附件二

(單位名稱)

辦理「○○○○活動」計畫書

一、計畫目的：

二、計畫內容：

三、主辦單位：

四、參加對象：

五、活動日期：

六、活動地點：

七、預期效益：

八、經費概算表(單位元)：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 自籌金額 | 申請補助  金額 | 備 註  (敘明補助機關、單位) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 以上經費項目視實際需要請准予相互勻支 | | | | | | | |

九、經費來源：

十、加蓋申請**單位圖章**及**負責人私章**，並註記聯絡人姓名及電話。

聯絡人姓名： 電話： 手機：