

附件二

(單位名稱)

辦理「○○○○活動」計畫書

一、計畫目的：

二、計畫內容：

三、主辦單位：

四、參加對象：

五、活動日期：

六、活動地點：

七、預期效益：

八、經費概算表(單位元)：

項 目	單 位	數 量	單 價	預 算 數	自 籌 金 額	申 請 補 助 金 額	

合 計							
以上經費項目視實際需要請准予相互勻支							

九、經費來源：

十、加蓋申請單位圖章及負責人私章，並註記聯絡人姓名及電話。

聯絡人姓名：

電話：

手機：