

高雄市楠梓戶政事務所115年度提升服務工作計畫

壹、計畫依據

高雄市政府民政局115年度提升服務執行計畫。

貳、計畫目標

為落實「以民為本服務至上」的核心價值，重視民情、輿情，樹立親切服務形象，結合民間資源，提供全方位優質服務。

參、實施對象

本所全體同仁。

肆、計畫內容

工作要項		工作重點	業務單位
訂定「提升服務工作計畫」	訂定機關年度提升服務工作計畫，具體規劃為民服務工作。	依據高雄市政府民政局115年度提升服務執行計畫，訂定本所提升服務工作計畫，計畫經審定後公開於機關網站。	戶籍行政課
一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異化	(一)建立業務標準作業流程，維持服務措施處理一致性；確保資訊提供、問題回應或申辦案件處理的正確性，並適時檢討改進流程與作業方式。	1. 訂定標準作業流程(SOP) 訂定人民申請案件處理要點、處理人民陳情作業規定及機關檔案應用申請流程。	戶籍行政課
		2. 建立服務及時、一致性 訂定「人民申請案件處理要點暨處理期限表」及「人民陳情案件暨作業流程圖」，公告本所網站-戶所公告項下，確保案件於處理時限內完成。	戶籍行政課
		3. 提升服務專業能力 (1) 注重服務人員專業及態度，熟稔服務流程及相關法規。 (2) 利用所務會議檢討改善工作缺失，增進服務效益及品質。 (3) 運用網路線上學習、專業課程研習及戶所觀摩等活動，讓同仁有更多元之學習管道，提升服務品質。	戶籍登記課 戶籍行政課

工作要項	工作重點	業務單位
	<p>4. 檢討各項作業流程 同仁可利用所務會議提出各項表單簡化，減併或減少民眾附繳文件種類，包括申請書(表)、同意書、授權書、證件等，以推動無紙化服務。</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>
<p>(二)提供民眾易讀、易懂、易用的服務申辦資訊及進度查詢管道，提升服務流程透明度。</p>	<p>1. 服務資訊公開透明 於機關網站主動公開服務資訊，如服務項目、常見問題集(FAQ、Q&A)、法規、應備表件等。</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>
	<p>2. 申辦案件多元化查詢管道 (1) 提供受理案件多元查詢管道(包含現場、電話及網路)，方便民眾查詢案件處理進度。 (2) 高雄市戶政線上 e 指通 App 提供申辦案件線上進度查詢系統，提供申請人申辦進度查詢。 (3) 內政部戶政司全球資訊網-線上申辦案件進度查詢，提供申請人申辦進度查詢。</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>
<p>(三)注重服務人員的禮貌態度，提高民眾臨櫃洽公或網站使用的便利性，建置合宜的服務環境。</p>	<p>1. 服務設施合宜程度 (1) 設置分處辦公【為服務在地民眾，除所本部外、另設有第二辦公處(後勁)及第三辦公處(右昌)】，提供在地化之便利服務，避免民眾勞頓奔波。 (2) 賡續改善及美綠化辦公廳舍，營造洽公環境的舒適感。 (3) 依節慶採不同主題之佈置方式，讓洽公民眾感受節慶氛圍。 (4) 懸掛藝術畫作，提升洽公環境文藝氣息及培養人文素養。 (5) 受理櫃台及候件區設置舒適座椅，並設有書報架、飲水機及閱讀角等供民眾使用。</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>

