

高雄市政府資訊中心備份系統 新增 申請表
 異動

申請日期： 年 月 日

案號：

申請機關	申請單位	申請人員	申請單位主管
事由及異動內容			
主機、系統名稱			
資料型態	<input type="checkbox"/> 資料庫 <input type="checkbox"/> 資料 <input type="checkbox"/> 其它_____		
備份型態	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 部份		
週 期	<input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 臨時		
預估容量	資料庫【 】 資料【 】 其它【 】		
保存週期	資料庫【 】 資料【 】 其它【 】		
啓用日期	年 月 日		
路 徑			
資 料 庫 匯出結束時間	點 分		
<p>注意事項：1. 本系統保存資料期限原則為4個星期。 2. 如有內容異動時請負責人重新填寫本表。 3. 原則上於每週六或日將資料傳送至中正高中異地備份。 4. 現階段O/S作業系統未能備份。</p>			

此欄位由資訊中心人員填寫

備 份 時 程		
資料庫： 點 分	資料： 點 分	其它： 點 分

資訊中心陳核

承辦單位	決 行