

附表三 勞保 WebIR 資料使用者帳號申請表

勞保 WebIR 資料使用者帳號申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

申請科室		姓名	
公務電話		E-mail	
申請事項	<input type="checkbox"/> 申請資料 <u>使用</u> 者 (1)已於「我的 e 政府」平台完成公務帳號申請，帳號：_____		
	<input type="checkbox"/> 已上傳自然人憑證 (3)已詳讀並熟悉個人資料保護法規定，並依本要點規定進行資料查詢作業。 (4)勞保 WebIR 查調服務項目申請表(請至本府資訊處網站下載，並勾選勞保 WebIR 查調服務項目)		
	<input type="checkbox"/> 異動勞保 WebIR 查調服務項目(申請表請至本府資訊處網站下載，並勾選異動勞保 WebIR 查調服務項目)		
<input type="checkbox"/> 刪除資料 <u>使用</u> 者，帳號：_____			
申請人核章	單位主管核章	機關首長核章	

帳號設定結果(由機關管理者填寫)

處理結果：已於 年 月 日完成新增/異動/刪除資料 <u>使用</u> 者帳號	
機關管理者核章	單位主管核章