工作要項	工作重點	業務單位
	<p>(6) 設有親子及身心障礙專用廁所，另有無障礙坡道及設施，提供優質、良善的洽公環境及如廁環境。</p> <p>(7) 櫃台服務項目、人員姓名等標示正確及易辨識，並提供中英文雙語標示服務。</p> <p>(8) 規劃全功能綜合櫃台，實施單一窗口受理；另依申辦案件性質不同設置專屬櫃台服務（國籍、門牌、自然人憑證及英語櫃台服務專區等），以達一處收件全程服務之目標。</p> <p>(9) 依「行政院及所屬各機關（構）辦理無線上網服務永續發展作業原則」提供 i-Taiwan 免費上網服務。</p> <p>(10) 設置「愛心親善櫃台」，為營造戶政友善洽公環境，除設置斜坡道及愛心鈴外，凡年邁、身心障礙、懷孕婦女或有嬰幼兒隨行者洽辦戶政業務時，即享有免抽號碼牌、優先受理之貼心服務。</p> <p>(11) 為解決瘖啞人士洽公溝通困擾，實施「戶政有愛-溝通無礙」手語服務，透過在地瘖啞協會，即時為聽語障礙人士提供手語翻譯服務。</p> <p>(12) 設置「新住民生活諮詢服務」櫃台，提供新住民一站式貼心服務。</p>	
	<p>2. 網站使用便利性</p> <p>(1) 本所網站提供多元及便利的資訊檢索服務，並由管理人員定期維護網站資訊，以避免資訊錯誤、過期或超連結無效等情形。</p> <p>(2) 定期更新 facebook 相關資訊，提供最新戶政訊息與民分享。</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>

工作要項	工作重點	業務單位
	(3) 機關網站符合「身心障礙者權益保障法」之要求，並取得無障礙網站認證標章。	
	3. 友善性服務行為 (1) 每月所務會議提供戶政法令資訊及研討，提升同仁專業服務效能。 (2) 辦理業務觀摩，透過多元管道持續學習，增進服務能力。 (3) 每年3月至10月定期辦理民眾服務滿意度民意調查，分析結果並據以改善。 (4) 上、下半年各1次實施電話禮貌測試，將抽核結果傳閱同仁參閱，並檢討改進。	戶籍登記課 戶籍行政課
	4. 民眾臨櫃洽公的便利性 主動招呼臨櫃民眾提供諮詢服務，協助備齊所需證件或進行預審，並引導至正確櫃台完成申辦程序。	戶籍登記課 戶籍行政課
(四) 因應業務屬性及其服務特性差異，汲取創新趨勢，投入品質改善，發展優質服務。	1. 鼓勵創新研究推動社會關懷服務 鼓勵同仁研提業務革新及創新建議案，並針對各項為民服務措施提出建議，提升機關便民關懷創新及智慧治理能力。	戶籍登記課 戶籍行政課
	2. 鼓勵標竿學習 透過實地參訪績優機關學習為民服務績優作法，利用網路資訊學習增強同仁業務智能，提升為民服務品質。	戶籍登記課 戶籍行政課
二、重視全程意見回饋及參與，力求服務切合民眾需求	(一) 納入民眾參與服務設計或邀請民間協力合作，提供符合民眾需求的服務。 1. 建置參與多元管道 (1) 每年3月至10月定期辦理民眾服務滿意度意見調查，蒐集民眾對戶政服務需求。 (2) 本所網站設有電子信箱提供民眾反映意見及建議。 (3) 本所設有 Facebook，即時回應民眾需求。	戶籍行政課
	2. 善用異業結盟、專案委外 (1) 結合民間企業合作辦理單	戶籍登記課 戶籍行政課

工作要項	工作重點	業務單位
	<p>身聯誼活動。</p> <p>(2) 持續辦理輔導新住民活動，與 NGO 團體合作辦理新住民活動，讓新住民朋友融入台灣社會文化，並透過整合跨域的思維，資源整合共享，使服務效益達到最大化。</p>	
<p>(二) 善用各類意見調查工具與機制，蒐集民眾對服務的需求或建議，適予調整服務措施。</p>	<p>1. 建立輿情回應機制</p> <p>(1) 處理市府網站建置之線上即時服務系統，即時回應民眾需求。</p> <p>(2) 透過網站意見信箱及臉書社群留言適時蒐集民意，以廣納民眾意見與建言，並予檢討改進。</p> <p>(3) 受理民眾申辦案件，民眾有任何疑問、抱怨或紛爭，均可直接向受理人員或主管反映，以即時解決並排除紛爭，降低顧客抱怨，提升服務品質。</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>
	<p>2. 收集及更新常見問題集 (FAQ)</p> <p>民眾經常詢問的案件，整理為「常見問題集」(FAQ)，置於機關網站供民眾參閱。</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>
	<p>3. 大數據分析</p> <p>將民眾服務滿意度調查數據統計分析，並將結果進行檢討，做為未來改善之參考。</p>	<p>戶籍行政課</p>
<p>(三) 依據服務特性辦理滿意度調查，瞭解民眾對服務的看法，並據以檢討改善既有措施。</p>	<p>辦理服務滿意度調查</p> <p>每年3月至10月定期辦理民眾服務滿意度意見調查，蒐集民眾對服務需求及對本所的建議，以瞭解民眾對機關及各項服務措施的感受。</p>	<p>戶籍行政課</p>
<p>(四) 傾聽民眾意見，積極回應，有效協助民眾解決問題。</p>	<p>1. 建立輿情回應機制</p> <p>針對民眾意見、抱怨及新聞輿情，設有相關的回應機制，妥善掌握回應時效。</p>	<p>戶籍行政課</p>
	<p>2. 強化機關陳情管道、線上即時陳情服務系統功能及FB社群意見，有效處理民眾陳情、抱怨問題。</p>	<p>戶籍行政課</p>

