

# 大宗戶籍謄本操作手冊

## 一、民眾申辦大宗戶籍謄本申請流程

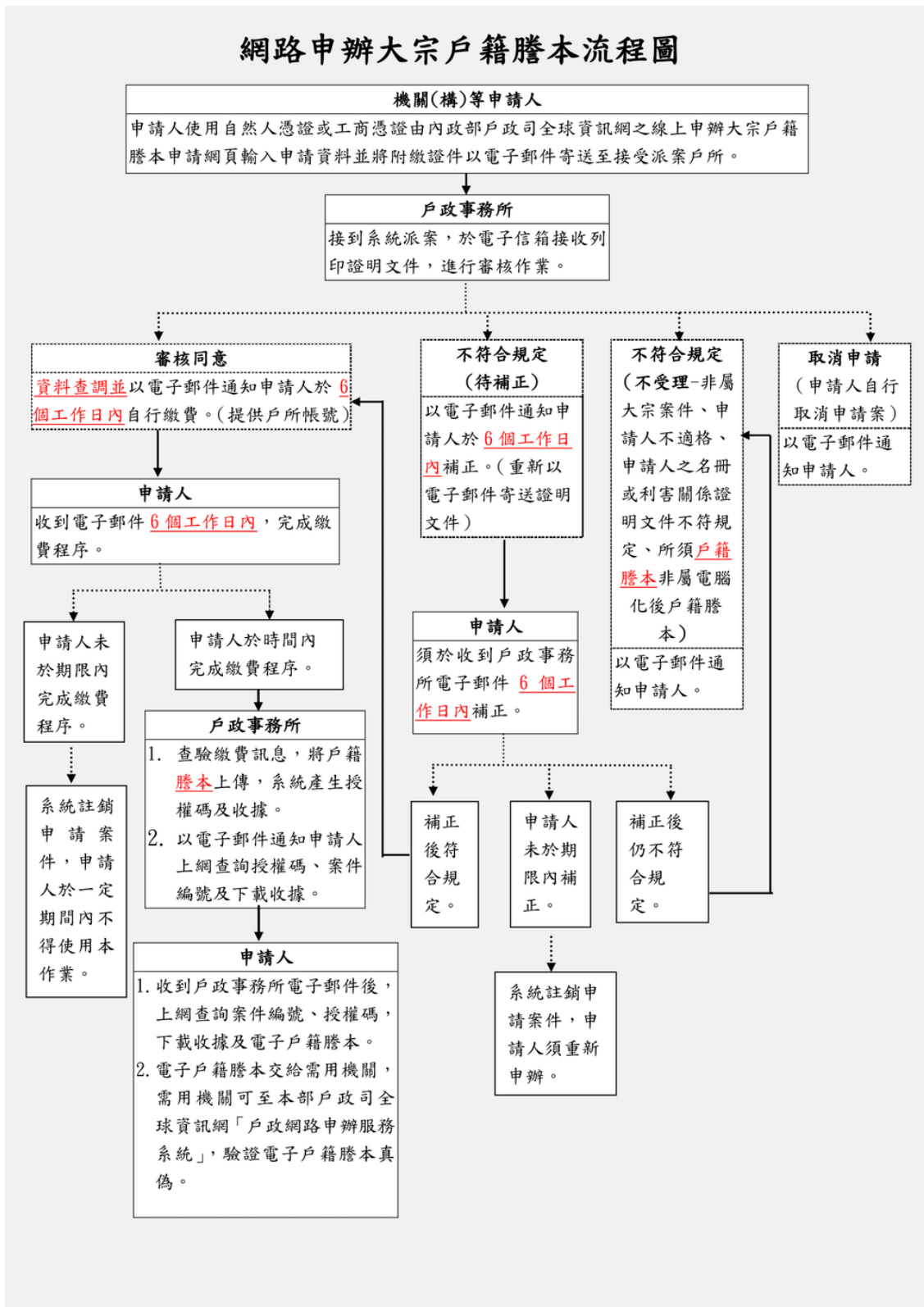


圖 1 大宗戶籍謄本申請流程圖

## 二、內政部戶政司全球資訊網(使用者：民眾)

內政部戶政司全球資訊網提供網路申辦服務，因應民眾自行上網申請大宗戶籍謄本，新增「大宗戶籍謄本申請」功能，功能說明如下：

### (一)大宗戶籍謄本申請

民眾連線至內政部戶政司全球資訊網，於“網路申辦服務”，點選“戶籍謄本”，至左邊選單選取“大宗戶籍謄本申請”。

The screenshot shows the website interface for applying for large household register copies. On the left is a navigation menu with options like 'Citizenship', 'Household Register', and 'My Family'. The main content area is titled 'Network Application for Large Household Register Copies' and contains a list of instructions:

- 一、內政部戶政司全球資訊網24小時提供申請人使用自然人憑證或工商憑證進行「網路申辦大宗戶籍謄本」作業。
- 二、申請人資格：「申請戶籍謄本及閱覽戶籍登記資料處理原則」規定之利害關係人。
- 三、申請人直接以附加數位簽章之電子郵件將附繳證明文件以高強度密碼加密，主旨註明案號，寄送至接受派案戶政事務所，附繳證明文件說明如下：
  - (一) 被申請人名冊
    - 1、請填寫被申請人國民身分證統一編號及中文姓名。
    - 2、每一申請案被申請人數為10人以上，80人以下。
  - (二) 利害關係證明文件
    - 1、排放順序請依照被申請人名冊之順序排放，以利受理機關核對，如未依申請人名冊之順序排放，致受理機關難以核對，受理機關得以補正方式，請申請人重新上傳文件。
    - 2、以工商憑證申請者，利害關係證明文件得毋蓋公司及其負責人印章。
    - 3、以掃描或拍照（清晰且具高解析度影像），限為JPG或PDF格式。
    - 4、每個申請案件不限檔案數量，寄送郵件時須將所有JPG或PDF壓縮至ZIP檔，檔案大小依接受派案戶政事務所信件容量為上限。
  - (三) 附繳證明文件之加密密碼，請另以電子郵件寄送戶所。
- 四、辦理天數及辦理情形：
  - 原則為10個工作日，自案件派送至次個工作日起算（以上辦理天數須扣除待補正或待繳費之等待時間），倘受理案件數過多或屬複雜案件需再延長辦理天數者，由受理機關以電子郵件另為通知。
- 五、案件派送：申請案件採系統隨機派送至戶政事務所，派送時間為上班時間：上午8點至下午5點。
- 六、相關費用：
  - (一) 依「戶政規費收費標準」規定，戶籍謄本每張為新臺幣15元。
  - (二) 如因重複繳款、溢款、繳款金額不足或其他特殊事由，必須辦理再繳費或退費時，須親自與受理機關確認繳款或退費方式。
  - (三) 因轉帳或匯款所生手續費，由申請人自行負擔。
- 七、審查：經受理機關審查後以電子郵件方式回復審查結果如下：
  - (一) 取消申請：申請人自行取消申請案（戶政事務所已查找完竣，通知申請人繳費後，不得取消申請案）。
  - (二) 不受理：非屬大宗案件、申請人不適格、申請人之名冊或利害關係證明文件不符規定、所須戶籍謄本非屬電腦化後戶籍謄本不予受理。
  - (三) 待補正：請於6個工作日內重新再以電子郵件寄送本申請案之相關證明文件。
  - (四) 待繳費：經受理機關審查無誤且查找完竣後通知申請人，請申請人於6個工作日內完成繳費，完成後於網頁填入繳費相關訊息通

圖 2 作業說明畫面

## 網路申辦大宗戶籍謄本注意事項

- 一、內政部戶政司全球資訊網24小時提供申請人使用自然人憑證或工商憑證進行「網路申辦大宗戶籍謄本」作業。
  - 二、申請人資格：「申請戶籍謄本及閱覽戶籍登記資料處理原則」規定之利害關係人。
  - 三、申請人直接以附加數位簽章之電子郵件將附繳證明文件以高強度密碼加密，主旨註明案號，寄送至接受派案戶政事務所，附繳證明文件說明如下：
    - (一) 被申請人名冊
      - 1、請填寫被申請人國民身分證統一編號及中文姓名。 [↓ 範例下載](#)
      - 2、每一申請案被申請人數為10人以上，80人以下。
    - (二) 利害關係證明文件
      - 1、排放順序請依照被申請人名冊之順序排放，以利受理機關核對，如未依申請人名冊之順序排放，致受理機關難以核對，受理機關得以補正方式，請申請人重新上傳文件。
      - 2、以工商憑證申請者，利害關係證明文件得毋蓋公司及其負責人印章。
      - 3、以掃描或拍照（清晰且具高解析度影像），限為JPG或PDF格式。
      - 4、每個申請案件不限檔案數量，寄送郵件時須將所有JPG或PDF壓縮至ZIP檔，檔案大小依接受派案戶政事務所信件容量為上限。
    - (三) 附繳證明文件之加密密碼，請另以電子郵件寄送戶所。
  - 四、辦理天數及辦理情形：

