

高雄市岡山戶政事務所外補職缺刊登網路徵才清單資料

徵才機關：高雄市岡山戶政事務所

職稱：書記

官職等：委任第 1 職等至委任第 3 職等

職系：綜合行政

職務編號：A600220

辦公地點：

- 一、岡山所本部地址：820201 高雄市岡山區岡山路 345 巷 1 號。
- 二、燕巢辦公處地址：824201 高雄市燕巢區中民路 585 之 1 號。
- 三、橋頭辦公處地址：825003 高雄市橋頭區隆豐路 3 號。

(本所得依實際業務需求彈性調配錄取人員至所屬各辦公處所)

名額：1 名

資格條件：

- 一、經銓敘審定委任第 1 職等以上合格實授，具調任綜合行政職系之任用資格。
- 二、無公務人員任用法第 26 條、第 28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款情事之一者。
- 三、須熟諳電腦操作，全民英檢通過者尤佳。

工作內容：

- 一、窗口受理戶籍登記相關業務。
- 二、辦理戶籍行政相關業務。
- 三、須配合戶政彈性輪值(含午間上班、6912 週六貼心服務、假日預約等)。
- 四、其他臨時交辦事項。

(本所得依實際業務需求彈性調配錄取人員工作內容)

報名方式：

- 一、配合行政院人事行政總處推動人事業務無紙化，本職缺應徵方式採「線上報名」，恕不受理紙本應徵。
- 二、符合前項資格條件且有意願者，請於報名截止日前至**事求人機關徵才系統**完成線上報名作業。

(一)請至該系統本職缺公告點選【我要應徵】或經由 eCPA 持憑證登入人事服務網【職缺應徵】，連結至職缺應徵系統，檢視並確認「我的簡歷」及「我的履歷」(須含自傳)內容無誤後，點選【應徵職缺】俾完成授權本所於徵才期間可取得履歷資料。

(二)履歷表請附相片、每筆資料內容需詳細完整且簡要自述不可空白。

三、另將下列證明文件依序合併掃描為**單一檔案**後上傳：

(一)徵才報名表 (請至本所網站 <https://gangshan-house.kcg.gov.tw/戶所公告/>
[最新消息/](#)本所辦事員徵才公告下載填寫，並以 1 頁為限)

(二)公務人員履歷表 (請登載至現職資料，自傳需填寫並簽名或蓋章)

(三)現職派令

(四)最新銓敘部審定函:審定結果為合格實授

(五)109、110、111 年考績通知書

(六)最高考試及格證書

(七)最高學歷畢業證書

(八)通過外語能力檢定證件者亦請檢附證明文件，未檢附視同無證照

四、上傳證件資料:

(一)掃描成同一個 PDF 檔於「我的應徵」。

(二)影本:請註記與正本相符並簽章。

(三)未完整上傳前述附件資料者，將以資料不齊全者，以無法參加甄選處理。

(四)如證明文件檔案超過系統要求，請將證明文件 email 至

f338756@kcg.gov.tw，信件主旨請註明「應徵高雄市岡山戶政事務所書記職缺」。

四、報名甄選人員經書面審核資格符合者，將擇優通知參加口試，面試時間另行通知。面試成績未達 80 分(含)以上者，不予錄取。

報名期間：自 112 年 7 月 7 日起至 112 年 7 月 12 日止

備註：

一、錄取人員視本所人力調度及執行業務所需，得調整上班地點至本所橋頭或燕巢辦公處。

二、經甄審合格錄取人員，須依權責規定陳報高雄市政府核准後始生效，未錄取者恕不另行通知，亦不退還證件。

三、本次甄選正取 1 名、備取 1 名。候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月內有效，未錄取者不另行通知。

四、請務必填寫正確電子郵件及手機號碼，俾利本所聯繫報名人員。

五、聯絡資訊：兼人事管理員胡心瑜 (07)8128111 轉 3562