

# 高雄市燕巢區公所 107 年第 2 次廉政會報紀錄

時間：107 年 10 月 4 日（星期四）上午 10 時  
地點：本所 3 樓會議室  
出席：林主任秘書清亮、金課長春富、蔡主任嘉鴻、黃課長祈瑞、莊課長朝將、林課長福村、黃主任冠隆、陳主任麗貴  
主席：陳區長興發  
記錄：林小雄

## 壹、主席致詞（略）

## 貳、報告事項

**政風室：確認上次會議主席指示暨決議事項辦理情形。**

**主席裁示：**上次會議主席指示暨決議事項 8 項均辦理完結解除列管；同意備查。

**第 1 案—經建課：嚴審廠商履約能力，提升施工品質，有效防範工程違失，發揮預警功能。**

**主席裁示：**在進行工程採購開標審查投標廠商資格作業時，請經建課注意審查○○營造有限公司是否違反停權期間不得參與投標之規定，並提醒開標主持人主任秘書。

**第 2 案—會計室：辦理本所開口合約工程之配合與改進事項。**

**主席裁示：**在辦理本所公共工程施工品質督導與查驗會報時，發現監造廠商之簡報頁面或書面報告資料內容未盡理想仍有精進空間，例如：內容應該有工程經費、施工範圍、工程進度及監造查驗項目、次數、結果等項，請經建課提供監造廠商範本參考。

**第 3 案—：會計室：行政院修正「政府支出憑證處理要點」部分規定暨本所經費核銷時憑證製作配合事項。**

**主席裁示：**請各課室遵照新修正之「政府支出憑證處理要點」規定及配合會計室提供的本所經費核銷憑證製作事項辦理。另有鑒於各項大型活動具有循環性，建議業務承辦人善用以往所建置的電腦檔案資料，以利辦理活動採購及核銷作業順遂。

**第 4 案—民政課：**燕巢區 107 年度「環保經建及地方產業發展等觀摩研習活動」勞務採購之預警成果。

**主席裁示：**感謝民政課、會計室及政風室辦理本次活動的辛勞。建議民政課研議將下次活動現勘日期提前，以利廠商有充裕的時間變更景點或行程，提升採購品質並符合契約規範。

**第 5 案—政風室：**機關首長或單位主管應特別注意新修正之「公職人員利益衝突法」規範內容，落實迴避制度。

**主席裁示：**該法所稱公職人員，範圍包括：各級政府機關首長、副首長、幕僚長，工務、建築管理、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。另公職人員之關係人，為其之配偶或共同生活之家屬及其進用之機要人員。所稱非財產上利益，係指機關之約僱、臨時人員之進用、勞動派遣、陞遷、調動、考績及其他相類似之人事措施。請相關主管人員遵守該法規範。

**第 6 案—政風室：**法務部廉政署與行政院人事行政總處地方行政研習中心合作製作廉政數位課程，請同仁多加運用。

**主席裁示：**請向同仁多加宣導選修廉政數位課程，充實廉政常識。

**參、提案討論**

**第 1 案—政風室：**建請本所財產申報義務人辦理財產資料授權查調及網路申報財產，以求便利性與安全性案案，提請審議。

**主 席：**申報義務人辦理財產資料授權查調及網路申報，確有其便利性與必要性，可多加運用配合辦理。

**決 議：**照案通過。

**第 2 案—經建課：**強化 AC（瀝青混凝土）路面工程鋪設作業及品質管控機制案，提請審議。

**經建課金課長補充說明：**有關 AC 的試體取樣鑽心等作業，確實有需要建立一套 SOP。因本人目前兼任市府工程施工查核小組成員，分享近日稽核岡山○○工程經驗，該工程經費 1 億 5 千萬元，工程主辦、承包及監造廠商，明知市府要去稽核，卻被查核小組在工地現場發現一整箱的「保力達」等缺失，顯見對查核工作的不重視，抱持應付的心態，查核結果只核定 75 分乙等，尚須進行複檢。

**主 席：**感謝金課長的經驗分享，把不好的案例帶回來做為警惕，好的案例做為學習借鏡。誠如本人經常所提示的，一定要強化要求監造廠商負起工地管理責任，對於工區現場及周遭的環境與衛生要併予清理，提升工程品質。

**決 議：**照案通過。

**第 3 案—秘書室：**本所辦理公告金額十分之一（新臺幣 10 萬元）以下採購之加強內部控制案，提請審議。

**主 席：**小額採購屬各課室自主管理，雖然額度不高，但對於

收據、估價單之取得仍要符合規定，不要投機取巧；核銷有問題，可與會計室聯繫，亦請各主管多用心注意。

**決議：**；照案通過。

**第4案—人事室：**選舉期間加強宣導本所同仁遵守行政中立法相關規範案，提請審議。

**主席：**提供「公務人員行政中立法」給同仁參考，主要目的是避免模糊，要讓大家瞭解並提醒在選舉期間遵守相關中立規定，以免因違規而造成個人或機關困擾。

**決議：**照案通過。

**肆、臨時動議：**無。

**伍、主席結論（略）**

**陸、散會**

| 高雄市燕巢區公所 107 年度第 2 次廉政會報 |  |      |      |      |      |
|--------------------------|--|------|------|------|------|
| 主席指（裁）示事項辦理情形分辦表         |  |      |      |      |      |
| 項次                       | 主席指（裁）示事項                                | 辦理單位 | 辦理情形 | 管考建議 |      |
|                          |  |      |      | 繼續追蹤 | 解除列管 |
| 1                        | 注意審查○○營造有限公司有無於停權期間，違規參與本所工程案件之投標。       | 經建課  |      |      |      |
| 2                        | 本所工程施工品質督導會議，發現監造廠商簡報內容未盡理想，請提供範本讓其參考。   | 經建課  |      |      |      |
| 3                        | 因大型活動具有循環性，可善用以往建置的電腦檔案資料，以利活動採購及辦理核銷順遂。 | 各課室  |      |      |      |

# 高雄市燕巢區公所 107 年度第 2 次廉政會報

## 主席指（裁）示事項辦理情形分辦表

|    |   |        |  |  |  |
|----|---|--------|--|--|--|
| 4  | 研議將下年度環保經建觀摩研習活動之現勘日期提前，以利廠商有充裕時間變更景點或行程，提升採購品質。                | 民政課    |  |  |  |
| 5  | 請落實遵守新修正之「公職人員利益衝突迴避法」規範。                                       | 各課室    |  |  |  |
| 6  | 請多加選修廉政數位課程，增進廉政常識。   | 各課室    |  |  |  |
| 7  | 財產申報義務人請配合辦理財產資料授權查調及網路申報財產，以求便利與安全。                            | 財產申報人員 |  |  |  |
| 8  | 要求監造廠商負起工地管理責任，對於工區現場及周遭的環境與衛生要併予清理，提升工程品質。                     | 經建課    |  |  |  |
| 9  | 小額採購（10 萬元以下）之估價單、收據之取得，仍要符合規定，不要投機取巧；核銷有問題，可與會計室聯繫，各主管亦應多用心注意。 | 各課室    |  |  |  |
| 10 | 選舉期間，請確實遵守「公務人員行政中立法」相關規範。                                      | 各課室    |  |  |  |