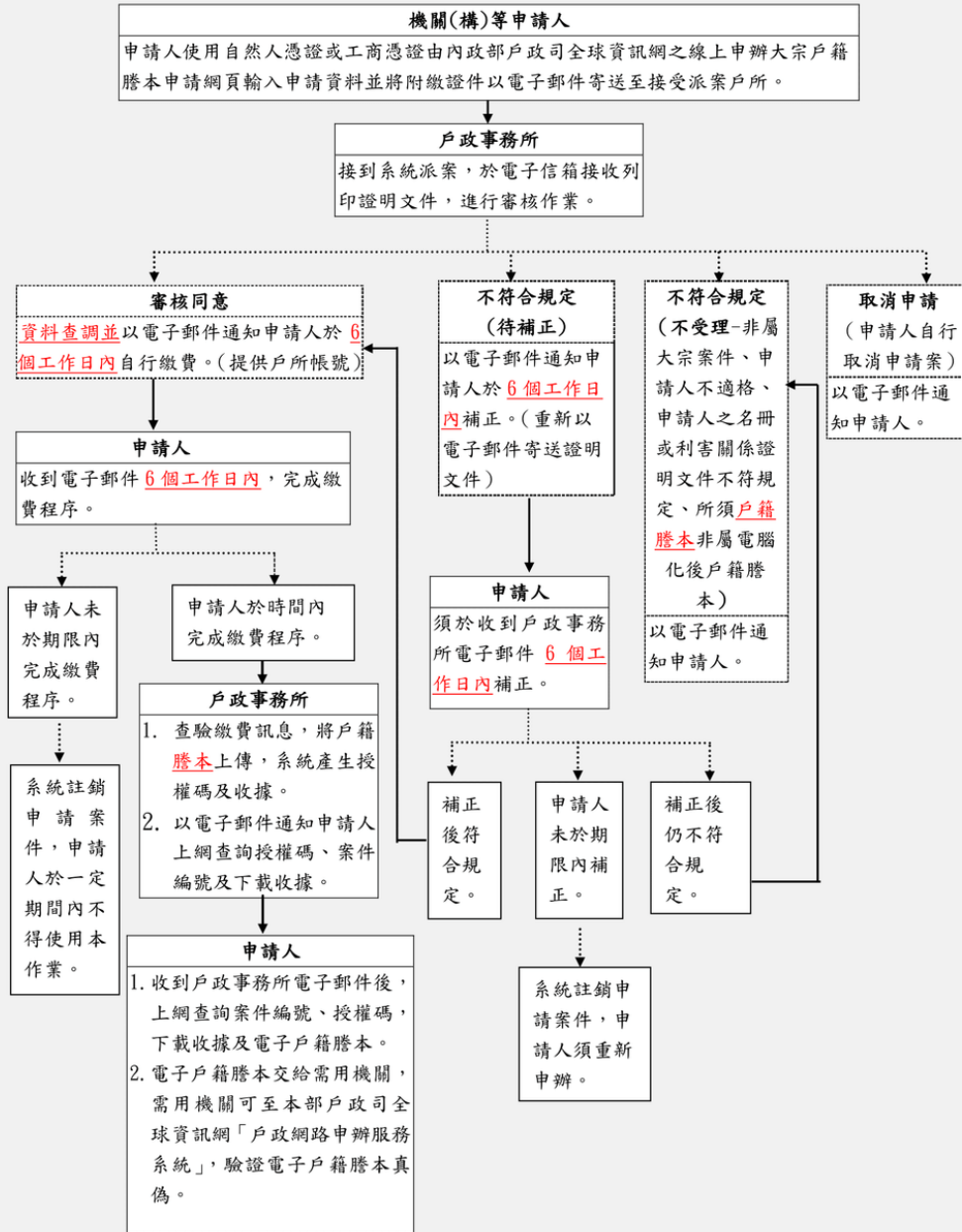
原則為10個工作日，自案件派送之次個工作日起算（以上辦理天數須扣除待補正或待繳費之等待時間），倘受理案件數過多或屬複雜案件需再延長辦理天數者，由受理機關以電子郵件另為通知。
  - 五、案件派送：申請案件採系統隨機派送至戶政事務所，派送時間為上班時間：上午8點至下午5點。
  - 六、相關費用：
    - (一) 依「戶政規費收費標準」規定，戶籍謄本每張為新臺幣15元。
    - (二) 如因重複繳款、溢款、繳費金額不足或其他特殊事由，必須辦理再繳費或退費時，須親自與受理機關確認繳款或退費方式。
    - (三) 因轉帳或匯款所生手續費，由申請人自行負擔。
  - 七、審查：經受理機關審查後以電子郵件方式回復審查結果如下：
    - (一) 取消申請：申請人自行取消申請案（戶政事務所已查找完竣，通知申請人繳費後，不得取消申請案）。
    - (二) 不予受理：非屬大宗案件、申請人不達格、申請人之名冊或利害關係證明文件不符規定、所須戶籍謄本非屬電腦化後戶籍謄本不予受理。
    - (三) 待補正：請於6個工作日內重新再以電子郵件寄送本申請案之相關證明文件。
    - (四) 待繳費：經受理機關審查無誤且查找完竣後通知申請人，請申請人於6個工作日內完成繳費，完成後於網頁填入繳費相關訊息通知戶政事務所。上開審查結果倘經受理機關通知後6個工作日內未補件或未繳費者，將註銷本申請案並以電子郵件通知申請人。
  - 八、文件核發：
    - (一) 僅核發86年10月戶政電腦化後戶籍謄本（如須電腦化前戶籍謄本，請至全國任一戶政事務所臨櫃申請）。
    - (二) 除需用機關開立之補正通知單上載有須申請全戶戶籍謄本外，其餘均由受理機關審核無誤後，就有利害關係之部分提供電子戶籍謄本。
    - (三) 受理機關經確認申請人已繳費完成，寄送電子郵件通知申請人。
    - (四) 申請人以自然人憑證或工商憑證至「線上申辦大宗戶籍謄本查詢作業」服務查詢授權碼及案件編號後，並至「大宗戶籍謄本下載作業」輸入授權碼及案件編號，即可下載電子戶籍謄本。
  - 九、申請限制：有未繳費之情形1次（含）以上，該自然人憑證或工商憑證（含所有正附卡）自案件註銷之日起3個月內不得申請本作業；自然人憑證或工商憑證（含所有正附卡）累積至3次以上者，該自然人憑證或工商憑證（含所有正附卡）於1年內不得申請本作業。
- 舉例：**
- (一) 以使用自然人憑證申請為例，A第1次逾期未繳費，自案件註銷之日起3個月內不得申請本作業；A第2次未繳費，自案件註銷之日起3個月內不得申請本作業；A第3次未繳費，自案件註銷之日起1年內不得申請本作業。
  - (二) 以使用工商憑證申請為例，甲公司A正卡第1次未繳費，甲公司所有工商憑證正附卡自案件註銷之日起3個月內不得申請本作業；甲公司所有正卡加附卡共累計至第2次未繳費，甲公司所有工商憑證正附卡自案件註銷之日起3個月內不得申請本作業，甲公司所有正卡加附卡共累計至第3次未繳費，甲公司所有工商憑證正附卡自案件註銷之日起1年內不得申請本作業。
- 十、有效期限：有關「線上申辦大宗戶籍謄本查詢作業」所核發之電子戶籍謄本下載期間為30日，逾期原申請資料系統將無法下載，須重新申請。
  - 十一、電子戶籍謄本驗證程序：
    - (一) 驗證者（或單位）連結至本內部戶政司全球資訊網「網路申辦服務」。
    - (二) 進入「網路申辦服務」-「戶籍謄本」-「電子戶籍謄本申辦作業」-「驗證電子戶籍謄本」項下，於「謄本檢查號查驗」欄位輸入謄本檢查號共42碼，並按下「確定」鍵。
    - (三) 系統顯示電子文件驗證成功或失敗之訊息，若驗證成功可直接點選「瀏覽明文資料」，輸入國民身分證統一編號及自然人憑證IC卡密碼，並插入自然人憑證按確定，驗證完成後，將電子戶籍謄本儲存至指定目錄下。

我已閱讀完成，下一步

### 圖 3 注意事項畫面

按下「我已閱讀完成，下一步」進入申請流程圖畫面。

### 網路申辦大宗戶籍謄本流程圖



網路申辦大宗戶籍謄本之申請流程可以參考此文件 ( [↓ PDF檔案](#) )

上一步 確認

圖 4 申請流程圖畫面

按下「確認」按鈕進入同意書畫面。

## 網路申辦大宗戶籍謄本同意書

歡迎您使用「線上申辦大宗戶籍謄本」功能，在使用本功能之前，請您務必詳閱下列說明：

- 一、依電子簽章法第四條第一項及第九條第一項規定，為維護使用者之契約自由原則，本人同意以使用本系統產製具有電子簽章之電子文件作為通信及交易之基礎，取代傳統公私領域之書面文件及簽名、蓋章確定之相關法律責任。
- 二、本系統申請人須使用自然人憑證或工商憑證驗證申辦，請先使用您的自然人憑證或工商憑證登入，即可進行網路申請作業。
- 三、如未依受理機關通知規定，於期限內領取辦理結果，原申請資料系統將無法下載，須重新申請或補足申請案所需利害關係證明文件或繳交申請所需費用，受理機關將以電子郵件通知註銷該申請案。
- 四、如因重複繳款、溢款繳費金額不足或其他特殊事由，必須辦理再繳費或退費時，須親自與受理機關確認繳款或退費方式。
- 五、申請人於案件申請時，同意詳填聯絡電話及電子信箱等資訊，以利受理機關進行資料處理和電子郵件發送作業；若因申請人未填寫個人通訊資訊或資訊填寫錯誤致受理機關無法正確完成申請案件處理時，該申請案件延遲處理或無法處理之後果由申請人自行承擔。
- 六、申請人利用「線上申辦大宗戶籍謄本」功能申請內容之傳訊，如經不可抗拒之外力（如斷電、斷線、網路傳輸壅塞等）干擾而導致傳送時間延遲，甚或無法接收、傳送致影響申請人權益時，屬不可歸責於受理機關之事由，時間不予併入計算。
- 七、申請人使用本網路申請服務，有下列情形之一者，由申請人負相關之法律責任：
  1. 有竊取、更改、破壞他人資訊情事者。
  2. 有擅自複製他人資訊轉售、轉載情事者。
  3. 散播電腦病毒者。
  4. 有盜用他人資訊申請案件者。
  5. 擷取非經所有者正式開放或授權之資源。
  6. 其他有危害通信或違反法令之情事者。
- 八、個人資料提供同意聲明
  1. 內政部取得您的個人資料，目的在辦理您申請案件，在個人資料保護法及相關法令之規定下，蒐集、處理及利用您的個人資料。
  2. 申請人於案件申請時，同意詳填姓名、國民身分證統一編號、連絡方式等資訊，以利受理機關進行資料處理和發送電子郵件作業；並同意其依業務所需，以您所提供的個人資料確認您的身分、與您進行連絡、提供您進行申辦進度查詢等相關服務及資訊，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。
  3. 本聲明如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
- 九、按下「同意」鍵後，視同申請人已仔細審閱明白上述各條規定，並同意遵守各條款之約定。

上一步 同意 不同意

### 圖 5 同意書畫面

按下「同意」按鈕後顯示申請作業畫面，畫面中星號「\*」為必輸入欄位。若按下「不同意」則畫面導回注意事項畫面。

## 大宗戶籍謄本申請作業

### 1. 申請人資訊

\* 憑證類別：

自然人憑證  工商憑證

\* 申請人姓名：

請輸入申請人姓名

\* 國民身分證統一編號：

請輸入國民身分證統一編號

\* 憑證IC卡密碼 (PIN Code)：

請輸入憑證IC卡密碼

\* 戶籍所在地：

縣(市)：

請選擇

鄉(鎮市區)：

請選擇

\* 聯絡電話：(以下市話或手機號碼請擇一輸入)

請輸入市話

請輸入手機號碼

(市話) 參考格式：

有分機：(02)1234XXXX#12XX

無分機：(02)1234XXXX

(手機) 參考格式：090000XXXX

\* 電子信箱：

請輸入電子信箱

### 2. 需求說明 (限50字)

### 3. 圖形驗證

\* 圖形驗證：

50825

產製新驗證碼

語音播放

驗證碼：

請輸入驗證碼

### 4. 具結事項

以下具結事項，若有不實，自負法律責任：

1. 自然人憑證為本人持有。
2. 個人資料皆為真實資料。

確定

取消

※ 請使用者務必下載安裝 跨平台網頁元件

- 至 自然人憑證中心網站 <https://moica.nat.gov.tw>，下載路徑為：本國人士 → 憑證作業 → 跨平台網頁元件下載，請依作業系統選取安裝，目前不支援行動裝置安裝。
- 此安裝已包含 HICOS 卡片管理工具，請使用者務必使用最新版本，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶 PIN 碼被鎖或是無法使用之情事發生。
- 安裝完畢後，Windows 使用者可點選「開始」→「所有程式」，將會出現「HICOS PKI Smart Card」及「跨平台網頁元件」等資料夾。

