗸 不含假日: 🗹 確定



2. 點選確定,系統無法執行新增登記作業。





2.2.1 修改內容:修正選擇全部部門後,點選確定,系統無法執行新增登記作業之問題。

 舊版本
 新版本

 選擇全部部門進行登記,系統顯示異常。
 因尚無機關需進行全部部門新增之個案情形,故隱藏全部部門選項。

1. 選擇全部部門進行新增作業。



2. 頁面顯示發生錯誤。



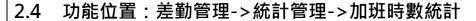
請稍等一下再重新執行, 或聯絡我們專業的客服團隊為您解決問題喔! 錯誤訊息為: E0202 參數錯誤 請與人事單位聯繫 回上一頁再試一次。 1. 隱藏全部部門選項



2.3 功能位置: 差勤管理->加班管理->加班時數計算

2.3.1 修改內容:新增執行加班時數計算,計算完成後,將計算結果顯示給人事管理者查看。





2.4.1 修改內容:修正該單位只有一人時,匯出報表失敗。



3. 輪班作業

3.1 功能位置:輪班作業->輪班轉出勤,[列印出勤記錄]

3.1.1 修改內容:輪班作業->輪班轉出勤,列印出勤記錄時,員工代號誤顯示成身分證,修正顯示員工代號編號。

7.1-	•	_	_
隹	Е	₩	\mathbf{x}
23	ш	IX	~

輪班作業->輪班轉出勤,列印出勤記錄時,員工代號誤顯示成身分證。

新版本

輪班作業->輪班轉出勤,列印出勤記錄時,修正顯示員工代號編號。

輪值班出勤報表

107-01-04~107-04-17(依日期-->人員-->班表)

姓名	員工代號	日期	應到班 時間	應到班 時數	上班 時間	下班 時間	上班 時數	出勤狀態
凱一技	P123456789	107-01-15()	00 08:00	8.0		:	0.0	曠職
凱一技	P123456789	107-01-16(二)	00 08:00	8.0	;	:	0.0	曠職
凱一技	P123456789	107-01-17(三)	00 08:00	8.0	;	:	0.0	曠職
凱一技	P123456789	107-01-18(四)	00 08:00	8.0	:	:	0.0	曠職
凱一技	P123456789	107-01-19(五)	00 08:00	8.0	;	:	0.0	曠職

輪值班出勤報表

107-01-01~107-04-17(依日期-->人員-->班表)

	107-01-01~107-04-17 (依日期>人員>班衣)							
姓名	員工代號	日期	應到班 時間	應到班 時數	上班 時間	下班 時間	上班 時數	出勤狀態
凱一技	2234	107-01-15()	00 08:00	8.0	:	:	0.0	曠職
凱一技	2234	107-01-16(二)	00 08:00	8.0	:	:	0.0	曠職
凱一技	2234	107-01-17(三)	00 08:00	8.0	:	:	0.0	曠職
凱一技	2234	107-01-18(四)	00 08:00	8.0	:	:	0.0	曠職
凱一技	2234	107-01-19(五)	00 08:00	8.0	;	:	0.0	曠職

4. 系統維護

- 4.1 功能位置:系統維護->批核流程設定
- 4.1.1 修改內容:修正機關加班計算規則設定為以分鐘計算,加班申請批核流程設定終止傳遞判斷異常問題。

● 加班批核流程設定:(申請人主管科長李科長)-(時數超過4小時送至申請人主管-主管主任張主任·未超過送至結束)-(結束)。

舊版本

- 送出1小時加班申請單,仍會送至張主任關卡。
- 1 流程設定內容:



2. 送出1小時加班申請單,仍會送至張主任關卡。



- 加班批核流程設定:(申請人主管科長李科長)-(時數超過4小時送至
- 申請人主管-主管主任張主任,未超過送至結束)-(結束)。
- 送出 1 小時加班申請單,批核決行於申請人主管科長李科長。
- 1. 流程設定內容:



2. 送出 1 小時加班申請單,於申請人主管李科長完成批核決行。

