

高雄市小港區公所檔案應用專區簡介

一、 設置目的：

為增進檔案價值，提供民眾便捷檔案應用服務，落實政府資訊公開法之精神，本所特建置檔案應用專區，提供民眾檔案申請閱覽、抄錄或複製機關檔案，亦放置相關作業規定、作業流程及書表於專區內供民眾參考使用。

二、 服務項目：

1. 網站提供申請表單、Q&A 等檔案應用資訊與檔案應用教學。
2. 機關設置檔案應用服務閱覽處所，提供現場檔案申請應用服務，並備有閱覽桌椅、用具及目錄查詢系統。
3. 提供檔案應用問答集文宣 DM 置於服務台供民眾索取。
4. 提供本所檔案應用服務諮詢，協助檔案目錄查詢。

三、 檔案應用閱覽服務時間：

星期一至星期五，上午 8：00 至 12：00、下午 1：30 至 5：30，例假日及國定假日除外。

四、 檔案應用服務電話：07-8122260 分機 215

五、 檔案應用申請書郵寄地址：830 高雄市小港區小港路 158 號 3 樓收發室

六、 檔案應用場所：高雄市小港區公所 4 樓祕書室