圖 6 申請作業畫面\_自然人憑證申請

## 大宗戶籍謄本申請作業

### 1. 申請人資訊

\* 憑證類別：

自然人憑證       工商憑證

\* 申請人姓名：

請輸入申請人姓名

\* 營利事業統一編號：

請輸入統一編號

\* 憑證IC卡密碼 (PIN Code)：

請輸入憑證IC卡密碼

\* 聯絡電話：(以下市話或手機號碼請擇一輸入)

請輸入市話

請輸入手機號碼

(市話) 參考格式：

有分機：(02)1234XXXX#12XX

無分機：(02)1234XXXX

(手機) 參考格式：090000XXXX

\* 電子信箱：

請輸入電子信箱

### 2. 需求說明 (限50字)

### 3. 圖形驗證

\* 圖形驗證：



產製新驗證碼

語音播放

驗證碼：

請輸入驗證碼

### 4. 具結事項

以下具結事項，若有不實，自負法律責任：

1. 自然人憑證為本人持有。
2. 個人資料皆為真實資料。

確定

取消

※ 請使用者務必下載安裝 跨平台網頁元件

- 至 自然人憑證中心網站 <https://moica.nat.gov.tw>，下載路徑為：本國人士 → 憑證作業 → 跨平台網頁元件下載，請依作業系統選取安裝，目前不支援行動裝置安裝。
- 此安裝已包含 HICOS 卡片管理工具，請使用者務必使用最新版本，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶 PIN 碼被鎖或是無法使用之情形發生。
- 安裝完畢後，Windows 使用者可點選「開始」→「所有程式」，將會出現「HICOS PKI Smart Card」及「跨平台網頁元件」等資料夾。

圖 7 申請作業畫面\_工商憑證申請

輸入「憑證類別」、「申請人姓名」、「國民身分證統一編號」或

「營利事業統一編號」、「憑證 IC 卡密碼」、「戶籍所在地」、「聯絡電話」、「電子信箱」、「圖形驗證碼」及勾選「以下具結事項，若有不實，自負法律責任」；填寫完相關資訊後按下「確定」按鈕。



## 大宗戶籍謄本申請作業

### 1.申請人資訊

\* 憑證類別：

自然人憑證  工商憑證

\* 申請人姓名：

呂 [ ]

\* 國民身分證統一編號：

S1 [ ]

\* 憑證IC卡密碼 ( PIN Code )：

[ ]

\* 戶籍所在地：

縣 ( 市 )：

新北市

鄉 ( 鎮市區 )：

瑞芳區

\* 聯絡電話：(以下市話或手機號碼請擇一輸入)

(02)2 [ ]

請輸入手機號碼

(市話) 參考格式：

有分機：(02)1234XXXX#12XX

無分機：(02)1234XXXX

(手機) 參考格式：090000XXXX

\* 電子信箱：

[ ]@ [ ]

### 2.需求說明 ( 限50字 )

[ ]

### 3.圖形驗證

\* 圖形驗證：

50825

產製新驗證碼

語音播放

驗證碼：

50825

### 4.具結事項

以下具結事項，若有不實，自負法律責任：

1. 自然人憑證為本人持有。
2. 個人資料皆為真實資料。

確定

取消

※ 請使用者務必下載安裝 跨平台網頁元件

- 至 自然人憑證中心網站 <https://moica.nat.gov.tw>，下載路徑為：本國人士 → 憑證作業 → 跨平台網頁元件下載，請依作業系統選取安裝，目前不支援行動裝置安裝。
- 此安裝已包含 HICOS 卡片管理工具，請使用者務必使用最新版本，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶 PIN 碼被鎖或是無法使用之情形發生。
- 安裝完畢後，Windows 使用者可點選「開始」→「所有程式」，將會出現「HICOS PKI Smart Card」及「跨平台網頁元件」等資料夾。

圖 8 申請作業畫面-自然人憑證申請

## 大宗戶籍謄本申請作業

### 1. 申請人資訊

\* 憑證類別：

自然人憑證  工商憑證

\* 申請人姓名：

呂 [REDACTED]

\* 登利事業統一編號：

2 [REDACTED]

\* 憑證IC卡密碼 ( PIN Code )：

●●●●●●●●

\* 聯絡電話：( 以下市話或手機號碼請擇一輸入 )

(02) [REDACTED]

請輸入手機號碼

( 市話 ) 參考格式：

有分機：(02)1234XXXX#12XX

無分機：(02)1234XXXX

( 手機 ) 參考格式：090000XXXX

\* 電子信箱：

[REDACTED]@ [REDACTED]

### 2. 需求說明 ( 限50字 )

### 3. 圖形驗證

\* 圖形驗證：

50825

產製新驗證碼

語音播放

驗證碼：

50825

### 4. 具結事項

以下具結事項，若有不實，自負法律責任：

1. 自然人憑證為本人持有。

2. 個人資料皆為真實資料。

確定

取消

※ 請使用者務必下載安裝 跨平台網頁元件

- 至 自然人憑證中心網站 <https://moica.nat.gov.tw>，下載路徑為：本國人士 → 憑證作業 → 跨平台網頁元件下載，請依作業系統選取安裝，目前不支援行動裝置安裝。
- 此安裝已包含 HICOS 卡片管理工具，請使用者務必使用最新版本，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶 PIN 碼被鎖或是無法使用之情形發生。
- 安裝完畢後，Windows 使用者可點選「開始」→「所有程式」，將會出現「HICOS PKI Smart Card」及「跨平台網頁元件」等資料夾。

圖 9 申請作業畫面-工商憑證申請

申請作業完成後會顯示申請完成訊息畫面，並產生案件編號。

**大宗戶籍謄本申請作業**

**✔ 大宗戶籍謄本申請完成！**

**申請結果**

案件編號： 200226094600000  
申請日期： 109/02/26 10:03:51  
戶籍地： 新北市瑞芳區  
接受派案戶政事務所： 新北市汐止戶政事務所  
戶政事務所聯絡信箱： [redacted]@ntpc.gov.tw  
(請注意，戶政事務所聯絡信箱單封郵件之上限為 20MB)

**申請人**

姓名	[redacted]
國民身分證統一編號	S1 [redacted]****
聯絡電話	(02) [redacted]
電子信箱	[redacted]@[redacted]

**注意事項**

1. 申請人直接以附加數位簽章之電子郵件將附繳證明文件以高強度密碼加密，主旨註明案號，寄送至接受派案戶所。
2. 如欲查詢大宗戶籍謄本處理進度，請至「[大宗戶籍謄本查詢](#)」以申請人資料進行查詢，或以電話聯繫接受派案戶政事務所「[戶政事務所聯絡方式](#)」。

友善列印 回首頁

圖 10 申請成功畫面

## (二)大宗戶籍謄本查詢

民眾連線至內政部戶政司全球資訊網，於“網路申辦服務”，點選“戶籍謄本”，至左邊選單選取“大宗戶籍謄本申請”，點選「大宗戶籍謄本查詢」，進入查詢登入首頁。

畫面中星號「\*」為必輸入欄位，輸入「憑證類別」、「國民身分證統一編號」或「營利事業統一編號」、「案件編號」(非必輸入欄位)、「憑證 IC 卡密碼」及「圖形驗證碼」後，按下「查詢」按鈕，若驗證無誤後，即可進入查詢畫面。

**線上申辦大宗戶籍謄本查詢作業**

---

**基本資料**

\* 憑證類別：  
 自然人憑證    工商憑證

\* 國民身分證統一編號：  
S1 [ ]

案件編號：  
請輸入案件編號

\* 憑證 IC 卡密碼 ( PIN Code )：  
[ ]

---

**圖形驗證**

\* 圖形驗證：  
[ 69833 ]   [產製新驗證碼](#)   [語音播放](#)

驗證碼：  
[ 69833 ]

[查詢](#)

---

※ 請使用者務必下載安裝 跨平台網頁元件

- 至 自然人憑證中心網站 <https://moica.nat.gov.tw>，下載路徑為：本國人士 → 憑證作業 → 跨平台網頁元件下載，請依作業系統選取安裝，目前不支援行動裝置安裝。
- 此安裝已包含 HICOS 卡片管理工具，請使用者務必使用最新版本，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶 PIN 碼被鎖或是無法使用之情事發生。
- 安裝完畢後，Windows 使用者可點選「開始」 → 「所有程式」，將會出現「HICOS PKI Smart Card」及「跨平台網頁元件」等資料夾。

圖 11 大宗戶籍謄本查詢登入畫面

※以下將分別介紹案件各種狀態。

當案件申請成功後，審核結果為"處理中"，此時並不會顯示承辦人相關資訊，申請人會收到系統通知"申請成功"電子郵件。



大宗戶籍謄本申請資料							
	案件編號	申請時間	承辦戶所/承辦人	申請人	審核結果	說明	功能
1	20022609460000	109/02/26 10:03:51	新北市汐止戶政事務所	呂 [REDACTED]	處理中		<a href="#">取消申請</a>

1 共 1 頁 20

[友善列印](#) [關閉本頁](#)

圖 12 案件處理中畫面

經承辦戶所同意受理案件後，審核結果"受理中"並顯示承辦人相關資訊，此時申請人會收到系統通知"受理中"電子郵件。

大宗戶籍謄本查詢作業							
大宗戶籍謄本申請資料							
序號	案件編號	申請時間	承辦戶所/承辦人	申請人	審核結果	說明	功能
1	20022609460000	109/02/26 10:03:51	新北市汐止戶政事務所 李 (02)26429866	呂	受理中		取消申請

1 共 1 頁 20

友善列印 關閉本頁

圖 13 案件受理中畫面

當案件審核結果"不受理"時，說明欄位會解釋不受理原因，申請人亦會收到系統通知"不受理"電子郵件。

大宗戶籍謄本查詢作業							
大宗戶籍謄本申請資料							
序號	案件編號	申請時間	承辦戶所/承辦人	申請人	審核結果	說明	功能
1	20022609460000	109/02/26 10:03:51	新北市汐止戶政事務所 李 (02)26429866	呂	不受理	申請人之名冊或利害關係證明文件不符規定	

1 共 1 頁 20

友善列印 關閉本頁

圖 14 案件不受理畫面

當案件審核結果"待繳費"時，可點選連結"繳費資訊"查看繳費金額明細與轉帳/匯款帳戶資訊，此時申請人會收到系統通知"待繳費"電子郵件。



圖 15 案件待繳費畫面



圖 16 案件繳費金額明細與轉帳/匯款帳戶資訊畫面

若已經轉帳/匯款完成，則可以點選"繳費資訊"輸入轉帳/匯款之帳戶資訊及勾選我已閱讀並同意以下項目，並將轉帳/匯款之資訊傳送給承辦戶政事務所確認，此時戶政事務所會收到系統通知"已繳費"電子郵件。

