

公務機密暨機關安全維護宣導

※公務機密提醒※

隨著科技日異月新，即時通訊軟體(例如 skype 及 Line 等)越來越盛行，不僅在一般企業組織或社群中受到歡迎，也成為政府機關提升公務聯繫效率的新幫手。然而，在提升公務聯繫效率的同時，即時通訊軟體的潛在風險也引發討論。例如，某公務人員曾將首長批示意見透過 Line 對外傳送，造成消息不當曝光。

面對公務聯繫效率及公務機密維護的兩難，公務人員線上進行公務討論聯繫時，應注意資訊安全與通訊內容之機密性，並進行資料備份與加密防護。除了必要的資訊管理機制外，最重要的還是使用者的保密素養，因為資訊的掌握者、運用者都是「人」，唯有「人」對於資訊安全與保密工作能夠做好，才是維護公務機密的根本之道。

※機關安全叮嚀※

機關安全維護為機關首長及所有同仁之職責，其目的在的在於維護機關正常運作，防範生命、財產的損失，消弭禍亂於無形。

為確實維護機關安全，機關同仁應熟悉機關地理環境、行走動線，對一切人、事、物，衡量時間、地點等因素，發生意外事件，請迅速通知警察及政風室處理。發現有違常規常態者，也應即嚴密查察，切實瞭解，及時通報政風室處理。另外，也應確實遵守機關的一般安全規定，如不違規用電、不私自接用電源。

諺云：「患生於所忽，禍起於細微」，說明機關安全不可疏於忽微，今日之機關安全維護，要建立「機關安全、人人有責」之概念，全體同仁在工作上保持高度警覺與落實預警防處觀念；使安全防護做到「無死角」、「無危害」的目標。