工作要項		工作重點	業務單位
		每日檢視線上即時陳情服務系統案件及臉書社群意見，有效處理民眾陳情、抱怨問題。	
三. 便捷服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度	(一) 擴大單一窗口業務涵蓋範疇，減除申辦案件所需檢附之書表謄本，提高業務申辦便捷度。	1. 全功能化單一窗口 建置19個綜合受理櫃台，另針對國籍、門牌、自然人憑證設置專屬櫃檯服務，提供民眾「一處收件、全程服務」，包括申辦、繳費、取件一櫃完成，並推動減章或減少民眾申辦案件應檢附之書表謄本等紙本資料。	戶籍登記課 戶籍行政課
		2. 減除申辦案件需檢附之書表謄本 (1) 透過高雄市跨機關資訊共享平台連線查詢有關地政、社政、稅捐等機關資訊，以電子查驗方式取代民眾檢附紙本佐證資料，並減少民眾往返奔波時間。 (2) 為提供市民更便捷的規費支付方式，實施一卡通、信用卡及行動支付繳納戶政規費便民服務措施，讓民眾洽辦戶政業務，免攜帶現金、免找零，輕鬆繳納戶政規費。 (3) 配合辦理跨機關便民服務資訊平台，協助戶籍異動及更名民眾直接向地政、稅捐及監理等機關申請變更戶籍地址及姓名，有效減少戶籍謄本使用量，達節能減碳之效。	戶籍登記課 戶籍行政課
		3. 提高業務申辦便捷度 (1) 為解決瘖啞人士洽公溝通困擾，實施「戶政有愛-溝通無礙」手語服務，透過在地瘖啞協會，即時為聽語障礙人士提供手語翻譯服務。 (2) 針對弱勢族群、偏遠或交通不便地區民眾，提供行動化戶政服務。	戶籍登記課 戶籍行政課

工作要項	工作重點	業務單位
<p>(二)衡酌實際需求，開發線上申辦及跨平台通用服務，增加民眾使用意願。</p>	<p>1. 開發線上申辦服務</p> <p>(1) 提供電腦及手機版「高雄市戶政線上 e 指通 App」線上申辦、預約及查詢案件服務。透過各項宣導活動逐年提升線上申辦業務使用率及使用成長率。</p> <p>(2) 配合內政部戶政司全球資訊網提供「網路申辦服務」及網路申請大宗戶籍謄本服務。</p> <p>(3) 鼓勵同仁勇於建言及創新線上申辦服務作為，並利用活動積極宣導，增加民眾使用意願。</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>
	<p>2. 強化跨平台通用服務</p> <p>配合辦理跨機關便民服務資訊平台，協助戶籍異動及更名民眾直接向地政、稅捐及監理等機關申請變更戶籍地址及姓名，有效減少戶籍謄本使用量，達節能減碳之效。</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>
<p>(三)推動跨單位、跨機關服務流程整合及政府資訊資源共用共享，提供全程整合服務。</p>	<p>1. 善用跨機關便民服務資訊平臺及跨域整合服務</p> <p>(1) 透過高雄市跨機關資訊共享平台連線查詢有關地政、社政、稅捐等機關資訊，以電子查驗方式取代民眾檢附紙本佐證資料，並減少民眾往返奔波時間。</p> <p>(2) 為提供市民更便捷的規費支付方式，實施一卡通、信用卡及行動支付繳納戶政規費便民服務措施，讓民眾洽辦戶政業務，免攜帶現金、免找零，輕鬆繳納戶政規費。</p> <p>(3) 透過內政部戶籍資料異動跨機關通報服務申請及高雄市跨機關便民服務措施，協助民眾辦理部分機關戶籍資料異動。</p> <p>(4) 與澎湖、金門、連江、臺東、花蓮及屏東行政協助</p>	<p>戶籍登記課 戶籍行政課</p>