## 大宗戶籍謄本查詢作業

### 所需費用

#### 1. 規費 (每頁 15 元)

謄本計費頁數: 98

總計: 1,470

承辦戶政事務所			
戶所名稱	新北市汐止戶政事務所		
連絡電話	02-26429866		
電子信箱	[redacted]@ntpc.gov.tw (請注意, 戶政事務所聯絡信箱單封郵件之上限為 20MB)		
帳戶資訊			
金融機構名稱	戶名	帳號	備註
[redacted] 銀行汐止分行	[redacted]	[redacted]	

#### 2. 我已閱讀並同意以下項目:

(1) 如因重複繳款、溢繳繳費金額不足或其他特殊事由, 必須辦理再繳費或退費時, 須親自與受理機關確認繳款或退費方式。

如已經繳費, 請點選 [繳費資訊](#)

[繳費資訊](#) [友善列印](#) [關閉](#)

匯款  轉帳

\* 匯款人 / 轉出帳號:

\* 繳費時間:

民國  年  月  日  時  分

\* 繳費金額:

[更新繳費資訊](#)

圖 17 案件繳費金額明細與轉帳/匯款資訊畫面



## 大宗戶籍謄本查詢作業

### 所需費用

#### 1. 規費 (每頁 15 元)

謄本計費頁數: 98

總計: 1,470

#### 承辦戶政事務所

戶所名稱	新北市汐止戶政事務所
連絡電話	02-26429866
電子信箱	████████@ntpc.gov.tw (請注意, 戶政事務所聯絡信箱單封郵件之上限為 20MB)

#### 帳戶資訊

金融機構名稱	戶名	帳號	備註
銀行汐止分行	████████	████████	

#### 2. 我已閱讀並同意以下項目:

(1) 如因重複繳款、溢繳繳費金額不足或其他特殊事由, 必須辦理再繳費或退費時, 須親自與受理機關確認繳款或退費方式。

如已經繳費, 請點選 [繳費資訊](#)

[繳費資訊](#)

[友善列印](#)

[關閉](#)

匯款

轉帳

更新成功

確定

\* 匯款人:

呂██████

\* 繳費時間:

民國 109 年 02 月 26 日 11 時 05 分

\* 繳費金額:

1470

[更新繳費資訊](#)

圖 18 更新案件繳費資訊畫面

當更新案件的繳費資訊之後, 再查詢案件資訊, 可看到案件顯示繳費完成, 此案件目前為等待承辦戶政事務所確認繳費狀況, 待確認繳費狀況無誤之後, 案件將會繼續後續的處理流程。



圖 19 案件繳費資訊更新完成之畫面

當案件審核結果為處理中、受理中時，申請人可至功能欄位取消申請。

申請人點選取消申請按鈕後，出現是否取消視窗。

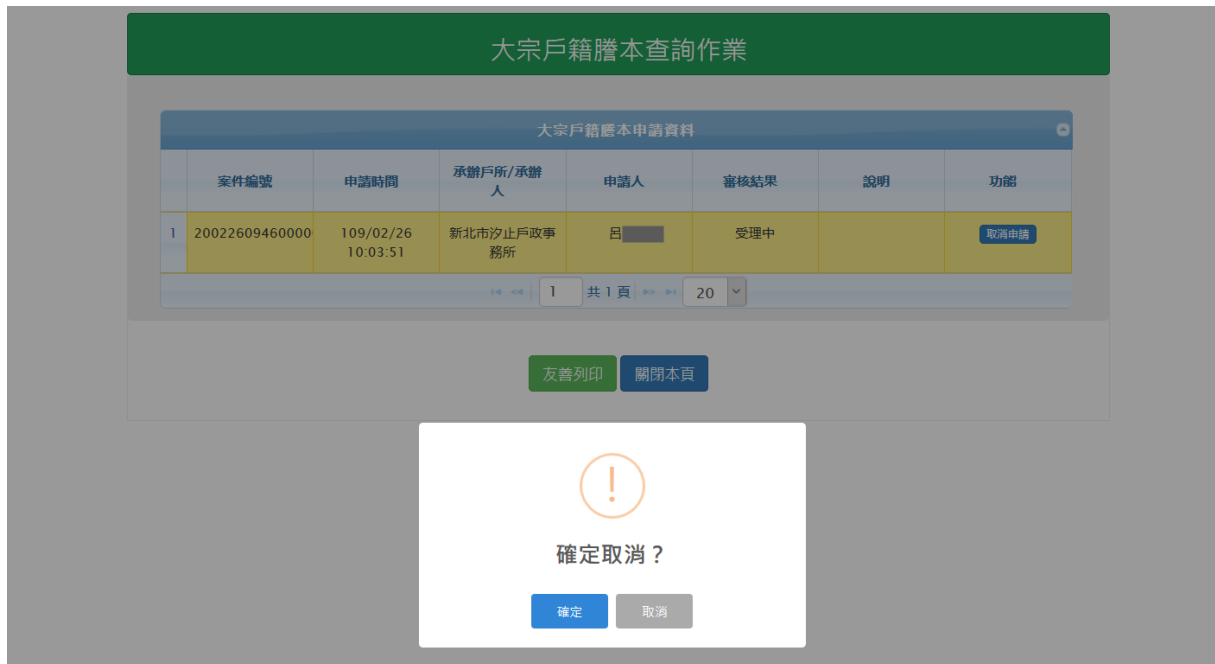


圖 20 取消申請確認畫面



圖 21 取消申請成功畫面

當取消確定後畫面顯示取消成功訊息。



圖 22 取消成功畫面

重新查詢該案件後，審核結果欄位顯示已取消，此時申請人及戶政事務所會收到系統通知"取消申請"電子郵件。



圖 23 案件狀態已取消畫面

當審核結果為"案件註銷"時，說明欄位會解釋註銷原因，此時申請人亦會收到系統通知"案件註銷"電子郵件。

大宗戶籍謄本查詢作業						
大宗戶籍謄本申請資料						
序號	案件編號	申請時間	承辦戶所/承辦人	申請人	審核結果	說明
1	20022609460000	109/02/26 10:03:51	新北市汐止戶政事務所 李 (02)26429866	呂	案件註銷	超過6日未補正相關證明文件

1 共 1 頁 20

友善列印 關閉本頁

圖 24 案件註銷畫面

當審核結果為"作業完成"時，民眾可獲得授權碼並下載收據，點選下載收據連結，即可下載收據檔案，此時申請人亦會收到系統通知"作業完成"電子郵件。

大宗戶籍謄本查詢作業						
大宗戶籍謄本申請資料						
序號	案件編號	申請時間	承辦戶所/承辦人	申請人	審核結果	說明
1	20022609460000	109/02/26 10:03:51	新北市汐止戶政事務所 李 (02)26429866	呂	作業完成	授權碼：u57r <a href="#">下載收據</a>

1 共 1 頁 20

友善列印 關閉本頁

圖 25 案件作業完成畫面

### (三)大宗戶籍謄本下載

民眾連線至內政部戶政司全球資訊網，於“網路申辦服務”點選“戶籍謄本”，至左邊選單選取“大宗戶籍謄本申請”，點選「大宗戶籍謄本下載」，進入下載畫面登入首頁。

畫面中星號「\*」為必輸入欄位，民眾可使用兩種憑證下載，使用自然人憑證，須輸入「國民身分證統一編號」、「授權碼」、「案件編號」、「憑證密碼」及「圖形驗證碼」，按下「查詢」按鈕，若驗證無誤後，即可進入下載畫面。

#### 線上申辦大宗戶籍謄本下載作業

\*憑證類別：  
自然人憑證 工商憑證

\*查詢人國民身分證統一編號：  
S1 [REDACTED]

\*授權碼：  
u57r

\*案件編號：  
200226094600000

\*憑證密碼 (PIN CODE)：  
●●●●●●●●

**圖形驗證**

\* 圖形驗證：  
28549

驗證碼：  
28549

※請使用者務必下載安裝 跨平台網頁元件

- 至 自然人憑證中心網站 <https://moica.nat.gov.tw>，下載路徑為：本國人士 → 憑證作業 → 跨平台網頁元件下載，請依作業系統選取安裝，目前不支援行動裝置安裝。
- 此安裝已包含 HICOS 卡片管理工具，請使用者務必使用最新版本，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶 PIN 碼被鎖或是無法使用之情事發生。
- 安裝完畢後，Windows 使用者可點選「開始」→「所有程式」，將會出現「HICOS PKI Smart Card」及「跨平台網頁元件」等資料夾。

圖 26 大宗戶籍謄本下載頁-自然人憑證

使用工商憑證，須輸入「營利事業統一編號」、「授權碼」、「案件編號」、「憑證密碼」及「圖形驗證碼」，按下「查詢」按鈕，若驗證



#### (四) 電子戶籍謄本驗證

民眾下載戶籍謄本 ZIP 檔後，請解壓縮 ZIP 檔取得電子戶籍謄本檔案。電子戶籍謄本檔案為 PDF 檔，最後一頁會顯示謄本檢查號。

編號：650001100631080605100335 列印日期/時間：108/06/05 10:03:47

戶籍謄本(現戶部分)

本謄本係網路申領之電子戶籍謄本(現戶部分)：由測試工商憑證三自行列印

謄本檢查號：2019060510033465000110S130122159nZPZNRosRT

※注意：  
一、須以上傳電子本密文檔案或謄本檢查號查驗本謄本，請上 [https://www.ris.gov.tw/zh\\_TW/webapply/185](https://www.ris.gov.tw/zh_TW/webapply/185) 進行查驗本謄本之正確性，供查驗時間為3個月。  
二、本電子謄本係依電子簽章法規定產製，其所產製之電子戶籍謄本與戶政事務所核發紙本具有同等效用，並經需用機關(單位)驗證相符者，可供備存。

圖 29 謄本檢查號畫面

謄本檢查號可提供給需用機關，需用機關連線至內政部戶政司全球資訊網，於“網路申辦服務”，點選“戶籍謄本”，至左邊選單選取“電子戶籍謄本申辦作業”，再選取“驗證電子戶籍謄本”。

電子戶籍謄本驗證作業

【本服務時間為：24小時】

選擇被驗證之「電子文件檔案」(.asdt) 儲存位置：

選擇檔案 未選擇任何檔案

或輸入「謄本檢查號」查驗：

請輸入「謄本檢查號」

圖形驗證：

\* 圖形驗證： 73BT 產製新驗證碼 語言播放

驗證碼：

請輸入驗證碼

確定 重換 使用說明

圖 30 驗證電子戶籍謄本畫面

輸入「謄本檢查號」與「圖形驗證碼」，按下「確定」按鈕，若驗證成功可直接點選「瀏覽明文資料」，輸入國民身分證統一編號及自然人憑證 IC 卡密碼，並插入自然人憑證按確定，驗證完成後，將電子戶籍謄本儲存至指定目錄下。



