

## 勞保 WebIR 機關管理者帳號申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

申請機關		機關OID	
科室		姓名	
公務電話		E-mail	
申請事項	<input type="checkbox"/> 申請機關管理者 (1)已於「我的e政府」平台完成公務帳號申請，帳號：_____		
	<input type="checkbox"/> 刪除機關管理者，帳號：_____		
申請人核章		單位主管核章	機關首長核章

### 帳號申請審核結果(由權責管理機關填寫)

審核意見：_____		
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
審核機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章

### 帳號設定結果(由總管理機關填寫)

帳號設定處理結果：已於 年 月 日完成新增/刪除機關管理者帳號		
總管理機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章

備註：本申請表及勞保 WebIR 查調服務項目申請表，各檢附正本一式三份送權責管理機關審核，並於帳號設定後，分別由總管理機關、權責管理機關及資訊需求機關各自留存一份。