

高雄市政府及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表

行政院100年2月17日院授人考字第1000024068號函備查

高雄市政府100年2月21日高市府四維人考字第1000016090號函訂頒

- 一、本標準表依公務人員考績法施行細則第十三條第三項規定訂定。
- 二、高雄市政府所屬公務人員之獎懲，除法令另有規定外，依本標準表規定辦理。
- 三、有下列情形之一者，嘉獎：
 - (一) 工作勤奮、服務認真，有具體事蹟者。
 - (二) 愛惜公物、撙節公帑，有具體事蹟者。
 - (三) 辦理各項重大或陳報本府核定之專案性活動或競賽，圓滿達成任務者。
 - (四) 好人好事、義行可風，有具體事蹟者。
 - (五) 對上級交辦事項，圓滿達成任務成績優良者。
 - (六) 奉派參加政府訓練機構七十小時以上訓練，成績列前三名者(參訓人數在三十人以上)。
 - (七) 依法組織之委員會委員(限未支領出席費、交通費者)於年度內出席會議達六次以上，或審議案件達二十五件以上者。
 - (八) 辦理前款業務，確能把握時效，年度內召開會議達六次以上，或審議案件達二十五件以上者。
 - (九) 策劃或督導有關業務，成績優良者。
 - (十) 其他在工作或操守方面有具體優良事蹟者。
- 四、有下列情形之一者，記功：
 - (一) 對主辦(管)業務之推展或領導有方，有具體優良事蹟者。
 - (二) 負責盡職、主動為民服務，著有績效者。
 - (三) 對業務有關之學術或工作方法，提出著作或方案，經主管機關審查具有價值而採行者。
 - (四) 處理偶發事件或緊急任務，能依限妥善完成者。
 - (五) 拒收饋贈，有具體事蹟，足為表率者。
 - (六) 辦理各項全國性活動或競賽，能克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
 - (七) 對上級交辦或重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
- 五、有下列情形之一者，申誡：
 - (一) 懈怠職務或處事不當，情節輕微者。
 - (二) 言行失檢，有損公務員形象、機關或他人聲譽，情節輕微者。

- (三) 疏於督導考核，致生不良後果，情節輕微者。
- (四) 公物保管不善或無故浪費公帑，損失輕微者。
- (五) 對上級交辦事項，執行不力，情節輕微者。
- (六) 一年內累積曠職達一日以上，未滿二日者。
- (七) 宿舍借用人調職，未依規定期限內遷出宿舍者。
- (八) 因疏於注意宿舍管理，致有違規情事而發生損害，情節輕微者。
- (九) 其他因執行職務疏失或違反規定，致生不良後果，情節輕微者。

六、有下列情形之一者，記過：

- (一) 擅離職守或怠於處理業務，貽誤公務者。
- (二) 言行不檢，有損公務員形象、機關或他人聲譽，情節較重者。
- (三) 疏於督導考核，致生不良後果，情節較重者。
- (四) 公物保管不善或無故浪費公帑，損失較重者。
- (五) 誣控濫告，經查屬實，情節較重者。
- (六) 曠職繼續達一日以上，未滿二日者，或一年內累積達二日以上，未滿五日者。
- (七) 不服從指揮、態度傲慢、言行粗暴，情節較重者。
- (八) 將宿舍出（分）租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他違規用途者。
- (九) 因疏於注意宿舍管理，致有違規情事而發生損害，情節較重者。
- (十) 其他因執行職務疏失或違反規定，致生不良後果，情節較重者。

七、本表所列之嘉獎、記功或申誡、記過之標準，得視事實發生之原因動機及影響程度等因素予一次或二次之獎懲