戶政網路申辦服務作業說明	
國民身分證	+
戶籍謄本	-
電子戶籍謄本申辦作業	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 電子戶籍謄本申請及驗證程序說明</li> <li>▶ 現戶全戶電子戶籍謄本申辦作業</li> <li>▶ 現戶部分電子戶籍謄本申辦作業</li> </ul>	
▶ 驗證電子戶籍謄本	
紙本戶籍謄本申辦作業	+
繼承案件戶籍謄本申請	+
大宗戶籍謄本申請	+
國籍申辦	+
其他申辦	+
線上申辦戶籍登記	+
領有大陸地區居住相關證件	+

電子文件驗證結果

驗證時間： 108/05/05 16:27:30

您所輸入的謄本檢查... 20190603032629650001105130578204wZTEhpThyc

本電子戶籍謄本檢查號經驗證無誤！

欲檢視詳細內容請使用滑鼠左鍵點選 瀏覽明文資料

📄 瀏覽明文資料需使用 PDF 閱讀軟體開啟檔案。

回上頁

※ 請使用者務必下載安裝 跨平台網頁元件

- 至 自然人憑證中心網站 <https://moica.nat.gov.tw>，下載路徑為：本國人士 → 憑證作業 → 跨平台網頁元件下載，請依作業系統選取安裝，目前不支援行動裝置安裝。
- 此安裝已包含 HiCOS 卡片管理工具，請使用者務必使用最新版本，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶 PIN 碼被鎖或是無法使用之情形發生。
- 安裝完畢後，Windows 使用者可點選「開始」→「所有程式」，將會出現「HiCOS PKI Smart Card」及「跨平台網頁元件」等資料夾。

圖 31 電子戶籍謄本驗證成功畫面

戶政網路申辦服務作業說明	
國民身分證	+
戶籍謄本	-
電子戶籍謄本申辦作業	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 電子戶籍謄本申請及驗證程序說明</li> <li>▶ 現戶全戶電子戶籍謄本申辦作業</li> <li>▶ 現戶部分電子戶籍謄本申辦作業</li> </ul>	
▶ 驗證電子戶籍謄本	
紙本戶籍謄本申辦作業	+
繼承案件戶籍謄本申請	+
大宗戶籍謄本申請	+
國籍申辦	+
其他申辦	+
線上申辦戶籍登記	+
戶役政管家APP服務	+

電子文件驗證結果

驗證時間： 108/05/05 16:27:30

您所輸入的謄本檢查號： 本電

欲檢視詳細內容請使用滑鼠左鍵點選 瀏覽明文資料

📄 瀏覽明文資料需使用 PDF 閱讀軟體開啟檔案。

※ 請使用者務必下載安裝 跨平台網頁元件

- 至 自然人憑證中心網站 <https://moica.nat.gov.tw>，下載路徑為：本國人士 → 憑證作業 → 跨平台網頁元件下載，請依作業系統選取安裝，目前不支援行動裝置安裝。
- 此安裝已包含 HiCOS 卡片管理工具，請使用者務必使用最新版本，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶 PIN 碼被鎖或是無法使用之情形發生。
- 安裝完畢後，Windows 使用者可點選「開始」→「所有程式」，將會出現「HiCOS PKI Smart

驗證自然人憑證

為了確保您的資訊安全，在您下載電子檔案之前，請先輸入您的國民身分證統一編號與自然人憑證IC卡密碼(PIN Code)，以通過自然人憑證之驗證。

國民身分證統一編號

自然人憑證IC卡密碼(PIN Ccode)

確定
取消

圖 32 電子戶籍謄本驗證成功，點選「瀏覽明文資料」畫面

### 三、鄉鎮市區戶政資訊系統(使用者：承辦人員)

#### (一) 角色權限

承辦人員須於鄉鎮市區戶政資訊系統，申請 RL00039「網路申請大宗戶籍謄本承辦員」權限，即可操作「線上申辦大宗戶籍謄本」作業。

#### (二) 作業流程概述

線上申辦大宗戶籍謄本作業之案件由內政部戶政司全球資訊網(以下簡稱 AW)依序派案至鄉鎮市區戶政資訊系統，由被分派案件之各戶政事務所之承辦人員進行案件審核，承辦人員可對案件進行不受理或案件註銷等審核程序，審核通過後進行謄本製作，製作完成再進行通知繳費、上傳結案等流程。

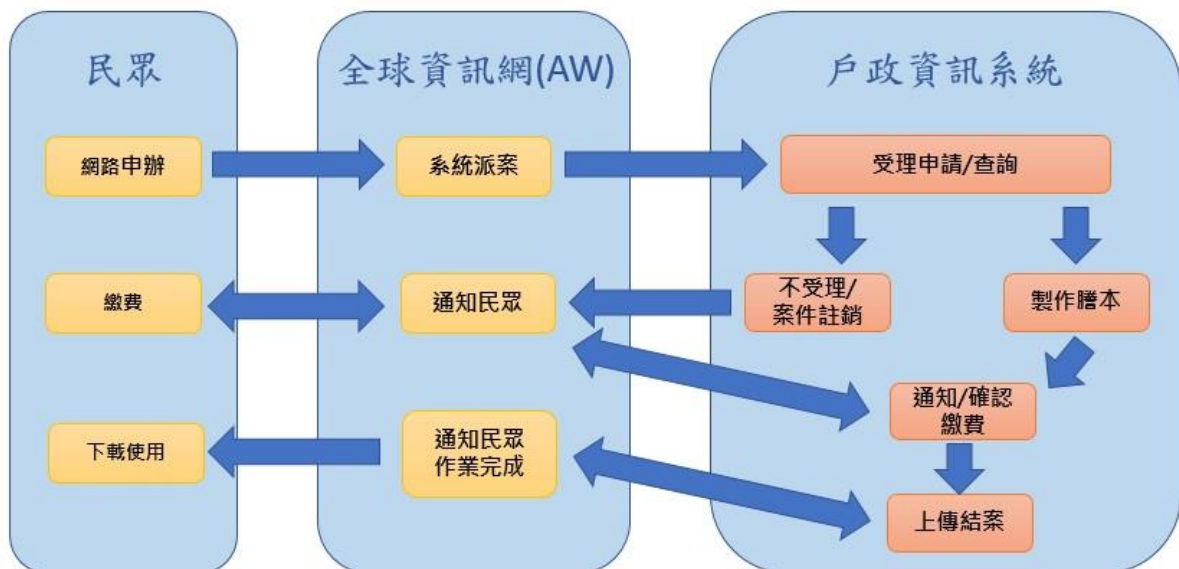


圖 33 鄉鎮市區戶政資訊系統，線上申辦大宗戶籍謄本作業示意圖

### (三) 線上申辦大宗戶籍謄本作業(RL02I20)

#### 1、 進入線上申辦大宗戶籍謄本作業

申請人於內政部戶政司全球資訊網提出申請案後，戶所會收到案件"處理中"電子郵件通知。此時，承辦人員於登入畫面透過自然人憑證或輸入正確之帳號密碼後，即可進入鄉鎮市區戶政資訊系統執行線上申辦大宗戶籍謄本作業。先選取「文件核發」，再選取「案件類戶籍謄本」，最後點選「線上申辦大宗戶籍謄本」，即可進入作業。



圖 34 進入線上申辦大宗戶籍謄本作業

## 2、 審核線上申辦大宗戶籍謄本案件

### (1) 查詢已派案案件與受理申請案件

於查詢條件案件狀態選擇「已派案」後，點選「查詢」按鈕，查詢結果顯示已由 AW 派案，但未受理申請之案件，再點選「受理申請」，即可開啟該筆案件進入「案件審核畫面」，同時系統會更新案件狀態為「受理中」，並寄送電子郵件通知民眾案件已受理申請。

The screenshot shows a web interface for querying cases. At the top, there is a search section with a dropdown menu for '案件狀態' (Case Status) set to '已派案' (Assigned) and a text input for '案件編號' (Case Number). A '查詢' (Query) button is below. The results section, titled '查詢結果', shows a table with 3 results. Each row has a '案件編號', '申請人統號', '申請人姓名', '申請日期時間', '謄本已辦理人數', '案件狀態', and '承辦人'. To the right of each row is a blue button labeled '受理申請' (Accept Application), which is highlighted with a red box in the image.

案件編號	申請人統號	申請人姓名	申請日期時間	謄本已辦理人數	案件狀態	承辦人	受理申請
200320161000005	S[REDACTED]6	[REDACTED]	109/3/20 16:11:04	0	已派案		受理申請
200320124500000	2[REDACTED]1	[REDACTED]	109/3/20 12:46:46	0	已派案		受理申請
200320183600000	1[REDACTED]	[REDACTED]	109/3/20 18:47:24	0	已派案		受理申請

圖 35 查詢已派案案件與受理申請案件畫面

The screenshot shows the '案件審核畫面' (Case Review Screen). It has a header '線上申辦大宗戶籍謄本' and a section '明細資料' (Detailed Information) with fields for '案件編號', '申請人統號', '戶籍所在地', '需求說明', '電子信箱', '申請日期時間', '申請人姓名', '聯絡電話', and '案件狀態'. Below this is a '審查案件' (Review Case) section with a '製作被申請人謄本' (Generate Applicant Copy) button and a row of navigation buttons: '回上一頁', '不受理', '案件註銷', and '流程紀錄'.

圖 36 案件審核畫面

### (2) 查詢案件狀態與審核案件

於查詢條件選擇「案件狀態」或輸入「案件編號」欄位後，點選「查詢」按鈕，即可於查詢結果顯示符合查詢條件之案件。

線上申辦大宗戶籍謄本

**查詢條件**

案件狀態：請選擇  
 案件編號：請選擇

**查詢**

**查詢結果**

(1 of 1) 總筆數：0

案件編號	申請人統號	申請人姓名	申請日期 時間	謄本 已辦理人數	案件狀態	承辦人
查無資料						

(1 of 1) 總筆數：0

圖 37 查詢線上申辦大宗戶籍謄本案件畫面 1

於查詢結果點選審核案件的「明細」按鈕，即可開啟案件審核資訊畫面。

線上申辦大宗戶籍謄本

**查詢條件**

案件狀態：受理中  
 案件編號：

**查詢**

**查詢結果**

(1 of 1) 總筆數：2

案件編號	申請人統號	申請人姓名	申請日期 時間	謄本 已辦理人數	案件狀態	承辦人	
190612142900000	2-1		108/6/12 14:31:12	3	受理中	新北汐止帳號	<b>明細</b>
190612150500007	2-1		108/6/12 15:06:17	0	受理中	新北汐止帳號	<b>明細</b>

(1 of 1) 總筆數：2

圖 38 查詢線上申辦大宗戶籍謄本案件畫面 2

### (3) 案件審核(不受理、案件註銷)

於線上申辦大宗戶籍謄本案件明細資料畫面，會進入「審查案件」頁籤，提供以下功能：

- A、「不受理」按鈕，開啟不受理說明視窗，輸入不受理原因。
- B、「案件註銷」按鈕，開啟案件註銷說明視窗，輸入說明文字。
- C、「流程紀錄」按鈕，開啟流程紀錄說明視窗。

