

高雄市政府 115 年度推動數位學習－「高見飛揚·e 展圖強」 實施計畫

115 年 3 月 2 日高市府人考字第 11530193000 號函訂

壹、依據：

- 一、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 二、行政院 114 年 12 月 19 日院授人培字第 11430295841 號函頒「公務人員每人每年學習時數規定」。

貳、實施目的：

為推動公務人員終身學習，型塑組織學習文化，爰結合行動裝置，鼓勵多元數位學習，俾培訓優質人力，增進政府施政效能。

參、分工：

- 指導機關：行政院人事行政總處。
主辦機關：高雄市政府人事處及公務人力發展中心。
協辦機關：高雄市政府所屬各機關學校。

肆、適用對象：

各機關編制內公務人員及約聘（僱）人員（不含教師、職工及臨時人員）。

伍、辦理時程：

115 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。

陸、辦理內容：

本年度計畫分為「政策能力訓練」、「市政議題訓練」及「共通知能訓練」等 3 部分，相關組裝課程業掛置於「e 等公務園⁺學習平臺」（以下簡稱「e⁺平臺」）縣市組裝專區以供選讀，說明如下：

一、「政策能力訓練」10 小時組裝課程內容

課程項目	課程名稱	時數
人工智慧	迎接生成式 AI 臺灣需要的準備	2
	好好用 AI：了解「AI 風險」的公務生存指南	1
環境教育	永續發展目標演進與趨勢	1
	我國電動車政策與政府公務車電動化	1
行政中立	行政中立暨便民與圖利	2
性別平等	消除性別刻板印象(禮俗文化篇)	1
	認識性騷擾防治三法	2

二、「市政議題訓練」10 小時組裝課程內容

課程項目	課程名稱	時數
人工智慧	科技高雄-智慧城市生成式 AI	1
	AI Agent 時代來了：預見未來的智慧革命	2
安全衛生教育訓練	公務人員安全及衛生防護法規與解析－基礎法規篇	1
職場霸凌防治	職場霸凌防治新制解析--公務人員執行職務安全及衛生防護辦法	2
消費者保護	美容美髮消費爭議案件分享	1
失智友善	失智並不可怕，可怕的是您不知道	1
人權教育	身心障礙者權利公約(CRPD)第 3 講：保障身心障礙者權利及尊嚴	2

三、「共通知能訓練」10 小時組裝課程內容

課程項目	課程名稱	時數
環境教育	動物保護面面觀 4-不可不知的動物保護法規範	2
法治教育	個人資料保護法-公務機關適用情境解析	2
員工協助	與周公約在夢鄉－睡眠品質管理	1
全民國防教育	國際情勢與防衛動員	1
人權教育	《人權搜查客》從醫學談 LGBTI 議題－建構性別友善社會 ft. 精神科醫師徐志雲	1
多元族群文化	族群關係與族群政策	2
英文	職場專業英文(初階)	1

四、選讀路徑及操作方式（如附件 1）：學習工具得使用智慧型手機、平版電腦或個人電腦，選讀路徑及操作方式說明如下：

（一）學習工具：

使用智慧型手機、平版電腦或個人電腦，以瀏覽器登入「e⁺平臺」。

（二）操作方式：

登入「e⁺平臺」，點選「高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程－政策能力訓練」、「高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程－市政議題訓練」及「高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程－共通知能訓練」整批選課。

五、補休機制：

於 115 年 8 月 31 日前利用公餘時間【※所附學習紀錄起迄時間均應為公餘時間】至「e⁺平臺」完成下列規定課程者，得檢附平臺學習紀錄及補休申請表(如附件 2)，向服務機關申請補休，最高得補休 12 小時(留職停薪期間完成規定時數者，因無利用公餘時間事實，不予適用)。「政策能力訓練」、「市政議題訓練」及「共通知能訓練」組裝課程，每完成 1 套，得申請補休 4 小時。

六、行政獎勵：

於 115 年 8 月 31 日前至「e⁺平臺」完成「政策能力訓練」、「市政議題訓練」及「共通知能訓練」組裝課程各 10 小時(共計 30 小時)相關課程者，服務機關得依據終身學習入口網「同仁學習狀況明細」學習時數資料，核予嘉獎 1 次(為鼓勵留職停薪人員賡續充實業務知能，完成本項規定時數者，得予適用)。

