

附件二

(單位名稱)

辦理「○○○○活動」計畫書

- 一、計畫目的：
- 二、計畫內容：
- 三、主辦單位：
- 四、參加對象：
- 五、活動日期：
- 六、活動地點：
- 七、預期效益：
- 八、經費概算表(單位元)：

項 目	單 位	數 量	單 價	預 算 數	自 籌 金 額	申 請 補 助 金 額	備 註 <small>(敘明補助機關、單位)</small>
合 計							
以上經費項目視實際需要請准予相互勻支							

九、經費來源：

十、加蓋申請單位圖章及負責人私章，並註記聯絡人姓名及電話。

聯絡人姓名：

電話：

手機：