工作要項		工作重點	業務單位
		<p>合作跨域辦理戶籍登記案件，以減少民眾奔波。</p> <p>(5) 賡續推動以戶口名簿代替戶籍謄本，加強宣導以自然人憑證申辦電子戶籍謄本措施，減少民眾申請戶籍謄本數量及費用之支出，以達「免附戶籍謄本」政策措施。</p> <p>(6) 協助區公所及社會福利機關查調戶籍資料，供審核低收入戶申請及複審案件，減少戶籍謄本申請量，以減輕低收入戶費用支出負擔。</p> <p>(7) 與高雄少家法院跨機關合作，家暴被害人前往法院聲請領取保護令可以同時以傳真方式辦理「保護家庭暴力資料註記」，第一時間保障家暴被害人人身安全與權益。</p> <p>(8) 以行動化戶政服務與轄區地政事務所、國稅局及稅捐稽徵處聯合開辦跨機關便民服務。</p>	
		<p>2. 提升電子認證使用率</p> <p>鼓勵民眾利用自然人憑證申辦各項戶政業務，如出生、死亡及電子戶籍謄本等，增加電子認證使用率。</p>	戶籍行政課
	(四) 關注社經發展新趨勢，運用創新策略，持續精進服務遞送過程及作法，提升服務效能。	<p>1. 服務成長及優化</p> <p>(1) 突破成長：</p> <ul style="list-style-type: none"> 、 與澎湖、金門、連江、臺東、花蓮及屏東行政協助合作跨域辦理出生(含同時認領)登記戶籍案件，以減少民眾奔波。 、 針對特殊或弱勢族群民眾，提供行動化服務。 、 利用行動戶政進駐轄區6所國中，提供到校辦理初領國民身分證服務。 	戶籍登記課 戶籍行政課

工作要項		工作重點	業務單位
		(2) 優化服務: 機關核心業務範疇內，運用多元策略服務民眾，如辦理特色節慶活動及 FB 推廣各項便民措施，以展現機關特色及吸引力。	
四、關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用(服務零落差)	(一)體認服務對象屬性差異，對特殊或弱勢族群提供適性服務，降低其取得服務的成本。	1. 分眾服務設施 (1) 設置「愛心親善櫃台」，為營造戶政友善洽公環境，凡年邁、身心障礙、懷孕婦女或有嬰幼兒隨行者洽辦戶政業務時，即享有免抽號碼牌、優先受理之貼心服務。 (2) 為解決瘖啞人士洽公溝通困擾，實施「戶政有愛-溝通無礙」手語服務，透過在地瘖啞協會，即時為聽語障礙人士提供手語翻譯服務。 (3) 設置「新住民生活諮詢服務」櫃台，提供新住民一站式貼心服務。 (4) 設置「英語櫃台」，提供英語櫃台友善服務。	戶籍登記課 戶籍行政課
		2. 提供弱勢族群適性服務 針對特殊或弱勢族群民眾，運用行動科技服務，提供到家、到點服務。	戶籍登記課 戶籍行政課
	(二)搭配複合策略，延伸服務據點，提高偏遠或交通不便地區民眾的服務可近性。	善用社會資源延伸服務據點積極到校、到里等進行各項宣導，並利用行動化設備提供在地服務，以落實各項政策推行，延伸服務據點。	戶籍登記課 戶籍行政課
	(三)考量服務對象數位落差，發展網路服務或輔以其他方式，提供可替代的服務管道。	提供行動市政服務 1. 為解決瘖啞人士洽公溝通困擾，實施「戶政有愛-溝通無礙」手語服務，透過在地瘖啞協會，即時為聽語障礙人士提供手語翻譯服務。 2. 針對特殊或弱勢族群民眾，提供行動化服務。 3. 利用行動戶政進駐轄區6所國中，提供到校辦理初領國民身	戶籍登記課 戶籍行政課