線上申辦大宗戶籍謄本

**明細資料**

案件編號：1 [redacted] 5      申請日期時間：民國 [redacted] 秒

申請人統號：Z [redacted] 1      申請人姓名：自 [redacted] 四

戶籍所在地：新 [redacted] 區      聯絡電話：(02) [redacted] 8

需求說明：      案件狀態：受理中

電子信箱：h [redacted] om

**審查案件**    製作被申請人謄本

回上一頁    不受理    案件註銷    流程紀錄

圖 39 線上申辦大宗戶籍謄本案件「審查案件」頁籤畫面

(A) 審查案件(不受理)

於「審查案件」頁籤，點選「不受理」按鈕，開啟不受理視窗，選擇不受理之原因，點選「送出」按鈕，隨即更新 AW 案件狀態為"不受理"，同時系統會寄送電子郵件通知民眾。

審核結果：不受理

- 非屬大宗戶籍謄本申辦案件
- 申請人不適格
- 申請人之名冊或利害關係證明文件不符規定
- 所須戶籍謄本非屬電腦化後戶籍謄本

**點選送出後，即通報內政部戶政司全球資訊網審核結果，並回到作業查詢畫面。**

送出    取消

圖 40 新增不受理說明畫面

(B) 審查案件(案件註銷)

戶政事務所承辦人員經審核申請人所附繳利害關係證明文件認有欠缺時，以電子郵件通知申請人補正資料而未獲補正時，於「審查案件」頁籤，點選「案件註銷」按鈕，開啟案件註銷視窗，於說明欄輸入案件註銷之原因，點選「送出」按鈕，隨即更新 AW 案件狀態為"案件註銷"，同時系統會寄送電子郵件通知民眾。

審核結果：案件註銷

\* 說明：

點選送出後，即通報 內政部戶政司全球資訊網 審核結果，並回到作業查詢畫面。

送出 取消

圖 41 新增案件註銷說明畫面

### (C) 審查案件(流程記錄)

於「審查案件」頁籤，點選「流程記錄」按鈕，開啟流程記錄視窗，顯示案件審查過程之記錄。

異動日期	異動時間	異動狀態	異動說明
1080620	095030	已派案	
1080620	095130	已派案	
1080919	151321	受理中	

(1 of 1) 總筆數：3

關閉

圖 42 流程記錄畫面

#### (4) 案件審核(新增謄本之被申請人)

確認資料無誤後，可點選「製作被申請人謄本」頁籤，準備製作被申請人之謄本。

於「製作被申請人謄本」頁籤畫面中，可點選「新增被申請人」按鈕，開啟「新增被申請人」輸入視窗。

線上申辦大宗戶籍謄本

**明細資料**

案件編號：190612150500007      申請日期時間：民國108年6月12日15時06分17秒

營利事業統一編號：      申請人名字：      聯絡電話：(02)12345678

需求說明：test5      案件狀態：受理中

電子信箱：       

**審查案件**      **製作被申請人謄本**

被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	除戶日期時間	份數	張數	金額
查無資料						

請確認已完成製作所有被申請人的謄本，如不需申請，請刪除該筆被申請人資料。

[回上一頁](#)   [新增被申請人](#)   [通知繳費](#)   [直接列印書證謄本申請書](#)   [預覽列印書證謄本申請書](#)   [規費處理](#)   [上傳結果](#)

圖 43 線上申辦大宗戶籍謄本案件「製作被申請人謄本」頁籤畫面 1

於「新增被申請人」輸入視窗中，請輸入被申請人統號後，點選「申請」按鈕，將資料帶入被申請人清單中。

現行戶籍謄本

被申請人統號： S130122159

[申請](#)   [關閉](#)

圖 44 新增製作被申請人謄本輸入視窗畫面

於「製作被申請人謄本」頁籤中，可點選「製作謄本」進入製作戶籍謄本頁面，或點選「刪除被申請人」取消製作該被申請人之謄本。



**明細資料**

案件編號：190618173900002      申請日期時間：民國108年6月18日17時39分48秒  
 申請人統號：Z[ ]      申請人姓名：測誠自然人憑證二  
 戶籍所在地：新北市瑞芳區      聯絡電話：(02)12345678  
 需求說明：      案件狀態：受理中  
 電子信箱：[ ]

**審查案件**    **製作被申請人謄本**

(1 of 1)    1    總筆數：1

被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	除戶日期時間	份數	張數	金額
S[ ]0	羊[ ]輝	101/2/10		0	0	

(1 of 1)    1    總筆數：1

請確認已完成製作所有被申請人的謄本，如不需申請，請刪除該筆被申請人資料。

圖 45 線上申辦大宗戶籍謄本案件「製作被申請人謄本」頁籤畫面 2

## 1、製作戶籍謄本

### (1) 戶籍謄本

進入「製作被申請人謄本」頁籤中時，點選「製作謄本」進入製作戶籍謄本頁面。

進入後會出現「資料夾內檔案已清除」對話框，請點選「確定」按鈕繼續製作戶籍謄本。

於「線上申辦謄本案件申請」頁籤輸入相關申請資訊，並於「部分人口清單」頁籤確認人口清單無誤，點選「驗證查詢」按鈕檢查輸入資料完整性。

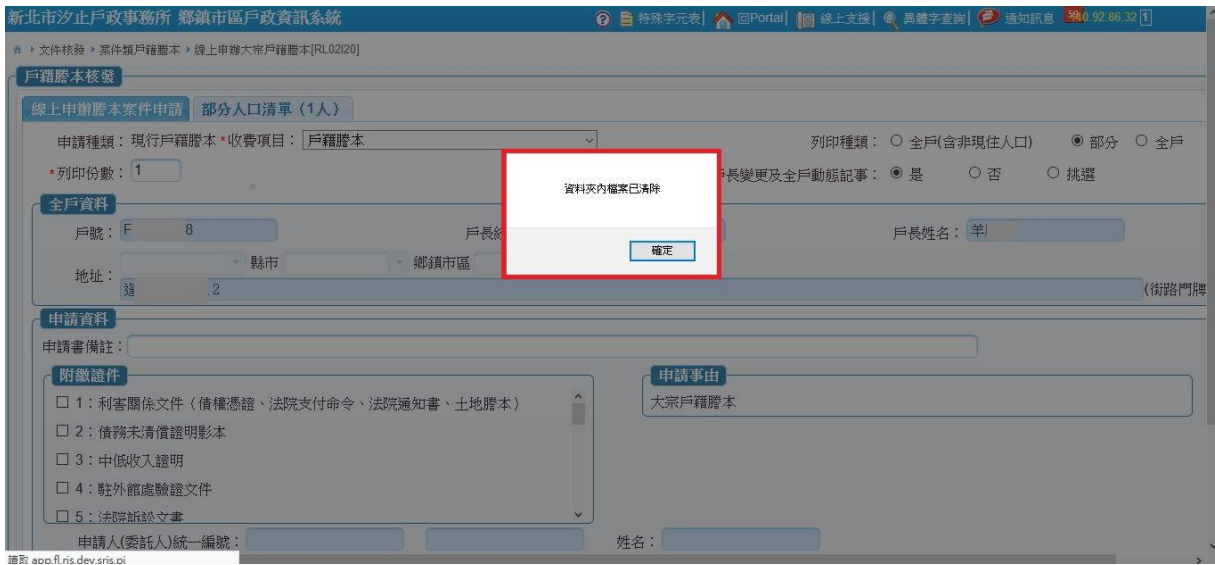


圖 46 資料夾內檔案已清除畫面



圖 47 製作謄本「線上申辦謄本案件申請」頁籤畫面

戶籍謄本核發

線上申辦謄本案件申請 部分人口清單 (1人)

申請現行戶籍謄本

導頁：現戶

輸入統號或姓名 選擇現住人口 個人記事全部列印 個人記事全部省略

(1 of 1) 1 總筆數：2

全戶 <input checked="" type="checkbox"/>	列印順序	統號	姓名	出生日期	稱謂	個人註記	選擇列印
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S-4	張	民國107年9月12日	戶長	現住人口	全部
<input type="checkbox"/>	2	S-0	鍾	民國40年6月15日	母	現住人口	全部

(1 of 1) 1 總筆數：2

驗證查詢 預覽列印戶籍謄本 關閉視窗 螢幕傾印

圖 48 製作謄本(現行戶籍謄本)「部分人口清單」頁籤畫面

驗證查詢無誤後，可點選「預覽列印戶籍謄本」即可預覽或列印戶籍謄本。

新北市汐止戶政事務所 鄉鎮市區戶政資訊系統

線上申請謄本案件申請 部分人口清單 (1人)

申請種類：現行戶籍謄本 \*收費項目：戶籍謄本 列印種類： 全戶(含非現住人口)  部分  全戶

\*列印份數：1 列印戶長變更及全戶動態記事： 是  否  挑選

**全戶資料**

戶號：F 戶長統一編號：S 戶長姓名：曾

地址：65000：新北市 縣市：230：八里區 鄉鎮市區：訊裡里 村里：014 鄰 中山路○段○○○巷○○號○樓 (街路門牌)

**申請資料**

申請書備註：

**附繳證件**

- 1：利害關係文件 (債權憑證、法院支付命令、法院通知書、土地謄本)
- 2：債務未清償證明影本
- 3：中低收入證明
- 4：駐外館處驗證文件
- 5：法院訴訟文書

申請事由：大宗戶籍謄本

申請人(委託人)統一編號： 姓名：

驗證查詢 **預覽列印戶籍謄本** 關閉視窗 螢幕列印

圖 49 製作謄本執行預覽戶籍謄本按鈕畫面

若點選「預覽列印戶籍謄本」按鈕，再點選「關閉」按鈕，即可開啟收費處理視窗畫面，進行收費確認與登打。

戶籍謄本核發 第 1/1 頁

○ 列印全部 ● 列印本頁 ● 列印範圍 ~ 雙面列印 結束列印 關閉 頁碼 跳頁 上一頁 下一頁

編號：650001100591080308145755 列印日期/時間：108/03/08 15:08:51

### 戶籍謄本(現戶部分)

戶號：F5032308 戶別：共同生活戶  
 戶籍地址：新北市瑞芳區傑魚里106鄰中山路○○○號  
 戶長變更及全戶動態記事：○○○○○○○區○○○○○○○○○○○○○○○○○民國○○年○月○○日○○民國○○年○月○日○登。○○○○○○○○○○○○○○○○○民國○○年○月○○日○○○○。民國○○年○月○○日○○。民國○○年○○月○日○○。民國○○年○○月○○日○○。民國○○年○○月○○日○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○民國○○年○○月○○日○○區○○○。

稱謂：次子 出生日期：民國62年6月6日  
 姓名：曲洋 國民身分證統一編號：S130 [REDACTED]  
 UPDATE · TO · ' ^ r e i u