柒、經費來源：

本府人事處及公務人力發展中心年度預算相關經費下勻支。

捌、預期效益：

藉由優質、便捷之數位學習，以多元方式推動公務人員終身學習，期達成行政院規定之公務人員每人每年學習時數，並全面提升本府同仁業務專業能力。

操作手冊

Part1 學習篇

使用智慧型手機、平板電腦或個人電腦，以瀏覽器開啟

(一) 登入「e 等公務園⁺學習平臺」網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/>



請以人事服務網 eCPA 或我的 e 政府 公務帳號 登入平臺(第一次登入請點選下方資訊)，俾利學習時數轉入終身學習入口網。

公務人員登入	一般民眾登入
人事服務網eCPA	我的e政府
我的e政府	facebook
facebook	Google+
Google+	
第一次登入請看此	常見登入Q&A

可使用自然人憑證、健保卡、行動自然人憑證或帳號密碼登入(如為第一次登入或使用上有疑問，可點選下方資訊)

The screenshot shows the eCPA login page with four main sections:

- 自然人憑證登入**: 請輸入PinCode: [請輸入PinCode] [登入]. 忘記密碼: 自然人憑證, 機關憑證GCA、XCA. 首次登入與Window使用, 自然人或機關憑證驅動程式, MAC及Linux跨平台網站元件.
- 健保卡登入**: 請輸入健保卡註冊密碼: [請輸入健保卡註冊密碼] [登入]. 忘記註冊密碼: 登入說明文件, 安裝健保卡元件.
- 行動自然人憑證**: 請輸入身分證字號: [請輸入身分證字號] [登入]. 如何使用自然人憑證註冊?, 如何使用行動自然人憑證?, 有其他使用問題?.
- 帳號密碼登入**: 請輸入eCPA帳號密碼: [輸入eCPA帳號] [輸入eCPA密碼] [登入] [首次登入說明]. 忘記密碼.

可使用帳號密碼或自然人憑證登入(第一次登入須先加入會員，申請公務帳號)

我的e政府帳號登入學習平臺說明

親愛的學員您好，提醒您，目前線上人數及閱讀課程人數眾多，平臺可能會感覺速度較緩慢。建議您可稍後於離峰時間再進入學習，以獲得較佳的學習體驗。
e等公務團+學習平臺 敬上

公務人員登入

請使用公務帳號登入

- 如已有公務帳號，請直接點選 [登入我的e政府]，以公務帳號登入後進入本學習平臺。
- 如不確定是否有公務帳號，請先點選 [公務帳號查詢]，可查詢是否有公務帳號。
- 如欲使用自然人憑證登入，請先確認已有公務帳號，並於第1次登入時將自然人憑證與公務帳號綁定，學習紀錄方能合併。

[公務帳號查詢]

一般民眾登入

請點選 [登入我的e政府]

- 如需學習時數證明，須完成以下2項任一項，如下：
 - 於我的E政府上傳自然人憑證。
 - 於我的E政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
- 如不需學習時數證明，可使用一般會員帳號登入。
- 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。

[登入我的e政府]

The screenshot shows the login page for '我的E政府' (www.gov.tw). It features a '帳號登入' section with the following elements:

- Language selection: 憑證登入? English
- Input fields: 帳號, 密碼
- Links: 忘記帳號, 忘記密碼
- Buttons: 加入會員 (highlighted with a hand icon), 登入

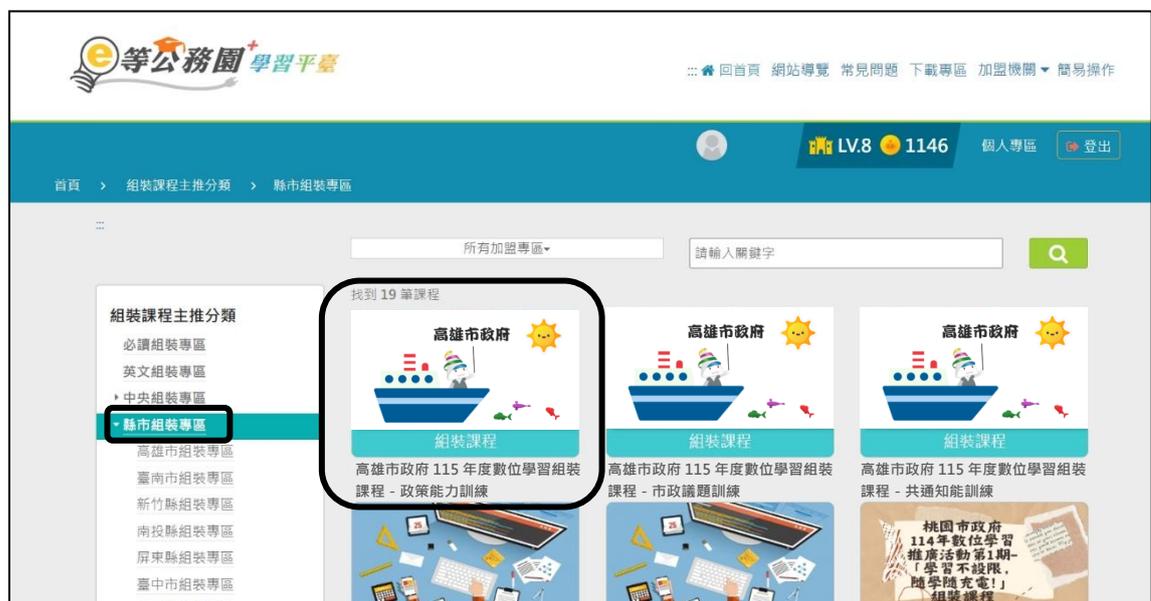
(二) 點選「政策能力訓練」、「市政議題訓練」及「共通知能訓練」組裝課程
至首頁下拉頁面 → 選取組裝課程



