

附表三 勞保 WebIR 資料查詢者帳號申請表

## 勞保 WebIR 資料查詢者帳號申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
| 申請科室                                      |  | 姓名     |  |
| 公務電話                                      |  | E-mail |  |
| 申請事項                                      | <input type="checkbox"/> 申請資料查詢者<br>(1)已於「我的e政府」平台完成公務帳號申請，帳號：_____  |        |  |
|   | <input type="checkbox"/> 已上傳自然人憑證<br>(3)已詳讀並熟悉個人資料保護法規定，並依本要點規定進行資料查詢作業。<br>(4)勞保 WebIR 查調服務項目申請表(請至本府資訊中心網站下載，並勾選勞保 WebIR 查調服務項目) |        |  |
|   | <input type="checkbox"/> 異動勞保 WebIR 查調服務項目(申請表請至本府資訊中心網站下載，並勾選異動勞保 WebIR 查調服務項目)   |        |  |
| <input type="checkbox"/> 刪除資料查詢者，帳號：_____ |  |        |  |
| 申請人核章                                     | 單位主管核章   | 機關首長核章 |  |
|   |  |        |  |

### 帳號設定結果(由機關管理者填寫)

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| 處理結果：已於 年 月 日完成新增/異動/刪除資料查詢者帳號 |        |
| 機關管理者核章                        | 單位主管核章 |
|                                |        |