**高雄市梓官戶政事務所 檔案應用申請書**

**申請書編號：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | 出生年月日 | | 身分證明  文件字號 | 住(居)所、聯絡電話 | |
| 申請人 | |  | |  | 地址：  電話：(H)  (O)  手機： | |
| ※代理人與申請人之關係  (　　　　　　) | |  | |  | 地址：  電話：(H)  (O)  手機： | |
| ※法人、團體、事務所或營業所名稱：  地址：  (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位) | | | | | | |
| 序號 | 檔號或收發文字號 | | 檔案名稱或內容要旨 | | | 申請項目（可複選)  【閱覽、抄錄、複製】 |
| 1 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| 2 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| 3 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| 4 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| 5 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| 6 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| 7 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| 8 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| 9 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| 10 |  | |  | | | □閱覽 □抄錄 □複製 |
| ※序號　　　 有使用檔案原件之必要，事由： | | | | | | |
| 申請目的(可複選)：□個人或關係人資料查詢□學術研究□新聞刊物報導  □業務參考□其他(請敘明目的)： | | | | | | |
| 此致  高雄市梓官戶政事務所  申請人簽章：　　　　　　 　　　 代理人簽章：　　　　　　 印  申請日期：　　年　　月　　日 | | | | | | |

請詳閱後附填寫須知

|  |
| --- |
| **填 寫 須 知**   1. ※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。 2. 身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。 3. 代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。 4. 法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。 5. 申請書填具後，得以書面通訊方式送達本機關。   82150高雄市路竹區國昌路86巷26號。   1. 申請閱覽、抄錄複製檔案，應於本機關指定服務時間及場所為之。 2. 申請閱覽、抄寫或複製檔案，依檔案法第18條規定有下列情形之一者，本機關得拒絕申請： 3. 有關國家機密者。 4. 有關犯罪資料者。 5. 有關工商秘密者。 6. 有關學識技能檢定及資格審查之資料者。 7. 有關人事及薪資資料者。 8. 依法令或契約有保密之義務者。 9. 其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。   8、申請閱覽、抄寫或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：   1. 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。 2. 折散已裝訂完成檔案。 3. 以其他方法破壞或變更檔案內容。 4. 擅自將檔案帶離指定處所。 5. 擅自進入檔案作業或保管處所。   申請人有前項情形之一者，本機關將立即制止並停止其應用；其涉及刑事責任者，應移送檢察機關偵辦。  9、閱覽、抄錄或複製檔案，依國家發展委員會檔案管理局「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。 |