選取縣市組裝專區



點選「高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程－政策能力訓練」、「高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程－市政議題訓練」及「高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程－共通知能訓練」



點選整批選課

The screenshot shows the course selection interface. At the top left is the logo 'e等公務園+學習平臺'. The top right navigation bar includes '回首頁', '網站導覽', '常見問題', '下載專區', '加盟機關', and '簡易操作'. Below this is a user profile bar with 'LV.8', '1146' points, '個人專區', and '登出'.

The main content area features a course card for '高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程 - 政策能力訓練'. The card includes a graphic of a boat and the text '高雄市政府'. It specifies the registration period as '2025-01-01 到 2025-12-31' and the class period as '2025-01-01 到 2025-12-31'. A prominent '整批選課' button is highlighted with a hand cursor.

確定 → 上課去

A confirmation dialog box with the title '確認要報名此課程?' and a close button 'X'. It contains two buttons: a red '取消' (Cancel) button and a green '確定' (Confirm) button. A hand cursor is pointing at the '確定' button.

選課成功後，請至個人專區 → 「我的課程」點選未完成課程 → 上課去

The screenshot shows the '我的課程' (My Courses) dashboard. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The dashboard includes a user profile on the left with 'Hi 您好' and '今天 1月14日'. The main area displays course statistics: '全部' (All), '未完成(有時數) (2)' (Incomplete (2)), '已完成(有時數) (2)' (Completed (2)), '全部課程 (4)' (All Courses (4)), and '組裝課程 (0)' (Assembly Courses (0)). A '未完成課程 2' (2 Incomplete Courses) card is highlighted with a hand cursor. Below the statistics are '週目標' (0.0 / 1 小時), '月目標' (0.0 / 4 小時), and '年目標' (0.0 / 20 小時) cards. A progress indicator shows '已完成 0%' and '未完成 0%'.

The screenshot shows the course page for '認識性騷擾防治三法'. The top navigation bar is identical. The course card features a colorful graphic and the title '認識性騷擾防治三法'. It lists the instructor as '講座：郭玲惠' from '國立臺北大學 法律學系'. The registration period is '從 2026-01-01 到 2026-12-31' and the class period is '從 2026-01-01 到 2026-12-31'. The course has a rating of 4 stars and 17 reviews. A prominent '上課去' (Go to Class) button is highlighted with a hand cursor.

Part2 紀錄篇

- 一、 登入「e 等公務園+學習平臺」
 - (一) 個人專區 → 學習紀錄



- (二) 列印學習紀錄：

擷取螢幕畫面列印，或按滑鼠右鍵 → 點選列印

No.	課程類型	課程名稱	上課期間	閱讀時數	測驗	問卷	通過條件	通過狀態	認證時數	終身學習時數上傳狀態	終身學習時數上傳時間
1	開放式	行政中立暨便民與圖利 (PKCG115100114)	2026-01-01 07:00:00~ 2026-01-01 09:00:00	02:00:00	100	已填	課程測驗：75 分(含)以上 閱讀時數：01:00:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	2.0	成功	2025-01-02 12:00:00
2	開放式	個人資料保護法-公務機關適用情境解析 (PCENTER115100534)	2026-01-01 09:00:00~ 2026-01-01 11:00:00	02:00:00	100	已填	課程測驗：60 分(含)以上 閱讀時數：01:00:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	2.0	成功	2025-01-02 12:00:00
3	開放式	與周公約在夢鄉-睡眠品質管理 (PKCG115100041)	2026-01-01 11:00:00~ 2026-01-01 12:00:00	01:00:00	100	已填	課程測驗：60 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00
4	開放式	美容美髮消費爭議案件分享 (PKCG115100089)	2026-01-01 12:00:00~ 2026-01-01 13:00:00	01:00:00	100	已填	課程測驗：60 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00
5	開放式	《人權搜查客》從醫學談 LGBTI 議題—建構性別友善社會 ft. 精神科醫師徐志雲 (PMOJ115100013)	2026-01-01 13:00:00~ 2026-01-01 14:00:00	01:00:00	100	已填	課程測驗：75 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00
6	開放式	族群關係與族群政策 (PTAINAN115100058)	2026-01-01 14:00:00~ 2026-01-01 16:00:00	02:00:00	100	已填	課程測驗：60 分(含)以上 閱讀時數：01:00:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	2.0	成功	2025-01-02 12:00:00
7	開放式	職場專業英文(初階) (PMODAN115100039)	2026-01-01 16:00:00~ 2026-01-01 17:00:00	01:00:00	100	已填	課程測驗：60 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00