父：曲號 母：丁小雨  
 配偶：曲馮混弱 出生別：次男  
 出生地：臺灣省新竹市  
 役別：除役

記事：○○○○○○○○○。民國○○年○○月○○日○○○登。民國○○年○月○○日○○民國○○年○月○○日○登。民國○○年○月○○日○○民國○○年○月○○日○登。原姓名曲焯毓因標準書寫民國108年1月3日更正姓名。原登記父姓名曲焯毓係誤報民國108年1月3日更正登記。原登記母姓名丁偉樺係誤報民國108年1月3日更正登記。民國108年1月4日與馮混弱結婚。原登記配偶姓名馮混弱係誤錄民國108年1月14日更正登記。民國108年1月14日登記外文姓名羅馬拼音。

本資料之蒐集、處理及利用，應遵循個人資料保護法之規範。  
 使用自然人憑證得至內政部戶政司全球資訊網免費申請電子戶籍謄本。(以下空白)

圖 50 預覽列印戶籍謄本畫面

**收費處理**

**收費**

收費項目：戶籍謄本

\*是否免費：  是  否

原始張數：共  張 \*份數：共  份

\*單價： 元 \*總金額：共  元

免收規費原因：請選擇

重印戶籍謄本 **確定申請** 放棄申請

圖 51 製作謄本(現行戶籍謄本) 收費處理視窗畫面

在收費處理視窗中，提供輸入規費相關資訊，收費張數、份數、單價確認完成後，點選「確定申請」按鈕，即完成該筆

被申請人之戶籍謄本申請，並將頁面連結至該線上申辦大宗戶籍謄本申請案件之製作被申請人謄本頁籤畫面。

若該筆謄本為免費，則「是否免費」可點選「是」，並選擇免收規費原因，即可將該謄本改為免費。

收費處理

收費

收費項目：戶籍謄本

\*是否免費： 是  否

原始張數：共 1 張

\*份數：共 1 份

\*單價：15 元

\*總金額：共 15 元

免收規費原因：請選擇

- 更正謬錄
- 老人
- 身心障礙
- 低收入戶
- 社會救助
- 行政區域調整與門牌整編
- 改制
- 原住民身分取得

重印戶籍謄本

圖 52 製作謄本(現行戶籍謄本)處理免費視窗畫面

頁面連結至製作被申請人謄本頁籤畫面後，即可點選「瀏覽」，重新預覽該被申請人之謄本檔案。

戶籍謄本檔案只保留兩周，若已超過兩周，則需刪除該筆被申請人，重新新增被申請人製作謄本。

**明細資料**

案件編號：190612142900000      申請日期時間：民國108年6月12日14時31分12秒  
 營利事業統一編號：[ ]      申請人名字：[ ]  
 需求說明：test      聯絡電話：(02)12345678 - 0911123556  
 電子信箱：[ ]      案件狀態：受理中

審查案件    製作被申請人謄本

(1 of 1) 1 總筆數：3							
被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	除戶日期時間	份數	張數	金額	
[ ]	[ ]	60/5/25		1	1	15	製作謄本   刪除被申請人   瀏覽
[ ]	[ ]	84/7/28		1	1	15	製作謄本   刪除被申請人   瀏覽
[ ]	[ ]	62/6/6		1	1	0	製作謄本   刪除被申請人   瀏覽

(1 of 1) 1 總筆數：3

請確認已完成製作所有被申請人的謄本，如不需申請，請刪除該筆被申請人資料。

回上一頁   新增被申請人   通知繳費   直接列印書證謄本申請書   預覽列印書證謄本申請書   規費處理   上傳結案

圖 53 瀏覽已完成製作之謄本按鈕畫面

## 2、通知繳費

完成案件之所有戶籍謄本製作後，點選「通知繳費」按鈕，開啟待繳費說明視窗，提供輸入說明內容。

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a '明細資料' (Details) section with fields for case number (19061214290000), application date (民國108年6月12日14時31分12秒), applicant name, contact phone, and case status (受理中). Below this is a table with columns for applicant ID, name, birth date, cancellation date, copies, sheets, and amount. Three rows of data are visible. At the bottom of the table, there is a '通知繳費' (Notice of Payment) button highlighted with a red box. Other buttons include '回上一頁', '新增被申請人', '直接列印書證謄本申請書', '預覽列印書證謄本申請書', '規費處理', and '上傳結案'.

被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	除戶日期時間	份數	張數	金額	
██████████	██████████	60/5/25		1	1	15	製作謄本 刪除被申請人 瀏覽
██████████	██████████	84/7/28		1	1	15	製作謄本 刪除被申請人 瀏覽
██████████	██████████	62/6/6		1	1	0	製作謄本 刪除被申請人 瀏覽

圖 54 執行通知繳費按鈕畫面

於待繳費視窗，輸入待繳費之說明資訊，「到期日期」請輸入次日起算第6個工作日。點選「送出」按鈕，隨即更新AW案件狀態為「待繳費」，同時系統會寄送電子郵件通知民眾。

The screenshot shows a form titled '審核結果：待繳費' (Review Result: Pending Payment). It has a large text area for '說明：' (Remarks). Below the text area is a date picker for '\*到期日期：' (Due Date) with fields for year, month, and day. A red box highlights the '送出' (Submit) button. Below the form, there is a red instruction: '點選送出後，即通報 內政部戶政司全球資訊網 審核結果，並回到作業查詢畫面。到期日期請輸入次日起算第6個工作日。' (After clicking submit, the review result will be reported to the Global Information Network of the Ministry of the Interior, Bureau of Civil Affairs, and you will return to the operation query screen. The due date should be the 6th working day starting from the next day.)

圖 55 新增待繳費說明畫面



### 3、上傳結案

#### (1) 查詢已繳費案件

於查詢條件案件狀態選擇「已繳費」或輸入「案件編號」欄位後，點選「查詢」按鈕，即可於查詢結果顯示符合已繳費狀態之案件，並點選「明細」即可進入案件進行「規費處理」與「上傳結案」。

案件編號	申請人統號	申請人姓名	申請日期時間	歷本已辦理人數	案件狀態	承辦人	明細
200227133800003	[REDACTED]	[REDACTED]	109/2/27 13:39:35	1	已繳費	新北汐止帳號	[REDACTED]

圖 56 查詢已繳費案件畫面

被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	除戶日期時間	份數	張數	金額	製作體本	刪除被申請人	瀏覽
[REDACTED]	[REDACTED]	50/7/10		1	1	15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

圖 57 已繳費案件明細畫面

請戶所點選「上傳結案」前，務必確認申請人是否已完成繳費

## (2) 列印申請書

於線上申辦大宗戶籍謄本案件明細資料畫面，點選「直接列印書證謄本申請書」或「預覽列印書證謄本申請書」列印申請書資料。

**明細資料**

案件編號：20022713380003      申請日期時間：民國109年2月27日13時39分35秒  
申請人統號：[REDACTED]      申請人姓名：[REDACTED]  
戶籍所在地：      聯絡電話：(02)12345678  
需求說明：TESTESTESTESTESTESTESTESTESTESTESTESTESTESTEST      案件狀態：已繳費  
電子信箱：[REDACTED]

審查案件    製作被申請人謄本

(1 of 1)							總筆數：1
被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	除戶日期時間	份數	張數	金額	
[REDACTED]	[REDACTED]	50/7/10		1	1	15	製作謄本    刪除被申請人    瀏覽

(1 of 1)      總筆數：1

請確認已完成製作所有被申請人的謄本，如不需申請，請刪除該筆被申請人資料。

回上一頁    新增被申請人    通知繳費    **直接列印書證謄本申請書**    預覽列印書證謄本申請書    規費處理    上傳結案

圖 58 執行直接、預覽列印書證謄本申請書按鈕畫面

於預覽列印書證謄本申請書畫面，點選「端末列印」後，再點選「關閉」按鈕，完成申請書之列印。

戶籍謄本檢卷 第 1/1 頁

列印全紙 列印本頁 列印區圖 雙面列印 端末列印 關閉 頁碼 1/1 上一頁 下一頁

### 戶籍謄本(文件)申請書

**申請人(委託人簽章)**

國民身分證統一編號： Z199 [REDACTED]  
姓名： 王小明

具結書人 [REDACTED] 確實因需用機關要求提供之戶籍謄本  
全戶動態記事勿省略 個人記事勿省略 已經禁止閱覽戶籍資料之被害人同意，以上具結如有虛假不實，願負一切法律責任。

**被申請人**

戶長姓名： 曲號 [REDACTED]  
戶號： F503 [REDACTED]  
被申請人姓名： 曲洋 等 1 人  
戶籍地址： 新北市瑞芳區傑魚里106鄰中山路○○○號

本件謄本含 全戶動態記事 個人記事 本件謄本不含 全戶動態記事 個人記事  
本件謄本僅列記事：  
其他：

**申請書資料**

申請日期： 民國108年3月8日  
申請種類： 現行戶籍謄本  
列印種類：  
申請事由： 繼承  
謄本編號： 650001100591080308145755

發文字號：  
規費： 新台幣15元 申請謄本份數:1份 原始張數1張

受理 審核  
複印 主任

受理地戶政事務所 新北市汐止戶政事務所

圖 59 預覽列印書證謄本申請書畫面

### (3) 規費處理

申請書資料列印完成後，點選「規費處理」按鈕，即可進入規費存檔與收據列印畫面，進行收據存檔與列印。

**明細資料**

案件編號：20022713380003      申請日期時間：民國109年2月27日13時39分35秒

申請人統號：[REDACTED]      申請人姓名：[REDACTED]

戶籍所在地：      聯絡電話：(02)12345678

需求說明：TESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTEST      案件狀態：已繳費

電子信箱：[REDACTED]

審查案件    製作被申請人謄本

(1 of 1)    1    總筆數：1						
被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	除戶日期時間	份數	張數	金額
[REDACTED]	[REDACTED]	50/7/10		1	1	15

(1 of 1)    1    總筆數：1

請確認已完成製作所有被申請人的謄本，如不需申請，請刪除該筆被申請人資料。

回上一頁    新增被申請人    通知繳費    直接列印書證謄本申請書    預覽列印書證謄本申請書    **規費處理**    上傳結束

圖 60 執行規費處理按鈕畫面

於規費處理畫面，點選「規費存檔」後，再點選「收據列印」按鈕，進入「預覽列印規費收據」畫面，若有需要則進行列印，若無則關閉「預覽列印規費收據」畫面，完成規費處理。

(1 of 1)    1    總筆數：2					
被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	份數	張數	金額
[REDACTED]	[REDACTED]	80/7/5	1	1	15
[REDACTED]	[REDACTED]	80/1/30	1	1	15

(1 of 1)    1    總筆數：2

**規費存檔**    收據列印    回上一頁

圖 61 執行規費存檔按鈕畫面

(1 of 1)    1    總筆數：2					
被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	份數	張數	金額
[REDACTED]	[REDACTED]	80/7/5	1	1	15
[REDACTED]	[REDACTED]	80/1/30	1	1	15