工作要項	工作重點	業務單位	
	分證服務。		
五、開放政府透明治理，優化機關管理創新	(一)建構友善安全資料開放環境，落實資料公開透明，便利共享創新應用。	1. 政府資訊主動公開 依「政府資訊公開法」第7條主動公開各項政府資訊。	戶籍行政課
		2. 政府資料開放運用 設置人口統計專區，人口統計資料每月更新供各界人士及學術上之應用，以提供便捷與 e 化服務措施。	戶籍行政課
	(二)促進民眾運用實體或網路等多方管道參與決策制定，強化政策溝通及對話交流。	參與里民大會或里業務會報 配合區公所里民大會或里業務會報，聽取民眾對戶政服務措施之意見，改善相關作為。	戶籍登記課 戶籍行政課
(三)檢討機關內部作業，減省不必要的審核及行政作業，聚焦核心業務，推動服務創新。	精實內部作業落實分層負責 適時檢討及調整分層負責明細表，朝減章、減紙、便民的方向推動。	戶籍登記課 戶籍行政課	
六、掌握社經發展趨勢，專案規劃前瞻服務	(一)主動發掘關鍵議題，前瞻規劃服務策略預為因應。	瞭解需求前瞻因應並規劃社會關懷服務 透過里辦業務會報、里民大會或相關活動，瞭解民眾建言或需求以作為改善依據，落實關懷基層心聲。	戶籍行政課
	(二)善用法規調適、資通訊技術應用及流程簡化，擴大本機關或第一線機關服務措施的運作彈性。	1. 運用線上服務系統簡化流程 (1) 網站提供各項申辦案件申請書下載及線上諮詢服務。 (2) 設置人口統計專區，人口統計資料每月更新供各界人士及學術上之應用，以提供便捷與 e 化服務措施。 (3) 提供「高雄市戶政線上 e 指通 App」及「內政部戶政司全球資訊網」申辦及預約各項戶籍案件服務。	戶籍登記課 戶籍行政課
		2. 雲端應用服務 提供「高雄市戶政線上 e 指通 App」及「內政部戶政司全球資訊網」申辦及預約各項戶籍案件服務。	戶籍登記課 戶籍行政課
	3. 智慧辦公 (1) 本所提供行動載具到府(點)服務，延伸辦公場	戶籍登記課 戶籍行政課	

工作要項		工作重點	業務單位
		所，配合網路線上申辦及預約各項戶籍案件服務，提供智慧辦公。 (2) 提供「高雄市戶政線上 e 指通 App」及「內政部戶政司全球資訊網」申辦及預約各項戶籍案件服務。	
	(三) 結合跨域整合、引進民間資源、社會創新及開放社群協作等策略，務實解決服務或公共問題。	數位創新加值運用 1. 透過高雄市跨機關資訊共享平台連線查詢有關地政、社政、稅捐等機關資訊，以電子查驗方式取代民眾檢附紙本佐證資料，並減少民眾往返奔波時間。 2. 配合辦理跨機關便民服務資訊平台，協助戶籍異動及更名民眾直接向地政、稅捐等機關申請變更戶籍地址及姓名，有效減少戶籍謄本使用量，達節能減碳之效。	戶籍行政課
	(四) 權衡服務措施的必要性，以及投入成本與產出效益間的合理性，重視服務的制度化及持續性。	服務永續 1. 持續辦理單身聯誼活動，期能鼓勵適婚青年「願婚」、「樂婚」的意願，創造幸福指數。 2. 持續辦理輔導新住民活動，與 NGO 團體合作辦理新住民活動，讓新住民朋友融入台灣社會文化，並透過整合跨域的思維，資源整合共享，使服務效益達到最大化。 3. 辦公室規劃 RO 回收水再利用，響應環保節省能源。	戶籍行政課

伍、推動及管考

- 1、 主管不定期查核、測試，針對查測結果進行檢討改進。
- 2、 透過小組會議，不定期檢討改進各項服務措施。
- 3、 對於執行成效將列入平時及年終考核依據。