★注意：欲申請補休者，學習期間起迄均應於公餘時間完成。

- 二、 請填寫「公餘時間完成數位學習補休申請表」並檢附上開學習紀錄，由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休。

Part3 補休篇

一、人事人員登載數位學習公假補休操作流程

1 差勤

2 差勤管理

3 請假、出差、加班資料維護

4 假別 公假

5 含非上班時間, 可補休時數: 12 時

★事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」

二、同仁申請公假補休操作流程

1 差勤

2 其他假別

3 搜尋「公假補休」

4 公假補休 剩餘: 3日0小時

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：			姓名：	
組裝課程名稱：高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程－ 政策能力訓練				
編號	課程名稱	時數	時間(起)	時間(迄)
1	迎接生成式 AI 臺灣需要的準備	2	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
2	好好用 AI：了解「AI 風險」的 公務生存指南	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
3	永續發展目標演進與趨勢	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
4	我國電動車政策與政府公務車 電動化	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
5	行政中立暨便民與圖利	2	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
6	消除性別刻板印象(禮俗文化 篇)	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
7	認識性騷擾防治三法	2	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
<p>★請詳閱填表說明：</p> <p>1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘（僱）人員（不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施）。</p> <p>2. 申請標準：於115年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園+學習平臺」完成本府政策能力訓練組裝課程者，得補休4小時(注意：欲申請補休者，學習期間起迄均應於公餘時間)。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。</p> <p>3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園+學習平臺」學習紀錄(詳如附件1-操作手冊 Part2紀錄篇)，且該紀錄起迄時間均應為公餘時間。</p> <p>4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休。</p> <p>5. <u>各人事單位請登載補休時數為「公假」(操作流程詳如附件1-操作手冊 Part3補休篇)，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。</u></p> <p>6. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。</p>				

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：		姓名：		
組裝課程名稱： 高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程－ 市政議題訓練				
編號	課程名稱	時數	時間(起)	時間(迄)
1	科技高雄-智慧城市生成式 AI	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
2	AI Agent 時代來了：預見未來的智慧革命	2	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
3	公務人員安全及衛生防護法規與解析－基礎法規篇	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
4	職場霸凌防治新制解析－公務人員執行職務安全及衛生防護辦法	2	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
5	美容美髮消費爭議案件分享	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
6	失智並不可怕，可怕的是您不知道	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
7	身心障礙者權利公約(CRPD)第 3 講：保障身心障礙者權利及尊嚴	2	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
<p>★請詳閱填表說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘（僱）人員（不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施）。 2. 申請標準：於115年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園+學習平臺」完成本府市政議題訓練組裝課程者，得補休4小時（注意：欲申請補休者，學習期間起迄均應於公餘時間）。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公（差）假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園+學習平臺」學習紀錄（詳如附件1-操作手冊 Part2紀錄篇），且該紀錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休。 5. <u>各人事單位請登載補休時數為「公假」（操作流程詳如附件1-操作手冊 Part3補休篇），事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。</u> 6. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。 				

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：		姓名：		
組裝課程名稱： 高雄市政府 115 年度數位學習組裝課程－ 共通知能訓練				
編號	課程名稱	時數	時間(起)	時間(迄)
1	動物保護面面觀 4-不可不知的動物保護法規範	2	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
2	個人資料保護法-公務機關適用情境解析	2	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
3	與周公約在夢鄉－睡眠品質管理	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
4	國際情勢與防衛動員	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
5	《人權搜查客》從醫學談 LGBTI 議題—建構性別友善社會 ft. 精神科醫師徐志雲	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
6	族群關係與族群政策	2	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
7	職場專業英文(初階)	1	115 年 月 日 時 分	115 年 月 日 時 分
★請詳閱填表說明：				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘(僱)人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於115年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園+學習平臺」完成本府共通知能訓練組裝課程者，得補休4小時(注意：欲申請補休者，學習期間起迄均應於公餘時間)。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園+學習平臺」學習紀錄(詳如附件1-操作手冊 Part2紀錄篇)，且該紀錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休。 5. <u>各人事單位請登載補休時數為「公假」(操作流程詳如附件1-操作手冊 Part3補休篇)，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。</u> 6. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。 				

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：