(1 of 1)    1    總筆數：2

規費存檔    **收據列印**    回上一頁

圖 62 執行收據列印按鈕畫面

於預覽列印規費收據畫面，若有需要可以選擇點選「端末  
列印」，若無則直接點選「關閉」按鈕，完成規費收據之列印。

新北市汐止戶政事務所				
戶政規費收據				
收費時間:	民國108年3月8日15:46:45			
收據編號:	F110108030805900000010	交易序號:	TXFLRL1903081514214791	
申請人姓名:	王小明			
項目	數量	單價	應繳金額	實收金額
1 戶籍謄本	1	15	15	15
總計金額(電子收費)				NT\$15元
收費單位:新北市汐止戶政事務所				
第一聯存根聯:戶政事務所保存				
承辦人	新北汐止帳號	主辦出納	亞拉岡	主辦會計
				◎◎市 ○○區戶 政事務所 會計
				機關 主管
				◎◎市○○區戶 政事務所主任希 優頓
第1頁/共1頁				
				
新北市汐止戶政事務所				
戶政規費收據				
收費時間:	民國108年3月8日15:46:45			
收據編號:	F110108030805900000010	交易序號:	TXFLRL1903081514214791	
申請人姓名:	王小明			
項目	數量	單價	應繳金額	實收金額
1 戶籍謄本	1	15	15	15
總計金額(電子收費)				NT\$15元
收費單位:新北市汐止戶政事務所				
第二聯收執聯:交繳款人收執				
承辦人	新北汐止帳號	主辦出納	亞拉岡	主辦會計
				◎◎市 ○○區戶 政事務所 會計
				機關 主管
				◎◎市○○區戶 政事務所主任希 優頓

圖 63 預覽規費收據畫面

#### (4) 上傳結案

規費收據列印完成後，點選「上傳結案」按鈕，開啟已結案說明視窗，提供輸入說明文字。

The screenshot shows a web interface for case management. At the top, there is a '明細資料' (Details) section with fields for '案件編號' (Case No.), '申請日期時間' (Application Date/Time), '需求說明' (Request Description), '電子信箱' (Email), '聯絡電話' (Contact Phone), and '案件狀態' (Case Status). Below this is a table with two columns: '審查案件' (Review Case) and '製作被申請人謄本' (Prepare Applicant Copy). The table contains two rows of data, each with columns for '被申請人統號' (Applicant ID), '被申請人姓名' (Applicant Name), '出生日期' (Date of Birth), '除戶日期時間' (Removal Date/Time), '份數' (Number of Copies), '張數' (Number of Sheets), and '金額' (Amount). Below the table, there is a confirmation message: '請確認已完成製作所有被申請人的謄本，如不需申請，請刪除該筆被申請人資料。' (Please confirm that you have completed the preparation of copies for all applicants. If you do not need to apply, please delete the applicant's information.) At the bottom, there is a row of buttons: '回上一頁' (Return to Previous Page), '新增被申請人' (Add Applicant), '通知繳費' (Notify Payment), '直接列印書證謄本申請書' (Direct Print Application Form), '預覽列印書證謄本申請書' (Preview Application Form), '規費處理' (Fee Processing), and '上傳結案' (Upload Case), which is highlighted with a red box.

被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	除戶日期時間	份數	張數	金額	
		80/7/5		1	1	15	製作謄本 刪除被申請人 瀏覽
		80/1/30		1	1	15	製作謄本 刪除被申請人 瀏覽

圖 64 執行上傳結案按鈕畫面

已結案說明視窗將會顯示匯款資訊，並依照匯款/轉帳之類別，顯示匯款人或匯款帳號資訊。

The screenshot shows a 'Case Closed' explanation window. It displays the following information: '審核結果：已結案' (Review Result: Case Closed), '上傳狀態：尚未上傳檔案' (Upload Status: No files uploaded), '匯款/轉帳：匯款' (Remittance/Transfer: Remittance), '匯款人：測試人' (Remitter: Test Person), '繳費日期與時間：1090年30月11日22時分秒' (Payment Date/Time: 1090/30/11 22:00:00), and '繳費金額：300' (Payment Amount: 300). Below this information is a large empty text box labeled '說明：' (Explanation:). At the bottom, there is a red warning message: '請先點選上傳檔案，等待檔案上傳完畢，檔案成功上傳後方能進行案件結案。點選完' (Please click upload file first, wait for file upload to complete, only after successful upload can you proceed with case closure. Click complete).

圖 65 已結案說明視窗(匯款)

審核結果：	已結案
上傳狀態：	尚未上傳檔案
匯款/轉帳：	轉帳
轉出帳號：	1 [REDACTED]
繳費日期與時間：	2020年03月01日12時10分秒
繳費金額：	300
說明：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

請先點選上傳檔案，等待檔案上傳完畢，檔案成功上傳後方能進行案件結案。點選案件結案後，即通報內政部戶政司全球資訊網審核結果，並回到作業查詢畫面。

圖 66 已結案說明視窗(轉帳)

確認匯款資訊正確後，請點選「上傳檔案」按鈕，上傳狀態會改為「上傳檔案中，請稍待上傳完成再執行案件結案」。

系統會將線上申辦大宗戶籍謄本之檔案上傳至 AW，進行電子戶籍謄本相關處理。

上傳狀態：	尚未上傳檔案
匯款/轉帳：	無資料
繳費日期與時間：	無資料
繳費金額：	無資料
說明：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

請先點選上傳檔案，等待檔案上傳完畢，檔案成功上傳後方能進行案件結案。點選案件結案後，即通報內政部戶政司全球資訊網審核結果，並回到作業查詢畫面。

圖 67 上傳檔案畫面

**明細資料**

案件編號：10903102000002 TX-6000-S：處理成功 申請日期時間：民國108年5月 0時分秒  
 1859051 上傳檔案中，請稍待上傳完成再執行案件結案

需求說明： 聯絡電話：  
 電子信箱： 案件狀態：已繳費

審查案件 製作被申請人謄本

(1 of 1) 總筆數：2						
被申請人統號	被申請人姓名	出生日期	除戶日期時間	份數	張數	金額
S-9		80/1/30		1	1	15
S-9		80/1/30		1	1	15

(1 of 1) 總筆數：2

請確認已完成製作所有被申請人的謄本，如不需申請，請刪除該筆被申請人資料。

回上一頁 新增被申請人 通知繳費 直接列印書證謄本申請書 預覽列印書證謄本申請書 規費處理 上傳結案

圖 68 上傳檔案完成訊息畫面

審核結果： 已結案

上傳狀態： 上傳檔案中，請稍待上傳完成再執行案件結案

匯款/轉帳： 無資料

繳費日期與時間： 無資料

繳費金額： 無資料

說明：

請先點選上傳檔案，等待檔案上傳完畢，檔案成功上傳後方能進行案件結案。點選案件結案後，即通報內政部戶政司全球資訊網審核結果，並回到作業查詢畫面。

上傳檔案 案件結案 取消

圖 69 上傳檔案中畫面

若案件狀態不是「已繳費」，點選「上傳檔案」按鈕時，會提示訊息：「案件尚未繳費，請確認後再進行結案」。



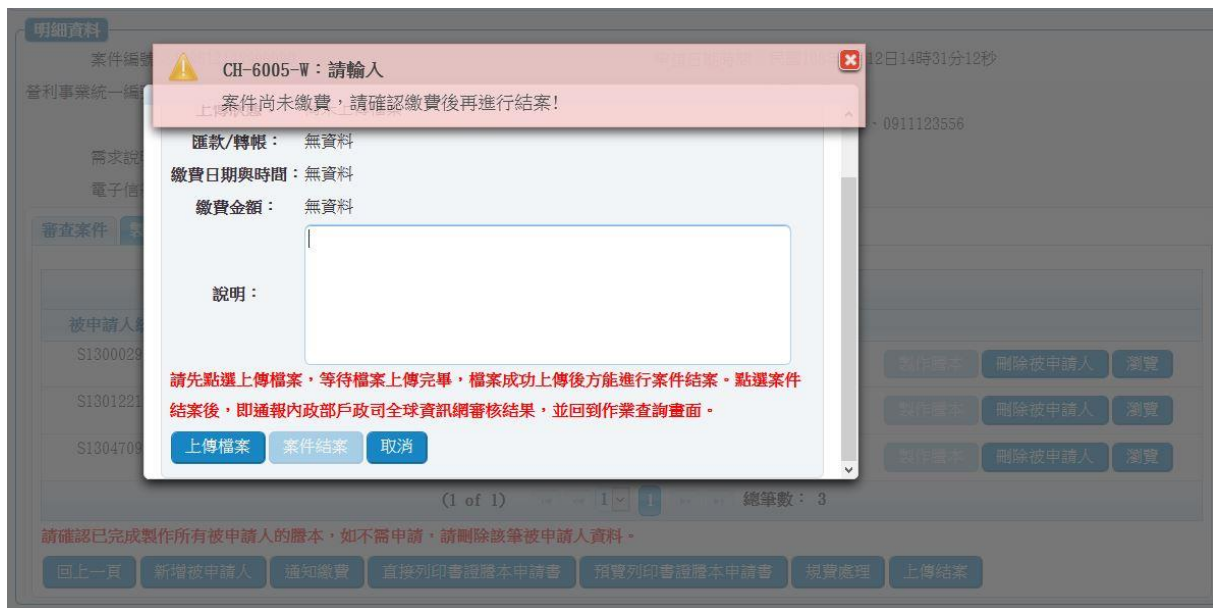


圖 70 上傳檔案提示訊息畫面

AW 系統將電子戶籍謄本處理完畢後回傳處理成功，上傳狀態才會顯示「上傳成功」，並打開「案件結案」按鈕。

輸入說明內容後，點選「案件結案」按鈕，即可完成案件結案，畫面將導至作業查詢畫面，並顯示「案件結案成功」訊息。

「案件結案」後，系統會將案件狀態更新為「已結案」，並通報 AW 更新案件狀態，同時系統會寄送電子郵件，通知民眾進行檔案下載。

審核結果： 已結案  
 上傳狀態： 上傳成功  
 匯款/轉帳： 無資料  
 繳費日期與時間： 無資料  
 繳費金額： 無資料

說明：

請先點選上傳檔案，等待檔案上傳完畢，檔案成功上傳後方能進行案件結案。點選案件結案後，即通報內政部戶政司全球資訊網審核結果，並回到作業查詢畫面。

圖 71 上傳成功畫面

線上申辦大宗戶籍謄本

**查詢條件**

案件狀態：  TX-6000-S：處理成功  
 案件編號：  案件結案成功

**查詢結果**

(1 of 1)   總筆數： 0

案件編號	申請人統號	申請人姓名	申請日期 時間	內政部戶政司全球資訊網 被申請人數	謄本 已辦理人數	案件狀態	承辦人
查無資料							

(1 of 1)   總筆數： 0

圖 72 案件結案成功畫面